

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Pučlice

Pučlice 77, 345 61 Staňkov

IZO: 107540479

Ředitel školy / zařízení: Jana Volenová

Zřizovatel: Obec Pučlice

Příslušný školský úřad: Školský úřad Domažlice

Termín inspekce: 6. listopadu a 10. listopadu 1998

Inspektor: Mgr. Hana Ratzová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Řídící, pedagogická a povinná dokumentace. (Koncepce a roční plán školy, zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy, třídní dokumentace, evidenční lístky, přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, vnitřní, organizační a pracovní řád školy, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, Zřizovací listina).

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry obsahují tři základní výchovně vzdělávací cíle: zvyšování úrovně herních činností dětí, rozvoj jejich estetického cítění a rozvoj komunikativních dovedností. Na koncepci navazuje roční plán, který zahrnuje analýzu výchovně vzdělávací práce, vnitřní řád MŠ, kontrolní činnost ředitelky apod. V ročním plánu chybí rozpracování dílčích směrů řízení, např. vzdělávání pedagogických pracovníků, náplň jednání pedagogických rad, další údaje k realizaci výchovně vzdělávací koncepce v praxi MŠ apod. Stanovené výchovně vzdělávací záměry byly ve sledovaných činnostech s dětmi převážně naplňovány.

Koncepční záměry jsou reálné a funkční, roční plán vykazuje některé nedostatky, celková úroveň uvedených materiálů je průměrná.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z Časově tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR, které jsou modifikovány dle potřeb a vlastních podmínek školy. V těchto redukovaných plánech je patrná převažující orientace na plnění didaktických cílů. Důležitější motivační element, tj. prostředky plnění, obsah činností, prožitkové učení apod. zůstávají v pozadí. V důsledku toho ze záznamů v plánech a v další pedagogické dokumentaci nevyplývá zřetelně skutečná činnost školy. Výchovně vzdělávací práce využívá běžná témata či náměty, které jsou zpracovány a v denní praxi realizovány standardním způsobem.

Schválené učební dokumenty jsou v praxi plněny, plánování je v základních formách a výchovně vzdělávacích cílech funkční, celková úroveň je průměrná.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Při řízení školy vychází ředitelka z rozhodovacích povinností a odpovědností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení bylo ředitelkou školy vydáno, příslušná dokumentace je založena. Organizace provozu školy je stanovena vnitřním řádem, ve kterém jsou zakotveny základní informace a pravidla jejího fungování. Dokument je zpracován na základě vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Náplň práce, povinnosti a pracovní kompetence personálu jsou stanoveny, pracovníce jsou s nimi seznámeny. Rozvrh hodin pedagogického personálu je sestaven tak, že umožňuje realizovat individuální a skupinovou práci s dětmi, neboť se učitelky v rámci pracovní doby dostatečně tzv. „překrývají“. Stanovené vnitřní normy a dokumenty byly na pracovišti v době konání inspekce respektovány.

Prioritní směry organizace řízení MŠ jsou v řídicí dokumentaci zpracovány, organizační struktura je funkčně stanovena.

3.2 Personální struktura

Obě pedagogické pracovníce splňují podmínky vyhlášky č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Délka jejich praxe v oboru činí 28 a 14 let. Logopedická prevence je realizována pouze v případě potřeby v rámci působnosti logopedické asistentky při ZŠ ve Staňkově.

Provoz školy je zajištěn dostatečným počtem zaměstnanců, pedagogické pracovníce mají plnou kvalifikaci, personální obsazení školy je stabilizované.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Přestože se obě pedagogické pracovníce některých vzdělávacích seminářů zúčastnily, není zpracován plán odborného růstu ani přehled o účasti na akcích dalšího vzdělávání. Pro potřeby samostudia chybí základní odborná literatura, neboť škola nemá k dispozici žádné současné pedagogické publikace, metodické materiály či odborné časopisy.

Oblast dalšího vzdělávání a zvyšování odborného růstu má citelně slabá místa. Nefunguje odpovídajícím způsobem vzdělávání formou samostudia, nevyhovující je absence odborné literatury na pracovišti.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Hodnocení a kontrola vychází z aktuálních situací. Na pracovišti probíhá především v běžném každodenním osobním kontaktu a komunikaci ředitelky s personálem školy. Opatření k případným zjištěním jsou přijímána operativně. Kriteria hodnocení pracovníků nejsou zpracována. Hospitační činnost ředitelky je přiměřeně četná. Záznamy z hospitací jsou stručné, mají spíše popisný charakter, uvádějí zjištěná pozitiva i negativa. Chybí stanovené hospitační cíle a jasné, konkrétní závěry korespondující s cílem sledování. Analýza výchovně vzdělávací činnosti školy je zpracována jedenkrát za období školního roku, vychází z koncepčních záměrů, zaměřuje se na vlastní pedagogickou práci, postihuje její klady a nedostatky.

