



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště služeb s. r. o.**

Zlatá stezka 240, Prachatice, PSČ 385 01

Identifikátor školy: 600 008 665

Termín konání komplexní inspekce: 10. – 14. prosinec 2001

Čj.	071 47/02-2053
Signatura	kg5zv301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá obchodní akademie a střední odborné učiliště služeb s. r. o. má právní formu společnosti s ručením omezeným. Výuka se uskutečňuje v objektu bývalé základní školy na základě nájemní smlouvy s městem Prachatice. Celkový počet žáků ve školním roce 2001/2002 je 291, z toho je 106 dívek.

Komplexní inspekce byla zaměřena na zjištění kvality vzdělávání ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech, odborných předmětech, ekonomických předmětech a odborném výcviku. Předmětem kontroly byla efektivnost čerpání dotace a vedení účetnictví.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Týdenní hodinové dotace předmětu odpovídají učebním plánům jednotlivých studijních a učebních oborů. Vyučující mají zpracované rámcové tematické plány, které pak dále rozpracovávají do konkrétních hodin. Podle zápisů v třídních knihách je předmět členěn na jednotlivé složky průběžně, literatura je vyučována převážně v blocích, vhodné je případné spojování jazykové a slohové složky. Dvouhodinová dotace češtiny v nástavbovém studiu, která je pro učitele velmi omezující, je zpravidla zodpovědně využívána k systematické přípravě žáků na maturitní zkoušku.

Na výuce se podílejí dvě učitelky, jedna s delší praxí, druhá začínající. Dálkové studium zajišťuje externí učitel. Všichni mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Hospitace proběhly v hodinách oborů denního studia.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou dostatečně prostorné a osvětlené a většinou pěkně esteticky upravené. Vedle běžného vybavení a zařízení je v téměř každé třídě základní didaktická technika, která je účelně využívána. Pro výuku češtiny zde nejsou cíleně umístěny žádné pomůcky (nástěnné přehledy pravopisu, literární portréty, příruční knihovničky ap.), které by žáci a učitelky mohli příležitostně využívat. Potřebné ukázky a materiály pro žáky a pro výuku vyučující do hodin přinášejí, často využívají možnost kopírování. Postupně budované odborné materiální zázemí předmětu učitelky doplňují vlastními materiály.

Vyučující dbaly na správné osvětlení, vhodné větrání a snažily se vytvořit příjemnou pracovní atmosféru. Stavba sledovaných hodin byla převážně tradiční, výuka probíhala většinou v odpovídajícím tempu. Z hlediska členění hodin často chybělo úvodní seznámení s průběhem hodiny a závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků v hodině.

Hospitované hodiny byly organizačně velmi dobře připraveny, vyučujícím se dařilo nenásilným způsobem propojovat gramatickou, slohovou a literární složku předmětu. Postupovaly v krocích, s důrazem na osvojení a správné uspořádání učiva v souvislosti s maturitní zkouškou. Vyučující pracovaly s výbornou odbornou erudicí, menší rezervy byly v metodické a didaktické stránce výuky. Všechny činnosti byly řízeny frontálně, jen ojediněle byly diferencovány. Nejčastějšími metodami byly výklad a řízený rozhovor, které již někdy působily jednotvárně a aktivizovaly jen některé žáky. V literární složce předmětu nebyla vždy věnována patřičná pozornost práci s textem. Vedle toho se však objevila i snaha zpestřit výuku, byly zařazeny tvořivé úkoly založené zejména na konkrétním prožitku a názornosti. Žáci byli motivováni různými způsoby, zejména zajímavostmi, aktualizací, tvořivými a problémovými úkoly, ale i osobním příkladem vyučujících. Méně bylo využíváno motivační hodnocení.

Vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala na partnerské úrovni, se vzájemnou důvěrou a respektem. Pozitivním rysem práce obou vyučujících bylo, že ponechaly žákům dostatečný prostor pro odpovědi a vytváření jejich vlastních názorů.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako průměrná.

Matematika

Předmět je ve škole vyučován na dvou úrovních: v učebních oborech, v nástavbovém a maturitním oboru. Ve všech oborech odpovídá časová dotace schváleným učebním plánům. Náplň učiva a jeho rozčlenění do jednotlivých ročníků volí vyučující v souladu s učebními osnovami při respektování logických návazností. Hloubka učiva a dotace tematických celků je vhodně upravována s ohledem na aktuální složení třídy a mezipředmětové vztahy.

V době inspekce vyučoval matematiku jeden učitel s odbornou i pedagogickou způsobilostí a dlouholetou pedagogickou praxí. Materiální zabezpečení výuky, která probíhala v klasických učebnách, je na dobré úrovni. Žáci mají vlastní učebnice a sbírky úloh. Učitel má sestaveny pro jednotlivé učební i studijní obory vlastní soubory příkladů pro procvičování základních znalostí a dovedností. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem, vhodnou didaktickou technikou a působí velmi dobrým estetickým dojmem. Výukové programy a výpočetní technika se ve výuce nepoužívají.

