



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-085/09-10

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Linhartice
Adresa:	Linhartice 116, 571 01 Moravská Třebová
Identifikátor:	600 100 375
IČ:	75 017 342
Místo inspekce:	Linhartice 116 a Linhartice 16, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekce:	23. - 25. březen 2009

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje, popisná část

Základní škola a Mateřská škola Linhartice (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Nejvyšší povolené počty žáků, dětí a uvařených jídel (kapacity) – 40 žáků v ZŠ a 25 v ŠD, 25 dětí v MŠ a 60 jídel v ŠJ, nebyly překročeny. Zařízení jsou umístěna ve 2 samostatných budovách.

ZŠ je málotřídní s 1. – 5. ročníkem. V době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo celkem 25 žáků ve 2 třídách, ŠD navštěvovali 22 žáci. Ve spojených třídách ZŠ se učil 1. se 2. a 3. se 4. a 5. ročníkem. V ZŠ bylo zaměstnáno celkem 5 pedagogických pracovníků (ředitelka školy, 3 učitelky a 1 vychovatelka). Požadavek odborné kvalifikace nesplňovaly 2 učitelky (externí pracovnice, která zajišťuje výuku anglického jazyka a školnice, která vyučuje výchovné předměty – obě mají vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru).

MŠ je jednotřídní s kapacitou 25 míst a s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 19 dětí. Z uvedeného celkového počtu navštěvují MŠ 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemá odklad školní docházky. V posledních dvou letech se počet dětí snížil.

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice, které splňují odbornou kvalifikaci. Vedoucí učitelka je zaměstnána na celý úvazek a má dlouholetou praxi. V současné době zastupuje ve vedoucí funkci kolegyni na mateřské dovolené. Druhá z učitelek je začínající, v MŠ pracuje druhým rokem a v době inspekce byla výše jejího úvazku 0,8.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“*, ostatní ročníky se učily podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*. Žáci měli možnost výběru ze 4 nabízených zájmových kroužků a do činnosti se jich zapojilo 46 (někteří navštěvují více kroužků).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *„Pojď si se mnou hrát“* (dále ŠVP MŠ), platného pro období let 2008 - 2010. ŠVP MŠ nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné společnými aktivitami s rodiči a veřejností.

ZŠ sídlí ve starší dvoupodlažní budově. V přízemí je malá tělocvična, prostory bývalého bytu, který využívá ŠD, prostorná rekonstruovaná šatna, sklad učebních pomůcek a sociální zařízení. V patře jsou umístěny 2 kmenové třídy, menší učebna pro dělené hodiny a ředitelna. Žáci ZŠ využívají školní zahradu a školní i nedaleké obecní hřiště. Přímo v učebnách pracují s 11 počítači (většinou napojenými na internet), k dispozici je dataprojektor.

MŠ sídlí v samostatné historické budově v centru obce, pro svou potřebu využívá celé její přízemí. Dětem je k dispozici prostorná třída, ložnice, šatna a sociální zázemí. V této části budovy je také umístěna školní kuchyně zajišťující stravování MŠ i ZŠ. Část prostor v prvním patře využívá obecní knihovna s veřejným přístupem k internetu. MŠ obklopuje rozlehlá, ale nevybavená školní zahrada.

Oproti stavu při poslední inspekční činnosti, která se zabývala podmínkami vzdělávání v lednu 2001, došlo v roce 2003 ke sloučení ZŠ a MŠ. ZŠ byla převedena na vytápění plynem, bylo provedeno oplocení školy, obnova šatny, vybavení počítačovou technikou, úprava školního dvora pro potřebu pohybu a relaxace žáků o přestávkách. Prioritou obce je v současné době modernizace prostor MŠ, v ZŠ jsou nyní uskutečňovány spíše drobné úpravy. Ředitelka školy má vizi o zlepšování stavu budovy i interiéru v budoucnosti (např. výměna oken, nové podlahy,...).