Kontrolní systém řízení MŠ je deklarován. Funguje a je naplňován spíše v obecné rovině, bez hlubšího vnitřního vyhodnocení, s výskytem uvedených nedostatků.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém probíhá běžnými způsoby, tj. v denním osobním kontaktu, formou pedagogických rad a provozních porad. Předávání informací je písemně doloženo, informace jsou přístupné všem zaměstnancům. Pedagogické rady nemají předem stanovený program jednání ani odpovídající odbornou náplň. Zaměřují se pouze na přenosy informací z okresních porad ředitelky, převažuje v nich organizační a informativní složka. Neřeší specifické otázky týkající se MŠ a její výchovně vzdělávací práce. Postrádají hlubší a konkrétní odbornou pedagogickou náplň. Provozní porady se zabývají organizačními záležitostmi a otázkami provozu školy.

Vnější informační systém směrem k rodičům funguje jednak v individuálních kontaktech při předávání dětí, jednak formou návštěv rodičů v MŠ (školní slavnosti za účasti rodičů).

Informační systém má stanovená obecná pravidla, informace jsou pracovnícům sdělovány. Slabá místa se vyskytují v systému pedagogických rad, který je málo kvalitní.

6. Vedení povinné dokumentace

Kontrola povinné dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě ZŠ a SŠ prokázala, že je vedena v souladu s platnou legislativou, účelně a pečlivě.

Celková úroveň vedení a zpracování dokumentace je průměrná.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla v požadovaném termínu odeslána Školskému úřadu v Domažlicích. Kopie této zprávy není v MŠ založena. K nahlédnutí je pouze popisná analýza práce školy jakožto součást odeslané Výroční zprávy.

Výroční zpráva není v MŠ kompletně k dispozici, tento bod nelze hodnotit

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený zřizovatelem zajišťuje základní chod předškolního zařízení, rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit daný výchovně vzdělávací program. Finanční prostředky škola využívá efektivně, ve prospěch dětí. Možnosti aktivit školy k získání dalších finančních prostředků (např. sponzorských darů) jsou dle údajů pí ředitelky velmi omezené, téměř žádné.

Efektivita využívání finančních prostředků je na průměrné úrovni.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Prostorové podmínky školy vyhovují počtu dětí a realizaci denních spontánních i řízených činností v rámci výchovně vzdělávacího programu. Škola je zařízena nábytkem běžného typu. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je na průměrné úrovni. Pomůcky pro estetickou a pracovní výchovu jsou k dispozici v přiměřeném množství, avšak pouze v nejzákladnějším sortimentu. Audiovizuální technikou v současné době škola nedisponuje. Pro potřeby poslechu hudby či hudebně pohybových her a tanečků chybí přehrávač audiokazet. Školní zahrada je udržovaná a má vybudované základní zařízení pro rekreační pobyt dětí. Dětská knihovna je vybavena základním fondem klasické a částečně i současné literatury. V učitelské knihovně je převážně zastaralý fond pedagogických příruček, učebnic či metodik. Není zde k dispozici žádná pedagogická literatura z oblasti současné předškolní výchovy. Základní odborné časopisy (s využitím pro praxi předškolního zařízení) škola neodebírá. Inspekce nezaznamenala ve školní nabídce ani jiné podnětné odborné materiály.

