



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jablíčko Velké Přílepy, okres Praha-západ

Na Parcelách 250, 252 64 Velké Přílepy

Identifikátor školy: 600 052 869

Termín konání inspekce: 14. a 15. říjen 2003

Čj.:	024 192/03-1111
Signatura:	ob4ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Jablíčko Velké Přílepy je účelové předškolní zařízení, které ve školním roce 2003/2004 provozuje dvě třídy. K pravidelné docházce je přihlášeno celkem 50 dětí ve věku 3(2,5) - 6(7) let, kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Děti jsou do tříd rozděleny ve věkově homogenních skupinách.

Mateřská škola je k 1. 1. 2003 samostatným právním subjektem – příspěvkovou organizací. Zřízena byla k tomuto datu Obcí Velké Přílepy na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 28. 8. 2002. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

Změnu v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl na základě výše uvedené změny v právním postavení školy Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu ke dni 1. 1. 2003.

Statutárním orgánem školy je ředitelka, do funkce byla jmenována od 1. 11. 2000 a na základě konkurzního řízení v prosinci roku 2002 ve funkci dále odsouhlasena na jednání zastupitelstva obce dne 19. 2. 2003.

Vlastní vzdělávací program mateřské školy vychází z dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* a je rozpracován pro školní rok 2003/2004 podle vlastních podmínek a v návaznosti na přijaté dlouhodobé koncepční záměry.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces je v mateřské škole zajištěn čtyřmi učitelkami (včetně ředitelky), z nichž odborně a pedagogicky způsobilá je pouze jedna učitelka. Dvě nekvalifikované učitelky však mají dlouhodobou praxi v mateřské škole (8 a 10 let), jedna učitelka má praxi jeden rok. Přes tento nedostatek je nutno velmi pozitivně hodnotit fakt, že ředitelka zahájila v letošním školním roce vysokoškolské studium na PF UK Praha – obor *předškolní pedagogika* a další učitelka navštěvuje roční kurz *Nové pedagogicko-psychologické přístupy k výchově dítěte v mateřské škole* na UK Praha. Další sebevzdělávání je v jejich konkrétní pedagogické činnosti zřejmé a kvalita jejich práce s dětmi je srovnatelná s kvalifikovanou učitelkou.

Vnitřní zajištění provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je v celkovém úvazku 3,71 rozvrženo mezi pedagogické pracovnice účelně. Délka provozu od 06:30 do 16:30 hod. je v rozvrhu pracovní doby učitelek vymezena tak, aby byla zajištěna v přiměřeném rozsahu souběžná pracovní činnost ve vymezených časech, např. v době pobytu dětí venku nebo při realizaci mimoškolních aktivit. Dokladování naplňování pracovní doby je průběžně vedeno. Provoz mateřské školy a školní jídelny zajišťují tři provozní pracovnice a na dohodu je zaměstnán topič. Součinnost všech pracovníků je účinná, kooperace v kolektivu funguje spolehlivě.

Všechny vnitřní směrnice (např. Školní řád, Vnitřní řád, Provozní řád, Režim dne, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky, Pracovní povinnosti zaměstnanců včetně kompetencí zastupující učitelky atd.) obsahují jasné a správné informace a byly prokazatelně se zaměstnanci projednány při poradách. Informační systém uvnitř mateřské školy je založen především na individuálních kontaktech a jednáních ředitelky se zaměstnanci, společné porady jsou svolávány v rámci přijatého ročního plánu. Interní plán ředitelky školy obsahuje systematickou a cíleně plánovanou kontrolu i vedení zaměstnanců. Její průběh je dokladován v záznamech z jednání pedagogických a provozních porad a z hospitační činnosti. Záznamy z porad dokladují obsah jednání, ale převážně v nich absentují jasně formulované a kontrolovatelné závěry či konkrétní opatření k projednávané problematice. Záznamům o plnění koncepčních záměrů a výsledkům jejich realizace, tzn. evaluaci vzdělávacího procesu není (na rozdíl od provozní, materiálně-technické a organizační problematiky) vymezen dostatečný prostor, přestože učitelky pravidelně hodnotí jednotlivé děti na základě jejich pozorování a zpracovávají v pololetí a na konci školního roku hodnocení celoroční činnosti. Plánování v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je cílené a promyšleně směřuje k aktuálním prioritám mateřských škol. Vzdělávání má vytvořeny velmi dobré materiální i organizační podmínky a v praxi je přínosně naplňováno.