Všechny hospitované hodiny byly velmi dobře připraveny. Vyznačovaly se diferencovaným přístupem k žákům a volbou vhodných didaktických postupů podle druhu vzdělávání (studijní a učební obory). U studijních oborů vedly zvolené metody výuky k dovednostem aplikovat matematické poznatky. Výklad byl vždy veden v logických krocích převážně formou dialogu se žáky. Učiteli se při vyvozování nových poznatků dařilo pracovat s celou třídou a využívat znalosti žáků. Také při řešení úloh postupoval učitel metodicky správně. Prováděl rozbor úlohy, odhad výsledku, zmiňoval různé alternativy řešení. Žáci osvědčovali schopnost pracovat s náčrtky a grafy. Učitel měl pro procvičení probírané látky připraveny vhodné příklady různé obtížnosti. Při jejich řešení osvědčil schopnost účinně organizovat činnosti žáků, kteří pracovali jak individuálně, tak ve skupinách. U učebních oborů se jeho činnost zaměřovala především na upevňování znalostí učiva základní školy a na zvládnutí základních algoritmů potřebných pro praktickou činnost v povolání. Volbou vhodných metod dosahoval i v těchto třídách potřebné aktivity žáků. Dobrá organizace výuky mu umožňovala v závěru hodin provádět stručné zhodnocení výsledků práce celé třídy i jednotlivců.

Prověřování znalostí bylo v hospitovaných hodinách zaměřeno na dovednost aplikovat matematické poznatky a navazovalo na probrané učivo. Hodnocení znalostí bylo objektivní, zdůvodněné a probíhalo všemi běžnými formami. Čtvrtletní písemné práce jsou zadávány v souladu s osnovami.

Vztah mezi učitelem a žáky byl ve všech sledovaných hodinách přátelský, výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učitel vždy respektoval osobnost žáků a vytvářel dostatečný prostor pro komunikaci. Jeho verbální i neverbální komunikace byla velmi dobrá.

Vzdělávání v matematice mělo velmi dobrou úroveň.

Společenskovědní předměty

Během inspekční činnosti byly hospitovány předměty dějepis a občanská výchova. Týdenní hodinové dotace předmětů jsou stanoveny podle učebních plánů pro jednotlivé obory studia ve všech ročnících. Členění učiva do ročníků je v souladu se schválenými učebními osnovami je obsaženo v tematických plánech, vypracovaných vyučujícími, včetně časového rozvržení učiva. Odborný kabinet společenskovědních předmětů je garantem plánování výuky a sleduje plnění

tematických plánů. Tímto způsobem je vyloučena obsahová duplicita a zajištěna obsahová kontinuita výuky v uvedených předmětech. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Výuku dějepisu a občanské výchovy zajišťují vyučující s odbornou způsobilostí pro jiné předměty. K výuce přistupují zodpovědně a pečlivě se na vyučovací hodiny připravují. Vyučování probíhá v kmenových učebnách, vyhovujících svým zařízením psychohygienickým požadavkům. Výzdoba ve třídách je vkusná. V hodinách dějepisu používali žáci obsahově vhodné, nově vydané učebnice pro střední odborné školy, výuka občanské výchovy probíhá bez učebnic. Příležitostně využívanou pomůckou je video, sloužící pro doplnění a zpestření výuky. Vyučující používají pro přípravu odbornou literaturu se společenskovední tematikou.

Výuka ve sledovaných hodinách byla vedena převážně metodou výkladu a při opakování byla použita metoda řízeného rozhovoru. Opakování a orientační zkoušení probrané učební látky sloužilo jako úvod a motivující prvek k výkladu. V úvodu vyučovacích hodin bylo vždy žákům sděleno téma a cíl probíraného učiva. Učební látka byla interpretována odborně i věcně správně. Přírozenou součástí výuky občanské výchovy jsou rovněž tematicky zaměřené exkurze, návštěvy výstav a přednášky odborníků. Vzhledem k časové dotaci obou předmětů a obsáhlosti učebních osnov převažoval verbální projev vyučujících nad aktivním učením žáků. Hodnocení vědomostí a ojedinelých aktivit v průběhu hodin bylo objektivní a zdůvodněné. Vyučovací čas byl účelně využíván. V závěru hodin nechyběl prostor pro shrnutí probrané látky.

