



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-243/18-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Praha 6, náměstí Českého povstání 6
Sídlo	nám. Českého povstání 6, 161 00 Praha 6 - Ruzyně
E-mail právnické osoby	zsruzyne@volny.cz
IČ	49624521
Identifikátor	600039099
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Hudečková
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místa inspekční činnosti	nám. Českého povstání 511/6, 161 00 Praha 6 – Ruzyně Bělohorská 162/174, 160 00 Praha 6 – Břevnov Za Oborou 2413/3, 160 00 Praha 6 – Břevnov
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2018 – 10. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Praha 6, náměstí Českého povstání 6 (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Jedná se o komplex pěti školských zařízení: plně organizovaná ZŠ v Ruzyni, ZŠ Bělohorská s pěti postupnými ročníky prvního stupně, dvoutřídní MŠ v ruzyňském areálu (dále „MŠ Českého povstání“), dvoutřídní MŠ Bělohorská a MŠ Za Oborou se čtyřmi třídami. K termínu inspekce vzdělávání zajišťovalo celkem 60 pedagogických pracovníků včetně 12 asistentů pedagoga a 7 vychovatelek.

Předškolní vzdělávání je v každém subjektu realizováno podle různých školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), které však mají ve své filozofii stanoveny společné sjednocující prvky. Jejich pojetí se zaměřuje na rozvoj samostatnosti a zdravého sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy s přihlédnutím k individuálním možnostem, zájmům a potřebám. Celková kapacita MŠ (206 dětí) byla k termínu inspekční činnosti plně využita.

Základní vzdělávání je na obou pracovištích ZŠ uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který se zaměřuje na osobnostní výchovu, posilování vzájemných vztahů a otevřenost školy. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 368 žáků ve 12 třídách na prvním a 4 třídách na druhém stupni. Kapacita ZŠ byla využita z 85 %. Zájmové vzdělávání ŠD (4 oddělení v Ruzyni a 3 v Bělohorské) probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který navazuje na ŠVP ZV.

K prioritám školy patří systematická integrace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), otevřená komunikace se zákonnými zástupci, budování přátelského klimatu školy a podpora rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti (se základy angličtiny se seznamují děti v MŠ, v prvním a druhém ročníku ZŠ a v ŠD formou výuky nepovinné angličtiny). Škola má dlouholeté zkušenosti se vzděláváním žáků se SVP, kterých vzdělává přibližně 12 % z celkového počtu žáků školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje své manažerské schopnosti a dlouhodobé zkušenosti v řídicí funkci. Vykonává zároveň funkci výchovné poradkyně pro první stupeň a koordinuje práci školního poradenského zařízení. V procesu řízení vychází z reálně stanovené koncepce rozvoje. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat např. v oblasti integrace žáků se SVP, partnerské spolupráce s rodiči, podpory jazykového vzdělávání, pozitivního školního klimatu a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Ředitelka vytvořila organizační strukturu umožňující plynulý chod školy, monitorování a vyhodnocování úrovně vzdělávání i následnou realizaci opatření. Okolnost, že instituce uskutečňuje vzdělávání v pěti oddělených místech, klade na řídicí proces zvýšené nároky. Uplatňovaný víceúrovňový model řízení je plně funkční v ZŠ, v MŠ však vykazuje určité nedostatky zjištěné při inspekční činnosti např. v oblasti kontroly a evaluace. Účinnost řízení ZŠ ředitelka podporuje přenesením části výkonných pravomocí na statutární zástupkyni a zástupkyni pro pracoviště ZŠ Bělohorská. Část kompetencí souvisejících s řízením mateřských škol účelně delegovala ředitelka na zástupkyni pro předškolní vzdělávání a vedoucí učitelky na jednotlivých pracovištích. K efektivitě řízení pedagogických procesů přispívají pravidelné porady širšího vedení školy a systém vnitřního přenosu informací umožňující konstruktivní komunikaci mezi pedagogy a vedením školy. Problematika vzdělávání, zásadní pedagogické dokumenty školy a některé organizační záležitosti jsou projednávány v efektivní součinnosti s pedagogickou radou.