Podmínky personální jsou z pohledu získané kvalifikace hodnoceny jako dobré, organizační zajištění vzdělávacího procesu a provozu školy je promyšlené a vysoce funkční, celkově velmi dobré. Vedení zaměstnanců a vnitřní informační a evaluační systém jsou hodnoceny jako velmi dobré. Celková úroveň oblastí personálních podmínek je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola jako účelové zařízení má velmi dobré prostorové podmínky. Pavilónová budova je dvoutřídní se spojovacím prostorem, ve kterém je umístěna školní kuchyně se skladovými prostorami. Každá třída je opticky a účelově předělena a tvoří část pracovní a hrovou (odpočinkovou). Sociální a hygienické zařízení pro děti i personál jsou u každé třídy a svojí velikostí a vybavením odpovídají počtu dětí a jejich specifickým potřebám. V suterénu je umístěna „tělocvična“, sklad hraček a zahradního vybavení, ze zahrady přístupné sociální zařízení pro děti. Školní zahrada je prostorná, kvalitně udržovaná a velmi dobře vybavená pro pohybové, hrové, pracovní a relaxační aktivity dětí.

Učitelky v obou třídách vytvářejí dětem podnětné prostředí pro komplexní realizování přijatého vzdělávacího programu. Prostor tříd je tematicky uspořádán v hrací koutky (např. pracovní, čtenářský, hudební, výtvarný, pro tvořivé hry). Dětský nábytek je kvalitní a je účelně v prostoru uspořádán. Hračky, pomůcky, knihy a rozmanitý materiál jsou dětem převážně volně přístupné a jejich nabídka je pro děti motivující. Úprava interiérů tříd, pořádek a čistota i aktuální výzdoba dotvářejí příjemnou atmosféru tříd. Audiovizuální technika (počítač, video) byla mateřské škole v minulých dnech odcizena. Materiální zázemí pro děti je celkově velmi dobré.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech využily učitelky všechny pomůcky promyšleně a cíleně, v bohatém sortimentu a dostatečném množství. V plánovací činnosti ředitelky školy je oblast zkvalitňování materiálně-technických podmínek výraznou prioritou. Postupuje systematicky a v úzké spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje všechny představy. Prostor pro iniciativu a tvořivost všech zaměstnanců je vytvořen a jimi většinou efektivně využíván.

Prostorové uspořádání tříd, jejich věcné vybavení pro potřeby dětí i zaměstnanců spolu s estetickou a vkusnou výzdobou vytvářejí velmi dobré materiálně-technické podmínky, které umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program mateřské školy.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Kolektiv mateřské školy pracuje druhým rokem podle vlastního vzdělávacího programu s názvem *Mařenka a Jeníček*. Aktualizovaný program pro školní rok 2003/2004 je výsledkem analýzy a dílčích úprav, na kterých se sjednotil celý pedagogický kolektiv. Motto programu *Radostný a spokojený úsměv je pro nás ta největší odměna* vyjadřuje cíle snažení učitelek. Základní filozofie a cíle programu vycházejí z dosud nezávazného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Podrobné rozpracování do deseti tematických okruhů obsahuje jasně a konkrétně formulovaný vzdělávací obsah (témata a podtémata), časový harmonogram a specifické vzdělávací cíle. Veškerá činnost mateřské školy je podřízena hlavnímu cíli, tzn. celkovému osobnostnímu rozvoji dětí. Konkretizace pedagogické práce v rámci týdenního plánu je ve třídách v kompetenci jednotlivých učitelek a vychází z podmínek tříd a docházejících dětí.

Vzdělávací program je vhodně doplněn o další aktivity, např. keramický a výtvarný kroužek, předplavecký výcvik, výuku anglického jazyka a hru na flétnu, kulturní pořady, oslavy a besídky. Část aktivit zajišťují kmenové učitelky školy, část je realizována placenými lektory, kteří do mateřské školy dojíždějí.

Přijatý a realizovaný vzdělávací program je kvalitně zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Poskytuje jasné a konkrétní vzdělávací cíle i prostředky, metody a organizační předpoklady jeho postupného naplňování.

