



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-946/17-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace
Sídlo	Kúty 1963, 760 01 Zlín
E-mail	mskuty@seznam.cz
IČ	71 007 661
Identifikátor	600 112 870
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeňka Polášková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Kúty 1963, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2017 – 7. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly dle plánu hlavních úkolů.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování. Sídlištní trojtřídní MŠ se nachází v jednopatrové účelové budově, na kterou navazuje prostorná školní zahrada se vzrostlými stromy, dřevěnými prolézačkami, věžemi a herními prvky. Úplata za předškolní vzdělávání činí po dohodě se zřizovatelem 557 Kč. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, době od 6⁰⁰ do 16⁰⁰ hod. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy (<http://www.mskuty.cz>).

Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávalo 81 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 32 dětí a 1 z nich mělo odklad PŠD. Ve škole se vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti do cca 4,5 let byly zařazeny v samostatné třídě a děti starší byly rozděleny do dvou heterogenních tříd. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem. Školu řídí na základě plánování, které vychází z vyhodnocování činnosti i znalosti prostředí. Podrobně zpracovanou strategii rozvoje školy se za spolupráce všech zaměstnanců úspěšně dařilo postupně naplňovat. Při naplňování stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené koncepce. Ředitelka vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována s cílem podpory realizace ŠVP PV a aktualizována v souladu s nejnovějšími legislativními změnami. Zřízená pedagogická rada sloužila ředitelce jako poradní orgán, který se prokazatelně zabýval všemi zásadními otázkami týkajícími se problematiky vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria pro přijímání dětí, reflektující i povinnost předškolního vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Přímou pedagogickou činnost vykonává 6 učitelek, které splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, přičemž 4 z nich mají vysokoškolské vzdělání. V zájmu principu individualizace vzdělávání s dětmi dále pracují asistentka pedagoga a

školní asistent. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z osobního zájmu učitelek i potřeb školy a je úspěšně uplatňováno při vzdělávání. Úroveň vzdělávání a s ní spojené činnosti ředitelka dostatečně vyhodnocuje na základě realizované hospitační a kontrolní činnosti, která vychází z plánů na jednotlivé školní roky. Snaha ředitelky vytvářet pozitivní klima mimo jiné nastavenými pravidly i vhodnou organizací vzdělávání se projevovala především ve vzájemné součinnosti pedagogických pracovníků a také vstřícným a klimatem na pracovišti.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV byly vytvářeny vhodné podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění v MŠ a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. MŠ úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Přínosem byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí, a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů. Ředitelce se v zájmu rozvoje kvality vzdělávání dařilo postupně zlepšovat vybavení tříd. Prostory MŠ byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvy na jeho výzdobě. Vestibul v patře je využíván nejen k prezentaci aktuální tvorby dětí, ale také k průběžnému plnění úkolů, kdy mají děti možnost přizvat ke spolupráci své rodiče. Nevýhodou je, že v zimních měsících je v těchto prostorách velmi chladno a stávají se pro další aktivity s dětmi nepoužitelnými. Celkové uspořádání a vybavení interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrá nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit ve všech vzdělávacích oblastech. Dle aktuální potřeby byly tyto hračky a pomůcky doplňovány.

Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám školy a je odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, který zajistil provedení řady zásadních rekonstrukcí a oprav školní budovy, což výrazně přispělo k modernizaci vybavení a zlepšení psychohygienických podmínek vzdělávání ve škole. Bylo realizováno vybavení interiéru vhodným dětským nábytkem a didaktickým materiálem a také vybudováno zázemí pro realizaci logopedické prevence, popř. grafomotorická cvičení. Zhodnocení technického stavu budovy přispělo ke snížení energetické náročnosti provozu (výměna oken, instalace venkovních žaluzií).

Prevence úrazů byla zajištěna průběžným poučením dětí o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s vyhláškou. Škola prostřednictvím funkčně zpracovaných interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prohlídkou míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Hrajeme si, objevujeme a poznáváme“ podrobně a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami v RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy. Aktuální konkretizace vzdělávací nabídky na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) vycházela ze záměrů ŠVP PV, byla průběžně operativně plánována v návaznosti na postup ve vzdělávání dětí a jejich individuální zájmy a potřeby.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem a ve všech třídách vykazovalo velmi dobrou úroveň. Vzdělávání vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. U dětí v 1. třídě byla vhodně nastavena organizace vzdělávání i nabídka aktivit tak, aby byly uspokojeny vzdělávací potřeby dětí nejmladšího předškolního věku. Individuálně jim byl přizpůsoben adaptační režim a věnován dostatek času na všechny vzdělávací činnosti včetně převlékání a stravování během dne. S přihlédnutím ke specifickým částečně smíšených tříd dětí 4 - 6 letých byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání a také diferenciací nabízených řízených činností dle náročnosti. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Pro děti před zahájením PŠD byla během her připravena také nabídka náročnějších činností podporující rozvoj předpokladů pro vstup do ZŠ, učitelky rozvíjely jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a podporovaly děti k souvislému vyjadřování. Při řízených aktivitách ve všech třídách učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb.