Pravidla vzájemné komunikace mezi vyučujícími a žáky jsou oboustranně respektována. Prostoru pro diskusi, formulování a vyjadřování vlastních názorů se vzhledem k časové dotaci obou předmětů se nedostává v potřebné míře. Přírozeným důsledkem této skutečnosti je rovněž malý prostor pro rozvíjení komunikativních schopností žáků. Osobnost žáka je ze strany vyučujících respektována, vzájemná důvěra je přirozená a vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou přátelské.

Kvalita výuky je hodnocena jako průměrná.

Ekonomické předměty

Při inspekční činnosti byla sledovaná výuka v nástavbovém studiu Podnikání v oboru a v Obchodní akademii v předmětech účetnictví, ekonomika a chod firmy. V obou formách studia tvoří tyto předměty základ odbornosti a jsou součástí maturitní zkoušky. Učební osnovy ekonomických předmětů, které jsou součástí schválených učebních dokumentů, rozpracovaly učitelky do konkrétních tematických plánů. Učivo mezi ročníky na sebe logicky navazuje. Výukové cíle jsou v plánech stanoveny v souladu se standardem středoškolského vzdělávání pro daný obor studia. Učitelky sledují všechny změny zákonných norem a průběžně doplňují tematické plány tak, aby žáci před skončením studia tyto normy znali a uměli je používat. Předměty se vyučují v dotaci stanovené učebními plány. Všechny sledované hodiny byly velmi dobře připraveny.

Předměty ekonomika a účetnictví vyučuje učitelka s odbornou i pedagogickou způsobilostí, předmět chod firmy vyučuje učitelka bez odborné i pedagogické způsobilosti. Obě vyučující mají delší pedagogickou praxi, což se příznivě projevilo na kvalitě výuky.

Výuka probíhala v běžných prostorných učebnách, vybavených novým nábytkem s možností využít didaktickou techniku. Předmět chod firmy se vyučoval v učebně výpočetní techniky, kde měl každý žák k dispozici své pracoviště. Na předměty mají žáci učebnice, které doplňuje učitelka daňovými a účetními tiskopisy užívanými v praxi. V předmětu účetnictví poskytuje žákům také kopie příkladů na procvičování látky. Osobní počítače jsou vybaveny softwarem

pro vedení účetnictví. Prostory pro výuku odpovídají psychohygienickým zásadám.

Ve sledovaných hodinách volily učitelky různé metody práce, které se odvíjely od stanovených výukových cílů. Při výuce ekonomiky probíhal výklad většinou formou řízeného rozhovoru, v účetnictví a v předmětu chod firmy převažovala samostatná práce žáků. V úvodu hodin bylo zařazeno frontální opakování i ústní zkoušení. Učivo ekonomiky i účetnictví bylo prezentováno v logických krocích, učitelka si ověřovala, zda žáci látce rozumějí. Při výkladu nové látky i při opakování bylo zřejmé, že žáci jsou vedeni k hledání vztahů a souvislostí. Každé téma bylo prodiskutováno se zřetelem na mezipředmětové vztahy. Učitelka používala řadu praktických příkladů a vedla žáky důsledně k užívání odborných pojmů. Ve výuce účetnictví a chodu firmy pracovali žáci samostatně na zadaných úkolech. Učitelky kontrolovaly jejich práci a průběžně korigovaly zvolené postupy. Při práci se softwarem pro vedení účetnictví se žáci dobře orientovali, zadané úkoly plnili většinou samostatně, měli možnost pracovat individuálním tempem. Při výuce byla také vhodně využita didaktická technika. Ve všech sledovaných hodinách byl efektivně využit čas. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Otázky zadávané při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí. Žáci dobře užívali odborné pojmy. Hodnocení jejich výkonu bylo objektivní, učitelky využily pozitivní motivaci.

Všechny hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře, učitelky respektovaly osobnost žáků. Velmi dobře byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Žáci projevíli kladný vztah k výuce.

Vzdělávání v ekonomických předmětech probíhá na vynikající úrovni.

Odborné předměty gastronomické

Při inspekční činnosti byl sledován průběh vzdělávání v předmětech technologie a stolničení u učebního oboru Kuchař – kuchařka a v předmětu cukrářská výroba u učebního oboru Cukrář – cukrářka. Tyto odborné předměty jsou součástí závěrečné zkoušky u výše uvedených oborů. Předměty jsou vyučovány podle schválených učebních dokumentů, v dotaci stanovené učebními plány. Učitel zpracoval podle příslušných osnov tematické plány s rozvržením učiva na školní rok. Výuka byla v době inspekce v souladu s těmito plány. Na sledované hodiny byl vyučující dobře připraven, stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků a příslušnému vzdělávacímu standardu.

Předměty vyučuje jeden učitel, který nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tento fakt se vzhledem k zodpovědné přípravě, praktickým zkušenostem a několikaleté pedagogické praxi neprojevil negativně na kvalitě výuky. Výuka probíhala v odborné učebně, která je vybavena didaktickou technikou (zpětný projektor, video) a potřebnými učebními pomůckami. Žáci obou oborů mají na odborné předměty odpovídající učebnice.