Povinná dokumentace vedená v obou třídách (*Přehled výchovné práce, Docházka dětí, Evidenční listy dětí*) využívá předepsané tiskopisy SEVT. Poskytuje vypovídající informace o naplňování celodenního vzdělávacího programu, o využívání kapacity mateřské školy a údaje o přijetí dětí a průběhu jejich docházky do zařízení. *Knihá úrazů* je vedena odpovídajícím způsobem za celou mateřskou školu.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a průkazně, dokladuje naplňování přijatého vzdělávacího programu v obou třídách mateřské školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole respektuje požadavky v oblasti psychosomatických podmínek a životosprávy dětí. Zohledňuje individuální vývojové, sociální a emocionální potřeby dětí, vhodně reflektuje dobu jejich příchodu i délku pobytu v mateřské škole. Umožňuje postupnou adaptaci na nové prostředí se spoluúčastí rodičů. Zavedený režim dne vymezuje dostatečný prostor pro spontánní projev dětí (pohybový, hrový), respektuje tříhodinový interval mezi podáváním stravy, diferencovaně uplatňuje dobu odpočinku (spánku) dětí. Organizace kroužků (keramika, výtvarný, výuka angličtiny a hry na flétnu) je plánována v režimu dne vhodně v době odpoledního odpočinku a neomezuje jiné režimové aktivity dětí. Sled činností vyváženě zastupuje řízené i spontánní aktivity a při všech je v souladu s právním předpisem (viz vyhláška č. 35/1992 Sb., o mateřských školách), zajištěna bezpečnost dětí. V rámci dodržení životosprávy dětí je zaveden a využíván funkční pitný režim.

Informační systém vůči rodičům je otevřený, založený na demokratických principech spolupráce. Denní kontakty jsou funkčně využity k aktuálnímu přenosu důležitých informací. Společná setkávání (schůzky, oslavy, besídky i společné pracovní aktivity např. na školní zahradě) poskytují dostatečný prostor pro předávání informací i k prezentaci výsledků

činnosti dětí, případně i k cíleným konzultacím. Rodičům veřejně přístupné informace jsou obsažné, správné a aktuální. Kooperace s rodiči je umožněna i volným přístupem do tříd a možnostmi účasti ve vzdělávacím procesu.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu odpovídá potřebám předškolních dětí, cílům předškolního vzdělávání i specifickým možnostem mateřské školy. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný, funkční a otevřený. Úroveň organizačního zajištění vzdělávání je vynikající.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je konkrétně, jasně a smysluplně plánována a postupně realizována. Její cíle se vztahují k osobnosti učitelek a jejich schopnosti pracovat v souladu s deklarovanými vzdělávacími záměry. Reálné plnění je dokladováno v záznamech vypovídajících o metodickém vedení učitelek ředitelkou a tím postupným zkvalitňování jejich odborné práce. Pro evaluaci vlastní práce učitelek i k celkovému zhodnocení jejich výsledků jsou zpracovány vzorové dotazníky, jejich využití bude realizováno v průběhu aktuálního školního roku.

Kontrolní systém je funkční, úroveň kontrolní činnosti ředitelky je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti – 1. a 2. třída

Vhodně uspořádané a podnětné prostředí obou tříd, bohatá nabídka volně přístupných i promyšleně připravených pomůcek, hraček a doplňkového materiálu (přírodniny, pracovní listy, didaktické soubory, knížky, stavebnice) pozitivně motivovaly děti ke hře a cílené činnosti. Vlídlné ranní uvítání dětí, připravené navozené situace, vhodná motivace a pozitivní povzbuzení vytvořily předpoklad pro jejich aktivní účast ve hře a dalších činnostech. Jejich aktivita byla velmi dobrá, zaujatost pro činnosti převážně dlouhodobá zejména u starší věkové kategorie dětí. Potřeba vysoce individuálního přístupu byla uplatňována velmi citlivě především u mladších a nově docházejících dětí, obě sledované učitelky prokázaly cit, vstřícnost a empatii pro potřeby dětí.

Organizace spontánních činností a jejich obsah vycházely z týdenního tématického plánu (podzim-příroda-plody podzimu). Děti vhodně využívaly celého prostoru třídy a herny i všech hrových koutků. Učitelky jim umožnily volný pohyb, smysluplnou manipulaci s hračkami a volné i záměrné tvoření z materiálů, které děti velmi dobře znaly. Citlivým vstupem do her, zadáváním problémových otázek a podněcováním řečového projevu dětí si ověřovaly jejich znalosti a následně je rozvíjely a dávaly do logických souvislostí. Zdokonalovaly u dětí manipulaci s pomůckami, procvičovaly jemnou motoriku při výtvarných činnostech a upevňovaly pracovní a sebeobslužné návyky dětí v souladu s jejich věkovými i individuálními předpoklady a možnostmi. Pocit sounáležitosti s ostatními, respekt k potřebám každého jednotlivce byl vhodně a v reálných situacích učitelkami názorně prezentován jako příklad i návod pro vzájemné chování a jednání dětí. Podle individuální potřeby jednotlivců poskytovaly učitelky potřebný časový prostor pro dokončování her a dalších činností. Probíhající komunikace byla ve třídě starších dětí bohatá, funkční a vyvážená, u mladších dětí byl vzhledem k jejich vývojovým potřebám kladen učitelkou velký důraz na názornost, správnost a konkrétnost jejího řečového projevu, tj. vzoru pro děti.