Z hodnotících dokumentů i z rozhovoru s vedením školy vyplývá, že materiální a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou v MŠ dostatečné. Z posouzení České školní inspekce (dále ČŠI) je zřejmé, že vybavení je průběžně doplňováno a inovováno, v současné době jsou objednány dětské stoly a židle. Nedávnou celkovou rekonstrukcí prošlo sociální zařízení a šatna dětí. Vedoucí učitelka má stanoveny priority ve zlepšování stavu interiéru a budovy. MŠ je vybavena starší výpočetní technikou, jeden počítač s připojením k internetu je k dispozici zaměstnancům školy, druhý vybavený programy pro předškolní věk je využíván ke zpestření vzdělávání dětí. Nedostatečné je bohužel vybavení školní zahrady, kde zcela chybí vhodné herní prvky k pohybovému vyžití dětí.

Prostorové a materiální podmínky školy mají vyhovující úroveň pro vzdělávání, výchovu i naplňování záměrů ŠVP. Její vybavení je podle možností zřizovatele průběžně doplňováno a inovováno.

V době inspekce škola chystala ke spuštění vlastní internetové stránky.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (především úplaty za předškolní vzdělávání, školné ŠD). Ve školním roce 2007/2008 se snížil počet dětí a žáků, proto se snížila přidělovaná dotace ze státního rozpočtu, a také výše finančních prostředků od zřizovatele byla nižší.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů, náklady na nákup učebních pomůcek a plavecký výcvik. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky (cca 8 % až 10 %) platu a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele (obce) na provoz škola hradila náklady na nákup učebních pomůcek, na plavecký výcvik, za energie a služby, za náklady spojené s údržbou a na ostatní náklady spojené s provozem. Přidělené prostředky umožňují postupnou obměnu vybavení školy.

V roce 2006 škola získala finanční sponzorský dar, který byl využit v souladu s darovací smlouvou. V roce 2006 a 2007 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „Státní informační politiky ve vzdělávání“, které použila na školení pedagogických pracovníků, nákup počítače, programového vybavení a licencí.

V rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, škola obdržela finanční prostředky, které byly vyplaceny formou odměn v měsíci srpnu 2008 za tvorbu ŠVP. Výše přidělených finančních prostředků umožňuje postupnou obměnu vybavení školy, je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Jedna firma z obce přispívá sponzorskými dary škole.

II. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ a ZŠ

Vedení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná obcí, má potřebnou kvalifikaci, svému dalšímu vzdělávání věnuje náležitou pozornost. Svoji zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Provádí kontrolní činnost, vede pedagogickou a provozní dokumentaci.

Prioritami ZŠ je poskytování důkladných základů pro další vzdělávání všem žákům a zajištění náplně jejich volného času. Škola usiluje o to, aby se žáci cítili ve škole dobře. V plánu je zavedení výuky anglického jazyka formou kroužku v MŠ, pro 1. a 2. ročník ZŠ takto již výuka probíhá, což je dle sdělení ředitelky pozitivně hodnoceno rodiči. Ředitelka se kontrolní činností a získáváním zpětné vazby zabývá jednak při plánované hospitační činnosti, ale i neformálně při své každodenní činnosti v ZŠ. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, je zajištěn denním kontaktem s pracovníky školy a zpřístupněním všech potřebných dokumentů v ředitelně. Všechny důležité informace jsou předávány při pedagogických radách. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají fungování tohoto poradního orgánu dle požadavků školského zákona.

Předložený ŠVP ZŠ na školní rok 2008/2009 vychází z podmínek školy, zohledňuje její možnosti a řadu specifík. Byl dostupný v ředitelně školy. Oblast výuky informačních a komunikačních technologií byla v učebním plánu zařazena, ale nebyla v tomto ŠVP ZŠ rozpracována do osnov, přestože RVP ZV stanoví, že ŠVP ZV má být zpracováván pro celé období základního vzdělávání nebo pro jeho část, tj. pro ročníky, ve kterých daná škola realizuje základní vzdělávání. ŠVP ZV dále nespecifikoval plně vazbu klasifikace

žáků na ověření úrovně klíčových kompetencí, jež by měli žáci dosáhnout dle RVP ZV. Prostor je také pro větší zapojení prováděných projektů do plánované výuky. Z výše uvedených důvodů nebyl ŠVP ZV s RVP ZV v souladu. Předložené vlastní hodnocení ZŠ neobsahovalo dostatečně rozpracované legislativou požadované náležitosti - nepopisovalo plnění cílů stanovených v koncepčních záměrech, nevymezovalo oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření. Málo výrazné je zatím i uvědomění si silných stránek školy – např. posílená výuka anglického jazyka, práce s počítači a informacemi jako každodenní součást práce žáků.