Úroveň kvality vzdělávání v ZŠ sleduje vedení školy pravidelnou hospitační a kontrolní činností zaměřenou na konkrétní oblasti (např. práce s integrovanými žáky, práce asistentů pedagoga aj.). Z hospitačních záznamů je patrné, že průběh vzdělávání je vyhodnocován a jsou uplatňována správná doporučení pro zajištění a zvýšení kvality výuky. K odstranění zjištěných nedostatků jsou přijímána potřebná opatření (následné hospitace, pohovory s pedagogy, personální opatření).

Uplatňovaný systém řízení MŠ ale není plně funkční v koordinaci činností detašovaných pracovišť a přijímání účinných opatření ke zvýšení kvality vzdělávání. To se projevuje např. v rozdílné úrovni využívaných metod a forem vzdělávání nebo nesjednocené úrovni vedení povinné dokumentace. Okolnost, že zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání vykonává přímou pedagogickou činnost ve značném rozsahu, snižuje možnost realizace její hospitační činnosti a účinných evaluačních procesů na všech pracovištích MŠ. Hospitační činnost tak je realizována převážně vedoucími učitelkami, pouze dílčí kontrolní vstupy provádí ředitelka. Efektivita rozboru hospitací má rozdílnou úroveň. Na podkladě analýzy vzdělávacího procesu jsou sice přijímána dílčí opatření (včetně personálních), evaluační postupy a zpětná vazba z hospitační činnosti však nejsou dostatečně komplexní, což se projevilo v nedostacích v průběhu vzdělávání a vedení pedagogické diagnostiky. Z inspekčních zjištění vyplynuly rovněž nedostatky v kontrole dokumentace, v jejichž důsledku došlo k rozhodnutí o přijetí dítěte bez povinného očkování, nebyl zaslán záznam o úrazu dítěte, údaje v některých třídních knihách MŠ nejsou dostatečně průkazné. V souladu se zjištěními inspekčního týmu ředitelka reflektuje potřebu vytvořit větší prostor pro efektivní kontrolní činnost zástupkyně pro předškolní vzdělávání.

Personální situace v MŠ není stabilizovaná (6 nových učitelek od začátku školního roku 2017/2018) a je příčinou některých nedostatků, které se projevily při inspekční činnosti. Na každém ze tří pracovišť MŠ působí k termínu inspekční činnosti jedna nekvalifikovaná učitelka. Metodická pomoc novým pedagožkám zahrnuje přidělení mentora, pravidelné konzultace s vedením školy, vzájemné hospitace nebo navržené formy samostudia. Vedení školy se ale nedaří v plné míře nastavit rozpis přímé pedagogické činnosti pro požadovaný rozsah souběžné práce pedagožek. Tato skutečnost snižuje možnosti skupinového vzdělávání, individuální podpory dětí i plnění vzdělávacích cílů.

Personální podmínky v ZŠ jsou příznivé. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, odbornou kvalifikaci k termínu inspekce splňovali kromě jedné pedagožky (zástup na dobu určitou) všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka doložila, že za všechny učitelky (v MŠ i ZŠ), které nesplňují předpoklady odborné kvalifikace vyžadované právními předpisy, nemohla zajistit kvalifikovaným pracovníkem. Novým vyučujícím ZŠ, jejichž výběru ředitelka věnuje velkou pozornost, poskytuje podporu vedení školy a uvádějící učitelé. Ke zlepšení úrovně vzdělávání ředitelka účinně využívá také personální změny.

Plánovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z koncepčních záměrů a analýzy potřeb školy. V současnosti celý sbor ZŠ aktivně prohlubuje své znalosti v oblasti inkluze a efektivního začlenění žáků se SVP včetně nové legislativy, poznatky jsou využívány ve vzdělávacím procesu. V zaměření DVPP se promítá také vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, v MŠ např. pregramotností a logopedie. Uplatňování získaných poznatků v praxi však v MŠ vykazuje v logopedické a grafomotorické prevenci nižší efektivitu.