Vybavenost školy je v oblasti základního zajištění vzdělávacího programu dostatečná. Učební pomůcky však nejsou delší dobu inovovány, nevyhovující je nedostatek odborné literatury. Celková úroveň sledované oblasti je spíše podprůměrná.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Ve sledovaném pedagogickém procesu nebyl vždy vyvážen poměr spontánních a řízených aktivit. Zejména v prvním dnu inspekce byly ranní hry dětí neefektivně a zbytečně zkráceny. V průběhu inspekce byla rovněž zaznamenána neúměrná četnost použitých motivací, pomůcek a dalších podnětů směrem k dětem. Vzniklo tak riziko jejich nadměrné psychické zátěže a tzv. „přesycenosti podněty“. Pobytu na čerstvém vzduchu byla věnována přiměřeně dlouhá doba. Sledovaný denní blok výchovně vzdělávacích činností vychází z klasického pojetí režimu dne v předškolním zařízení. Organizace režimových momentů (hygiena, šatna, svačina...) je volná a je individualizována. Pitný režim funguje ve formě stálé nabídky tekutin. Světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující, prostory školy byly v době konání inspekce čisté a uklizené. Výtvarné práce dětí vhodně doplňují prostředí MŠ. Působí vkusně a přispívají k jeho celkové útulnosti. Prezentované práce dětí mají velmi dobrou estetickou úroveň.

Psychohygienické podmínky byly v průběhu inspekce v zásadních směrech respektovány, celková úroveň je průměrná.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků. Z hospitačních zjištění vyplývá:

Hry a spontánní činnosti dětí probíhají v běžných formách, námětech a nabídce her a hraček. Děti si hrály individuálně i ve skupinkách a jejich hry se rozvíjely odpovídajícím způsobem. Časový prostor věnovaný ranním hrám nebyl plně využit (příliš časný úklid). Celkově měly sledované hry dobrou úroveň.

Ranní cvičení je zařazováno pravidelně, většinou formou motivované rozcvičky s převahou přirozených cviků. Sledované tělovýchovné aktivity plnily zdravotní, výchovně vzdělávací i relaxační funkci. Obsahovaly některé osvědčené inovační prvky, k pohybovým etudám bylo vhodně využito klavírního doprovodu.

Programově řízené činnosti. V průběhu inspekce byly řízené činnosti zaměřeny převážně na výtvarnou výchovu předškolních dětí. Je využíváno běžných pracovních

technik spolu s tradičními náměty z přírody. Výsledné práce dětí mají dlouhodobě velmi dobrou estetickou úroveň. Sledované výchovně vzdělávací bloky obsahovaly některé inspirativní a inovační prvky zvyšující efektivitu pedagogického procesu.

Úroveň realizace výchovně vzdělávacích činností je průměrná.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Snahou personálu je vytvořit dětem mateřskou školu rodinného typu. Děti jsou vedeny k dodržování elementárních návyků společenského chování a jednání. Přirozeně komunikují s dospělým i mezi sebou navzájem. Abnormální četnost konfliktních situací či agresivity mezi dětmi nebyla zaznamenána. Převládají příznivé sociální vztahy a vazby. Ve výchovně vzdělávacích činnostech setrvává dominantní role učitelky. Objevují se však již i některé záměrně zařazené situace, které podněcují děti k vlastnímu rozhodování, volbě či formulaci názoru. Současné efektivní metody rozvoje dětské osobnosti nebyly inspekcí zaznamenány.

Formativní působení mateřské školy směrem k dětem je na průměrné úrovni.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Výchovný poradce není v MŠ stanoven, tento bod nelze hodnotit.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Další aktivity školy jsou realizovány v tradiční nabídce. Dle možností děti navštěvují divadelní představení ve Staňkově, ve spolupráci s obcí mateřská škola pořádá např. každoroční vystoupení u příležitosti květnových oslav osvobození. Uskutečňují se také turistické vycházky, výlety, školní slavnosti za účasti rodičů apod.

Mimoškolní aktivity fungují pouze v základní nabídce, úroveň je průměrná.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna. Obědy jsou dováženy z kuchyně zemědělského družstva, svačiny připravuje provozní pracovnice MŠ. Složení jídelníčků je běžné, standardní, bez výrazných inovací. Stolování probíhá odpovídajícím způsobem v čistém, příjemném a estetickém prostředí.

Školní jídelna a školní stravování funguje na dobré úrovni.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní svoji funkci. Poskytuje dětem příjemné, klidné, estetické prostředí a standardní výchovně vzdělávací péči.

Řízení školy a sledovaná výchovně vzdělávací práce je na průměrné úrovni.

V Domažlicích dne 17. listopadu 1998

razítko

Podpis inspektora:

Hana Ratzová, v.r..

Přílohy: Nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 20. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Jana Volenová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	25. listopadu 1998	041 202/98 1204
Školský úřad:	26. listopadu 1998	041 203/98 1204
Ředitelka školy:	17. listopadu 1998	041 201/98 1204