Realizovaný ŠVP MŠ byl nově zpracován v průběhu minulého školního roku, přesto není v souladu s RVP PV. Zahrnuje analýzu cílů, forem a metod práce s dětmi, prostředky jejich naplňování a podmínky vzdělávání však pouze částečně. Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických celků, jejichž součástí jsou vzdělávací oblasti a cíle. Netvoří však ucelené integrované bloky obsahující charakteristiku hlavního smyslu, záměry a okruhy činností, což je způsobeno především tím, že ŠVP MŠ není zpracován podle platné verze RVP PV. Tento kurikulární dokument v platném znění není ve škole k dispozici, proto jsou nedostatky zřejmé i v dalším rozpracování ŠVP MŠ. Průběžné vyhodnocování je orientováno na pokroky dětí a autoevaluaci pedagoga, méně se zaměřuje na vyvážené utváření všech klíčových kompetencí dětí v průběhu předškolního vzdělávání.

Koncepce rozvoje MŠ je konkretizována v dlouhodobých cílech. Vzhledem k absenci hodnotících dokumentů není možné získat reálný obraz o posunu vzdělávacího procesu školy a její další strategii vedoucí k realizaci kurikulární reformy. I přes částečné stanovení struktury vnitřního systému evaluace se proces hodnocení v praxi nepromítá.

Řízení MŠ je svěřeno vedoucí učitelce, které byly v pracovní náplni vymezeny povinnosti a kompetence. Přesto, že svou funkci zastává krátce a na omezenou dobu, vypracovala nový ŠVP MŠ a dokumenty podporující jeho naplňování. Jejich obsah je však spíše formálního charakteru, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání, podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Druhá dopolední přestávka je třicetiminutová, je určena kromě svačiny i k pohybové relaxaci žáků v tělocvičně nebo na zahradě školy. Pitný režim funguje. Školní preventivní strategie je zpracována písemně – obsahuje konkrétní aktivity a spolupráci s některými organizacemi (policií ČR). Část prevence je zařazena přímo do výukových předmětů a dalších aktivit školy (besedy se zástupci hasičů, včelařů, myslivců). Odpoledne se žáci zapojují do zájmových kroužků. Dlouhodobě funguje spolupráce s místními důchodci (návštěvy žáků s předáním drobných dáreků).

Realizace záměrů a zásad směřujících k těmto cílům je v MŠ nejvíce patrná v oblasti fyzického rozvoje. Pohybové aktivity a tematika výchovy ke zdraví jsou součástí týdenních programů a každodenních činností. Rozvoj v psychosociální oblasti je částečně omezen organizací vzdělávání, ve které přetrvává časté využívání frontálních forem práce. Pozitivním zjištěním je podpora dětí v upevňování návyku častého přijímání tekutin, které jsou trvale od časných ranních hodin ve třídě k dispozici. Bezpečnost dětí je vhodně ošetřena, o čemž svědčí i nulová úrazovost v posledních třech letech, děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví.

Škola uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů, úrazovost ve škole je minimální. Žáci jsou třídními učiteli vedeni k uvědomování si nebezpečí, zodpovědnosti za své chování. Pozitivně působí znalost žáků a stálý dohled pracovníků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Chybějící kvalifikace dvou učitelek ZŠ nebyla ve sledované výuce patrná. Vyučující anglického jazyka v současné době dokončuje státní jazykovou zkoušku a plánuje vystudovat pedagogické minimum.

Ředitelka absolvovala ve školním roce 2006/2007 funkční studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) probíhá převážně podle nabídek vzdělávacích center a zájmu pracovníků o konkrétní vzdělávací akci. V poslední době učitelky navštívily převážně akce zaměřené k výchovně vzdělávací činnosti. Předložený plán DVPP v ZŠ konkrétně vymezoval oblasti předpokládaného vzdělávání, podporoval profesní růst pracovníků, byl nasměrován dle potřeb školy hlavně na oblasti vztahů.

Pozitivním zjištěním je zaměření a četnost dalšího vzdělávání vedoucí učitelky v MŠ, která při výběru akcí zohledňuje potřeby školy. Problémem je však využití získaných poznatků v praxi. Vedoucí učitelka absolvovala seminář k tvorbě ŠVP a evaluaci, získané poznatky se však dosud účelně nepromítají do procesu vzdělávání. Naopak nedostatečné je vzdělávání u začínající kolegyně, kde se omezuje pouze na studium odborné literatury. Také její systematické odborné vedení ve smyslu reformních změn týkajících se specifík předškolní vzdělávání je méně zřetelné.