Úroveň sledovaných spontánních činností je vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám a vzájemné komunikaci hodnocena v obou třídách jako velmi dobrá.

Řízené činnosti – 1. a 2. třída

Plánované řízené činnosti v obou třídách vycházely z týdenního plánu. V souladu s daným školním tématem v realizovaných konkrétních činnostech (pracovní, výtvarné, komunikativní, pohybové a hudebně-pohybové) navazovaly na předchozí poznatky a dovednosti dětí a dále je podle specifických potřeb věkově homogenních skupin dětí rozvíjely.

Organizace probíhala ve třídě starších dětí podle obsahu zařazených aktivit vhodně a diferencovaně - frontálně i individuálně, s využitím činnosti u pracovních stolků i ve volném prostoru třídy. Ve třídě mladších dětí byla pro plánovanou řízenou činnost zvolena převážně frontální organizace, která částečně svými časovými prostoji omezovala aktivitu dětí a zmenšovala prostor pro jejich seberealizaci. Účinná motivace a zajímavý obsah činností v obou třídách byl cíleně a účelně zaměřen k upevňování poznatků z podzimní přírody, k aktivizaci a rozvoji slovní zásoby, procvičování jemné motoriky a pracovních dovedností při zacházení s bohatým přírodním materiálem a pracovními pomůckami. Užité metody převážně praktické činnosti byly ve vztahu ke stanoveným cílům zvoleny vhodně. Byly přiměřeně a efektivně doplněny pozorováním, popisem, hrou a manipulací nejen ve třídě, ale i při pobytu venku. Nabídka činností byla většinou pestrá a děti měly i možnost výběru. Všem byla poskytována účinná zpětná vazba průběžným hodnocením jejich aktuálních projevů. Podpora vybavování jejich vlastních prožitků a zkušeností spolu s citlivým povzbuzováním a podporou sebevědomí vytvářely prostor pro uvědomování si svých osobních kvalit u jednotlivců. Prostředkem ke kultivaci pozitivních vztahů mezi dětmi a příležitostmi k rozvoji jejich mluvního projevu byla také účinná citová chvíle s oslavou narozenin ve třídě mladších dětí. Při všech činnostech prokázaly učitelky chápající a vlídný přístup k dětem, dovedly oceňovat jejich pokroky a vytvářely pozitivní atmosféru ve třídách. Získané poznatky následně využívají při vzájemných konzultacích, při vedení záznamů o dětech (evaluace, autoevaluace).

Řízené činnosti byly z pohledu motivace a hodnocení dětí, organizace a užitých metod, interakce a komunikace mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi hodnoceny ve třídě mladších dětí (1. třída) jako velmi dobré, ve třídě starších dětí (2. třída) jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V obou třídách mateřské školy je zřejmá spokojenost a radostné prožívání pobytu v mateřské škole výrazné většiny dětí. U nově nastupujících dětí bylo převážně úspěšně ukončeno adaptační období. Děti se sžily s prostředím svých tříd, jsou zvyklé samostatně se v něm pohybovat a funkčně je využívat.

Mají osvojeny na přiměřené úrovni pracovní a sebeobslužné návyky, velmi dobře a samostatně zvládají (zejména starší děti) návyky při stolování. Mají věku přiměřené povědomí o základních pravidlech spoluzítí v kolektivu ostatních dětí a v praxi je velmi dobře uplatňují, starší děti s vědomím své sociální role ve vztahu k mladším dětem.

Využívají tvořivě dostupné materiály včetně přírodnin, mají velmi dobré znalosti z přírodního i věcného prostředí v jejich okolí. Skupina dětí navštěvujících kroužek keramiky má velmi dobře osvojeny pracovní návyky a postupy při práci s materiálem a nástroji. Všechny děti jsou zvědavé, zpravidla i aktivní a komunikativní, zajímají se o vše nové a ochotně je přijímají.

Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je na základě poznatků ze sledovaných spontánních a řízených činností a pozorovaných průběhových výsledků dětí hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené v *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 10. 3. 2003, čj. OŠMS/5314/2003/Hoš jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině Mateřské školy Jablíčko Velké Přílepy, okres Praha-západ*, kterou vydala Obec Velké Přílepy dne 23. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003.