Ve sledovaných hodinách probíhalo v úvodu frontální opakování probrané látky, do kterého byli vždy zapojeni všichni žáci. Učitel dbal na přesné vyjadřování a používání odborné terminologie. Výklad nové látky byl ve všech hodinách veden formou řízeného dialogu při využití problémového vyučování a skupinových aktivit. Učitel navazoval na dosavadní znalosti a praktické zkušenosti žáků, vhodně využíval znalosti z jiných předmětů a zařazoval mnoho praktických příkladů. Při výuce byly velmi vhodně a účinně využívány dostupné učební pomůcky, učebnice a didaktická technika. Propojení teoretických poznatků s praktickými zkušenostmi se projevilo v zapojení žáků do výkladu a v jejich schopnostech orientovat se v nové látce a hledat souvislosti. Žáci byli průběžně motivováni vhodnými otázkami a důsledně vedeni k vyvozování stručných závěrů. Dobrá organizace práce umožňovala v závěru hodin stručnou rekapitulaci nových pojmů a zhodnocení výsledků práce jak jednotlivců, tak celé

třídy. Učivo bylo podáváno věcně a odborně správně, ve všech hodinách byl efektivně využíván čas.

Při prověřování vědomostí žáků byly vždy nejdříve zopakovány výchozí znalosti a dovednosti. Otázky učitele byly jasné a srozumitelné, směřovaly k pochopení vztahů a souvislostí a nezaměřovaly se pouze na paměť žáků. Během klasifikačního období jsou znalosti žáků prověřovány ústní a písemnou formou. Žáci jsou v hodinách vedeni k sebehodnocení a odpovědnosti. Hodnocení žáků bylo objektivní a obsahovalo analýzu chyb a zdůvodnění. Učitel využíval pozitivní motivaci a pochvalu.

Vztah mezi učitelem a žáky byl přátelský, práce v hodinách probíhala v klidné atmosféře. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že většina žáků má k výuce pozitivní vztah. Učitel cíleně prohluboval jejich zájem o zvolený obor. Verbální projev učitele měl dílčí nedostatky.

Vzdělávání v odborných předmětech gastronomických má velmi dobrou úroveň.

Odborný výcvik

Sledována byla výuková jednotka 2. ročníku oboru Truhlář. Časová dotace odborného výcviku odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učební osnovou, která byla v době konání inspekce plněna. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Tematický plán zpracovaný mistrem odborné výchovy odpovídá učebnímu plánu a je schválen ředitelem školy. Stanovené výukové cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí, odpovídají aktuálnímu složení učební skupiny. Jeho příprava na výukovou jednotku je prováděna denně a odpovídá schváleným učebními dokumentům.

Pro svou činnost je odborně způsobilý, jeho dlouhodobá praxe je přínosem pro kvalitu výuky. Prostory pro odborný výcvik jsou dostatečně velké, světlé, vhodně a účelně uspořádané. Vybavení dílny stroji, nástroji a nářadím je dobré a umožňuje tak plnění učebních osnov. Stroje, nástroje a nářadí jsou podle finančních možností průběžně doplňovány a modernizovány. Materiál potřebný k odbornému výcviku je zajištěn v dostatečném množství a potřebném sortimentu. Větší část učebních osnov je plněna využitím produktivní práce žáků (práce na zakázku). Za produktivní práci jsou žáci odměňováni podle platné zákonné normy. Ve sledované učební skupině jsou 4 žáci. V době inspekce 2 žáci pracovali na výrobě klasických dveří, 2 žáci na výrobě posuvných dveří. Ochranné prostředky mají žáci na daném pracovišti v potřebném množství. Rozvrh odborného výcviku včetně přestávek respektuje psychohygienické zásady.

Struktura výukové jednotky odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné a byly také přiměřené věku a možnostem žáků. Při zahájení byli žáci seznámeni s cílem výukové jednotky, zopakovány byly i zásady bezpečné práce. Žáci byli rozděleni do dvou skupin, mistr odborné výchovy pak průběžně sledoval pracovní postupy žáků a kvalitu prováděné práce. Postupoval tak, že zohledňoval individuální schopnosti žáků a vytvářel prostor pro uplatňování jejich názorů. Organizace výuky odpovídala psychohygienickým požadavkům a umožňovala efektivní využití času určeného pro výuku. Učivo bylo podáváno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe. Mistr odborné výchovy využíval teoretických znalostí žáků a vhodně navazoval na mezipředmětové vztahy. Průběžně kontroloval a ověřoval znalosti a dovednosti žáků.