Vnitřní prostředí školy bylo celkově příznivé, sociální vztahy se jevily jako funkční.

Partnerství

Školská rada (dále jen ŠR) plní svoji zákonnou funkci, dle předložených zápisů projednává a schvaluje příslušné dokumenty školy, na koncepčním směřování školy se dosud nepodílela. Ředitelka rozvíjí spolupráci se 4 málotřídními školami v blízkém okolí, plánují společná setkávání v jednotlivých školách. Jako velmi dobrou označila ředitelka kontakty s úplnou základní školou v Moravské Třebové a spolupráci se zřizovatelem. Starosta dochází do školy, ředitelka na zastupitelstvo. Škola vytvořila podmínky pro fungování mateřského centra, jehož činnost probíhá od září 2008 v budově ZŠ.

Škola je přirozenou součástí obce, významně se podílí na jejím kulturním životě, který obohacuje pořádáním i účastí na společenských akcích. Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně plní důležité vzdělávací cíle, neboť vytváří základy pozitivních vztahů dětí a žáků ke kultuře, rodné obci a svému nejbližšímu okolí. Spolupráce MŠ s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství, o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni především každodenním vzájemným kontaktem. Aktivně zapojují do života školy při organizaci zábavných i poznávacích akcí a napomáhají svými finančními i věcnými dary k obohacení jejího prostředí. Kontakty MŠ se ZŠ jsou na dobré úrovni, společné akce obou škol jsou zaměřeny na podporu kulturního života obce a posílení dobrých vzájemných vztahů, současně také napomáhají k zabezpečení návaznosti vzdělávání a usnadňují dětem přechod do nového prostředí.

Také spolupráce ZŠ s rodiči funguje, převážně mají zájem o činnost školy. V průběhu září všichni rodiče dostávají úvodní informace o organizaci školního roku, 3x ročně jsou svolávány třídní schůzky. Rodiče jsou aktuálně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Škole se daří prezentace pořádáním zajímavých tematicky zaměřených akcí (světlušky, [halloween](#), karneval). V minulých letech žáci 4. a 5. ročníku vydávali školní časopis o činnosti školy.

Rodiče budoucích prvňáčků jsou oslovováni, je jim nabízena prohlídka ZŠ a informace o průběhu zápisu (v budově MŠ a na vývěškách v obci). Letáčky s informacemi o škole byly distribuovány i do Moravské Třebové.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikuje jedince s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim individuální pomoc a podporu. V ZŠ je několik žáků s problémovým chováním – učitelky se zamýšlejí nad příčinami a řeší možnosti nápravy. Mají stanoven systém pravidel (včetně kázeňských opatření), se kterými byli žáci i jejich rodiče seznámeni. Žáci jsou dobře zmonitorováni učitelkami, učitelé znají jejich rodinné zázemí. Přes doporučení školy nemají někteří rodiče

dle vyjádření ředitelky zájem o vyšetření indikovaných žáků v pedagogicko-psychologické poradně. Děti a žáky mimořádně nadané škola v době inspekce neevidovala. Pravidla chování jsou tvořena vzájemně ve třídě.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při přestupu žáka mu zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v ZŠ dle platných zákonných ustanovení. Veřejnost je o přijímacím řízení ZŠ informována prostřednictvím letáků, vývěsky v obci a u MŠ.

Přijímací řízení do MŠ pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona, rozhodnutí však vykazovala formální nedostatky. Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny v budově MŠ a v okolních obcích formou plakátů. V posledních třech letech škola přijala všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Umožnila předškolní vzdělávání i dětem s omezenou docházkou. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období identifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v MŠ uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není systematicky sledován ani vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit jsou proto využívány pouze částečně jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Průběh vzdělávání