2. Nabídka mimoškolních aktivit realizovaných v mateřské škole je bohatá. Činnost výtvarného a keramického kroužku, pořádání předplaveckého výcviku jsou zajištěny kmenovými učitelkami v rámci provozu mateřské školy. Výuka anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu je smluvně zajištěna od měsíce října 2003 placenými lektory, kteří do mateřské školy za dětmi dojíždějí ve vhodně zvolených časech, tj. po obědě v době odpoledního spánku (odpočinku) dětí. Organizace všech aktivit je promyšleně plánována a ve sledovaných činnostech v průběhu inspekce byla účelně a cíleně realizována (keramický kroužek).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Jablíčko Velké Přílepy, okres Praha-západ*, vydala Obec Velké Přílepy dne 23. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003.
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, čj. OŠMS/5314/2003/Hoš s účinností ke dni 1. 1. 2003, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu.
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01* ke dni 30. 9. 2003.
4. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce ke dni 1. 11. 2000, čj. 3015/2000/Št, vydal Školský úřad Praha-západ, Podskalská 19, Praha 2.
5. *Školní vzdělávací program „Mařenka a Jeníček“* (zpracován ve školním roce 2002/2003 a schválen dne 26. 8. 2003 v pedagogické radě).
6. *Výroční zpráva za školní rok 2002/200* projednána dne 26. 8. 2003 v pedagogické radě.
7. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* (docházející děti).
8. *Evidenční listy dětí – 2 třídy*.
9. *Přehled o docházce dětí - 2 třídy*.
10. *Přehled výchovné práce - 2 třídy*.
11. *Kniha úrazů*.
12. Organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu (*Plán činnosti ředitelky, Plán pedagogických rad, Plán provozních porad, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Vnitřní řád – povinnosti zaměstnavatele, Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky, Organizace při pobytu v místnosti pohybové výchovy, Pracovní náplně a další kompetence všech zaměstnanců, rozpis pracovní doby zaměstnanců*).
13. *Školní řád MŠ Jablíčko*.
14. *Vnitřní řád, Režim dne*.
15. Inspekční zpráva s datem 2. 6. – 3. 6. 1999.
16. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy*.

ZÁVĚR

Mateřská škola Jablíčko Velké Přílepy, okres Praha-západ zcela naplňuje své poslání a je důležitým subjektem v místě působnosti. Pracovní kolektiv není plně kvalifikován pro odbornou pedagogickou činnost, přesto odvádí kvalitní práci, jejímž výsledkem je plnění obecně platných vzdělávacích cílů předškolní výchovně-vzdělávací práce. Ředitelka školy vytváří učitelkám podmínky k dalšímu sebevzdělávání a sama je příkladem aktivního přístupu ke zvyšování kvalifikace - zahájila ve školním roce 2003/2004 studium předškolní pedagogiky na PF UK Praha.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy a jejich stálé zkvalitňování jsou předmětem promyšlené a cílevědomé činnosti ředitelky školy i osobní iniciativy dalších zaměstnanců. Aktuální stav umožňuje spolu s promyšlenou a funkční organizací a účelnou kooperací všech zaměstnanců plnit všechny vzdělávací záměry v podnětném prostředí.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy aktuálně reflektuje všechny inovativní změny, kterými předškolní školství prochází, a ve vlastních koncepčních záměrech a při jejich uvádění v život je postupně naplňuje. Organizace života dětí v mateřské škole a průběh vzdělávacího procesu odpovídají specifickým potřebám předškolního věku, rozvíjejí jejich osobnost s respektem k individuálním a věkovým zvláštnostem a ve funkční spolupráci s rodinou.

Od poslední inspekce v roce 1999 došlo ke změně ve vedení mateřské školy.

Mateřská škola změnila své právní postavení k 1. 1. 2003, stala se právním subjektem – příspěvkovou organizací. Všechny potřebné kroky splnila ředitelka školy ve spolupráci s pracovníky obecního zastupitelstva v požadovaném termínu a kvalitně.

Výrazný posun nastal ve zkvalitnění materiálně-technických podmínek a jejich funkčním využívání ve vzdělávacím procesu. Systém vnitřní organizace se zefektivnil, zkvalitnilo se vedení povinné a řídicí dokumentace. Pedagogický proces je realizován se znalostí progresivních změn v práci mateřských škol a s chutí je uvádět v život. Vývoj mateřské školy má pozitivní trend.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 27. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Látrová, ředitelka mateřské školy

L. Látrová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1, 190 00 Praha 9-Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-19	024 216/03-1111
Zřizovatel	2003-11-19	024 217/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.