V MŠ je dětem přístupný bohatý inventář vhodných didaktických pomůcek a hraček. Všechna pracoviště disponují potřebným zázemím (šatny dětí, toalety a umývárny, sklady, vybavení pro odpočinek a relaxaci). Estetické prostředí spoluvytvářejí prezentované dětské výtvarné práce. K rozvoji motorických dovedností přispívá vybavení četnými venkovními

herními prvky, terasami, lavičkami, altány atd. Sedací nábytek však v řadě případů na všech třech pracovištích MŠ nezohledňuje ergonomické předpoklady některých dětí a neumožňuje upevňování zdravého způsobu sezení (viz Průběh vzdělávání). Omezené prostorové podmínky tříd na pracovišti MŠ Českého povstání kladou zvýšené nároky na organizaci vzdělávání.

Učebny ZŠ jsou účelně vybavené, k vnitřní výzdobě jsou vhodně použity žákovské práce i didaktické materiály. Ve výuce jsou využívány odborné pracovny (chemie, počítačová pracovna, školní dílna, knihovny). Dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy a rozvoji pohybových dovedností žáků poskytuje sportovní zázemí. Ke zvýšení účinnosti vzdělávání škola vybavila některé učebny interaktivními tabulemi, v učebnách jsou dataprojektory s připojením na počítač, didaktická technika je efektivně využívána ve výuce.

Do příznivých materiálních podmínek se promítá vícezdrojové financování školy. Ve sledovaném období instituce hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky získala v rámci rozvojového programu MŠMT a z drobných finančních darů. Finanční podmínky umožňují zajištění plynulého chodu školy a realizaci ŠVP.

Úzká spolupráce MŠ s kmenovou základní školou (např. společné oslavy, divadelní představení, rozloučení s předškoláky) je přínosná v oblasti přípravy dětí na povinnou školní docházku. Při škole existuje sdružení rodičů participující na zajišťování některých školních akcí, výjezdů na školy v přírodě apod. Rodiče se aktivně zapojují do školních akcí, oslav, společných setkání. S většinou z nich jsou učitelé v častém kontaktu, umožňujícím intenzivní součinnost školy a rodiny při vzdělávání. K účinné podpoře žáků se ŠVP přispívá dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zprostředkování odborných diagnostických vyšetření či řešení závažnějších problémů. V oblasti prevence škola efektivně spolupracuje s několika externími subjekty.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ má převážně očekávanou úroveň. V průběhu panovala pozitivní atmosféra. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly a dobře spolupracovaly, na učitelky se obracely s důvěrou. Během vzdělávání byl kladen důraz na respektování stanovených pravidel chování. V některých třídách bylo účelně uplatňováno sebehodnocení i vzájemné hodnocení. V průběhu vzdělávání byly děti vedeny k osvojování základních dovedností a hygienických návyků, při stravování byla uplatňována přiměřená sebeobsluha.

Bohatá nabídka při volné hře umožňovala dětem dostatečný výběr i seberealizaci. Komunitní kruhy byly prosociálně a motivačně zaměřeny, umožňovaly spontánní vyjádření dětí, projevy vlastních názorů a sdělování prožitků. Ranní cvičení převážně naplnilo zdravotně preventivní účel. Pohybové hry děti zaujaly, rytmičtější v některých případech vhodně podpořil hudební doprovod. Nedostatek prostoru v některých třídách však měl vliv na nižší dynamiku cvičení, zvláště v úvodní fázi.

Převážně frontální metody uplatňované při řízených činnostech měly rozdílnou efektivitu. Vhodně byly do průběhu vzdělávání zařazovány prvky rozvíjející předčtenářskou a předmatematickou gramotnost či opakování časoprostorových vztahů. Otevřené otázky poskytovaly příležitosti ke hledání odpovědí. Soustředěnost dětí podpořilo střídání rušných a klidných aktivit a pozitivní motivace. V některých případech ale bylo vzdělávání nadměrně dlouhé a statické (četba delšího pohádkového příběhu, dramatizace pohádky). Grafomotorická a logopedická prevence nebyla na všech pracovištích uplatňována komplexně.