Hodnocení žáků probíhalo průběžně. Vycházelo z individuálních dispozic žáků a oceňovalo jejich snahu. Bylo převážně pozitivní s hodnocením analýzy chyb. V závěru výukové jednotky bylo provedeno celkové hodnocení výkonu žáků. Verbální i neverbální komunikace byla dobrá. Žáci projevovali k výuce převážně pozitivní vztah.

Odborný výcvik oboru Truhlář je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Výuka ve sledovaných všeobecně vzdělávacích, odborných předmětech a odborném výcviku vykazovala výraznou převahu pozitiv. Celkové hodnocení kvality vzdělávání je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy podmínek existence školy v souvislosti s uplatněním všech absolventů na trhu práce v Prachaticích včetně spádového území. Jsou zaměřeny na rozvoj stávajících učebních oborů a studia na Obchodní akademii na takové úrovni, aby všichni absolventi nacházeli uplatnění na trhu práce. Vedení školy vnímá jako prioritu postupné zlepšování podmínek pro teoretickou výuku i zajišťování odborné praxe jak v oblasti personální, tak v oblasti materiální. Vedle učebních oborů je realizováno nástavbové studium, po jehož absolvování mohou úspěšní žáci vykonat maturitní zkoušku.

Plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002 obsahuje organizační členění s časovým harmonogramem, plán kontrolní a hospitační činnosti a rámcový plán aktivit v oblasti výchovné práce a sportovních aktivit. Jeho součástí je také náplň práce výchovného poradce a náplň práce protidrogového koordinátora. Při sestavování plánů spolupracuje vedení školy s předmětovými komisemi a všemi pracovníky školy. Velká pozornost je věnována vybavení pracovišť počítačovou technikou.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, se na škole vyučuje následujícím oborům:

- 63-41-M/004 (63-17-6/00) Obchodní akademie - studijní obor
- 23-68-H/001 (24-19-2/00) Automechanik - učební obor
- 33-56-H/002 (33-53-2/01) Truhlář - výroba nábytku - učební obor
- 29-56-H/002 (29-68-2/01) Řezník - uzenář - výroba - učební obor
- 29-54-H/002 (29-64-2/01) Cukrář - výroba - učební obor
- 65-52-H/001 (64-45-2/00) Kuchař - učební obor
- 65-53-H/001 (64-44-2/00) Číšník - servírka - učební obor
- 64-41-L/515 (39-96-4/00) Podnikání v tech. povoláních - nástavbové studium denní
- 64-41-L/515 (39-96-4/00) Podnikání v tech. povoláních - nástavbové studium dálkové
- 64-41-L/521 (64-96-4/00) Podnikání v oborech obch. a služ. - nástavbové studium denní
- 64-41-L/521 (64-96-4/00) Podnikání v oborech obch. a služ. - nástavbové studium dálkové

Všechny uvedené obory se vyučují podle schválených učebních dokumentů. Učební plány jsou rozpracovány podle oborů a schváleny ředitelem.

Organizování

Vedení školy tvoří ředitel a jím jmenovaní tři zástupci, kteří odpovídají podle vymezených

kompetencí za oblast vzdělávání a výchovy, dálkové studium a odborný výcvik. Jeden ze zástupců je navíc pověřen funkcí výchovného poradce. Pracovní povinnosti vedoucích pracovníků jsou stanoveny v náplních práce. Chod školy se řídí vnitřním řádem, obsahujícím ustanovení o povinnostech všech pracovníků. Vnitřní řád obsahuje rovněž ustanovení vztahující se na žáky denního i dálkového studia, včetně kritérií pro udělování prospěchových stipendií žákům. Přiznání stipendií se děje formou snížení školného pro dané období.

Pro zabezpečení chodu školy je vypracováno Organizační zabezpečení, obsahující organizaci školního roku 2001/2002 ve všech oblastech činnosti po jednotlivých měsících. Porady vedení školy jsou pravidelné, slouží k operativnímu řešení problémů, k aktualizaci plánu činnosti a vyhodnocování jeho naplňování. Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonnou normou. Organizace vyučování vedle vnitřního řádu školy je dána rozvrhem hodin, respektujícím časové dotace stanovené učebním plánem, pedagogické a psychohygienické zásady. Osobní data pracovníků i žáků jsou chráněna proti zneužití.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení, efektivně působí poradní orgány. Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Pedagogické rady probíhají v plánovaných termínech a podle aktuální potřeby. Provozní porady a schůzky odborných kabinetů, nahrazující předmětové komise, se konají jednou za měsíc. Informační systém je funkční. Žáci jsou pravidelně informováni třídními učiteli. Informace zákonným zástupcům žáků jsou předávány zápisy ve studijních průkazech a na pravidelných třídních schůzkách. Podle potřeby mají rodiče možnost individuálního jednání. K efektivnímu předávání informací slouží rovněž vybudovaná školní počítačová síť a internetové stránky školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním dnů otevřených dveří, vydáváním reklamních materiálů, účastí na akcích pořádaných městem Prachatice (zajišťováním rautů na objednávku), účastí na akci Trh pracovních příležitostí, pořádané Úřadem práce, účastí na soutěžích odborných dovedností. Při škole je ustanoven Středoškolský klub a Sportovní klub „Sova“. Škola je rovněž členem Asociace školních sportovních klubů.

