



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-458/10-S

**Název školy:** **Mateřská škola Čelákovice, Rumunská 1477,  
okres Praha-východ**

**Adresa:** Rumunská 1477, 250 88 Čelákovice

**Identifikátor:** 600 051 510

**IČ:** 70992479

**Místo inspekce:** Rumunská 1477, Čelákovice

**Termín inspekce:** 11., 12., 15. a 16. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čelákovice, Rumunská 1477, okres Praha-východ podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Město Čelákovice zřídilo právnickou osobu Mateřská škola Čelákovice, Rumunská 1477, okres Praha-východ v účelově postavené budově ve středu města. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Do šesti věkově sourodých a dvou smíšených tříd docházelo v termínu inspekce 197 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 77 dětí, včetně 12 s jejím odkladem. Šest dětí docházelo na čtyři hodiny denně a jedno pět dnů v měsíci. Předškolní vzdělávání bylo poskytováno také dvěma cizincům a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz MŠ zajišťovalo 15 pedagogických pracovníků (11 kvalifikovaných a čtyři nekvalifikované) od 6:15 do 17:00 hodin. Kritéria přijímání upřednostňují děti s trvalým místem bydliště v Čelákovicích.

MŠ je zařazena do projektu „Zdravá mateřská škola“, proto školní kurikulum zohledňuje principy programu podpory zdraví tzv. „Kurikula podpory zdraví v mateřské škole“ (dále

KPZ). Výchovu ke zdravému životnímu stylu doplňuje pravidelně organizovaný předplavecký výcvik a každoročně konané školy v přírodě. Děti konzumují mléčné výrobky poskytované v rámci dotovaného programu Školní mléko a jsou vedené k dentální hygieně. Od poslední inspekce kolísal nejvyšší povolený počet dětí z důvodu zrušení odloučeného pracoviště a tím i změn v počtu tříd. Zřizovatel pověřil vedením školy po odchodu ředitelky do starobního důchodu učitelku, bývalou zástupkyni ředitelky.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (roky 2007 až 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s prostředky od zřizovatele a čerpala i z vlastních zdrojů. Finanční prostředky ze SR, určené na výdaje přímo související se vzděláváním, využila na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (dále OON), zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily za uvedené období průměrně 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí měl dle statických výkazů k 30. září za uvedené období klesající tendenci (v roce 2007 – 260 dětí, v letech 2008 - 214 a 2009 - 200 dětí).

Finanční zdroje školy tvořily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 byla dotace na rozvojový program (dále RP) *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, čerpána v plné výši v souladu s cílem projektu. Dotaci, obdrženu v rámci druhé etapy na RP *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, využila v roce 2009 pro odměny zaměstnanců. Účelová dotace na RP *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků, a s tím spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky* v roce 2009 byla v plné výši vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí (odměny pedagogickým pracovníkům, plat asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením).

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem hradily provozní výdaje (energie, služby, revize, pojištění majetku) a nákup hraček a učebních pomůcek (v roce 2007 16 %, v roce 2008 11 % a v roce 2009 51 % celkových výdajů na učební pomůcky). Dále zřizovatel poskytl v roce 2007 dotaci na vybavení detašovaného pracoviště a v roce 2008 na nákup lehátek pro děti. Z rezervního fondu škola v uvedeném období zakoupila další lehátka, věšáky a ručníky pro děti. Vlastní zdroje školy (úplata za vzdělávání a stravné) posloužily k částečnému krytí provozních výdajů.

***Škola čerpala finanční zdroje ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí. Výše finančních zdrojů umožňuje realizovat cíle ŠVP.***

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Termín zápisu do MŠ je zveřejněn na webových stránkách města, v prostorách školy a v místním měsíčníku Zpravodaj města Čelákovice.