Ve všech třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Denní řád byl dostatečně pružný a stanovený režim respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Důsledně byla rozvíjena kultura stolování. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola na velmi dobré úrovni naplňuje záměry stanovené ve svém ŠVP PV. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle nastavených pravidel. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, záznamy v hodnoticích formulářích byly stručné, ale funkční. Ve sledovaných činnostech byly vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti na očekávané úrovni. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Sledované znalosti, schopnosti a dovednosti dětí dosahovaly očekávané úrovně a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům každého dítěte. Poskytované předškolní vzdělávání úspěšně směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí a ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovníce průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a využívat efektivní metody a formy vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období se ve spolupráci se zřizovatelem dařilo zlepšit technický stav budovy a výrazně zvýšit kvalitu materiálních podmínek pro vzdělávání.

Přirozená obměna stabilního pedagogického týmu příznivě ovlivnila jeho kvalitu včetně spolupráce mezi zaměstnanci školy, což pozitivně ovlivnilo také kvalitu průběhu a tím i výsledků vzdělávání. Zlepšila se prezentace školy na veřejnosti.

Silné stránky

Výbornou úroveň vykazovalo zpracování dokumentace školy včetně kvalitního školního vzdělávacího programu. Kvalita řízení se projevovala také při stanovení strategie rozvoje školy a jejího vyhodnocování. Naplňování stanovené vize napomáhala stanovená pravidla i konstruktivní komunikace a spolupráce všech zaměstnanců školy.

Vedení školy na základě průběžného monitoringu aktivně a efektivně podněcuje pedagogický rozvoj a vytváří podmínky pro zdravé školní klima a vzájemnou spolupráci všech aktérů.

Kvalitní práce s dětmi vychází z profesionálního přístupu pedagogů vycházejícího z jejich nadstandardní odborné zdatnosti realizované v praxi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí pro zkvalitnění vzdělávání je vybavení obou teras centry aktivního tvoření pro podporu rozvoje environmentální a polytechnické výchovy dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zateplením budovy by bylo možné po celý rok komfortněji využívat všech prostor školy (vestibul v patře apod.) ke vzdělávání dětí i při dalších možnostech spolupráce s rodiči.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace vydaná usnesením Zastupitelstva města Zlína dne 26. 10. 2009
2. Jmenovací listina ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2011 a Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 90) ze dne 10. 11. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Hrajeme si, objevujeme a poznáváme svět*“, č.j. MŠ Kú 66/2017, platný od 1. 9. 2017
5. Přílohy ŠVP PV (dílní projekty): *Vzdělávání dětí mladších tří let, Minimální preventivní program, Environmentální výchova, Jazykové chvílky v MŠ, Polytechnická výchova v MŠ, Adaptační program MŠ, Matematická gramotnost, Čtenářská gramotnost, Počítačová gramotnost, Sociální gramotnost, Přírodovědná gramotnost*
6. Pracovní plán mateřské školy na školní rok 2017/2018 platný k datu inspekce
7. Koncepce dalšího rozvoje školy platná od 31. 8. 2017
8. Hodnotící zpráva o činnosti školy za období školního roku 2016/2017, ze dne 9. 10. 2017
9. Školní řád mateřské školy č.j. 12c/2017 s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
10. Provozní řád č.j. 13c/2016 s účinností od 1. 9. 2016
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
12. Plán uvádění začínající učitelky do praxe
13. Plán a přehled DVPP včetně samostudia pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
15. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018
16. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
22. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017

23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIZ-2/12-Z, ze dne 16. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková Ph.D. v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice *Bc. Jana Mazáková v. r.*

Ve Zlíně 18. prosince 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Polášková, ředitelka školy *Mgr. Zdeňka Polášková v. r.*

Ve Zlíně, 21. prosince 2017