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření splňují předepsané náležitosti dané zákonem a obsahují stručné, spíše statistické informace o činnosti školy.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je založeno na demokratických principech. Operativní řízení, vycházející z rozdělení kompetencí, umožňuje realizaci všech plánovaných činností v průběhu školního roku v oblasti teoretického vzdělávání i odborného výcviku, je funkční a účinné.

Vedení školy účelně využívá schopností a odborného zaměření jednotlivých pracovníků a pověřuje je úkoly danými plánem činnosti.

Je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků, vycházející z hodnocení kvality pedagogické a odborné činnosti. Kriteria jsou všem známa. Iniciativa a tvořivost pracovníků se dále projevuje v propagaci školy a prezentaci výsledků práce. Pomoc začínajícím učitelům se děje formou metodického dohledu pověřeným vyučujícím a předáváním zkušeností. Výuku a odborný výcvik zajišťuje celkem 33 vyučujících. Požadavky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje 17 vyučujících, 14 vyučujících splňuje odbornou způsobilost a 2 pedagogickou.

Vedení školy podporuje a umožňuje další vzdělávání vyučujících, směřující k jejich soustavnému odbornému růstu. Všichni využívají nabídky Pedagogického centra v Českých Budějovicích, dva vyučující dokončují studium DPS a jeden studuje VŠ obor bankovníctví.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolu výchovně vzdělávacího procesu, odborného výcviku a dalších plánovaných činností provádí a vyhodnocuje ředitel spolu se zástupci. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Je stanovena četnost hospitací u každého vyučujícího. Předmětem kontroly je rovněž práce odborných kabinetů předmětových komisí, pedagogická dokumentace, práce třídních učitelů a činnost výchovného poradce. Z kontrol a hospitací jsou pořizovány zápisy, s jejichž obsahem jsou formou rozboru kladů a záporů seznamováni kontrolovaní pracovníci. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti jsou na poradách vedení školy analyzovány a promítají se do celkového hodnocení pracovníků. Ovlivňují výši nenárokové složky platu.

K hodnocení úrovně výsledků výuky jsou zadávány testy a kontrolní práce, jejichž tvorba je součástí činnosti odborných kabinetů. Testy a kontrolní práce se zadávají převážně v odborných předmětech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy vycházejí z analýzy současného stavu, potřeb města Prachatic a spádové oblasti. Plánování a organizování činnosti školy ve všech oblastech, včetně vedení a motivování pracovníků je příkladné. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání dotace

Poskytnutá dotace na školní rok 2000/2001 Soukromé obchodní akademii a střednímu odbornému učilišti s.r.o., Prachatic byla zcela vyčerpána a v rámci vyúčtování státní dotace nedošlo k dodatečným odvodům.

Čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období leden – srpen 2001 bylo následující:

- 83 % - platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci a odvody pojistného na zdravotní a sociální zabezpečení
- 8 % - nájemné v pronajatých prostorách:

Městu Prachatic – Smlouva o pronájmu celé budovy ze dne 10. 12. 1999 s platností od 1. 1. 2000, včetně nákladů na provozní náklady (elektrická energie, teplo a voda)

Sportovnímu zařízení Města Prachatic – Smlouva o pronájmu a využívání sportovní haly ze dne 12. 12. 2000 – každoročně je obnovována podle potřeb školy

Ing. Milanu Turečkovi, Pod Cvrčkovem 849, Prachatic – Smlouva o pronájmu nebytových prostor ze dne 1. 12. 1999 – v těchto prostorách probíhá výcvik učňů oboru automechanik.

Zbývající část státní dotace byla použita na různé služby (za zpracování účetnictví, výuku jednoho externího pracovníka), na úhradu nákladů na opravy a údržbu a odpisy drobného hmotného investičního majetku.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Za školní rok 1999/2000 a 2000/2001 má Soukromá obchodní akademie a střední odborné učiliště služeb s.r.o., Prachatice vypracované výroční zprávy o hospodaření. Obě zprávy obsahují předepsané náležitosti zákona o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělená dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2000/2001 byla vzhledem k účelu poskytnutí využita hospodárně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Praktické vyučování

Praktické vyučování je prováděno formou odborného výcviku ve vlastních pracovištích v pronajatých prostorách a v provozních prostorách na smluvních pracovištích. Vlastní pracoviště jsou používána pro konání odborného výcviku 1. ročníku oboru Automechanik a 1. a 2. ročníku oboru Truhlář. Pro ostatní ročníky a obory je smluvně zajištěno celkem 34 provozních pracovišť. Ve smlouvách s provozními pracovišti jsou jmenováni instruktoři, počet žáků ve skupinách odpovídá platné zákonné normě.