Sestavená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a obsahují informace o postupu při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Možnosti ukončování předškolního vzdělávání jsou uvedeny ve školním řádu. Vzdělávací nabídka školy je zveřejněna na nástěnkách

u jednotlivých tříd, MŠ svou činnost prezentuje v místním tisku, další informace mohou zájemci získat při Dni otevřených dveří.

Škola zaznamenává vzdělávací pokroky jednotlivých dětí po celou dobu docházky do MŠ. Některé děti s odkladem povinné školní docházky mají vypracované individuální vzdělávací plány (dále IVP), které vhodně obsahují návrhy konkrétních činností. Inspekčnímu týmu byly pro děti se SVP předloženy tři IVP, jejich součástí bylo pravidelné vyhodnocování a doporučení pro další práci, v jednom případě rozhodovala o jeho povolení ředitelka školy. MŠ zabezpečuje dětem i další podpůrná opatření. Se souhlasem příslušného krajského úřadu zajistila na školní roky 2007/2008 a 2008/2009 asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením, úzce spolupracovala se zákonnými zástupci dětí i školskými poradenskými zařízeními (speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou).

MŠ zajišťuje vnitřní i vnější poradenskou činnost. Výsledky vzdělávání dětí mají rodiče k dispozici ve vstupních prostorách do tříd. Pro získání dalších informací mohou zákonní zástupci využít denní kontakt s učitelkami, konzultační hodiny učitelky pověřené vedením MŠ, internetové stránky školy, komunikovat prostřednictvím e-mailu. Vývěska školy i nástěnky u tříd obsahují kontakty na odborná pracoviště.

***MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a informuje širokou veřejnost o vzdělávací nabídce na průměrné úrovni. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována náležitá podpora. Školní poradenství má požadovanou úroveň.***

### **Vedení školy**

Učitelka pověřená vedením školy zajistila po odchodu ředitelky i přes značně nepříznivou situaci v personálních podmínkách kontinuitu vzdělávacího procesu a aktualizovala povinně vedenou dokumentaci. Rozšířila ŠVP o informace doporučené Českou školní inspekcí. Školní matriku, vedenou formou evidenčních listů, doplnila během inspekce o několik dílčích údajů stanovených školským zákonem. Vzdělávací obsah školního kurikula, uspořádaný do tematických celků, umožňuje účinné plánování na úrovni tříd. Pestrá nabídka intelektových a praktických činností, řádně evidovaných v třídních knihách, dokladuje propojení požadovaných oblastí i systematické naplňování vzdělávacích cílů. Dostatečně však ŠVP nezohledňuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Situace ve vedení neumožnila provést inovaci ŠVP v tříletém cyklu, požadovaném KPZ. MŠ nabízí mimo pracovní dobu pedagogických pracovníků seznamování dětí s anglickým jazykem, aerobik, kroužek tvořivé dramatiky a výtvarnou dílnu. Pedagogická pracovníce, absolventka kurzu pro logopedické asistenty, poskytuje dětem logopedickou péči za účasti rodičů v rozmezí 14 dnů. Tyto nadstandardní aktivity, vedené i externisty, jsou financovány prostřednictvím Klubu rodičů.

Přes příkladné zajištění podmínek k výkonu inspekční činnosti se nepodařilo vyhledat rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2007/2008 a 2009/2010. Proto nelze objektivně zhodnotit správnost údajů předaných pro statistické účely.

Z důvodu nevyřešeného obsazení funkce ředitelky probíhá plánování v kratších časových úsecích. Snížení funkčnosti této etapy řízení nepříznivě podmiňuje dlouhodobou úspěšnost činnosti školy.

Kladně lze hodnotit pedagogické rady, které stanovují konkrétní termínované závěry pro další zkvalitňování práce školy. Písemné záznamy dokladují projednávání zásadních dokumentů školy a řešení odborné problematiky. Jednání pedagogické rady slouží k přenosu poznatků z DVPP a zabývá se procesem uvádění nových učitelek do praxe. Učitelka pověřená vedením vytváří podmínky pro DVPP formou akreditovaných akcí školících zařízení. Z analýz dokladů o DVPP vyplývá potřeba většího zaměření na akce z oblasti pedagogiky a psychologie.