K účinnosti vzdělávání na obou stupních ZŠ významně přispívala příznivá pracovní atmosféra a respektující přístup mezi učiteli a žáky. Velká pozornost je věnována integraci žáků se SVP do běžných tříd. Pedagogové účinně využívají podpůrná opatření (plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány, úprava vzdělávacích podmínek). Asistenti pedagoga s učiteli ve výuce efektivně spolupracují, poskytují individuální podporu nejen žákům se SVP, ale aktivně pracují i s ostatními žáky ve třídě.

Sledované hodiny na prvním stupni dosahovaly převážně dobré úrovně. Výuka byla promyšlená a dobře připravená, logicky strukturovaná, vedla k rovnoměrnému aktivnímu zapojení žáků. Organizační formy a didaktické metody byly voleny účelně a směřovaly ke splnění vytyčených vzdělávacích cílů, aktivizující metody převažovaly (např. didaktické hry). Vyučující efektivně střídali pestré činnosti, vytvářeli dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu žáků. Respektovali individuální možnosti všech žáků, podporovali rychlejší a nadané žáky další činností. Při výskytu obtíží žákům nabízeli účinnou podporu (ověření pochopení, individuální přístup, dopomoc). Vhodné zařazení mezipředmětových vztahů, účelné využití názorných pomůcek a didaktické techniky vedlo k efektivitě výchovně vzdělávacího procesu (rozvíjení kompetence komunikativní, sociální, osobnostní a k učení). V některých hodinách však dostávali žáci méně prostoru ke kooperativním aktivitám. Účelně vyučující využívali motivační funkci hodnocení, oceňovali dílčí pokroky žáků formou pochvaly a povzbuzení. Cíleně vedli žáky k sebehodnocení a k uvědomění si míry dosaženého pokroku.

Sledovaná výuka na druhém stupni probíhala v souladu se ŠVP a rozvíjela klíčové kompetence žáků na očekávané úrovni. Zvolené formy a metody v hospitovaných hodinách většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Převažovala frontální výuka v kombinaci s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, v části hodin byly účelně zařazeny kooperativní činnosti. Učivo bylo probíráno v souvislostech, teoretické znalosti žáků byly cíleně propojeny s jejich praktickým využitím. Nová učební látka byla srozumitelně vysvětlována, upevňována a procvičována. Vyučující poskytovali žákům zpětnou vazbu a průběžné hodnocení, respektovali jejich individuální možnosti. Žáci pracovali většinou se zaujetím a prokazovali znalosti odpovídající jejich studijním předpokladům. V části některých hodin na druhém stupni vedla převaha frontálních metod k pasivitě některých žáků, aktivita učitele převažovala nad činností žáků. Příležitostí ke zkvalitnění výuky je v zařazení prvků činnostního učení, vytváření většího prostoru k aktivnímu zapojení žáků a v cíleném využití jejich potencialit.

Dělení tříd při výuce cizích jazyků vede k účinnějšímu rozvoji produktivních, interaktivních a receptivních dovedností žáků. V kvalitě výuky se pozitivně projevuje jazyková vybavenost aprobovaných pedagogů. Didakticky zdařilé byly hodiny výuky dalšího cizího jazyka (ruština, němčina), v nichž vyučující účinnými metodami rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků a vedli je k aktivnímu používání cizího jazyka.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hru s možností volby řízených činností. V průběhu aktivit vychovatelky žáky vhodně motivovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ dosahují očekávané úrovně. Děti jsou na prostředí školy dobře adaptované. Vzdělávací nabídka poskytuje základy klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. V rozporu se ŠVP PV jsou však děti v nízké míře vedeny k hledání vlastních postupů. Nadměrně využívané frontální postupy také dávají málo

příležitosti k samostatným řečovým projevům. K podpoře předčtenářské gramotnosti naopak přispívá prezentace dětské literatury, dostupnost dětských knih a leporel, návštěvy veřejné knihovny a zapojení do projektů (*Celé Česko čte dětem*, předčítání dětské literatury seniory). Často zařazované výtvarné a polytechnické činnosti přispívají k rozvoji fantazie, manipulace a experimentace.