Zástupce ředitele pro praktické vyučování má zpracováno rozdělení žáků do skupin a určení jednotlivých pracovišť, využívá i přeřazovací plán. Evidence žáků v odborném výcviku je prováděna buď v denících evidence odborného výcviku nebo v evidenčních listech odborného výcviku. Dokumentace je vedena řádně, avšak v denících evidence odborného výcviku není využíváno části II – Plán a plnění tematických celků a témat odborného výcviku. Pracovní oděv a obuv žáci z nákladů školy neobdrží, ochranné prostředky jsou pro vlastní pracoviště hrazeny z nákladů školy, pro provozní pracoviště jsou řešeny ve smlouvách se smluvními firmami.

Žáci oboru Cukrář se pravidelně zúčastňují celostátní soutěže „Zlatá slunečnice Hera“. Škola každoročně pořádá kuchařskou regionální soutěž „Tradice století aneb česky umíme psát i vařit“, zajišťuje společenské akce (recepce, rauty) a umožňuje žákům absolvovat barmanský kurz. Žáci 3. ročníku oboru Truhlář se každoročně zúčastňují regionální soutěže vypisované Truhlářskými listy. Žáci 3. ročníku oboru Automechanik se každoročně účastní krajské soutěže pořádané v Českých Budějovicích.

Zřízení soukromé školy

Soukromá obchodní akademie a střední odborné učiliště služeb, Prachatice, Zlatá stezka 240 je zaregistrována v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, jako společnost s ručením omezeným. Tato registrace byla společnosti vydána dne 24. 11. 1998. Statutárním orgánem společnosti je jednatel Mgr. Petr Souček. Předmětem podnikání společnosti je výchova a vzdělávání na obchodní akademii a středním odborném učilišti a dále výuka rekvalifikací.

V Komerční bance v Prachaticích má společnost zřízeny dva účty. Přidělená dotace ze státního rozpočtu přichází na samostatný běžný účet. Tento účet byl založen na základě smlouvy o zřízení a vedení běžného účtu dne 17. 6. 1997. Smlouva a dodatek k této smlouvě ze dne 26. 6. 1998 jsou podepsány statutárním zástupcem společnosti. Druhý účet společnosti je určen pouze pro příjem školného. V obou případech je klientem banky Soukromá obchodní akademie a střední odborné učiliště služeb s.r.o., Prachatice, Zlatá stezka 240 (dále jen škola).

Škola má platné rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. 12. 1999. Toto zařízení sdružuje soukromou obchodní akademii a soukromé střední odborné učiliště služeb. Na soukromé obchodní akademii je stanovena kapacita 451 žák ve dvou povolených oborech (čtyřletý a pětiletý výukový cyklus) a na soukromém středním odborném učilišti služeb 301 žák s povolenou výukou ve 40 učebních oborech.

Vedení školy včas informuje orgán státní správy o změnách údajů potřebných k zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace

Škola předložila ve stanoveném termínu Školskému úřadu Prachatice žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001. Na základě žádosti uzavřel Školský úřad Prachatice dne 10. 2. 2000 se školou smlouvu o poskytnutí dotace na sledované období.

V souladu se zákonem předložila škola Školskému úřadu Prachatice žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001. Na základě této žádosti uzavřel dne 11. 2. 2000 Školský úřad v Prachaticích se školou smlouvu o zvýšení dotace na sledované období.

Pro posouzení oprávněnosti čerpání zvýšené dotace ve školním roce 2000/2001 má škola vypracovanou zprávu auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení hospodářského výsledku k 31.12. 2000.

Vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu soukromé škole na školní rok 2000/2001 bylo vypracováno dne 8. 10. 2001 a následně předáno referátu školství Okresního úřadu Prachatice.

Vedení účetnictví

Na základě Smlouvy o zpracování dat účetní evidence v soustavě podvojného účetnictví a poskytnutí souvisejících služeb ze dne 1. 9. 1998 provádí účetní firma DAFIN, Esovitá 1251, Prachatice zpracování veškeré účetní a personální agendy. Škole zodpovídá za včasné a správné zpracování.

Předložený účetní rozvrh pro rok 2000 je stanoven s přihlédnutím k účtové osnově a postupu účtování pro podnikatele. Analytické členění nákladových a výnosových účtů zajišťuje přehledné vykazování o čerpání prostředků státního rozpočtu a příjmu státní dotace.