Učební plány ZŠ jsou naplňovány. Vyučovací hodiny byly připravené, uplatněné metody a formy práce většinou podporovaly rozvoj osobnosti žáků, vhodně využívaly specifika práce se spojenými ročníky a rozvíjely meziročníkové vztahy. Dařilo se účelně střídat přímou a samostatnou činnost žáků. Učitelky se často věnovaly žákům podle jejich individuálních potřeb, důsledně ověřovaly chápání obsahu uváděných pojmů a propojovaly souvislosti zmiňovaných jevů. Povzbuzovaly žáky ve zvědavosti a ochotně rozvíjely diskuse ke vzneseným otázkám. Při výuce využívaly názorné pomůcky i výpočetní techniku (práce na počítači vhodně a nenásilně podporovala rozvoj žákovských kompetencí). Pestré vzdělávací činnosti přispívaly k aktivitě žáků, nechyběl prostor pro jejich vlastní seberealizaci. Samostatné činnosti žáků byly smysluplné a cílené, často posilovaly mezipředmětové vazby. Učitelky žáky průběžně hodnotily a chválily, většinou nechybělo závěrečné zhodnocení výuky. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách ale téměř neprobíhalo, převažovalo potvrzování správnosti učitelkami.

Vzdělávací styl MŠ vychází z koncepce zaměřené na získání fyzické, psychické a sociální samostatnosti a základních kompetencí důležitých pro další rozvoj dítěte. MŠ podporuje naplňování své koncepce zajištěním vhodných materiálních podmínek, a to jak z hlediska vybavenosti vnitřních prostor, tak využíváním vhodného prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Přirozená nabídka vnitřního prostředí třídy je však omezena, dětem není k běžnému využití zcela přístupné tělovýchovné nářadí, encyklopedie a didaktické pomůcky, což snižuje možnosti rozvinutí různorodých her, pohybových a poznávacích aktivit. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, některá jsou však vzhledem ke svému uspořádání a omezené nabídce dětmi méně využívána. Naopak část frekventovaných hraček a doplňků je umístěna mimo dosah. MŠ vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými, k dotvoření atmosféry vnitřního prostředí jsou využívány dětské práce.

Organizace vzdělávacího procesu v MŠ byla méně pružná, děti měly omezené příležitosti k rozvoji samostatnosti a uplatnění vlastního rozhodnutí, což se projevilo především

při výběru z nabízených činností. Vzdělávací nabídka byla přizpůsobena věkovému složení třídy, individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí, zaměřovala se však na řízené činnosti. Vzhledem k probíranému tématu byla chudší ve své šíři i rozmanitosti. Pedagogický styl vytvářel prostor pro individualizaci vzdělávání, výsledky pedagogické diagnostiky však nesloužily k vytváření diferencované nabídky. Uplatněný způsob vzdělávání směřoval zejména k předávání hotových poznatků, nevyužíval přirozené zvědavosti dětí, možností prožitkového a interaktivního učení. Prostor pro jejich aktivní spoluúčasť byl omezen výběrem tradičních metod a forem práce, což se projevilo především absencí vnitřní motivace při vykonávání realizovaných aktivit. Spontánní činnosti naopak poskytovaly dětem dostatek příležitostí k seberealizaci, samostatnému rozhodování, otevřené komunikaci a navazování dialogu. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním bloku ve třídě, které přispívalo k psychické i fyzické pohodě dětí. Odpolední odpočinek však nebyl přizpůsoben individuálním potřebám jednotlivých dětí i přes vhodné prostorové podmínky k jeho diferenciaci. Příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí byly méně navozovány a využívány. Hodnocení dětí bylo realizováno především pozitivním slovním oceněním, které ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci ve většině hodin rozvíjeli logické myšlenkové postupy, pracovali s texty, kterým rozuměli, a které rozšiřovaly jejich slovní zásobu. Ve sledovaných hodinách učitelky podporovaly rozvoj gramotností žáků, nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní a sociální. Zaznamenána byla dovednost žáků pracovat s informacemi (z encyklopedií, internetu), připravovat referáty. Vzájemná komunikace žáků s učiteli byla příznivá, sociální klima pro žáky bylo celkově vlídné, nestresující.