V dostatečné míře si učitelky zvyšují profesní kompetence pro realizaci tělesných, hudebních, výtvarných a dramatických aktivit.

Přenos informací, který se uskutečňuje převážně prostřednictvím osobních kontaktů, výrazně ztěžuje umístění tříd v samostatných, vzájemně nepropojených pavilonech a ředitelny v oddělené hospodářské budově. Ke vzájemné informovanosti přispívají pravidelná měsíční jednání pracovních porad.

Plánovitá hospitační činnost monitoruje kvalitu vzdělávacích podmínek z hlediska naplňování koncepčních záměrů. Účinně napomáhá začínajícím nekvalifikovaným učitelkám orientovat se v problematice předškolního vzdělávání.

Komplexní hodnocení činnosti školy, každoročně prováděná předchozí ředitelkou, hodnotí dosahovanou úroveň z pohledu naplňování zásad podpory zdraví a výchovy ke zdraví. Učitelka pověřená vedením provedla v lednu 2010 vyhodnocení záznamových listů určených učitelkám a stanovila závěry na další období. Náměty, které z hodnocení na úrovni školy vyplynuly, projednala pedagogická rada.

Personální situace neumožňuje dělbu práce v oblasti řízení. Pouze pro případ dlouhodobější absence vedoucí učitelky byly delegovány pravomoci na jednu z učitelek.

***Stávající úroveň řízení MŠ lze díky příkladné zodpovědnosti učitelky pověřené vedením hodnotit jako průměrnou.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Zřizovatel nejmenoval na základě výsledků dvou předchozích konkurzních řízení novou ředitelku, Město Čelákovice vyhlásilo třetí konkurzní řízení v únoru 2010.

Po odchodu čtyř pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací přijala učitelka pověřená vedením školy k 1. září 2009 čtyři učitelky bez možnosti ověřit si jejich profesní předpoklady i zájem o naplňování cílů KPZ (aktuální příčinou absence učitelek s odbornou kvalifikací v regionu je zejména zahájení provozu v nově postavené místní mateřské škole). Zajištění plynulého chodu MŠ ztěžuje čerpání studijního volna dvěma nekvalifikovanými učitelkami (jedna studuje bakalářský obor speciální pedagogika, druhá předškolní pedagogiku ve vyšší odborné škole). Výše pracovních úvazků pedagogických pracovníků, která koresponduje s krajským normativem 14,33, neumožňuje souběžné působení obou učitelek ve třídě a vede také z hlediska KPZ k nežádoucímu rozdělování dětí do jiných tříd. Minimální přítomnost druhé učitelky ve třídě nejmladších dětí není kompenzována ani pomocí ze strany provozní zaměstnankyně. Neúměrný počet dětí na jednu pedagogickou pracovníci a absence odborné kvalifikace čtyř učitelek neodpovídají zásadám KPZ.

Budovy MŠ z roku 1975 procházejí postupnými úpravami. Ve sledovaném období byl zakoupen nový nábytek, který je umístěn ve třídách, šatnách i umývárkách, sedací nábytek zohledňující proporce dětí. Třídy jsou vhodně rozděleny na koutky, které obsahují rozmanité materiály, hračky, pomůcky a umožňují dětem různorodé aktivity. Pohybové činnosti dětí podporují stimulační kresby na zemi: skákací panák, stopy, žebřík. Ve většině tříd je přístupné tělovýchovné náčiní. Celé prostředí školy je velice vkusně vyzdobeno dětskými výtvarnými díly.

