



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bílina, Maxe Švabinského 664, příspěvková organizace

Adresa: Maxe Švabinského 664, 418 01 Bílina

Identifikátor školy: 600 083 977

Termín konání inspekce: 21. - 22. březen 2007

Čj.	ČŠI-183/07-06
Signatura	bf5aa119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Bílina, Maxe Švabinského 664, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena Městem Bílina k 1. lednu 2000. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 75 dětí a školní jídelny s kapacitou 86 stravovaných.

Poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách s věkově odděleným složením dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné. Pro zápis změny v názvu školy bylo dodrženo ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole ani kapacita školní jídelny uvedené v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol nebyly překročeny.

Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.

Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání

Ředitelka nestanovila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání **na školní rok 2006/2007**. Děti byly přijímány v průběhu školního roku, ředitelka vyhověla všem přijatým žádostem.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola nedodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

MŠ má zpracovaný *Školní vzdělávací program* (dále ŠVP), který začíná prvním rokem ověřovat. Dokument má obecný charakter, zatím nevystihuje konkrétní podmínky a záměry rozvoje školy. Výchova ke zdraví je součástí některých tematických celků. Škola organizuje nadstandardní aktivity jako je bruslení a plavání dětí, pravidelně vyjíždí do škol v přírodě.

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří celkem šest učitelek, pět z nich (včetně ředitelky) splňuje podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka bez potřebné kvalifikace pro vzdělávání předškolních dětí pracuje na částečný úvazek. Souběžná práce učitelek je ve dvou třídách stanovena jen v době oběda, učitelky tak většinou nemohou spolupracovat při vedení organizačně náročnějších činností v průběhu dopoledne.

Ředitelka dává učitelkám prostor pro vlastní přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách, umožňuje jim účast v dalším vzdělávání. Předmětem dalšího vzdělávání pedagogů ve sledovaném období (září 2005 - březen 2007) byly semináře zaměřené na tvorbu školního programu i problematiku rozvoje osobnosti dětí. Inspekce zjistila, že poznatky z dalšího vzdělávání se nedaří efektivně využívat v pedagogické práci, včetně zapojení učitelek do společné tvorby ŠVP. Z prezentace práce školy byla zřetelná snaha ředitelky o zavádění progresivních metod práce, ředitelka hodnotila rovněž dobré výsledky školy v regionálních přehlídkách a soutěžích, jako zpětnou vazbu vnímá spokojenost dětí i rodičů.

Rodiče dětí spolupracují při zajišťování některých akcí (např. organizaci kroužku aerobiku při DDM). Na koncepčních záměrech školy se nepodílejí.

Materiální podmínky vzdělávání

Škola je umístěna v sídlištní zástavbě v účelové budově. Zahrada přímo navazuje na budovu, vybavena je staršími kovovými sestavami, jen částečně vytváří podmínky pro pohybové využití dětí.

Barevné sladění tříd a šaten umožňuje dětem i rodičům snadnou orientaci. Hračky a pomůcky ve třídách jsou v dosahu dětí, rovněž sedací nábytek je převážně přizpůsobený výšce dětí. Ne vždy však vybavení hračkami a učebními pomůckami, včetně tělovýchovného nářadí a náčiní, odpovídá vzdělávacím potřebám dětí. Ve třídě s nejstarší věkovou skupinou dětí chybí výraznější nabídka pro tvořivé aktivity (např. pracovní koutky pro výtvarné činnosti a experimentování s různorodým materiálem). Herna, která slouží zároveň jako ložnice, omezuje optimální rozvoj aktivit s následnou možností uchovávání jejich produktů. Rovněž využívání materiálního zázemí bylo v průběhu inspekce jen omezené, zejména při spontánních aktivitách dětí.

O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti v průběhu vzdělávacích činností poučovány průběžně. Učitelky reagují na aktuálně vzniklé situace, např. v oblasti protidrogové prevence.

Organizace vzdělávání, rozvoj osobnosti dítěte

Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, respektována je individuální potřeba spánku, v programu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku. V písemném dokumentu, který je součástí ŠVP, je členění dne pevně stanoveno s nevýhodou pro děti, které přicházejí do MŠ později (v 8:00 hodin) a odcházejí po obědě, neboť nemají prostor pro spontánní aktivity. V době inspekce výrazně převažovaly řízené činnosti nad spontánními, organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi byla zdlouhavá, vedla k častým prostojům. Při stravování dětí byl dodržen tříhodinový interval mezi jídly, akceptovány byly stravovací návyky dětí. Jen částečně byla podporována samostatnost dětí, zejména v sebeobsluze při stolování a při využívání pitného režimu.

V průběhu hospitací ČŠI byly zjištěny rozdílné přístupy učitelek k využití materiálního zázemí i v uplatněných metodách, které nebyly vždy adekvátní vzdělávacím potřebám dětí. Rozložení vzdělávacích činností odpovídalo tradičním složkám výchovy, rovněž zápisy v třídních knihách vypovídají o realizaci jedné řízené činnosti denně. Chyběla širší vzdělávací nabídka, která by vedla k aktivizaci a individuálnímu rozvoji dítěte, organizační zásahy učitelek způsobovaly ztrátu kompaktnosti spontánních aktivit dětí. Jen jedné učitelce se dařilo uplatňovat metody podporující aktivní učení, komunikaci, tvořivost a samostatnost dětí a vytvářet příležitosti pro spontánní pohybové aktivity dětí.

Pozitivním zjištěním je klidná bezkonfliktní atmosféra mezi dětmi i bezproblémová komunikace mezi dětmi i směrem k učitelkám.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví mají standardní úroveň, zjištěná negativa vyžadují změny.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Poznátky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny (úplné znění) s účinností k 1. 3. 2006 (Město Bílina, dne 17. 2. 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 288/SMT/2006-82 ze dne 20. 3. 2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2000 vydané Školským úřadem v Teplicích dne 1. 12. 1999 včetně jmenovacího dekretu s účinností od 1. 2. 1995
5. Žádost o výjimku nad počet dětí (schválena Radou Města Bílina dne 14. 6. 2006)
6. Evidence žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
10. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 4. 9. 2006
11. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2006
12. Evidenční list pro dítě v MŠ (75 dokladů)
13. Přehled docházky dětí - září 2006

14. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007
15. Seznam stravovaných osob k 31. 10. 2006
16. Kniha úrazů ze dne 18. 7. 1998
17. Školní řád ze dne 1. 3. 2006
18. Přehled výchovné práce (třída I., II., III. - školní rok 2006/2007)
19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)

ZÁVĚR

- *Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.*
- *V souladu jsou stanovené kapacity mateřské školy a školní jídelny se skutečným počtem dětí i s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání nejsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Podmínky k realizaci výchovy pro podporu zdraví mají standardní úroveň. Při vzdělávání dětí se ne vždy učitelkám daří využívat materiální zázemí školy a uplatňovat aktivizující přístupy podporující rozvoj osobnosti dítěte.*

Doporučení:

- *zkvalitnit metodické vedení učitelek,*
- *k tvorbě a realizaci školního vzdělávacího programu přistupovat týmově,*
- *při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovat podle školského zákona.*

V Děčíně dne 30. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	VI. Vosecká v. r.
Členové týmu	PhDr. Věra Fantová	Fantová v. r.
	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

Datum: 23. dubna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eliška Růžičková

Růžičková v. r.

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Město Bílina, Břežánská 50, 418 31 Bílina	2007-05-17	ČŠI-183/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.