Proces vzdělávání v MŠ směřoval především k naplňování kompetence k učení. Dětem však byly předkládány hotové poznatky s malou podporou experimentování a samostatného řešení problému, což méně respektovalo potřebu dětí tvořivě rozvinout danou činnost a zcela využít spontánní zájem o nabízené aktivity. Vhodnými prostředky bylo podporováno směřování dětí ke komunikativním dovednostem. Vzdělávací nabídka však neposkytovala dětem dostatek příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití, která se více soustřeďují na dodržování společenských návyků, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí, prokazovaly základní znalosti z oblasti přírody a společenského prostředí. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Výsledky vzdělávání se pedagogický sbor pravidelně zabývá. V příštím školním roce ředitelka plánuje nezávislé testování žáků 5. ročníku formou komerčních testů. Funguje zpětná vazba ze 2. stupně škol, kde žáci pokračují v dalším vzdělávání. Úspěšná byla účast žáků školy v okresních kolech soutěží (recitační, výtvarné, sportovní).

Úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do ZŠ je sledována, informace jsou získávány od učitelky ZŠ i od rodičů. MŠ nemá zcela jasně stanovená pravidla pro hodnocení dětí, což je spolu s pedagogickým stylem příčinou nedostatečné podpory dětí v jejich individuálním rozvoji. Proces hodnocení nenastavuje dostatečný obraz dlouhodobého a promyšleného posilování úspěšnosti jednotlivých dětí a směřování k získání věku

přiměřených kompetencí na základě osobnostních dispozic. MŠ identifikuje děti s nesprávnou výslovností, provádí podpůrná logopedická zjištění a prevenci. Navázala užší spolupráci s klinickým logopedem a v závažnějších případech rodičům doporučuje využití jeho služeb.

Celkové hodnocení školy:

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Inspekční činností nebylo zjištěno neúčelné nebo nevhodné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, škola je používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovný přístup dětí a žáků ke vzdělání, její postup při přijímání dětí a žáků je v souladu se zákonnými ustanoveními.

ŠVP ZŠ neobsahoval v době inspekce rozpracovanou oblast výuky informačních a komunikačních technologií. Rezervy byly i ve vzájemném provázání koncepčních záměrů, vlastního hodnocení a plánování. Odborná úroveň ŠVP MŠ dosud nevytvořila dostatečně stimulující podmínky pro naplňování cílů a zásad ve vzdělávání stanovených školským zákonem a RVP PV. Oba realizované ŠVP (ZŠ i MŠ) nebyly v době inspekční činnosti v souladu s RVP ZV a RVP PV. Vzhledem k závažnosti zjištění stanovila ČŠI ředitelce školy lhůtu k dopracování ŠVP tak, aby byl v souladu s platnými předpisy - viz poučení v závěru inspekční zprávy.

Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Škola se výrazně zapojuje do života obce. Výsledky vzdělávání dětí i žáků škola sleduje a vyhodnocuje.

Sledovaná výuka v ZŠ vhodně využívala možnosti, které přináší nižší počty žáků ve třídách, celkově měla standardní úroveň. Kompetence žáků byly rozvíjeny v souladu s jejich individuálními možnostmi. Vyučovací hodiny byly připravené, jejich obsah navazoval na předcházející výuku. V řadě hodin učitelky využily činnostní metody a formy práce se zařazením praktických úloh a aktivním zapojením většiny žáků. Pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí a zhodnocení hodin, chybělo vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

MŠ rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces nevychází důsledně z integrovaného způsobu výuky, což vyústí v jednostranné zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními. Hlavní příčinou je omezené využití možností evaluačního systému k postupnému zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a přeměně školy ve smyslu reformních změn.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Linhartice č. 116, okres Svitavy, úplné znění ze dne 15. května 2008, vydala Obec Linhartice
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 207/03-21 ze dne 22. dubna 2003, kapacity škol a školských zařízení, vydalo MŠMT