Pedagogická diagnostika průběžně zaznamenává rozvojový stav, analýza získaných údajů však není na dvou pracovištích realizována systematicky. Pro další působení nejsou účinně vytyčovány záměry, což snižuje možnosti pedagogické intervence. Nejednotnost postupů se následně negativně odráží při vzdělávání v nedostatečné grafomotorické a logopedické prevenci a stav vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Dětem se SVP jsou poskytována účinná podpůrná opatření včetně IVP, efektivní podporu zvyšuje práce asistentek pedagoga. V případě potřeby doporučuje MŠ zákonným zástupcům odbornou logopedickou intervenci. K přípravě dětí na základní vzdělávání přispívá program „*Předškoláček*“, spolupořádaný pod patronací ZŠ. Při návštěvách prvních tříd mají děti možnost poznat prostředí, do kterého budou vstupovat.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou sledovány vyučujícími a vedením školy a pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Informace o vzdělávacích výsledcích žáků jsou zákonným zástupcům průběžně předávány prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a konzultacích. K ověřování stupně dosažených vědomostí a dovedností žáků škola kromě interních školních testů cíleně využívá externí srovnávací testování. Z analýzy vyplývají nadprůměrné výsledky ve všech sledovaných oblastech u žáků 5. ročníku a průměrné výsledky u žáků 6. a 9. třídy. Škola vytváří motivační prostředí pro zapojování do předmětových nebo sportovních soutěží.

Systém poradenských služeb účinně přispívá ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků se SVP. Vzdělávací postupy koordinuje ředitelka školy, která zabezpečuje zároveň poradenství pro první stupeň obou pracovišť ZŠ. Včasná identifikace problémů jednotlivých žáků je východiskem pro stanovení vhodné podpory (např. kroužek náprav, doučování, konzultační pomoc, plán pedagogické podpory, úprava metod a hodnocení, účelná práce asistentů pedagoga). Matematicky nadanému žákovi škola umožnila výuku předmětu ve vyšším ročníku. Pro 31 žáků se SVP pedagogové zpracovali v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně aktualizovány ve vztahu k dalším vzdělávacím postupům. Efektivně škola využila možnosti dané novou legislativou a na základě vlastní diagnostiky poskytuje dalším 15 žákům podporu prvního stupně prostřednictvím plánů pedagogické podpory.

Škola dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. O efektivitě postupů vypovídá minimální úrazovost. K bezpečnosti při vstupu do budov přispívá kamerový systém, v době příchodů dětí a žáků rovněž pedagogický dohled. Nastavení preventivních mechanismů přispívá k eliminaci sociálně patologických jevů. Problematika prevence prolíná do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, žáci se účastní řady tematicky zaměřených programů a besed, účelnou podporou jsou i nabízené kroužky volnočasových aktivit. Pozornost je věnována posilování sociálních vazeb mezi jednotlivci a v třídních kolektivech. O účinnosti prevence svědčí skutečnost, že ve škole dlouhodobě nebylo nutné řešit závažnější problémy či projevy rizikového chování. Příznivou situaci ve vztazích mezi žáky a mezi žáky a učiteli dokládají i výsledky dotazníkového šetření *Mapa školy*.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti v roce 2010 (projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti v pedagogických radách, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zpracování ŠVP, oblast autoevaluace, systém vnitřní kontroly v ZŠ)
- kontrolní systém v MŠ se zlepšil pouze částečně, jeho realizace není dostatečně efektivní
- v roce 2011 byl zahájen provoz v nové budově MŠ Za Oborou (zvýšení kapacity MŠ)
- zhoršily se personální podmínky v MŠ
- škola zdařile pokračuje v systematické integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- průběžně se zlepšují materiální podmínky vzdělávání

Silné stránky

- účinná podpora dětí a žáků se ŠVP (efektivní činnost školního poradenského pracoviště, poskytování podpůrných opatření různých forem včetně reedukací, velmi dobrá práce asistentů pedagoga)
- pozitivní atmosféra v průběhu vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD, vstřícný, respektující přístup pedagogů k dětem a žákům
- účinnost primární prevence sociálně patologických jevů
- estetické prostředí pracovišť MŠ
- přizpůsobení adaptačního režimu MŠ individuálním potřebám dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v kontrolní činnosti (kontrola dokumentace MŠ)
- uplatňovaný systém řízení nezajišťuje efektivní koordinaci činností pracovišť MŠ
- nestabilita pedagogického sboru MŠ
- nastavení rozvrhu přímé pedagogické činnosti v MŠ vykazuje nízkou vzájemnou součinnost pedagogů
- pedagogická diagnostika není v některých případech realizována komplexně
- nadměrné využívání frontálních postupů v MŠ
- omezené prostorové podmínky některých tříd MŠ, využívání nepřiměřených velikostí stolů a židlí v některých případech nepodporuje správné držení těla ani návyk správného sezení dětí a zásady grafomotorické prevence

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního systému v MŠ

- efektivněji realizovat procesy řízení MŠ, systematicky koordinovat práci jednotlivých pracovišť
- stabilizovat pedagogický sbor MŠ, zajistit kvalifikovanost pedagogů
- využívat souběžnou práci učitelek pro skupinové formy vzdělávání
- počet dětí ve třídách přizpůsobit prostorovým podmínkám, realizovat ranní cvičení v dostatečném prostoru
- závěry z pedagogické diagnostiky využívat pro účelnou individuální podporu dětí
- počet dětí ve třídách přizpůsobit prostorovým podmínkám, realizovat ranní cvičení v dostatečném prostoru
- využívat židle a stoly, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení, poskytovat komplexní podporu při grafomotorické prevenci
- zařazovat efektivní metody a formy vzdělávání založené na přímých zážitcích dítěte, realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity, rozvíjet autonomii dětí
- na druhém stupni ZŠ vytvářet více prostoru k aktivnímu zapojení žáků do výuky, posílit interaktivní formy a metody

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti v oblasti *zajištění efektivní koordinace činnosti pracovišť MŠ* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata preventivní opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka, vydaná Městskou částí Praha 6, ze dne 14. 12. 1993, s účinností od 1. 1. 1994
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 1400930/2016, ze dne 15. 8. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy T. G. Masaryka, vydané Městskou částí Praha 6, ze dne 30. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Učíme se spolu pro život*“, verze platná od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání: pracoviště MŠ Českého povstání „*Krok za krokem celým rokem*“ účinný od 1. 9. 2016 Č.j. ZSTGM P6 0394/2016, pracoviště MŠ Bělohorská: „*Hvězdičky hledají cestičky, jak poznávat svět*“ Č.j. ZS-TGM-Praha 6-305/2013 účinný od 1. 9. 2016, pracoviště MŠ Za Oborou „*Společné krůčky do života po duhových cestách*“ Č.j. ZSTGM P-6304/2015 účinný od 1. 9. 2017

6. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy a mateřské školy T. G. Masaryka, s účinností od 1. 9. 2017
7. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 12. 2016
8. Školní řády MŠ (pracoviště MŠ Českého povstání, pracoviště MŠ Bělohorská, pracoviště MŠ Za Oborou), platné od 1. 9. 2017
9. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2015/2016 až 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
15. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Plány pedagogické podpory k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Přímá pedagogická činnost učitelek a asistentek pedagoga na pracovištích MŠ - Rozpis služeb pedagožek MŠ pro školní rok 2017/2018
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
19. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
20. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Karel Pešina v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Mgr. Jiří Wagner v. r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Poláková v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bohumila Pešková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

V Praze 1. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Hudečková, ředitelka školy

Mgr. Dana Hudečková v. r.

V Praze 26. 2. 2018