Z hlediska hygieny a bezpečnosti je materiální vybavení MŠ pravidelně kontrolováno odbornými firmami. Krajská hygienická stanice povolila výjimku ve věci zajištění odpovídajícího počtu umyvadel a záchodů na hygienických zařízeních pro děti v objektu mateřské školy do konce kalendářního roku 2012. Dokument Komplexní hodnocení školy uvádí, že závěry odborné technické kontroly provedené v květnu 2009, kdy byly zjištěny nedostatky některých prvků zahradního vybavení, byly oznámeny zřizovateli. Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí, v termínu inspekce probíhalo profesionální prořezávání stromů na školní zahradě. Zaměstnanci školy jsou v oblasti BOZP a PO pravidelně proškolení. Téma bezpečnosti je obsaženo v ŠVP v kapitole s názvem: Bezpečnostní

opatření při práci s dětmi v mateřské škole. Školní řád uvádí Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování. Ve sledovaném období došlo v MŠ ke třem vykázaným úrazům.

***Oblast vyhodnocování personálních rizik a přijímání opatření k jejich odstranění, poskytování podpory začínajícím pedagogickým pracovnícům i realizaci DVPP lze hodnotit jako průměrnou.***

***Materiální a prostorové podmínky umožňují vzdělávání dětí na průměrné úrovni. MŠ usiluje o zajištění bezpečného prostředí.***

***Personální a materiální podmínky však neodpovídají zásadám KPZ.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizační chod MŠ narušují časté přesuny dětí ve třídách, což nepříznivě ovlivňuje uspokojování základních psychických potřeb dětí.

Tělesný rozvoj, obratnost, správné držení těla i dodržování herních pravidel podporují pravidelně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity, v termínu inspekce převážně účinně prováděné a vhodně motivované.

Díky respektování specifik předškolního vzdělávání se dařilo v rámci spontánního učení podporovat spolupráci a vzájemnou komunikaci dětí. Děti byly vůči sobě převážně ohleduplné, vážily si výsledků práce druhých. Cílené podněty aktivizovaly děti k zapojení do konstruktivních i námětových her, ale i didakticky zaměřených výtvarných činností realizovaných po skupinkách či individuálně. Kladně lze také hodnotit rozvoj matematické gramotnosti ve volných herních situacích (procvičování orientace v prostoru a na ploše, u dětí starší věkové skupiny i pravolevé, porovnávání velikostí). V denním režimu však převažovaly frontálně řízené učební aktivity, ve kterých učitelky dostatečně nezohledňovaly zájem a vlastní volbu dětí a tím snižovaly jejich aktivní účast. Udržovat zájem se dařilo pomocí tematického propojení vzdělávací nabídky a adresného motivačního hodnocení dětí, které však neměly v několika třídách dostatečný prostor k sebereflexi.

Vlídnost prostředí navozoval zpěv učitelek, hudební doprovod pohybových činností, využití říkadla a v několika třídách i humorné situace. Některé učitelky příkladně pracovaly s modulací hlasu, dokázaly hravou formou opakovat předchozí znalosti dětí o lidském těle, o zvířatech. Komunikačně bohaté prostředí podněcovalo děti k samostatnému vyjadřování myšlenek v logickém sledu. Dodržování pravidel společného soužití, zejména nejstaršími dětmi, usnadňovalo spolupráci mezi dětmi i mezi dítětem a učitelkou. Na požadované úrovni byly děti vedené k samostatnosti a sebeobslužnosti. Pozitivně lze hodnotit vedení dětí ke kultuře stolování a k estetice prostředí.

Různorodost nabízených aktivit podporovala rozvoj funkčních gramotností. Dramatizace, hra pexesa, říkanky, rýmování a předčítání přispěly k rozvíjení čtenářské gramotnosti. V průběhu celého dne byl cíleně realizován rozvoj sociální gramotnosti, zejména vzájemným soužitím i zařazováním oslav. Zápisy v třídních knihách dokladují rozvoj i dalších gramotností. Činnosti související s environmentálním vzděláváním umocňují rozvoj přírodovědné gramotnosti. Práce dětí na počítači KIDSmart posiluje rozvoj informační gramotnosti.

Při pobytech venku učitelky dbaly na bezpečnost dětí. Reálné prostředí využívaly k situačnímu učení. Děti pozorovaly dopravní prostředky v návaznosti na téma aktuálně realizovaných tematických bloků a sledovaly ptactvo žijící u vody.

Nedostatky v metodách a formách práce, přetrvávající od předchozí inspekce, mírně snižují efektivitu vzdělávacího procesu (stereotypnost, nedostatečná diferenciací požadavků s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců, pouze ojedinělé uplatňování metod

prožitkového učení). Specifika předškolního vzdělávání nebyla respektována pouze jednou učitelkou bez odborné kvalifikace.

***Průběh vzdělávání dosahuje průměrné úrovně.***

### **Partnerství**

Partnerství s rodiči vychází z požadavku jednotného působení na dítě v rodině i v MŠ. Škola realizuje v součinnosti s oficiálně registrovaným Klubem rodičů záměr spolupodílet se při řešení problémů a průběžně informovat o vzdělávacím obsahu i akcích. Rodiče získávají informace o prospívání dětí také aktivní účastí ve vzdělávacím procesu (účastní se společných akcí, předplaveckého výcviku dětí a zapojují se do práce ve stravovací komisi). Zákonní zástupci dětí nabízejí škole pomoc formou brigád při úpravě zahrady, oprav hraček i drobných sponzorských darů.

K obohacování svého programu MŠ využívá spolupráce se základní uměleckou školou (koncerty), s domem kultury (návštěvy divadelních představení), s městskou knihovnou (besedy a výstavy), s domem dětí (dopravní soutěže, tvořivé dílny). Prožitkové učení zprostředkovávají dětem akce pořádané státní i městskou policií a hasičským sborem.

Učitelka pověřená vedením zajistila díky partnerství se zřizovatelem výrazné zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání. Koncepční záměry prezentuje v měsíčníku Zpravodaj města Čelákovic.

Seznámení dětí s prostředím základní školy (dále ZŠ) umožňují návštěvy prvních tříd v termínu před zápisem k povinné školní docházce. Vzhledem ke koncepci KPZ doporučila ČŠI prohloubení spolupráce se ZŠ (vzájemné seznámení se zaměřením školy pro účinnější návaznost programu, možnost oboustranných hospitací, společné pořádání akcí).

***Spolupráce s partnery obohacuje vzdělávací obsah ŠVP a napomáhá zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání. Kooperace se zřizovatelem a základní školou však není z hlediska zásad a principů KPZ dostatečně funkční a účinná.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekční činnosti tým ČŠI zaznamenal u nejstarších dětí následující úroveň klíčových kompetencí. Děti prokázaly získané kompetence k učení, kdy projevíly elementární poznatky o světě lidí, kultury a přírody, který je obklopuje, měly odpovídající poznatky o lidském těle i jeho funkcích, povědomí o souvislostech zdraví a chování člověka. Učily se spontánně i vědomě, soustředily se na činnost, postupovaly podle instrukcí, dokončily započatou práci, prokázaly schopnost orientovat se v prostoru a v čase. Některé děti dokázaly použít sebehodnocení. Z hlediska kompetencí k řešení problémů děti zejména při spontánních ranních aktivitách využívaly své vlastní, originální nápady, postupovaly cestou pokusu a omylu, řešily situace na základě zkušenosti i s pomocí dospělého. Používáním anglických výrazů, využíváním gestikulace, vyjadřováním pomocí řečových, hudebních a výtvarných prostředků, vedením smysluplného dialogu i slovní reakcí na slyšené prokázaly děti komunikativní kompetence. Dodržováním dohodnutých pravidel chování, schopností rozlišit správné či špatné chování, bránit se projevům násilí jiného dítěte, plánováním a organizováním her i různorodých činností projevíly sociální, personální, činnostní a občanské kompetence

Realizace školního kurikula však nemá výrazně pozitivní dopad na kvalitu kompetencí stanovených KPZ pro podporu zdraví.

***Dosahovaná úroveň kompetencí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání odpovídá převážně možnostem jednotlivců.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Nastolený systém hodnocení výsledků dětí umožňuje průběžné ověřování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí. Hodnocením dílčích výsledků v rozvoji dětské

osobnosti se zabývá pedagogická rada. K předávání informací o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky slouží formální i neformální setkání pedagogických pracovníků obou typů škol. V rámci vlastního hodnocení však MŠ neprovádí analýzu zjištěného stavu a závěry pro plynulý přechod dětí do 1. ročníku ZŠ stanovuje nahodile. Požadovanou úroveň vzdělávacích výsledků dokladovaly v termínu inspekce rovněž výtvarné práce dětí, kladná hodnocení ze strany rodičů a slovní hodnocení učitelky pověřené vedením.

***Škola sleduje úspěšnost dětí, ze zjištění však nevyvozuje účinná opatření.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Právnícká osoba Mateřská škola Čelákovice, Rumunská 1477, okres Praha-východ vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Účelně využívané finanční zdroje a materiální prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.***

***Škola zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a respektuje rovný přístup ke vzdělávání.***

***Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje zásady RVP PV, ne však KPZ. Výsledky vzdělávání dosahují vzhledem k požadavkům RVP PV průměrné úrovně.***

***Od předchozí inspekce výrazně klesl počet kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Proces zkvalitňování předpokladů pro řádnou činnost školy i průběhu vzdělávání negativně ovlivnily také další personální změny. Proto došlo v rozvoji školy ke stagnaci.***

***Příležitosti k dalšímu zkvalitňování činnosti školy podmiňuje zejména nástup ředitelky do funkce.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Čelákovice dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. února 2002 s účinností od 1. července 2001, čj. OŠMS/4037/2002
3. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2009
7. Třídní kurikula pro školní rok 2009/2010
8. Školní řád platný od 1. září 2009, čj. 307/2009
9. Dodatek k organizačnímu řádu vydaný Městem Čelákovice dne 17. srpna 2009, čj. 270/2009 s účinností od 1. září 2009
10. Školní matrika-Evidenční listy zapsaných dětí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
11. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2009/2010 vydané Městem Čelákovice dne 7. října 2009, čj. 348/2009
12. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Roční plán pro školní rok 2009/2010 s přílohami
14. Komplexní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
15. INDI kurik MŠ za školní rok 2009/2010
16. Provozní řád s účinností od 1. září 2009
17. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010

18. Individuální výchovně vzdělávací plány pro práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou ve školním roce 2009/2010
19. Individuální plány práce s dítětem se SVP ve školních rocích 2007/2008 - 2009/2010 (v celkovém počtu 3)
20. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 51), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 0)
22. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 0), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 0)
23. Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu 2)
24. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010
26. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2000
27. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
28. Poslední inspekční zpráva ze dne 8. července 2004, čj. c6-1086/04-5196
29. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 11., 12., 15. a 16. března 2010
30. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 7. května 2009, čj. 191/09
31. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze – povolení výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č.258/2000 ve znění pozdějších předpisů, ve věci zajištění odpovídajícího počtu umyvadel a záchodů na hygienických zařízeních pro děti v objektu mateřské školy, a to na dobu nejdéle do 31. prosince 2012 ze dne 6. května 2008, čj. 5064-231/177/09/HDM-Tom
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
35. Výsledovka- analytický za účetní roky 2007 až 2009
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
37. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Drahekoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Halvová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

**V Mladé Boleslavi dne 26. března 2010**

**Podpis učitelky pověřené vedením školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Čelákovících dne 29. března 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Milena Hnízdová	Hnízdová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
14. dubna 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>