3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání s účinností od 1. srpna 2005, čj. 25 329/2005-21 ze dne 28. července 2005, změna ředitelky, vydalo MŠMT*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Linhartice, okres Svitavy, vydala Obec Linhartice s účinností od 1. července 2005*
5. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 10. ledna 2008*
6. *Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, vydalo NIDV dne 9. května 2007*
7. *Koncepce mateřské školy ze dne 5. ledna 2004*
8. *Koncepce rozvoje školy ze dne 18. dubna 2005*
9. *Dlouhodobý záměr školy ze dne 1. září 2008*
10. *Plán práce na školní rok 2008/2009 včetně organizace školního roku*
11. *Školní řád mateřské školy ze dne 29. srpna 2008*
12. *Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 1. září 2008 (ZŠ)*
13. *Normy chování žáků na Základní škole v Linharticích, příloha ke Školnímu řádu 2008/2009*
14. *Organizační řád školy, část Organizační řád, projednaný pedagogickou radou dne 29. srpna 2008*
15. *Organizační řád školy, část Provozní řád, projednaný pedagogickou radou dne 29. srpna 2008*
16. *Řád družiny ze dne 1. září 2005*
17. *Řád školní jídelny s účinností od 1. ledna 2009*
18. *Školní preventivní strategie na školní rok 2008/2009*
19. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
20. *Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
21. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
22. *Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu roků 2005 až 2008*
23. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
24. *Školní matriky ZŠ a MŠ, školní rok 2008/2009*
25. *Třídní knihy - školní rok 2007/2008 a 2008/2009 (ZŠ a MŠ)*
26. *Plán kontrol ve školním roce 2008/2009*
27. *Deník kontrol, zápisy kontrol od 2. února 1998*
28. *Plán hospitací ve školním roce 2008/2009 (ZŠ)*
29. *Deník hospitací, 4 záznamy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 (ZŠ)*
30. *Záznamy z hospitací školní rok 2008/2009 (MŠ)*
31. *Plán třídních schůzek a konzultačních hodin na rok 2008/2009 (ZŠ)*
32. *Zápisy ze schůzek s rodiči - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 (MŠ)*
33. *Úvodní informace pro školní rok 2008/2009 (ZŠ)*
34. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 215/06-10 ze dne 8. června 2006*
35. *Inspekční zpráva čj. 104 013/01-2713 ze dne 8. ledna 2001*

36. *Inspekční zpráva* čj. 104 168/00-1164 ze dne 17. dubna 2000
37. *Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků* (MŠ)
38. *Program vzdělávání pedagogických pracovníků* - dokument bez bližšího časového určení (MŠ)
39. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2007 - 2009*
40. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009* (ZŠ)
41. *Tematické plány předmětů pro školní rok 2008/2009* (ZŠ)
42. *Školní vzdělávací program pro MŠ v Linharticích „Pojď si se mnou hrát“* - pro školní roky 2008 - 2010
43. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“* s platností ode dne 1. září 2008
44. *Přehled výchovně vzdělávací strategie v ŠD* (včetně zařazení průřezových témat ŠVP v ŠD), doklad bez bližšího určení
45. *Výroční zpráva za školní rok 2007 - 2008* ze dne 22. srpna 2008 (MŠ)
46. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007 (ZŠ)
47. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007* (ZŠ)
48. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd ZŠ* pro školní rok 2008/2009
49. *Zápis z pedagogických rad* za školní roky 2005/2006 až 2008/2009 (ZŠ, MŠ)
50. *Zápis z zasedání Školské rady*, 7 zápisů od ustavující schůze 3. listopadu 2005
51. *Kniha úrazů* vedená od 11. dubna 2008, zapsán jeden úraz (ZŠ)
52. *Kniha úrazů* - dokument bez bližšího časového určení (MŠ)
53. *Směrnice - pokyn ředitele školy k zájmovému plavání dětí mateřské školy* ze dne 15. února 2007
54. *Nariadení ředitelky školy vydané k bezpečnosti dětí na vycházkách v mateřské škole v Linharticích* ze dne 31. srpna 2005
55. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení* (rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009 a o přijetí žáků do ZŠ pro školní rok 2009/2010)
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2006, 2007 a 2008*
57. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
58. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008*
59. *Hlavní kniha – období 12.2006, 12.2007 a 12.2008*
60. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. 4. čtvrtletí roků 2006, 2007 a 2008*
61. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 43741/2008*
62. *Rozpis mimořádných odměn* ze dne 31. srpna 2008
63. *Darovací smlouva* ze dne 23. března 2006
64. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ* ze dne 10. ledna 2008
65. *Přehled docházky září - prosinec 2008, leden - březen 2009* (děti MŠ)
66. *Pracovní doba zaměstnanců* - dokument bez bližšího časového určení (MŠ)
67. *Evidence pracovní doby pro školní rok 2008/2009* (MŠ)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Bečková v.r.
PaedDr. Marta Hunalová	Hunalová v.r.
Bc. Miluše Jasanská	Jasanská v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Loučka v.r.

V Pardubicích dne 14. dubna 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Linharticích dne 29. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Pallová	Pallová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.