



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

Brno

okresní pracoviště Brno-město

---

## Inspekční zpráva

**Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola, Brno,  
Merhautova 15  
613 00 Brno, Merhautova 15**

**Identifikátor ředitelství: 600 019 861**

**IZO: 110 030 478**

**Zřizovatel: MŠMT ČR Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana**

**Školský úřad Brno-město, Křížová 22**

<b>Čj.</b>	065 148/99-5025
<b>Signatura</b>	tl2us201

## Obsah

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) VOŠ .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ VOŠ .....</b>	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování .....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	8
3.3.1 Organizační struktura .....	8
3.3.2 Personální struktura .....	9
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	10
3.3.4 Organizace školního roku .....	10
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	11
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější .....	11
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	12
3.7 Výroční zpráva .....	13
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	14
<b>4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .....</b>	<b>15</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	15
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek .....	16
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování .....	16
4.3.1 Cizí jazyky .....	16
4.3.2 Odborné předměty .....	17
4.3.3 Praktická příprava .....	18
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost .....	19
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>20</b>
5.1 Závěry inspekce .....	20
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti .....	20
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	21
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy .....	21
5.5 Další adresáti zprávy .....	21
5.6 Přípomínky ředitele(ky) školy .....	21

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

15. - 19. února 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Eva Štorkánová

Členové týmu: PhDr. Jana Plšková

Bc. Hana Volfová, externí pracovnice

Jaromíra Cikhartová, externí pracovnice

## 1.4 Ředitelka VOŠ

PhDr. Anna Poláková

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina čj. 28 076/97-61 ze dne 12. června 1997, Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 4. února 1999 pod čj. 13 437/99-21 s účinností od 1. března 1999, schválené učební plány a učební osnovy studijních oborů zařazených v síti, povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, organizační řád, pracovní náplně zaměstnanců, plán práce, plán kontrolní činnosti, tematické plány, plány práce metodických orgánů, klasifikační řád vyšší zdravotnické školy, hospitační záznamy, výkazy žáků o studiu ve vyšší odborné škole, smlouvy se zdravotnickými zařízeními, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a výroční zpráva o hospodaření, seminární práce, témata absolventských prací a zkoušek absolutoria.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola sdružuje střední zdravotnickou školu a vyšší zdravotnickou školu. Vyšší zdravotnická škola byla do sítě škol zařazena s účinností od 1. září 1994. V té době poskytovala vyšší odborné vzdělání ve studijním oboru 53-97-7/02 Diplomovaný fyzioterapeut v souladu s Rozhodnutím ministra školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 18 331/94-23 o pokusném ověřování vyššího studia, jeho organizace, formy a obsahu jako pomaturitního studia s účinností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem.

V současné době vyšší zdravotnická škola poskytuje vzdělání v šesti studijních oborech. Kromě oborů diplomovaný fyzioterapeut a diplomovaný asistent hygienické služby, ve kterých jsou naplněny třídy ve všech třech ročnících, jsou ostatní čtyři studijní obory naplněny zatím jen v prvním a druhém ročníku. Dálková forma studijního oboru diplomovaný radiologický asistent se nerealizuje.

Kód JKO V	Název studijního oboru	Čj., dat. schválení MŠMT ČR, účinnost	Délka studia
53-55-7/00	Diplomovaný fyzioterapeut	20389/96-23 z 27.5.1996 od 1.9.1996	3 roky
53-56-7/00	Diplomovaný radiologický asistent, studium denní	20392/96-23 z 27.5.1996 od 1.9.1996	3 roky
53-56-7/00	Diplomovaný radiologický asistent, studium dálkové	20392/96-23 z 27.5.1996 od 1.9.1996	3 roky
53-61-7/00	Diplomovaná dietní sestra	29741/96-71 ze 7.11.1996 od 1.9.1997	3 roky
53-63-7/00	Diplomovaný oční technik	29724/96-71 ze 7.11.1996 od 1.9.1997	3 roky
53-64-7/00	Diplomovaný zubní technik	27060/97-71 z 31.7.1997 od 1.9.1997	3 roky
53-65-7/00	Diplomovaný asistent hygienické služby	14830/97-71 z 27.6.1997 od 1.9.1997	2 roky 5 měs.

Ve všech výše uvedených studijních oborech je vzdělání poskytováno v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 13 437/99-21 vydaným dne 4. února 1999 s účinností od 1. března 1999. Všechny studijní obory jsou zařazené ve formě denního studia, s výjimkou oboru diplomovaný radiologický asistent, který má povolenu i formu dálkovou.

Výuka se v realizovaných oborech řídí učebními plány a učebními osnovami centrálně vydanými a schválenými MŠMT ČR.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Úpravy učebních plánů v rozsahu povolené 10% tolerance ředitelka školy schválila ve studijním oboru diplomovaný asistent hygienické služby a diplomovaný zubní technik. Povolené změny jsou spolu s písemnými návrhy a uvedením důvodů archivovány. V rámci úpravy oboru diplomovaný asistent hygienické služby škola MŠMT ČR písemnou formou

připomínkovala nezařazení praktické výuky ve schváleném učebním plánu. Praktická příprava je v něm zařazena jen ve formě odborné praxe. Také 30% úpravy osnov jednotlivých předmětů jsou uloženy pro případnou kontrolu.

Individuální studijní plány jsou vypracovány pro pět žáků vyššího studia. Čtyři z nich souběžně studují na jiných školách a jeden má plán upraven z důvodu sportovního nadání a aktivit s tím spojených. Dva žáci fyzioterapeutického oboru studují na pedagogické fakultě a další dva z oboru diplomovaný oční optik navštěvují bakalářské studium optometrie. Všichni písemné žádosti každoročně opakují, jejich povolení je obnovováno na základě plnění stanovených kritérií. Stanovenou 80% účast na praktické přípravě jsou povinni splnit všichni. Individuální úprava je také povolena jedné žákyni z důvodu mateřství. I ona musí dodatečně splnit účast v praktickém vyučování, kterou před přerušением studia pro těhotenství nesplnila.

Zařazení nepovinných předmětů nebylo MŠMT ČR povoleno, škola tedy nepovinné předměty žákům nenabízí. Umožňuje jim volbu mezi dvěma cizími jazyky. Vedle toho se žáci v rámci přípravy k absolutoriu zúčastňují odborných seminářů a konferencí pořádaných renomovanými zdravotnickými organizacemi.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Kapacita vyšší zdravotnické školy uvedená v posledním platném rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě je 490 žáků. V době konání inspekce bylo ve škole zaregistrováno 440 žáků vyššího studia v 17 třídách. V současné době je kapacita naplněna na 89 %.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	199	DIF 1.A	53-55-7/00	26	23	0
		DIF 1.B	53-55-7/00	30	25	0
		DRA 1.	53-56-7/00	30	23	0
		DAHS 1.	53-65-7/00	29	24	0
		DOT 1.	53-63-7/00	31	24	0
		DZT 1.	53-64-7/00	28	21	0
		DDIS 1.	53-61-7/00	25	24	0
2.	172	DIF 2.A	53-55-7/00	30	29	0
		DIF 2.B	53-55-7/00	29	29	0
		DRA 2.	53-56-7/00	30	28	0
		DAHS 2.	53-65-7/00	15	11	0
		DOT 2.	53-63-7/00	27	19	0
		DZT 2.	53-64-7/00	27	22	0
		DDIS 2.	53-61-7/00	14	14	0
3.	69	DIF 3.A	53-55-7/00	28	28	0
		DIF 3.B	53-55-7/00	25	25	0
		DRA 3.	53-56-7/00	16	12	0
<b>Celkem</b>	<b>440</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>440</b>	<b>381</b>	<b>0</b>

Ve školním roce 1997/1998 zanechalo po prvním ročníku studia celkem 68 žáků, což je 28% úbytek. Ve studijním oboru diplomovaný radiologický asistent se jednalo o 32 žáků (52 %), kteří udávali jako důvod nezájem o obor, neprospěch, odchod do zaměstnání, rodinné důvody a přijetí na vysokou školu. Šest z nich studium přerušilo a jeden byl ze studia vyloučen. Také studijní obor diplomovaný asistent hygienické služby zaznamenal značné

úbytky a studia zanechalo 16 žáků (51 %), podobná situace je v oboru diplomovaná dietní sestra, kde zanechalo studia 13 žáků (48 %). Osm z nich studium přerušilo, ostatní odcházeli z rodinných důvodů, pro nezáměr, neprospěch, odchod do zaměstnání, přijetí na vysokou školu a jeden žák byl vyloučen. Další studijní obory jsou pro žáky z různých důvodů atraktivnější. Ve studijním oboru diplomovaný fyzioterapeut ze dvou tříd zanechali studia tři žáci (cca 5 %), z toho jeden studium přerušil, jeden byl přijat na vysokou školu a jeden udal důvody rodinné. V oboru diplomovaný oční technik studia zanechali dva žáci (7 %), oba byli přijati na vysokou školu a v oboru diplomovaný zubní technik jeden žák studium přerušil (cca 4 %). Někteří z žáků, kteří přerušují studium, odjíždějí do zahraničí a je malý předpoklad jejich návratu. Mnozí při oznamování zanechání studia žádné důvody neuvádějí, hrubý odhad je dělán na základě znalosti jejich osobní situace.

#### **2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby**

Vyšší zdravotnická škola žákům poskytuje vyšší odborné vzdělání. První absolutoria ve studijním oboru diplomovaný fyzioterapeut a diplomovaný radiologický asistent proběhnou v letošním školním roce. Ve školním roce 1999/2000 se absolutoriu podrobí i žáci dalších čtyř zbývajících studijních oborů.

V souladu s Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy k označování absolventů vyšší odborné školy čj. 10 621/98-23 ze dne 12. ledna 1998 budou moci absolventi této vyšší zdravotnické školy užívat titul diplomovaný specialista v oboru diplomovaný fyzioterapeut a diplomovaný radiologický asistent. V dalších letech i v oborech diplomovaný oční technik, diplomovaný zubní technik a diplomovaná dietní sestra. Všichni budou mít možnost užívání zkrácené podoby DiS za jménem.

Ve školním roce 1996/1997 a 1997/1998 ukončovali studium žáci experimentálního studijního oboru 53-97-7/02 Diplomovaný fyzioterapeut formou diplomové zkoušky. V souladu s Doplnkem k rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR o pokusném ověřování vyššího studia, jeho organizace, formy a obsahu jako pomaturitního studia čj. 27 052/94-23, byly absolventům vydány diplomy s titulem diplomovaný fyzioterapeut bez možnosti užívání zkrácené podoby DiS za jménem.

### 3.1 Koncepční záměry, plánování

Vyšší zdravotnická škola může ve všech studijních oborech vyššího studia čerpat z materiální podstaty a dlouholetých zkušeností s poskytováním vzdělání ve středoškolské formě těchto oborů. Vývoj školy jednoznačně směřuje k preferování vyššího studia. Písemně zpracovaná koncepce školy je rozdělena do oblasti řízení školy, oblasti výchovy a vzdělávání, pedagogické tvořivosti, materiálně technické oblasti a informačního systému. V koncepci jsou stanoveny strategické cíle ve střednědobém i dlouhodobém výhledu. V jednotlivých studijních oborech jsou také specifikovány cíle a úkoly, které vycházejí ze stanovených profilů absolventa. Ve střednědobém výhledu se zatím počítá s pokračováním souběhu střední a vyšší školy. V návaznosti na další vývoj celkové koncepce zdravotnického středoškolského a vyššího vzdělávání je předpoklad i všechny podmínky k pozvolnému přechodu k samostatné vyšší zdravotnické škole.

Koncepční záměry, schválené vzdělávací programy se stanovenými profily absolventů jednotlivých studijních oborů a analýza se závěry z předcházejícího období tvoří východiska pro sestavování plánu práce pro školní rok. Zde je podrobně stanoveno organizační zajištění školního roku, termínované úkoly jsou rozplánované do jednotlivých měsíců. Tento rámcový plán se modifikuje s ohledem na vývoj v průběhu školního roku. Na pravidelných poradách vedení školy se úkoly a činnosti daného měsíce dále specifikují a aktualizují v týdenních plánech. Porad rozšířeného vedení školy se zúčastňují i učitelé řídící praktické vyučování, kteří garantují zajištění a úroveň jednotlivých studijních oborů. Účinnost plánu je pravidelně kontrolována a vyhodnocována, závěry se promítají v následném plánování.

Koncepce školy i plány práce jsou opakovaně a prokazatelně projednávány v pedagogických radách a jsou permanentně k dispozici v písemné formě ve sborovně školy. Zohledňovány jsou v nich i názory, připomínky a návrhy žáků vyššího studia, kteří se k celé činnosti školy, úrovni výchovně vzdělávacího procesu i vzdělávacím programům samotným vyjadřují na pravidelných besedách s vedením školy, prostřednictvím evaluačních archů nebo formou individuálního jednání s ředitelkou a s dalšími vedoucími pracovníky.

*Jasná koncepce je součástí systematického plánování, založeného na důkladné analýze zkušeností, zpětnovazebných informacích a na promyšlených cílech. V této oblasti je činnost školy nadprůměrná.*

### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Kontrolou rozvrhu školy bylo zjištěno, že všechny předměty schválených učebních plánů jednotlivých studijních oborů jsou zařazené v předepsané hodinové dotaci.

Obsah učebních osnov učitelé zpracovávají formou tematických plánů. Propracovaný je systém práce s vyučovacími cíli. V koncepci rozvoje školy jsou stanoveny rámcové cíle, které jsou dále rozvinuty na základě analýzy a závěrů z minulého období v plánu práce na školní rok do jednotlivých oblastí. Z těchto cílů vycházejí vedoucí učitelé jednotlivých studijních oborů, kteří je dále konkretizují vzhledem ke zvláštnostem a prioritám svého oboru. Všichni učitelé nakonec stanovují cíle vyučovaného předmětu vzhledem k ročníku, období, tématu i jednotlivým vyučovacím hodinám. Stanovení vyučovacích cílů je vyžadováno i od externích učitelů. Zodpovědnost vedoucích pracovníků za plnění osnov všeobecně vzdělávací a odborné části vzdělávání je jasně určena, kontroly a vyhodnocování probíhají v pravidelných intervalech. V průběhu inspekce kontrolou tematických plánů, zápisů v třídních knihách a

sledováním náplně vyučovacích hodin nebylo zjištěno neplnění osnov nebo disproporce proti plánovanému časovému rozvržení.

*Předepsaným způsobem schválené vzdělávací programy jsou ve všech zařazených studijních oborech plněny v celé šíři. Učební plány a učební osnovy jsou plněny výborně.*

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení poprvé v roce 1990 a následně ve funkci potvrzena po konkurzu z 28. ledna 1999. Užší pedagogické vedení školy dále tvoří statutární zástupce ředitele, který zodpovídá za organizaci a úroveň střední zdravotnické školy, a zástupce ředitele pro vyšší zdravotnickou školu. Zástupce ředitele pro vyšší studium není zatěžován žádným organizováním ani řešením středoškolské problematiky a může veškerý čas a invenci věnovat vyššímu studiu. Při orientaci a rozhodování v rámci celého vzdělávacího programu vyšší zdravotnické školy se opírá o učitele řídicí praktické vyučování, kteří garantují úroveň všech šesti studijních oborů. Zpracovávají roční cíle svého oboru, připravují návrhy pro plánování, metodicky vedou učitele praktické přípravy a mají i pravomoci kontrolní a hospitační. Kompetence jednotlivých členů vedení školy jsou jasně určeny organizačním řádem zpracovaným pro celý subjekt. Vzhledem ke změnám ve vývoji organizace je nutné jej inovovat. Pracovní náplně s podpisy vedoucích pracovníků jsou uloženy v osobních spisech. Náplně ostatních pedagogů a třídních učitelů byly stanoveny na základě pracovního řádu, který je zveřejněn a jeho projednávání se zaměstnanci je také stvrzeno podpisy. Porady vedení se konají každý týden, z předložených zápisů je zřejmá rovnoměrnost v projednávání organizačních, pedagogických i kontrolních záležitostí. Jednou za měsíc probíhají porady rozšířeného vedení školy a v návaznosti na ně porady všech interních pracovníků školy. Výměna informací, kontrola plnění úkolů a aktualizace činností pro příští období jsou stabilními body programu. První část zabývající se rozvojem školy a finančními záležitostmi se týká všech zaměstnanců, projednávání pedagogické problematiky se dále zúčastňují jen členové pedagogického sboru.

Poradními orgány jsou pedagogická rada, která jedná v předem stanovených termínech i operativně v návaznosti na aktuální situaci, a poradní sbor ředitelky školy. Jednání poradního sboru se konají každý měsíc a jsou veřejně přístupná. Metodickými orgány jsou školní oborové a předmětové komise. Jejich činnost vychází z vlastních plánů práce, porady se uskutečňují jednou za dva měsíce a podle potřeby i častěji. Závěry z těchto jednání jsou předmětem diskusí na poradách vedení a zohledňují se v další organizaci činnosti školy, metodice výuky oboru, v materiálních a personálních podmínkách, v přístupu k žákům apod. Vyhodnocování činnosti školních oborových a předmětových komisí je součástí celkové analýzy výchovně vzdělávací práce školy a promítá se v obecných závěrech, v opatřeních a v dalším plánování.

Žákovský orgán i přes výzvy vedení školy formálně ustanoven nebyl. Proto jsou uskutečňovány pravidelné besedy zástupců žáků s vedením školy, všichni žáci mají také možnost jakéhokoliv připomínkování prostřednictvím evaluačních archů.

Na organizaci a kontrole vyššího studia se také účinně podílí studijní oddělení. Vedle povinné dokumentace má škola vypracovanou vlastní dokumentaci, která vyhovuje potřebám vyššího studia a je ve studijním oddělení po dobu cca pěti let



archivována. Studijní oddělení tak může žákům i učitelům poskytovat řadu informací a umožňuje jim rychlou a dokonalou orientaci ve složité struktuře studijních oborů.

V rámci zajištění a organizace praktické přípravy škola spolupracuje se 122 zdravotnickými zařízeními, s nimiž uzavírá písemné smlouvy. Spolupráci, která je většinou zajišťována prostřednictvím učitelů řídicích praktické vyučování, škola hodnotí jako dobrou a vzájemně inspirativní.

***Organizační struktura odpovídá velikosti školy a skladbě studijních oborů a je hodnocena spíše nadprůměrně.***

### 3.3.2 Personální struktura

Ve školním roce 1998/1999 se na výuce vyššího studia podílí 38 interních a 82 externích učitelů. Týdenní úvazek externích učitelů je velmi rozdílný, v průměru vyučují dvě až tři hodiny týdně. Přesný přepočít však nelze udělat, protože učí jen v některých obdobích nebo na jednom předmětu v návaznosti na specializovaná témata participuje několik odborníků. Pedagogický sbor je stabilní, věková struktura vyrovnaná.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
<b>Učitelé</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

Všech deset učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Kvalifikovanost učitelů zajišťujících odbornou složku výchovně vzdělávacích programů je nutno posuzovat z hlediska dostupnosti vysokoškolského odborného vzdělání. Kromě studijního oboru diplomovaný fyzioterapeut patří všechny ostatní mezi tzv. technické obory, jejichž společným a dlouhotrvajícím problémem je nemožnost získání vysokoškolského vzdělání v oboru a tím i dosažení odpovídající odborné způsobilosti učitelů. Profilové odborné předměty vyučují atestovaní odborníci se středoškolským stupněm vzdělání, které není možné nahradit nikým, ani externími učiteli z řad lékařů. Proto lze pedagogické zajištění všech studijních oborů přes nepříznivé statistické vyjádření, ale ve srovnání s jinými zdravotnickými školami, hodnotit jako spíše nadprůměrné. Učitelé mohou využívat zkušeností z vlastní přednáškové činnosti v Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně a ze spolupráce s ústředními orgány, kde se jako členové ústředních oborových komisí podílejí na připomínkování a inovaci základních pedagogických dokumentů svých studijních oborů.

Ostatní odborné předměty jsou zajišťovány externími učiteli z řad lékařů, kteří splňují podmínky odborné způsobilosti, ale také erudovanými specialisty se středoškolským stupněm vzdělání (zubní technici, oční technici, radiologičtí asistenti apod.). Nemožnost získání vysokoškolské kvalifikace ve svém oboru je u nich stejná jako u interních učitelů. Všichni externí učitelé mají ve svém oboru dlouholeté zkušenosti, získali atestace, absolvovali nejrůznější specializační kurzy a se školou velmi dobře spolupracují. Dalším společným problémem je fakt, že externí učitelé většinou (kromě nejstarších lékařů) nesplňují podmínky způsobilosti pedagogické, přestože souběžně vyučují i na vysokých školách. Ve speciálních odborných

předmětech jsou nenahraditelní a k doplnění pedagogické způsobilosti je nelze v současné době motivovat.

***Škola využívá možnosti velkého výběru erudovaných odborníků specialistů ve svém oboru. Pedagogické zajištění všech studijních oborů lze i přes nepříznivou statistickou podobu, a to především ve srovnání s dalšími zdravotnickými školami, hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ve školním roce 1998/1999 si odbornou a pedagogickou způsobilost doplňuje studiem na vysokých školách osm učitelů.

Přesunem studijních oborů do oblasti vyššího studia a prudkým rozvojem všech odvětví zdravotnictví jsou učitelé odborných předmětů závislí na sledování vývoje, nejnovějších trendů a metod ve svém oboru. Škola vede přesný přehled vzdělávacích aktivit pedagogů. Učitelé studijního oboru diplomovaný oční technik se zúčastnili odborného semináře pořádaného v SRN a učitelé oboru diplomovaný zubní technik semináře ve Francii. Učitelé odborných předmětů využívají všech nabídek Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví v Brně, Institutu postgraduálního vzdělávání v Praze, seminářů pořádaných odbornými společnostmi, brněnskými klinikami apod. Každý účastník vzdělávací akce má povinnost seznámit s jejím obsahem všechny ostatní učitele příslušného oboru nebo předmětu a zpracovat jej v písemné formě pro další využití ve výuce. Za školní rok 1987/1998 se nejrůznějších vzdělávacích aktivit zúčastnilo 53 učitelů. Doposud vše hradila škola v plném rozsahu, při velikosti pedagogického sboru sdružené školy se však jedná o poměrně vysokou finanční položku. Proto se v budoucnu počítá s tím, že se učitelé budou z poloviny podílet na úhradě nákladů.

Škola má také vypracován plán pravidelného cyklu měsíčních seminářů, které organizuje ve vlastní režii. Tématy jsou informace o drogové problematice, o vzdělávacích programech EU, o formách a metodách výuky ve sféře terciálního vzdělávání apod. Plán výuky uživatelského využití PC umožňuje všem učitelům formou školení s možností individuálních konzultací získat potřebné dovednosti, od zvládnutí základních technik až po práci s elektronickou poštou nebo internetem.

***Vedení školy podporuje a koordinuje vzdělávací aktivity učitelů a vytváří velmi dobré podmínky pro jejich odborný růst. Tato oblast má úroveň spíše nadprůměrnou.***

### **3.3.4 Organizace školního roku**

Ve všech studijních oborech má škola vypracované harmonogramy teoretického vyučování, praktické přípravy a zkuškových období. Časová rozvržení odpovídají schváleným učebním dokumentům jednotlivých studijních oborů a závazným předpisům. Jejich plnění je pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Prázdniny v průběhu školního roku jsou žákům vyšší školy poskytovány ve stejném rozsahu jako žákům školy střední s výjimkou třetích ročníků, které nemají týden jarních prázdnin. Docházka žáků je vedena na interních tiskopisech, které jsou vypracovány pro každý předmět. Učitel příslušného předmětu podle procenta absence každému z žáků určuje termíny klasifikace a způsob náhrady zameškaného učiva. Rozdíly ve vyučovací době teoretického i praktického vyučování a odborné praxe jsou dodržovány.

*Organizace školního roku odpovídá vyhlášce MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.*

*Výuka je ve všech zařazených studijních oborech organizačně velmi dobře zajištěna v souladu se závaznými právními předpisy. Odborné a pedagogické řízení má úroveň nadprůměrnou.*

### **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vedení školy má vypracován účinný kontrolní systém. V plánu kontrolní činnosti jsou definovány všechny druhy a typy kontrol ředitelky a dalších vedoucích pracovníků. Je zpracován po měsících a kontroly postihují celou organizaci chodu a veškerou činnost školy. Součástí je i plán hospitací. Plánován je počet, cíle i zaměření hospitací včetně hospitací následných, kontrol školních pracovišť ve zdravotnických zařízeních i hospitací zaměřených na průběh a úroveň zkoušek. Hospitační kompetence řídicích učitelů jednotlivých studijních oborů se vztahují k praktické přípravě žáků. Hospitační záznamy jsou i s podpisy učitelů archivovány, hodnocení vyučovacích hodin jsou vypovídají o kvalitě vyučovacího procesu. Poznatky z kontrolní činnosti vedoucí pracovníci školy sumarizují a na zvláštní poradě vedení školy jsou vyhodnocovány ke konci každého období školního roku. Obecné závěry a závazná opatření jsou následně předneseny v pedagogické radě, která je věnována jen této problematice. Na kontrolní činnosti se také účinně podílí studijní oddělení přípravou písemných podkladů i jejich vyhodnocováním.

Vnitřní platový předpis s uvedením příplatků za vedení, za třídnické práce a s kritérii pro udělování osobních příplatků je prokazatelně se zaměstnanci projednán a zveřejněn ve sborovně školy. Veškerá činnost učitelů je pravidelně vyhodnocována a zohledňována v průběžných změnách mimotarifních složek platu. Vyhodnocování činností pro udělování mimořádných odměn je realizováno každý měsíc.

Klasifikační řád byl MŠMT ČR schválen a je v praxi dodržován. Rozvíjí se evaluační systém školy. Pro žáky i učitele jsou vypracované evaluační archy. Žáci v nich hodnotí vzhledem ke vzdělávacímu programu nebo k jednotlivým předmětům jejich obsah, úroveň a organizaci výuky, systém hodnocení, objektivitu klasifikace a uplatňují své osobní připomínky a návrhy. Učitelé se vyjadřují k pojetí výuky a obsahu vyučovacího předmětu v návaznosti na jiné předměty a v kontextu s profilem absolventa, k rozvržení učiva a zkoušek, k materiálně technickým podmínkám a také podávají osobní návrhy a podněty. Získané poznatky se sumarizují a slouží jako východisko pro další práci školy.

*Kontrolní systém je propracovaný, funkční a doložitelný. Jeho úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.*

### **3.5 Informační systém, vnitřní a vnější**

Jak učitelé, tak žáci školy mají zajištěn včasný přístup k potřebným informacím. Tok informací má jasně stanovená pravidla. Na porady vedení školy navazují porady všech zaměstnanců, společné pro střední zdravotnickou a vyšší zdravotnickou školu, pedagogické rady probíhají pro oba typy škol odděleně. Informace vztahující se ke specifické problematice jednotlivých studijních oborů se také učitelé dozvídají na jednáních školních oborových nebo předmětových komisí. Veškerá činnost je řádně dokladována a informace jsou zveřejňovány i prostřednictvím nástěnek ve sborovně školy. V akutních případech nebo při slavnostních příležitostech je používán školní rozhlas.

Žáci jsou informováni standardními způsoby, většinou prostřednictvím třídních učitelů. Každý studijní obor má svou vlastní nástěnku, kde jsou zveřejněny informace stálého

charakteru (učební plán, harmonogram období, klasifikační řád apod.) i informace aktuální (rozvrhové změny, rozpisy zkoušek apod.). Vedle toho se zástupci tříd třikrát za rok setkávají s vedením školy. Oprávněné výhrady, připomínky, popřípadě stížnosti žáků se řeší, a dokonce vedly i k personální změně. Kromě besed se žáky představují důležitou zpětnou vazbu i evaluační archy. Žáci i učitelé také využívají informačních služeb studijního oddělení.

Všechny osobní i studijní záležitosti jsou s žáky projednávány přímo, s rodiči se škola kontaktuje jen v závažných a naléhavých případech. Pravidla chování, docházky na vyučování, způsoby omlouvání absence, kritéria pro účast při zkouškách a možnosti postihu za porušování norem jsou stanoveny školním řádem vyšší zdravotnické školy.

Veřejnost je o škole informována prostřednictvím inzerátů, Atlasu škol, vlastní stránky SET a každoročně aktualizovaného propagačního letáku. Škola pořádá Den otevřených dveří a prezentuje se jak na veletrhu škol, tak na přehlídce Gaudeamus. Mimo to mají některé obory vyšší zdravotnické školy vlastní stánky na republikových i mezinárodních veletržních akcích.

Škola velmi dobře spolupracuje s managementem subjektů, na jejichž pracovištích realizuje praktické vyučování a odbornou praxi. Informace o umístění absolventů v praxi získává především prostřednictvím dotazníků, u brněnských zdravotnických zařízení při osobních jednáních a spoluprací s úřadem práce.

***Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný, účinný a existují v něm zpětné vazby. Jeho úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

- Název školy uvedený na úředním razítku je shodný s názvem uvedeným ve Zřizovací listině školy čj. 28 076/97-61 ze dne 12. června 1997 a v Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 437/99-21 vydaném 4. února 1999 s účinností od 1. března 1999.
- Třídní knihy jsou vedeny na tiskopisech pro střední školu, záznamy jsou úplné a kontrola odpovědnými pracovníky pravidelná a prokazatelná. V některých tiskopisech se ve větší míře objevovalo přelepování chybných zápisů.
- Třídní výkazy jsou také vedeny na tiskopisech pro střední školy a jejich administrativní úroveň je velmi dobrá. Studijní oddělení vede ještě paralelně vlastní dokumentaci školy, která podrobně eviduje organizaci, průběh a výsledky zkouškových období všech studijních oborů.
- Evidence žáků školy je úplná, způsob archivace znemožňuje zneužívání osobních dat žáků. Obsahuje i kopie maturitních vysvědčení.
- Školní řád je vypracován zvlášť pro střední a zvlášť pro vyšší zdravotnickou školu. Práva a povinnosti jsou zapracované srovnatelně, nechybí povinnost dodržování mlčenlivosti a zásad zdravotnické etiky. Ve školním řádu vyššího studia je také zařazeno vše, co neřeší vyhláška MŠMT ČR č. 265/1966 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.
- Rozvrh hodin je kombinací stabilního uspořádání a blokové výuky, využíváno je i možnosti spojování tříd při společné přednáškové činnosti. Není sestaven zcela v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Vzhledem k tomu, že tato problematika není vyhláškou MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o vyšších odborných školách zahrnuta, byl tento problém s ředitelkou školy pouze prodiskutován.

- Záznamy z pedagogických rad jsou zveřejňovány a archivovány, projednávání pedagogické problematiky je věnován dostatečný prostor.
- Protokoly o přijímacím řízení jsou archivovány a obsahují všechny potřebné informace.
- Protokoly o diplomových zkouškách experimentální formy studijního oboru diplomovaný fyzioterapeut za školní rok 1996/1997 a 1997/1998 jsou v pořádku archivovány. Dokumentace k absolutoriím, která proběhnou v letošním školním roce, je připravena.
- Protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy (třetí opravný termín) jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT a záznamy jsou úplné.
- Žáci s postižením ve škole registrováni nejsou.
- Kniha úrazů je vedena pro žáky i zaměstnance společně.
- Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku byla školským úřadem podrobně kontrolována u příležitosti delimitace školy. Závady nebyly zjištěny.
- Personální dokumentace je chráněna proti zneužití osobních dat. Pro kontrolu plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti obsahuje ověřené kopie dokladů o získaném vzdělání.
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách jsou archivovány, opatření jsou plněna.
- Klasifikační řád vyšší zdravotnické školy byl MŠMT ČR schválen pod čj. 27 666/97-71 a sami žáci se aktivně podílejí na kontrole jeho dodržování.
- Výkazy žáků o studiu ve vyšší odborné škole jsou pravidelně kontrolovány studijním oddělením, záznamy jsou úplné.
- Smlouvy mezi školou a všemi zdravotnickými i nezdravotnickými subjekty, ve kterých se realizuje praktická příprava, jsou řádně uzavřené, žáci jsou pojištěni. Některé smlouvy jsou uzavřeny na dobu neurčitou a jsou inovovány formou dodatků.

***Povinná dokumentace školy je úplná a je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Činnost školy v oblasti dokumentační je hodnocena nadprůměrně.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a zpráva o hospodaření je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje informace ve všech předepsaných oblastech a má dobrou vypovídací hodnotu. Část pojednávající o činnosti vyšší zdravotnické školy je zpracována samostatně.

Rada školy zřízena není. Výroční zpráva byla prokazatelným způsobem projednána na poradě zaměstnanců školy, byla postoupena školskému úřadu a je veřejně přístupná.

***Kvalita zpracování výroční zprávy je po formální i obsahové stránce hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu stačila v předchozím období v dostatečné míře pokrýt veškeré nárokované požadavky. Ke krytí finančně náročných položek údržby (rekonstrukce střešního hřiště, přebroušení a renovace nátěrů oken staré části budovy, realizace protipožárních opatření s instalačním napojením na centrální poplachový systém apod.) bylo využito rezervního fondu. Část z investičního fondu byla využita k nákupu nákladných učebních pomůcek. Významným investičním počinem byla modernizace výpočetní techniky včetně doprovodného zařízení a nábytku odpovídajícího současnému vývojovému trendu. Škola má velmi dobré kontakty s tuzemskými i zahraničními firmami, spolupracuje s nimi při pořádání výstav a získává i touto cestou odborné vybavení (přístroje, plastové a brýlové čočky, materiál pro zubní techniky apod.). Sponzorské dary jsou řádně registrovány. Většinu špičkového přístrojového vybavení oboru diplomovaný oční technik, kde se cena za jeden přístroj pohybuje mezi 500 tis. až 750 tis. Kč, škola po řadu let získávala formou darů od zdravotnických firem.

Školné ve výši 2500 Kč za školní rok je stanoveno v souladu s nařízením vlády č. 153/1996 Sb., kterým se stanoví výše úplaty za vzdělání ve vyšších odborných školách zřizovaných státem a způsob její úhrady. Školné je vybíráno ve dvou splátkách v září a v únoru. Dosáhne-li žák celkového prospěchu do 1,50, sazba se v dalším období snižuje na polovinu. Školné je používáno hlavně na krytí modernizace odborného vybavení školy a na mimoškolní aktivity. Při zanechání studia se poměrná částka žákům nevrací.

Příznivého hospodářského výsledku bylo dosaženo tím, že škola prováděla systémové sledování vynakládaných finančních prostředků a jejich účelnosti v návaznosti na pedagogické poslání školy.

***Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu velmi efektivně, ve prospěch žáků a všech schválených vzdělávacích programů.***

## 4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

V letech 1991 až 1994 škola prošla rozsáhlou přestavbou. Výsledkem je komplex, který prostorově, uspořádáním i odborným vybavením zcela vyhovuje nárokům všech studijních oborů vyššího studia. Pro žáky vyšší školy tak bylo vytvořeno moderní, vysoce funkční a esteticky přitažlivé studijní prostředí.

Rozsáhlý areál nabízí pro potřeby vyššího studia účelně vybavené třídy, učebnu výpočetní techniky, učebnu fyziky, chemickou laboratoř, velkou tělocvičnu a otevřené hřiště. Kvalitní posluchárna umožňuje spojování tříd při přednáškové činnosti. Pro výuku cizích jazyků je k dispozici moderní jazyková učebna s kruhovým uspořádáním.

Jak žákům, tak učitelům slouží bohatá, vzorně vedená knihovna s dokonalou evidencí. K dispozici je vedle beletrie odborná literatura včetně časopisů pro jednotlivé studijní obory, kvalitní odborné publikace jsou žáky plně využívány. Žákům jsou zde k dispozici počítače a mají i možnost kopírování dílčích částí materiálů. Knihovna spolu se studovnou plní funkci moderního informačního centra. Škola postrádá kvalitní nabídku učebnic ze strany nakladatelství. Jejich nedostatek řeší tvorbou vlastních skript a pracovních sešitů, překlady odborných textů pro jednotlivé obory a získáváním doplňkových materiálů, vše zatím jen pro potřeby vlastní školy. Pro studijní obor diplomovaný zubní technik např. vlastním nákladem vydala několik skript, které autor dále inovuje. Z odborných časopisů byly zpracovány přehledy jednotlivých druhů dentálních materiálů doplněné moderními technologickými postupy. Sjednocením neucelených informací vznikl materiál, který je připraven do tisku ve formě skript. Pro obor diplomovaný oční technik je zpracována problematika brýlové optiky, obdobně také materiály pro dietní sestry. Texty jazyka latinského jsou obohacovány o potřebné odborné pojmy jednotlivých studijních oborů.

Všechny učebny jsou vybaveny moderní didaktickou technikou. Ve sledovaných teoreticky i prakticky zaměřených vyučovacích hodinách byla didaktická technika dostatečně využívána. Žáci mohou v době mimo vyučování volně používat vybavení učebny výpočetní techniky, internet je žákům přístupný pod dozorem ve studijním oddělení. Kopírování je žákům umožňováno přístrojem na karty, který je umístěn na chodbě.

Odborná část vzdělávacího programu všech studijních oborů je zabezpečena po materiálně technické stránce výborně. Každý ze studijních oborů má pro své potřeby vybudován odborný komplex, který odpovídá specifickým potřebám oboru i počtu žáků. Prostory čtyř zubních laboratoří se sádrovnami a dalšími pomocnými místnostmi oboru diplomovaný zubní technik mají velmi dobrou přístrojovou i materiálovou výbavu. Obor diplomovaný fyzioterapeut disponuje odbornými učebnami fyzioterapie a fyzikální terapie, které jsou vybaveny moderními pomůckami a přístroji pro elektroléčbu, což umožňuje plné využití těchto prostor v hodinách cvičení. Nástěnné anatomické obrazy stabilně v učebnách umístěny nejsou. Ve škole je také menší bazén s možností zapojení protiproudu, který žákům umožňuje nácvik cvičebních jednotek ve vodě, zrcadlový sálek pro výuku didaktiky tělesné výchovy, posilovna a sauna. Bezbariérový přístup z ulice umožňuje využívání těchto zařízení tělesně postiženým občanům a hlavně vozičkářům. Potřebám studijního oboru diplomovaný oční technik plně vyhovuje soubor odborných učeben a laboratoří včetně prodejny, kde je možno simulovaným prodejem nacvičovat profesionální komunikaci s klientem. Také přístrojové vybavení tohoto oboru je vynikající. Obor diplomovaná dietní sestra má ve svém komplexu dvě kuchyně s jídelnou a odbornou učebnu. Specializované učebny se snímkovacím stolem a negatoskopem jsou zřízeny i pro obor diplomovaný radiologický asistent.

Kromě vlastního velmi dobře vybaveného odborného zázemí škola využívá rozsáhlé sítě zdravotnických státních i nestátních zařízení. Spolupráce s většinou z nich je založena na dlouhodobých vztazích a je zcela vyhovující. Výběr a počet zdravotnických zařízení s možností využívání vysoce specializovaných pracovišť škole vytváří nadstandardní terénní podmínky.

***Materiálně technické podmínky školy a zdravotnického terénu jsou vynikající.***

#### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

V závazném posudku hygienika města Brna vydaném dne 28. září 1995 pod zn. 6097/231.5/95/I-4 je vysloven souhlas s užíváním školní budovy Merhautova 15 v Brně pro účely zdravotnické školy, a to jak pro čtyřleté studijní obory střední zdravotnické školy, tak pro (tehdy) pomaturitní studium. Současná kapacita školy je nižší než v době, kdy hygienik souhlasný posudek vydal.

Fyzikální podmínky jsou ve všech prostorách školy vyhovující, okna učeben obrácená do frekventované ulice jsou opatřena dvojsklem. Sociální zázemí je nadstandardní. O čistotu a pořádek se stará úklidová firma. V době konání inspekce bylo ve škole vzorně čisto. Pracovní místa učitelů a žáků jsou velmi dobře vybavena, zařízení řady učeben umožňuje netradiční uspořádání a variabilitu. Žáci využívají studovnu, klimatizovanou knihovnu, k dispozici je cvičný bazén, sauna a sprchy. Pro relaxaci a regeneraci mohou také využívat pohodlně zařízených odpočinkových koutů v komunikačních prostorách areálu, střešního hřiště, terasy kolem přístavby, kde je i stolní tenis, nebo upraveného venkovního prostoru. Estetičnost prostředí zvyšuje rozmístění vkusných reprodukcí na chodbách i v učebnách.

Škola má pro žáky střední i vyšší zdravotnické školy podle projektu „Zdravá škola WHO“ vypracován plán ozdravných opatření, orientovaný na problematiku studijního prostředí, sociálního zázemí, mimoškolních aktivit, preventivních debatních programů, preventivních prohlídek, zdravého životního stylu, pitného režimu, činnosti výchovného poradce apod. Podobně je plán ozdravných opatření směřován i k zaměstnancům. Ubytování je žákům umožňováno v samostatném domově mládeže, občerstvení a pitný režim zajišťuje provoz bufetu v budově školy a nápojový automat.

Rozvrhové odlišnosti v organizaci vzdělávání podle schválených učebních plánů a učebních osnov jsou realizovány v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení z 30. dubna 1998 vydaným pod čj. 18 276/98-20 s účinností od 1. září 1998. Partnerský vztah pedagogického sboru k žákům vyššího studia se odráží v celkovém klimatu školy, které je charakteristické otevřeným, samostatným a kultivovaným vystupováním a volným pohybem žáků.

***Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako vynikající.***

#### **4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování**

##### **4.3.1 Cizí jazyky**

Hodiny proběhly buď ve standardních učebnách, nebo v učebnách s netradičním uspořádáním, popřípadě v jazykové učebně s motivujícími materiály. Učitelé vesměs kladli důraz na rozšiřování slovní zásoby žáků v oblasti jejich odborné specializace a na výklad mluvnických pravidel. Výrazy si žáci osvojovali většinou izolovaně, bez přirozeného kontextu. Žádný souvislý delší projev se nerealizoval. V jedné hodině se dařilo pomocí vhodně volených metod a učebních materiálů aktivizovat žáky, rozvíjet jejich receptivní i produktivní dovednosti. Hodina probíhala z větší části v angličtině,



byla dynamická a gradovala od poslechu rodilého mluvčího k samostatnému projevu žáků. V některých vyučovacích jednotkách převládaly překladové aktivity a frontální postupy. Učitel střídal češtinu s angličtinou, komunikace se odehrávala téměř výhradně v rovině učitel - žák, nebyly navozovány situace, které by žáky motivovaly k interakci mezi nimi samotnými. Slova byla vysvětlována téměř výhradně českými ekvivalenty, chyběla práce s výkladovými slovníky a slovníky vůbec. Vyrovnávání rozdílné úrovně se nedaří, i u žáků vyšších ročníků se projevovaly elementární nedostatky jak v oblasti gramatiky, tak slovní zásoby. Aplikace mluvnických pravidel v praxi činila velké potíže. Přes rozdílný stupeň pokročilosti byli všichni žáci skupiny vyučováni stejnými metodami a stejným tempem.

*Na základě sledovaných hodin hodnotíme kvalitu výuky v předmětu anglický jazyk jako spíše podprůměrnou.*

#### **4.3.2 Odborné předměty**

Hospitace byly provedeny ve vyučovacích jednotkách odborných předmětů všech studijních oborů. Navštíveny byly hodiny předmětů stomatologické protézy, zhotovování stomatologických protéz, protetická technologie, fyzikální terapie, fyzioterapie, neurologie, radiologická fyzika a hygiena, hygiena dětí a dorostu, hygiena výživy a léčebná výživa.

Sledované hodiny všech studijních oborů byly dobře připravené a jejich obsah, formy a metody odpovídaly potřebám vyššího studia. Ve většině vyučovacích jednotek byl v začátku hodin dobře formulován vyučovací cíl a na konci za aktivní účasti žáků bylo jeho splnění hodnoceno. Nová látka byla předávána v rychlém tempu, velice srozumitelnou formou, a přitom do maximální hloubky daných témat. Problémové vyučování žáky směřovalo k aplikování znalostí v konkrétních situacích. Ve všech hodinách byly využívány mezipředmětové vztahy, doporučována vhodná odborná literatura, pasáže z vysokoškolských materiálů i specifické články odborného tisku k samostudiu. Využíváním skupinové práce a samostudia je také dosahováno kvalitativního a kvantitativního posunu nad úroveň obdobných středoškolských témat. Sporadicky byla některá témata podávána izolovaně s malým množstvím odkazů na použitelnost v praxi. Přednášky externích vyučujících měly kvalitní odbornou úroveň, jejich praktické zkušenosti jsou pro žáky dobrou motivací. Z didaktické techniky učitelé využívali nejvíce zpětných projektorů. V některých vyučovacích hodinách externích učitelů nebyla didaktická technika a názorný materiál školy využíván v dostatečné míře nebo bylo použito méně odkazů na doplňující literaturu. Žáci si dělali průběžné poznámky do sešitů a jejich orientace v odborné problematice byla velmi dobrá. Písemné testy, zadávané pro průběžné zjišťování úrovně znalostí, byly precizně připravené a neubíraly zbytečně vyučovací prostor. Ve vyšších ročnících žáci zvládali odbornou diskusi s učitelem a nebyly již patrné vstupní rozdíly mezi absolventy středních zdravotnických a jiných středních škol.

Struktura prakticky zaměřených hodin cvičení žákům umožňovala dostatečně ověřovat teoretické poznatky a zvládnout nezbytné dovednosti. Motivace, zájem a aktivita žáků byla vynikající, učitelé vyčerpávajícími odpověďmi na odborné dotazy problémy dostatečně zdůvodňovali. Jasně se zde projevilo navýšení obsahu nad hloubku srovnatelných témat střední školy. Počet žáků ve skupinách byl optimální, aktivitu projevovali v celém průběhu vyučování. K samostatné práci jsou vedeni od prvního ročníku. Některé hodiny byly vysoce efektivní s příkladnou partnerskou interakcí mezi učiteli a žáky.

Pravidelné konzultační hodiny jsou žáky využívány a slouží také k vyrovnávání jejich rozdílné vstupní úrovně. Nad rámec povinných osnov škola zajišťuje odborné semináře vedené odborníky, kteří mají většinou zkušenosti s výukou na vysokých školách. Veškerá dokumentace je přehledná a bez závad. Témata absolventských prací byla zadána ve stanoveném termínu, témata k absoloriu jsou zpracována kvalitně.

***Úroveň sledovaných hodin odborných předmětů byla ve všech studijních oborech vyrovnaná a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.***

#### **4.3.3 Praktická příprava**

Praktické vyučování probíhá v návaznosti na specifiku zařazených studijních oborů v odborných učebnách a laboratořích školy nebo ve standardních i vysoce specializovaných brněnských zdravotnických zařízeních. Harmonogramy střídání pracovišť a časový rozpis odpovídají učebním osnovám jednotlivých studijních oborů a obsahová náplň koresponduje s látkou odučenou v rámci teoretické přípravy. Praktické vyučování a odborná praxe jsou organizovány tak, aby na jednotlivých pracovištích nedocházelo ke kumulaci žáků a praktická příprava jednotlivých studijních oborů a ročníků nekolidovala. Odborná pracoviště státních i nestátních subjektů naprosto vyhovují požadavkům všech studijních oborů a umožňují plnění předepsaných osnov. Odborníci, kteří při praktické přípravě spolupracují, od školy dostávají vyčerpávající písemné pokyny a informace. Průběh praktické přípravy je průběžně kontrolován a vyhodnocován. Učitelé řídící praktické vyučování provádějí pravidelné hospitace na všech pracovištích. Všechny záznamy o kontrolách jsou k dispozici. Odborná praxe je většinou zajišťována v místech bydliště žáků. Odborní učitelé si ověřují kvalitu těchto zařízení pravidelnými návštěvami, úroveň vědomostí a dovedností žáků je odborníky posuzována formou hodnotících archů.

Hospitace byly provedeny u studijního oboru diplomovaný fyzioterapeut na standardních ošetřovacích jednotkách. Praktické vyučování probíhalo pod vedením interních a externích učitelů. Externisté jsou specialisty ve svém oboru a úzce spolupracují se školou. Žáci se orientovali ve zdravotnické dokumentaci svěřených klientů, prováděli kineziologický rozbor a za hodnocení a korekce učitele sestavovali plán fyzioterapeutické péče. Ten v dalším průběhu praktického vyučování uskutečňovali a na závěr v součinnosti s učitelem hodnotili jeho účinnost. Ve srovnání se střední školou zde byla patrná evidentní snaha o větší samostatnost žáků při práci. Žáci uměli analyzovat zdravotní stav svých klientů, měli k nim dobrý přístup a i jejich komunikační dovednosti je možno hodnotit velmi dobře. Využívali znalostí ze všech preklinických a klinických předmětů. Některé skupiny byly vzhledem ke kapacitě oddělení, skladbě pacientů i z hlediska přehledu o žácích početnější. Další hospitace proběhly v odborných učebnách studijního oboru diplomovaný zubní technik. Vynikající materiálně technické zajištění a promyšlená struktura hodin se projevily ve výsledcích žákovských prací, které byly externím pracovníkem z oboru hodnoceny jako velmi dobré až vynikající.

***Systém zajištění praktické přípravy je promyšlený a fungující. Přes složitost skladby různorodých studijních oborů je přehledný a doložitelný. Úroveň praktické přípravy je spíše nadprůměrná.***

***Globálně je úroveň sledovaných vyučovacích jednotek všeobecně vzdělávacích, odborných předmětů a praktické přípravy ve všech studijních oborech hodnocena jako vyrovnaná a spíše nadprůměrná.***

#### **4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V oblasti tělesné výchovy a sportu škola nabízí kroužky volejbalu, košíkové a aerobiku, organizuje soutěže, ozdravné pobyty na horách a sportovně turistické kurzy.

Důležité aktivity jsou spjaty s odborným rozvojem žáků. Škola organizuje přednášky odborníků o nových léčebných postupech ve fyzioterapii a zubní technice nejen pro studenty a učitele, ale také pro širší odbornou veřejnost. Žáci se zúčastňují výstav, seminářů a konferencí v rámci své specializace. S novinkami v oboru se seznamují také prostřednictvím exkurzí jednak v České republice, jednak v cizině, neboť škola navázala odborné kontakty také se zahraničními institucemi. Humanitární charakter má spolupráce s Ústavem sociální péče pro tělesně postiženou mládež, s Internátní školou pro nevidomé a slabozraké, s domovem důchodců, K-Centrem, sdružením Podané ruce či s unií ROSKA, která sdružuje nemocné postižené roztroušenou mozkomíšní sklerózou. Handicapovaní občané v době mimo vyučování využívají bazénu, tělocvičen a učeben fyzioterapie a spolupráce se školou jim umožňuje nejen sportovní, ale i společenské vyžití. Za účinné odborné pomoci žáků má pro ně toto spojení se školou pozitivní psychosomatický účinek. Permanentně probíhají kurzy masáží. Pro prohloubení kultivace žáků a zvyšování jejich schopnosti empatie při posuzování psychosomatického stavu klientů jsou pořádány estetické semináře zaměřené na výtvarné, hudební a literární umění.

*Aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

## 5 ZÁVĚR

### 5.1 Závěry inspekce

*Ve sledovaných činnostech Vyšší zdravotnické školy Brno, Merhautova 15 nebylo zjištěno neplnění nebo porušení závazných obecně platných právních norem.*

*Organizační a personální zajištění výchovně vzdělávacích programů všech studijních oborů vyššího studia je velmi dobré. Promyšlená koncepce, systematické plánování s důsledně využívanými zpětnovazebnými informacemi a cyklická konkretizace realizovatelných cílů orientuje vývoj školy důsledně ve smyslu vyššího studia. Veškerá činnost školy je prokazatelná a podložena podrobnou a vypovídající písemnou dokumentací. Úroveň řízení školy je hodnocena jako nadprůměrná.*

*Prostorové, materiálně technické a psychohygienické podmínky školy jsou vynikající. Atmosféra školy a chování žáků se výrazně odlišují od středoškolských zvyklostí. Kromě sledovaných hodin cizích jazyků, které měly úroveň spíše podprůměrnou, odpovídaly vyučovací jednotky odborných předmětů a praktické přípravy požadavkům vyššího odborného studia. Hloubkou odborného obsahu, použitými formami a metodami a pozorovatelnými výsledky žáků byla úroveň srovnatelných studijních oborů a předmětů střední školy kvalitativně i kvantitativně výrazně překročena. Celkově jsou podmínky a průběh vzdělávání ve všech studijních oborech hodnoceny jako nadprůměrné.*

*Teoretické vyučování a praktická příprava žáků směřuje k naplnění profilu absolventů jednotlivých studijních oborů. Na základě komplexního posouzení je činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

### 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

- Kontrolní a metodickou činnost zaměřit na zvýšení úrovně výuky cizích jazyků a na formy a účinnost vyrovnávání rozdílů vstupní úrovně znalostí a dovedností žáků.
- V souladu s vývojem a změnami struktury vyšší zdravotnické školy inovovat organizační řád.
- Opravy chybných záznamů v dokumentech, které mají charakter archiválií, provádět tak, aby byla při kontrole vyloučena možnost dodatečných zásahů (nepřelepovat apod.).
- Dále prohlubovat spolupráci se zahraničím, ve studijním oboru diplomovaný fyzioterapeut více využívat stávajících možností.
- V odborných učebnách fyzioterapie stabilně umístit velkoplošné anatomické obrazy.
- Počet žáků ve skupině při praktickém vyučování volit s ohledem na jeho maximální účinnost při zachování ekonomických parametrů výuky.

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Mgr. Eva Štorkánová v. r.

.....

členové týmu: PhDr. Jana Plšková v. r.

.....

Bc. Hana Volfová v. r. ....

Jaromíra Cikhartová v. r. ....

V Teplicích dne 20. května 1999

### 5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....18. června 1999.....

razítko

Podpis ředitelky: .....PhDr. Anna Poláková v. r.

.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel MŠMT ČR	Přes ústředí ČŠI	065 539/99-5025
Školský úřad Brno-město	1999-06-28	065 576/99-5025
Rada školy není zřízena	--	--

### 5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly zaslány.