Účetní doklady, které se vztahují k čerpání ze státního rozpočtu má škola označeny slovem „dotace“. Kontrolované dodavatelské faktury za leden, únor a březen 2001 nemají předepsané náležitosti – chybí podpis osoby odpovědné za účetní případ a podpis osoby odpovědné za jeho zaúčtování.

Účetní zápisy jsou prováděny účetní firmou srozumitelně a přehledně podle požadavků, které jsou stanoveny ve smlouvě.

Inventarizační dokumentace majetku školy je vedena velice pečlivě. Jedná se o evidenci drobného hmotného investičního majetku a skladové karty. V evidenci veškerého majetku školy je majetek, pořízený ze státní dotace, řádně označen. Ve všech místnostech školy jsou umístěny místní inventární seznamy, které jsou pravidelně aktualizovány. Fyzická kontrola inventáře souhlasí s údaji v inventárních seznamech. Pravidelně je prováděna roční inventarizace majetku školy a je sepsán inventarizační zápis.

Zúčtování poskytnuté státní dotace soukromé škole na školní rok 2000/2001 bylo provedeno prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Prachatice řádně a v daném termínu. Údaje uvedené v tomto zúčtování souhlasí s údaji v účetních knihách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpis z obchodního rejstříku Krajského soudu České Budějovice č. 15035/98 ze dne 24. 11. 1998
- Smlouva o pronájmu budovy Města Prachatice ze dne 10. 12. 1999, včetně Výpočtového listu nájemného za využívání nebytových prostor ze dne 11. 5. 2000
- Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu u KB Prachatice ze dne 17. 6. 1997 a dodatek ke smlouvě ze dne 26. 6. 1998 (účet pro přidělenou dotaci ze státního rozpočtu)
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 227/99-21 ze dne 9. 12. 1999
- Výkaz o Střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a Příloha k výkazu Škol (MŠMT) V 7d-01
- Výkaz o Středním odborném učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. 9. 2000
- Výroční zprávy o hospodaření školy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Žádosti školy o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001
- Smlouva se Školským úřadem Prachatice o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 10. 2. 2000
- Smlouva se Školským úřadem Prachatice o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 11. 2. 2000
- Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení hospodářského výsledku k 31. 12. 2000 ze dne 21. 5. 2001
- Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole ve školním roce 2000/2001 ze dne 8. 10. 2001 a Finanční zúčtování neinvestiční dotace ke dni 31.12. 2000
- Smlouva o zpracování dat účetní evidence v soustavě podvojného účetnictví a poskytnutí souvisejících služeb č. 981. ze dne 1. 9. 1998 s firmou DAFIN, Esovitá 1251, Prachatice
- Účtový rozvrh pro rok 2000
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000 a měsíční účetní uzávěrky za období I. – VIII. 2001
- Roční závěrkové účetní výkazy sestavené k 31.12.2000 (Rozvaha Úč PODZ 1-01 a Výkaz zisku a ztráty Úč PODZ 2-01)
- Účetní doklady č. FD 1/01, FD 5/01, FD 7/01, FD 8/01, FD 13/01, FD 14/01, FD 28/01, FD 30/01 FD 31/01, FD 42/01, FD 48/01 (dodavatelské faktury za I. a II. 2001)
- Inventarizační dokumentace majetku pořízeného ze státní dotace k 31.12. 2000
- Smlouva o pronájmu a využívání sportovní haly Sportovního zařízení Města Prachatice ze dne 12. 12. 2000
- Smlouva o nájmu nebytových prostor s ing. Milanem Turečkem, Pod Cvrčkovem 849, Prachatice ze dne 1. 12. 1999
- Třídní knihy OA a SOU na školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Tematické plány odborného výcviku
- Deníky evidence odborného výcviku
- Evidenční listy odborného výcviku
- Smlouvy s provozními pracovišti, jmenování instruktorů

- Seznamy žáků pro jednotlivá pracoviště
- Přecházovací plány

ZÁVĚR

Ve škole jsou realizovány koncepční záměry. Kvalita výchovně vzdělávacího procesu vykazuje výraznou převahu pozitiv, podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako příkladné. Přidělená dotace ze státního rozpočtu byla ve školním roce 2000/2001 využita hospodárně.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy v oblasti vzdělávání jako velmi dobrou. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Při kontrolní činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jiří Filla
Členové týmu	PhDr. Jana Bartošová
	Ing. Jana Grammetbauerová
	Ing. Svatomír Houska
	Mgr. Emanuel Vychodil
Další zaměstnanci ČŠI	Jaroslava Moserová Milada Venkrbcová	

V Českých Budějovicích dne 7. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...8. 2. 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Petr Souček

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihočeského kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice		
Zřizovatel Mgr. Petr Souček		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány