Střední škola technická, gastronomická a automobilní Chomutov

ŠKOLNÍ ŘÁD

1/2018

Platnost od 1. 9. 2018

Preambule

Ke studiu zvoleného oboru na Střední škole technické, gastronomické a automobilní Chomutov se žák rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat střední vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat své povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu.

Mimo jiné pro něj platí následující doporučení:

- vstoupil jsi – pozdrav;
- odcházíš – rozluč se;
- chceš-li – řekni prosím;
- dostaneš-li – řekni děkuji;
- používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi sbližují;
- nikoho nebij, nešikanuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokázat svou sílu;
- chraň zdraví své i svých spolužáků;
- nenič – každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému;
- netrap se, všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest, trápení a křivdu;
- mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří;
- važ si sám sebe – v životě je důležité znát svoji cenu;
- pozitivně se chovej k jiným lidem;
- uplatňuj multikulturní vztahy.

Žáci, kteří nejsou takto připraveni na školu a život, se v prostředí naší školy stanou rušivým článkem a nenajdou zde své uspokojení.

„Poctivé studium a pomoc blízkým i neznámým lidem jsou nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka školy.“

I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1) Úkolem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu výuky mohli osvojit vědomosti a získat pracovní dovednosti stanovené školními vzdělávacími programy jednotlivých oborů vzdělání. Předpokladem úspěšného vyučovacího procesu je pozitivní pracovní atmosféra založená na účinné spolupráci učitelů a žáků. Pro dosažení tohoto cíle školní řád upravuje podmínky soužití ve Střední škole technické, gastronomické a automobilní, Chomutov, příspěvkové organizaci (dále jen „škola“), a to:
   a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
   b) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy;
   c) provozní a vnitřní režim školy;
   d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
   e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
2) Přílohou školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3) Školní řád vychází především z následujících závazných dokumentů:
   a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů;
   b) Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
   c) Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
   d) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů;
   e) Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
   f) Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002-14;
   g) Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem (č. j. 763/SMT/2006) ze dne 12. 7. 2006;
   h) Občanský zákoník II. Rodinné právo (§ 655-975);
   i) Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
   j) Listina základních práv a svobod;
   k) Úmluva o právech dítěte.
4) Školní řád je závazný pro následující osoby účastnící se života školy:
   a) pro všechny žáky školy v denní formě vzdělávání a v přiměřeném rozsahu pro žáky v ostatních formách vzdělávání a také pro účastníky programů vzdělávání dospělých ve všech objektech školy a na všech akcích organizovaných školou (jsou s ním prokazatelně seznámeni na třídnické hodině na začátku každého školního roku nebo v úvodu vzdělávání – seznámení stvrdí podpisem);
   b) pro všechny zaměstnance školy (jsou s ním prokazatelně seznámeni na pedagogické radě a provozní poradě – seznámení stvrdí podpisem);
   c) pro zákonné zástupce žáků, kteří jsou s ním seznámeni prostřednictvím třídních schůzek (seznámení stvrdí podpisem) a zveřejněním na webové stránce školy.

Vysvětlivky:
Zákonnými zástupci žáka mladšího 18 let jsou oba rodiče, pokud nebyli soudem zbaveni rodičovských práv, případně další osoby dle platných právních norem. Za zletilého je považován žák, který dosáhl věku 18 let.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1) Žák má právo:

a) být na začátku vzdělávání poučen o cílech vzdělávání a o uplatnění v praxi;

b) na vzdělávání podle specifického záměru školy daného školními vzdělávacími programy a na školské služby;

c) být seznámen se školním řádem a klasifikačním řádem školy;

d) být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech;

e) na přístup k informacím, které se týkají chodu školy a výchovně vzdělávacího procesu;

f) na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a mohou nevhodně ovlivňovat jeho morálku. Informace získává prostřednictvím výuky, individuálních rozhovorů a konzultací s třídním učitelem a vyučujícími v rámci konzultačních hodin nebo po vzájemné dohodě i v jiných termínech;

g) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a jejich zdůvodnění. Informace o výsledcích svého vzdělávání žák získává ústně nebo písemně od vyučujících učitelů a z elektronického systému agendy školy (internetová žákovská knížka přístupná z webové stránky školy prostřednictvím hesla);

h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci školy, specifickou pomoc potom zejména třídní učitelé a poradenští pracovníci školy;

i) na zvláštní péči, a to v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti, talent apod.);

j) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jiné vážné problémy;

k) být chráněn před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace (např. fyzické a psychické násilí, xenofobie, rasizmus, kyberšikana, útoky na lidskou důstojnost apod.). Pro pomoc při řešení těchto problémů se žák obrací na kteréhokoliv zaměstnance školy, ale především na třídního učitele, výchovného poradce či školního metodika prevence. Tyto problémy se řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a v případě potřeby i s dalšími orgány a institucemi (např. OSPOD, Policie ČR);

l) na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání s respektováním možnosti světonázorových odlišností, ale pouze v případě, že tím nepropaguje rasizmus, xenofobii, vandalismus a jiné patologické jevy včetně násilí vůči ostatním osobám;

m) na vyjádření vlastního názoru odpovídajícího jeho věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, a to přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli i ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, zástupcům ředitele i řediteli školy;

n) podávat řediteli školy stížnosti, a to prostřednictvím třídního učitele. Stížnosti na třídního učitele podává žák přímo řediteli školy;

o) na odměnu za produktivní práci, jejíž výše je určena vnitřní směrnicí školy, pokud koná v průběhu výuky produktivní práci;

p) volit a být volen jako zástupce žáků do školské rady, pokud je zletilý. Volba probíhá jednou za 3 roky;

q) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;

r) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy;

s) účastnit se všech akcí pořádaných školou a se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy může akce sám organizovat (např. sportovní soutěže, soutěže v oboru apod.);

t) zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímo související s výukou za stanovených podmínek;
u) na komisionální zkoušku;
v) na bezplatné poskytování učebnic a učebních textů schválených pro výuku, pokud splňuje podmínky odstavců 4 a 5 § 27 školského zákona;
w) využívat služby školních prodejen a školních jídelen, internátu a domova mládeže;
x) na dodržování pitného režimu.

2) Zákonný zástupce žáka má právo:

a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Informace poskytují vyučující na třídních schůzkách, popřípadě individuálních konzultacích, zákonní zástupci je získávají dále kontaktem s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a dalšími zaměstnanci školy. Průběh a výsledky vzdělávání žáka mohou sledovat také v elektronické podobě v internetové verzi agendy školy (klasifikace – „elektronická žákovská knížka“, třídní kniha, plán akcí školy, aktuální oznámení atd.), další informace ze života školy na webové stránce školy a jejím profilu na sociální síti. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
b) na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
c) na takové vzdělávání svého dítěte, jehož obsah, formy a metody odpovídají i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich vzdělávacím možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní;
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérový poradce. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví;
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka;
f) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání; jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Své názory může sdělovat přímo učitelům, vedení školy nebo školské radě;
g) volit nebo být volen do školské rady;
h) nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy. Výroční zpráva je zveřejněna na webové stránce školy.

3) Žák je povinen:

a) řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pedagogickými pracovníky školy;
b) dodržovat školní a vnitřní řád a další vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen;
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Pokud se žák domnívá, že je pokyn pedagogického pracovníka v rozporu se školním řádem či všeobecně akceptovanou morálkou, obrátí se na třídního učitele nebo na ředitele školy;
d) v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci;
e) zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
f) zletilý žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;

g) zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (např. změna bydliště a kontaktních údajů, změna bydliště a kontaktních údajů rodičů, změna zdravotní pojišťovny apod.). Škola se zavazuje nakládat s poskytnutými osobními údaji žáka v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. (zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů).

4) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

a) zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy, v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka;

c) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to neprodleně poté, co nastaly;

d) oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů, a jejich změny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, o údaje o zdravotní způsobilosti, o zdravotní pojišťovně, o tom, zda má žák nějaké speciální vzdělávací potřeby, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení e-mailové spojení atd. Pravidelná kontrola změn se provádí vždy na začátku školního roku. Škola se zavazuje nakládat s poskytnutými osobními údaji žáka v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. (zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů);

e) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy;

f) na výzvu třídního učitele nebo vedení školy vyzvednout žáka ze školy a doprovodit jej k lékaři, pokud dojde ke změně zdravotního stavu žáka během vyučování.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

2) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon, dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

3) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

4) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé a poradenští pracovníci školy.

5) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a jiných osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy;

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;

c) na využívání metod, forem a prostředků výuky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;

d) volit a být voleni do školské rady;

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;

b) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, školských zařízeních a na akcích školy;

c) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

d) nakládat s osobními údaji žáků v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. (zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů), zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a doporučeních školských poradenských zařízení, s nimiž přišel do styku;

e) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním (na třídních schůzkách, při konzultacích a pohovorech, písemně, telefonicky, zápisy v elektronických systémech agendy školy atd.).

IV.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1) Všichni zaměstnanci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Případné konflikty řeší všichni klidně, bez emocí a slušně.

2) Všichni zaměstnanci a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Žáci vykají všem zaměstnancům školy. Při setkání první zdraví vždy muž ženu, mladší staršího, podřízený nadřízeného. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy a další dospělé osoby při setkání pozdravem „Dobrý den“, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu pozdraví žáci povstáním (netýká se praktického vyučování). Ve styku se zaměstnanci školy i spolužáky se žáci vyvarují hrubých a vulgárních výrazů.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

V.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLOUVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ

1) Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat a docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, volitelným i nepovinným předmětům, které si zvolili, a zúčastňovat se všech akcí školy, které se v době vyučování konají. Jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a být ve škole s dostatečným předstihem tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny byli v příslušné učebně nebo na příslušném pracovišti.

2) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z předem známých důvodů, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže nebo internátu, uvědomí žák nebo zákonný zástupce žáka o nepřítomnosti také vychovatele.

3) Uvolňování žáka z vyučování je možné pouze z těchto důvodů:

   a) uvolnění žáka z vyučování ze zdravotních důvodů;

   b) uvolnění žáka z vyučování z rodinných důvodů.

4) Uvolnění z vyučování:

   a) vyučující je oprávněn uvolnit žáka (nikoli však celou skupinu nebo celou třídu) ze svých hodin v rámci jednoho vyučovacího dne;

   b) třídní učitel je oprávněn uvolnit žáka ze závažného důvodu na jeden den;

   c) o uvolnění na delší dobu než jeden den z předem známých důvodů musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádat ředitele školy, a to minimálně dva dny předem. K žádosti připojí své vyjádření třídní učitel a učitel odborného výcviku, potom je žádost předána řediteli školy k rozhodnutí;

d) v případě nevolnosti nebo lehkého úrazu žáka v průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez oznámení vyučujícímu nebo třídnímu učitele, zároveň jsou školou v případě nezletilého žáka informování jeho zákonní zástupci.

5) Během výuky včetně přestávek není dovoleno svévolně opouštět budovy školy. Pokud je žák z vážných důvodů nucen z výuky odejít, zodpovídají za bezpečnost jeho zákonní zástupci (pokud není žák zletilý). Žák se předem omlouvá třídnímu učiteli. Odejde-li žák ze školy bez dovolení, nebude mu absence omluvena, a to ani v případě dodatečného předložení omluvenky.
6) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce, popř. písemně zmocněná další osoba (žádost škole). Zletilí žáci absenci omlouvají sami. V individuálních a odůvodněných případech může u omluvenky zletilého žáka zapsané v omluvném listu třídní učitel požadovat i podpis osoby, která má k tomuto žákovi vyživovací povinnost, a to jako doklad o stvrzení uvedeného důvodu absence.
7) Zákonný zástupce žáka a zletilý žák do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, kterou nebylo možné předem předvídat, sdělí třídnímu učiteli osobně, písemně, prostřednictvím telefonu nebo e-mailu důvod nepřítomnosti žáka. Pokud je žák ubytován v domově mládeže nebo internátu, oznámí nepřítomnost také vychovateli.
8) Nejpozději do pěti dnů po ukončení absence předloží žák písemnou omluvu v omluvném listu. Pokud tak neučiní, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené. Vždy bude uveden důvod nepřítomnosti, blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat, budou považovány rovněž za neomluvené. V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, bude na absenci nahlíženo opět jako na neomluvenou.
9) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvy nepřítomnosti žáka delší než 3 vyučovací dny potvrzení ošetřujícího lékaře nebo jiný oficiální úřední doklad.
10) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství se dokládá písemným potvrzením lékaře.
11) Pokud není nepřítomnost žáka ve vyučování řádně omluvena, je posouzená jako neomluvená.
12) Pokud má žák v daném předmětu absenci 50 % vyučovacích hodin a více, může být na návrh vyučujícího daného předmětu přezkoušen z látky celého pololetí v termínu stanoveném ředitelem školy, a to za přítomnosti minimálně dvou učitelů. Pokud se žák přezkoušení nezúčastní, bude hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný. V případě, že se žák ve stanoveném termínu nemůže přezkoušení zúčastnit z důvodů uvedených v článku V, odstavec 3 a svou neúčast řádně omluví písemným potvrzením od lékaře nebo potvrzením o jednání na úřadech, bude mu ředitelem školy stanoven náhradní termín přezkoušení.
13) Nepřítomnost žáků ve výuce zapisují jednotliví vyučující do třídních knih (klasických nebo elektronických), omlouvání a vyhodnocování provádí třídní učitel.
14) V případě nevěrohodnosti omluvenky nebo žádosti o uvolnění kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce.
15) V případě zvýšené nepřítomnosti nebo neomluvených hodin informuje třídní učitel výchovného poradce.
16) V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání se žáci již nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku dle pravidelného rozvrhu neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních nebo závěrečných zkoušek. Škola v této době nabídne žákům konzultace nebo možnost připravovat se ke zkoušce v prostorách školy. Pokud žáci nemusejí být ve škole a ani nevyužijí možnosti do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům obdobně jako v době prázdnin.

VI.
UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ Z RODINNÝCH DŮVODŮ

1) Žák je povinen si veškeré soukromé záležitosti, jednání na úřadech apod. vyřizovat ve svém volném čase, v době vyučování pouze v nutném případě.
2) Rodinnými důvody, ze kterých žák žádá o uvolnění, se rozumí:
   a) účast na svatbě nebo pohřbu rodinného příslušníka;
   b) pozvání na jednání na úřadech (soudy, policie, úřady státní správy a samosprávy apod.);
   c) doprovod nemocného rodinného příslušníka.

3) V případě, že žák žádá o uvolnění z vyučování z důvodů uvedených v bodě 2) tohoto článku, je povinen doložit tuto skutečnost písemným potvrzením vystaveným orgánem nebo úřadem, u kterého žák jednání měl, nebo potvrzením o účasti na pohřbu nebo svatbě. Toto potvrzení může být nahrazeno potvrzením v omluvném listu opatřené úředním razítkem.
4) Potvrzený omluvný list nebo písemné potvrzení dle bodu 3) žák odevzdá třídnímu učiteli nejpozději do pěti dnů po ukončení absence.
5) Pokud není absence řádně omluvena, je posouzená jako neomluvená.
6) V průběhu školního roku má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka právo požádat o uvolnění z vyučování z rodinných důvodů bez potvrzení uvedených v bodě 3) v rozsahu maximálně jednou za měsíc.

VII.
UVOLNĚNÍ ŽÁKA NA OZDRAVNÝ POBYT

1) Uvolnění žáka z vyučování na ozdravný pobyt, který je delší než jeden den, je možné pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost předloží zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejméně s dvoudenním předstihem třídnímu učiteli. K písemné žádosti se písemně vyjádří třídní učitel a učitel odborného výcviku.
2) O uvolnění rozhoduje ředitel školy.

VIII.
UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z DŮVODU REPREZENTACE NEBO SOUSTŘEDĚNÍ

1) Uvolnění žáka z vyučování z důvodu reprezentace nebo sportovního soustředění, které jsou delší než jeden den, je možné pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost předloží zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejméně s dvoudenním předstihem třídnímu učiteli. Součástí písemné žádosti bude potvrzení sportovního klubu nebo oddílu. K písemné žádosti se písemně vyjádří třídní učitel a učitel odborného výcviku.
2) O uvolnění rozhoduje ředitel školy.

IX.
UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

1) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě předložené žádosti uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může ředitel školy uvolnit také z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
2) Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tyto předměty určí ředitel školy na základě návrhu předmětových komisí.
3) Žáci uvolnění ředitelem školy z účasti na vyučování předmětu se jeho výuky neúčastní a postupují tak, jako by vyučování neměli.
4) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
5) Z vyučování předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě žádosti doplněné písemným posudkem vydaným registrujícím praktickým nebo odborným lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok. Náklady spojené s vydáním lékařského posudku škola nehradí. Lékařský posudek musí obsahovat náležitosti stanovené vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, se závěrem o zdravotní způsobilosti či zdravotní nezpůsobilosti k výuce předmětu tělesná výchova. Žádost předkládá žák nebo jeho zákonný zástupce řediteli školy do konce září daného školního roku nebo do jednoho měsíce poté, co došlo ke změně zdravotního stavu, který účast v předmětu tělesná výchova vylučuje.

X.

ZMĚNA OBORU VZDĚLÁNÍ, PŘESTUP DO JINÉ ŠKOLY, PŘIJETÍ DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

1) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. Žák při změně oboru vzdělání vykoná rozdílové zkoušky v případě, když mu byly ředitelem stanoveny. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení rozdílových zkoušek určí ředitel školy.
2) Změna oboru vzdělání může být povolena na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas nezletilého žáka.
3) Žák, kterému ředitel povolil změnu oboru vzdělání na základě jeho žádosti, je povinen si na vlastní náklady pořídit potřebné osobní ochranné pomůcky.
4) O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel přijímající školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
5) Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
6) Přijetí žáka do vyššího ročníku než prvního povoluje ředitel školy. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy stanovit jako podmínku přijetí žáka vykonání rozdílové zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení.
7) Pokud žák, který úspěšně složil závěrečnou zkoušku, požádá ředitele školy o přijetí do druhého nebo třetího ročníku oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, bude ředitel školy přihlížet k těmto podmínkám:
   a) žák nesmí mít v druhém pololetí třetího ročníku absenci vyšší než 30 %;
   b) žák musí úspěšně vykonat závěrečnou zkoušku v červnu příslušného školního roku;
   c) výsledná známka na vysvědčení třetího ročníku z předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika nesmí být horší než stupeň 3.

XI.

PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1) Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to až na dobu 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost žáka ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
2) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá při pracích a na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních předpisů nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
3) Přerušení vzdělávání může být povoleno na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas nezletilého žáka.

XII.

POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, UKONČOVÁNÍ STUDIA

1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl z povinných předmětů na konci druhého pololetí.
2) Opakování ročníku může být povoleno na základě písemné žádosti zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Součástí žádosti zákonného zástupce je souhlas nezletilého žáka.
3) Opakování ročníku může být povoleno pouze žákovi, jehož chování bylo na konci školního roku hodnoceno maximálně stupněm 2 (uspokojivé) a který neměl v daném školním roce absenci pře-

vyšující 50 %. V případě, že se jednalo o dlouhodobou absenci ze zdravotních důvodů doloženou potvrzením lékaře, nebude k této druhé podmínce přihlíženo.

4) Žák posledního ročníku střední školy přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou či maturitní zkoušku, tj. dnem vydání vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce.
5) Nevykonal-li žák posledního ročníku střední školy závěrečnou či maturitní zkoušku v řádném termínu úspěšně, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
6) Nekonal-li žák posledního ročníku střední školy závěrečnou či maturitní zkoušku v řádném termínu, protože neuspěl z více než dvou povinných předmětů, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Tento žák může nejpozději do 30. června podat žádost o povolení opakování ročníku. Pokud ředitel žádosti vyhoví, žák nepřestává být žákem školy a 1. září pokračuje ve vzdělávání. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve však 30. června příslušného školního roku.
7) Nekonal-li žák posledního ročníku závěrečnou či maturitní zkoušku v řádném termínu, protože neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínech stanovených ředitelem školy, a to nejpozději do konce příslušného školního roku, avšak žákem školy přestává být také již 30. června příslušného školního roku. Tento žák může požádat ředitele školy o opakování ročníku podle podmínek v odstavci 3.
8) Nekonal-li žák posledního ročníku závěrečnou či maturitní zkoušku v řádném termínu, protože nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do 31. srpna daného školního roku, v odůvodněných případech nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Tento žák přestává být žákem školy již 30. června příslušného školního roku i přes skutečnost, že náhradní termín může být stanoven v době až do konce září. Tento žák také může požádat ředitele školy o opakování ročníku podle podmínek v odstavci 3.
9) Žák nižšího než posledního ročníku střední školy, který nepostoupil do vyššího ročníku (neprospěl z více než 2 povinných předmětů), přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, tj. dnem 31. srpna. Tento žák může nejpozději do 31. srpna požádat o povolení opakování ročníku. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, žák nepřestává být žákem školy a 1. září pokračuje ve vzdělávání. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve pak 31. srpna příslušného školního roku.
10) Žák nižšího než posledního ročníku střední školy, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnu zkoušku v termínech stanovených ředitelem školy, a to nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl a přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, tj. dnem 31. srpna. V případě, že ředitel školy ze závažných důvodů stanoví žákovi k vykonání opravné zkoušky náhradní termín tak, že se zkouška bude konat v září následujícího školního roku, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy neprospěl při hodnocení v náhradním termínu. Do doby náhradního termínu navštěvuje žák nebližší vyšší ročník. I tento žák může nejpozději poslední den, kdy je žákem školy, tzn. 31. srpna příslušného školního roku nebo po tomto dni v den, kdy neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, požádat o povolení opakování ročníku. Pokud ředitel žádosti vyhoví, žák nepřestává být žákem školy a 1. září pokračuje ve vzdělávání. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku, nejdříve však 31. srpna příslušného školního roku s tím, že do doby nabytí právní moci rozhodnutí žák navštěvuje ročník, o jehož opakování žádá.
11) Nelze-li žáka nižšího než posledního ročníku hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do 31. srpna daného školního roku, v odůvodněných případech pak tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v tomto případě do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nejdříve však 31. srpna příslušného školního roku. Tento žák také může požádat ředitele školy o opakování ročníku.

XIII.

ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, kdy žák vzdělávání zanechá, pokud jde o den pozdější.
2) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka (je-li nezletilý, pak zákonného zástupce žáka), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Současně upozorní žáka (zákonného zástupce), že pokud tak neučiní, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo není-li písemně doložen důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
3) Při ukončení vzdělávání musí žák odevzdat všechny školou zapůjčené předměty a pomůcky.

XIV.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN A PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY

1) Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě písemné žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadanému žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může žákovi povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů (především zdravotních).
2) Individuální vzdělávací plán musí zachovat obsah a rozsah vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (ŠVP).
3) Škola vypracuje individuální vzdělávací plán tak, aby se optimalizovaly žákovy vzdělávací potřeby. V tomto vzdělávacím plánu jsou stanoveny i způsoby hodnocení žáka.
4) Vypracování individuálního vzdělávacího plánu žáka koordinuje třídní učitel. Žák získá písemný souhlas všech vyučujících povinných předmětů v daném pololetí školního roku. Každý vyučující stanoví žákovi za svůj předmět učivo na pololetí, plánované termíny konzultací a zkoušení, další požadavky (např. vypracování a odevzdání písemných či jiných prací – referáty, grafické práce apod.) a způsoby hodnocení.
5) Po získání všech podkladů je individuální vzdělávací plán předán k podpisu řediteli školy.
6) Individuální vzdělávací plán je uložen v dokumentaci žáka.
7) Žák postupně plní všechny požadavky vyučujících a domlouvá další termíny zkoušení.
8) Dohodnutý termín zkoušení lze přesunout pouze se souhlasem vyučujícího, a to ze zdravotních důvodů po předložení lékařské zprávy.
9) Pokud žák nedodrží bez omluvy daný termín zkoušení, obdrží z tohoto zkoušení hodnocení „nedostatečný“.
10) V průběhu pololetí žák není povinen navštěvovat hodiny vyučování, jeho absence se nezapočítává do celkové absence třídy.
11) Plán pedagogické podpory vypracovává pro žáka s podpůrnými opatřeními 1. stupně třídní učitel. Výchovný poradce poté koordinuje jeho zavedení, dodržování, kontrolu a vyhodnocení plnění podle Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

XV.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, svědomitě a včas plní zadané úkoly, ve stanoveném termínu odevzdávají všechny práce, které jim byly zadány, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování nosí předepsaný oděv a obuv.

2) Žáci přicházejí na vyučování odpočatí.
3) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
4) Žáci dodržují v učebně stanovený zasedací pořádek.
5) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, po odchodu z učebny nebo pracoviště své pracovní místo uklidí. Po poslední vyučovací hodině teoretického vyučování zvednou svoji židli na lavici.
6) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách se ukázněně pohybují v prostorách školy.
7) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
8) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je používat (telefonovat a přijímat hovory, odesílat a přijímat SMS a MMS, jinak s telefonem manipulovat). Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Mobilní telefony nesmí být používány jako náhrada za kalkulačku. V průběhu výuky je mobilní telefon uložen v tašce (batohu) žáka. Žák je po dobu pobytu ve škole zodpovědný za svůj mobilní telefon a uschovává jej tak, aby zamezil jeho odcizení. Mobilní telefony nejsou učební pomůckou, v případě jejich ztráty nebo odcizení se škola zříká jakékoliv odpovědnosti s výjimkou situací, kdy žák v přímé souvislosti s výukou odevzdal telefon do úschovy škole (např. hodina tělesné výchovy). Stejná pravidla platí také pro další elektronická zařízení a přístroje typu MP3, CD přehrávače, diktafony apod.
9) Používání vlastních počítačů při vyučovací hodině povoluje vyučující. Počítač nesmí být zapojen do elektrické zásuvky školy, ale musí pracovat na baterii. Pokud to není možné, zajistí si žák na vlastní náklady revizi počítače (přenosný elektrický přístroj), kterou odevzdá vedení školy. Revizní zpráva má platnost 1 rok. Pro odpovědnost za ztrátu nebo odcizení vlastních počítačů žáků ve škole platí stejná pravidla jako pro mobilní telefony – viz odstavec 8.
10) Je zakázáno při vyučování používat a manipulovat s dalšími předměty nesouvisejícími s výukou (karty, radiové přenosné přijímače, přehrávače, předměty a pomůcky z jiných vyučovacích předmětů. Tyto předměty musí být ve stavu, který neruší výuku. V případě porušení tohoto bodu má přítomný vyučující právo žákovi dotyčný předmět odebrat a vrátit ho žákovi po skončení vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne.
11) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto prostory. Do všech učeben žák přechází způsobem určeným vyučujícím.
12) Při odborném výcviku, při praktickém vyučování či praxi se žáci zdržují pouze na pracovišti určeném vyučujícím či instruktorem.
13) Při odborném výcviku se žáci převlékají v šatnách dílen školy podle pokynů učitele odborného výcviku, věci si odkládají v přidělené skříňce na oděv, obuv a osobní věci, kterou jsou povinni si zamykat.
14) Žáci třídí odpad podle instrukcí sdělených na začátku školního roku třídním učitelem a odkládají ho do určených nádob.
15) Do sborovny, kabinetů učitelů a dalších místností školy, které nejsou primárně určeny pro žáky, vstupují žáci pouze za přítomnosti příslušného zaměstnance školy a na jeho vyzvání.
16) Žáci konají vždy tak, aby neuvedli úmyslně v omyl zaměstnance školy, své zákonné zástupce, rodiče a spolužáky.

XVI.
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků (kázeňská opatření).
2) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto kázeňských opatření:
   a) napomenutí třídního učitele;
   b) důtka třídního učitele;

c) důtka ředitele školy;
d) podmíněné vyloučení žáka ze školy;
e) vyloučení žáka ze školy.

3) Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy (třídní důtky třídní učitel, ředitelské důtky ředitel). Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou o výchovném opatření informováni písemnou formou třídním učitelem (ředitelem školy). Vždy je potřebné provinění konkretizovat.
4) Výchovná opatření se zaznamenávají do katalogového listu a do matriky žáka, na vysvědčení se neuvádějí.
5) Vyšší stupeň výchovného opatření nelze udělit, nebyl-li předtím udělen nižší stupeň. Výjimkou je závažné a hrubé porušení povinností stanovených školním řádem nebo právních předpisů.
6) Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů a do matriky žáka. Písemná pochvala se uděluje zpravidla na zvláštním formuláři školy.
7) Je třeba od sebe oddělovat výchovná opatření a klasifikaci chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Klasifikace chování na konci klasifikačního období musí tedy brát do úvahy, zda žák obdržel během roku například důtku, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení výchovného opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně.

8) Napomenutí třídního učitele

Méně závažná porušení pravidel stanovených školním řádem (např. pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, méně závažné nevhodné chování, neplnění pokynů vyučujících apod.) řeší třídní učitel nebo učitel odborného výcviku napomenutím.

9) Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele bude uložena za:

a) opakované zápisy o porušení povinností stanovených školním řádem v třídní knize nebo deníku odborného výcviku;
b) neomluvenou absenci do 35 vyučovacích hodin;
c) opakovaná méně závažná porušení povinností stanovených školním řádem.

10) Důtka ředitele školy

Důtka ředitele školy bude uložena za:

a) závažné porušení povinností stanovených školním řádem a nespadající do ustanovení bodu 11) a) a b) tohoto článku;
b) požití alkoholu nebo návykových látek před vyučováním a v době vyučování;
c) porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy;
d) neomluvenou absenci do 80 vyučovacích hodin (k uložení je potřeba přistupovat individuálně s ohledem na okolnosti);
e) opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování;
f) svévolné opuštění školy během vyučování bez souhlasu vyučujícího;
g) opakované méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem,
h) podvodné jednání při ústním nebo písemném zkoušení, omlouvání absence apod.;
i) jakékoliv náznaky šikany mezi spolužáky.

11) Podmíněné vyloučení žáka ze školy

O podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kde je provinění klasifikováno jako trestný čin. Návrh na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec školy, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

O podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy, jde-li o:

a) přestupek mající charakter trestného činu a nespadající do ustanovení bodu 12) a) až c) tohoto článku);
b) případy šikany;

c) opakované požití alkoholu a návykových látek před vyučováním a v době vyučování;
d) opakované porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy;
e) opakované závažné porušení povinností stanovených školním řádem;
f) neomluvenou absenci nad 80 vyučovacích hodin (k udělení je potřeba přistupovat individuálně).

12) Vyloučení žáka ze školy

O vyloučení žáka rozhodne ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kde je provinění klasifikováno jako trestný čin. Jde o:

a) přestupek mající charakter trestného činu, který měl za následek vážnou újmu na zdraví nebo životě osob;
b) zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, např. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům;
c) šíření návykových látek mezi spolužáky;
d) porušení podmínek podmíněného vyloučení ze školy.

XVII.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a dodržovat povinnosti vyplývající ze směrnic BOZP školy a Požárního řádu školy, řídit se evakuačním plánem školy.
2) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP (žáci BOZ) a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Obsahy školení jsou stvrzeny podpisem žáka a školitele.
3) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků a neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo kteréhokoliv zaměstnance školy o případech zranění nebo úrazů, jichž byl přítomen.
4) Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouření včetně používání elektronických cigaret a žvýkacího tabáku. Porušení tohoto zákazu je porušením zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a je tedy považováno za hrubé porušení povinností stanovených školním řádem. Zákaz kouření platí i pro činnosti organizované školou. Vnějším prostorem školy jsou i prostory před vchody do školy.
5) Ve škole a školském zařízení a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení povinností stanovených školním řádem. V případě podezření na požití těchto látek se žák musí na pokyn pedagogického pracovníka podrobit orientačnímu vyšetření. Odmítnutí orientačního vyšetření znamená, že žák porušil školní řád a bude mu uloženo odpovídající výchovné opatření.
6) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a školských zařízeních a na všech akcích školy je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky nebo i jinak s nimi manipulovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
7) Je zakázáno přinášet zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku do všech vnitřních i vnějších prostor školy a školských zařízení a na všechny akce školy a zde s nimi manipulovat. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení povinností stanovených školním řádem.
8) Je zakázáno přinášet do školy a školských zařízení a na všechny akce školy jakékoliv další předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
9) Ve všech prostorách školy a školských zařízeních a na všech akcích školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměst-

nance školy. Výjimkou jsou práce s kahanem v učebnách a laboratořích při vyučovacím procesu a práce při výuce svařování.

10) Pracovat s chemikáliemi mohou žáci pouze se svolením učitele, pod jeho dohledem a podle jeho pokynů při dodržení všech bezpečnostních pravidel.
11) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Vlastní elektrické přístroje není povoleno zapojovat do elektrických zásuvek školy a školských zařízení.
12) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Pro větrání učeben se používají pouze výklopné části oken. Parapety a topná tělesa včetně potrubí nejsou určeny k sezení.
13) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, tedy kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků oznámením v omluvném listě, na příslušném formuláři nebo elektronickým vzkazem v internetové verzi systému agendy školy.
14) Žákům se z důvodu možného odcizení nedoporučuje přinášet do školy a ponechávat v šatně, v učebnách a v tělocvičně hodnotné předměty a větší obnosy peněz. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
15) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
16) Je zakázáno šířit jakékoliv projevy násilí včetně projevů netolerance k různým národnostem, náboženstvím, kulturám, šikanovat a ponižovat osoby účastnící se procesu vzdělávání.
17) Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu a šíření jakýchkoliv projevů šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedení školy.
18) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
19) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
20) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
21) Ve škole a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno propagovat politické strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.
22) Ve škole a na všech akcích pořádaných školou není na základě § 32 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, povolena činnost politických stran, politických hnutí a jejich propagace.
23) Ve škole je dále zakázáno:
    a) poškozovat a zcizovat věci spolužáků;
    b) pořizovat fotografie, zvukové záznamy a videozáznamy ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy bez souhlasu zaměstnanců školy;
    c) využívat výpočetní techniku a zařízení Internetu bez svolení vyučujícího;
    d) bez předchozího souhlasu vyučujícího instalovat do školních prostředků výpočetní techniky jakýkoliv software nebo nainstalovaný software jakkoliv upravovat;
    e) zneužívat prostředky výpočetní techniky dle softwarového zákona o autorských právech;
    f) šířit po internetu nebo v počítačové síti školy zprávy s nevhodným obsahem (vulgární výrazy, pornografie apod.).

XVIII.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1) Žáci mají právo využívat všechna zařízení školy určená pro výchovně vzdělávací činnost, pomůcky a učebnice v rozsahu a za podmínek stanovených vnitřními předpisy školy – např. kopírovací přístroje, výpočetní techniku včetně internetu a softwarového vybavení školy v souladu s provozním řádem těchto zařízení. Jsou při tom povinni řídit se pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy a respektovat ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.
2) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
3) Žáci i zaměstnanci školy chrání majetek školy před poškozením.
4) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

XIX.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1) Výuka žáků školy probíhá ve střediscích a na odborných pracovištích v Chomutově, Jirkově, Kadani a Údlicích. Odborný výcvik a praktické vyučování může probíhat také na smluvních pracovištích zaměstnavatelů. Místo výuky je určeno stanoveným rozvrhem nebo pokyny vyučujícího.
2) Vstup žáků do školy na teoretické vyučování

   Žáci vstupují do školy na teoretické vyučování určeným vchodem:

budova školy Pražská, Chomutov	-	vchodem teoretického vyučování
budova školy Údlice	-	hlavním vchodem
budova školy Jirkov	-	hlavním vchodem
budovy školy Kadaň	-	5. května 680 hlavním vchodem, Fibichova 1129 bočním vchodem

3) Vyučování začíná zpravidla v 8^{00} hodin, nesmí však začínat dříve než v 7^{00} hodin. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
4) Žáci jsou povinni přijít do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny dle stanoveného rozvrhu byli v příslušné učebně.
5) Všechny potřeby na vyučovací hodinu si žáci připraví před jejím zahájením, na svém místě v učebně je každý žák vždy se zazvoněním na vyučovací hodinu.
6) Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů je v jednom dni s polední přestávkou 8 vyučovacích hodin, bez přestávky 7vyučovacích hodin.
7) Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut.
8) Vyučovací hodiny praktického vyučování trvá 60 minut.
9) Výuka tělesné výchovy a výuka v odborných učebnách a dílnách se nemusí přerušit přestávkou, vyžaduje-li to náplň hodiny. Přestávka v odpovídající délce se zařazuje až za tento výukový blok. Maximální doba trvání výukového bloku jsou 4 vyučovací hodiny.
10) Vchod teoretického vyučování budovy školy Pražská, Chomutov se zamyká patnáct minut po zahájení první vyučovací hodiny. V případě pozdního příchodu žák vstupuje hlavním vchodem okolo vrátnice, kde se bez vyzvání prokáže přítomnému pedagogickému dozoru nebo vrátnému průkazem žáka (případně platným OP), stejný postup platí i pro příchod v průběhu dalších vyučovacích hodin.
11) Pozdní příchody žáka na vyučování přítomný zaměstnanec vykonávající pedagogický dohled nebo vrátný (recepční) zapíše do knihy příchodů, kterou po ukončení dohledu předá zástupci ředitele

k dalšímu postupu. Třídní učitelé sledují přehledy a v případě opakujících se pozdních příchodů jednotlivých žáků přijmou opatření pro nápravu.

12) V době od 7^{00} do 14^{45} hodin je u hlavního vchodu do budovy školy Údlice a Kadaň zřízena „Recepce“, jejímž úkolem je regulace vstupu do areálu školy.
13) Vyučující důsledně zapisují čas příchodu žáka do učebny.
14) Opakované pozdní příchody bez závažného důvodu budou posuzovány jako porušování školního řádu.
15) Žáci si odkládají svrchní oděv a obuv na určené místo v šatnách. V případě, že v místě výuky nejsou šatny zřízeny, odkládají si svrchní oděv ve třídě. Za osobní věci odložené ve třídě si žák zodpovídá během vyučování i o přestávkách sám. Při přechodu do jiné třídy si žák přenáší i své osobní věci a svrchní oděv, které si ve třídě odložil.
16) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
17) Začátky a konce vyučovacích hodin teoretického vyučování jsou stanoveny následovně:

	Chomutov	**Jirkov**	**Kadaň**	**Údlice**
0.	–	–	–	07:05 – 07:50
1.	08:00 – 08:45	08:00 – 08:45	08:00 – 08:45	07:55 – 08:40
2.	08:50 – 09:35	08:50 – 09:35	08:55 – 09:40	08:45 – 09:30
3.	09:45 – 10:30	09:50 – 10:35	09:45 – 10:30	09:45 – 10:30
4.	10:50 – 11:35	10:45 – 11:30	10:50 – 11:35	10:35 – 11:20
5.	11:45 – 12:30	12:00 – 12:45	11:40 – 12:25	11:25 – 12:10
6.	12:40 – 13:25	12:50 – 13:35	12:35 – 13:20	12:15 – 13:00
7.	13:30 – 14:15	13:40 – 14:25	13:25 – 14:10	13:05 – 13:50
8.	14:30 – 15:15	14:30 – 15:15	14:15 – 15:00	
9.	15:20 – 16:05	15:20 – 16:05	15:05 – 15:50	
10.	16:10 – 16:55	16:10 – 16:55	15:55 – 16:40	
11.	17:00 – 17:45	17:00 – 17:45		
12.	17:50 – 18:35	17:50 – 18:35		
13.	18:40 – 19:25	18:40 – 19:25		

18) Vyučovací den odborného výcviku
    a) Vyučovací den odborného výcviku je pro obory L a H vykonáván v ranní nebo odpolední směně podle přeřazovacího plánu škola/dílny v této době:

1. ročník	ranní směna	07:00 – 13:30
	odpolední směna	12:30 – 19:00
2. a vyšší ročník	ranní směna	07:00 – 14:30
	odpolední směna	11:30 – 19:00
Přestávky	ranní směna	09:00 – 09:20 11:00 – 11:10
	odpolední směna	13:20 – 13:40 15:30 – 15:40

    b) Vyučovací den odborného výcviku je pro obory E vykonáván v ranní směně podle přeřazovacího plánu škola/dílna v této době:

1. ročník	ranní směna	07:00 – 13:30
2. a vyšší ročník	ranní směna	07:00 – 14:30
Přestávky		09:00 – 09:20 11:00 – 12:00 (max. 30 min. dle jednotlivých učebních oborů)

c) Vyučovací den praktických cvičení u praktické školy dvouleté je vykonáván v ranní směně podle přeřazovacího plánu škola/dílna v této době:

1. a 2. ročník	ranní směna	08:00 – 12:30
Přestávky		09:00 – 09:20 11:15 - 12:00 (max. 30 min. dle jednotlivých pracovišť)

d) Do vyučovacího dne se zařazují minimálně dvě přestávky na oddych a občerstvení, a to zpravidla po dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodinách, z nichž jedna přestávka musí být v délce minimálně 20 minut. Celková délka všech přestávek vyučovacího dne nesmí překročit 30 minut. Vedoucí učitelé odborného výcviku zpracují s ohledem na náročnost oboru a nástupy na oběd harmonogram přestávek, se kterým musí být žáci seznámeni.

e) Pokud jsou žáci v průběhu vyučovacího dne vystaveni vyšší zátěži (vysoká teplota v letním období, nízká teplota v zimním období, dlouhé sezení u PC apod.) je možno zařadit do vyučovacího dne další hygienické přestávky, a to v maximální délce 5 minut po každé vyučovací hodině. Délka těchto přestávek se nezapočítává do délky přestávek dle odstavce iv).

f) Pokud bude probíhat odborný výcvik prvních, respektive vyšších ročníků na pracovištích fyzických nebo právnických osob, může být vykonáván v odůvodněných případech v ranní směně od 6^{00} hodin a ukončen u prvních ročníků ve 12^{30} hodin, u vyšších ročníků ve 13^{30} hodin. Za odůvodněný případ se považuje charakter vykonávané práce a provozní možnosti na pracovištích, např. bourání masa, práce na výrobních nebo zásobovacích linkách, apod. Povolení zahájení odborného výcviku od 6^{00} hodin schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti příslušného zástupce ředitele.

19) Rozvrh hodin, přidělení učeben, suplování a další informace

a) Rozvrh vyučovacích hodin, změny v rozvrhu, suplování, přidělení učeben a šaten, jména vyučujících jednotlivých předmětů, začátky a konce vyučovacích hodin, zpřístupnění budovy školy pro žáky a další informace jsou vyvěšeny na určeném místě ve škole nebo zpřístupněny dálkovým způsobem.

20) Používané učební texty

a) Vedle učebnic a učebních textů uvedených v seznamu učebnic ve Věstníku MŠMT a učebních textů vydaných školou je možné používat i jiné učebnice a texty, jejichž obsah je v souladu s platnými učebními dokumenty.

21) Specifické úkoly žáků – služba ve třídách

a) Jako službu ve třídě určuje třídní učitel dva žáky, a to zpravidla na týden. V dělených hodinách určí službu vyučující.

b) Povinnosti třídní služby:

- podle pokynů vyučujících přináší a odnáší pomůcky na vyučování;
- před zahájením vyučovací hodiny a na konci vyučování řádně smaže tabuli;
- hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky;
- zodpovídá za dostatek křídy v učebně;
- zodpovídá za udržování pořádku v učebně;
- hlásí vyučujícímu v nejbližší další hodině a třídnímu učiteli případné závady v učebně;
- na konci výuky zkontroluje uzavření oken, úklid v učebně a zvednutí židlí;
- v případě používání klasické třídní knihy zajišťuje její přenášení na všechny vyučovací hodiny.

c) V případě, že nepřijde vyučující do učebny na vyučovací hodinu do 10 minut od jejího zahájení, je jeden ze žáků služby povinen jít do kabinetu vyučujícího a zjistit, zda je tento přítomen. Pokud vyučujícího nenalezne, bezodkladně nahlásí jeho nepřítomnost v hodině zástupci ředitele pro teoretické vyučování (v případě jeho nepřítomnosti v sekretariátu střediska školy).

d) Pokud některý žák služby není ve škole přítomen, přebírá službu automaticky žák přítomný ve škole a uvedený jako náhradník, pokud třídní učitel neurčí jinak.

22) Kamerový systém

a) Z důvodu zabezpečení majetku školy a osobního majetku, bezpečí a zdraví zaměstnanců a žáků jsou vnitřní a vnější prostory střediska Pražská, Chomutov sledovány kamerovým systémem se záznamem.

b) Z důvodu zabezpečení majetku školy a osobního majetku, bezpečí a zdraví zaměstnanců a žáků je vstupní prostor budovy Kadaň, 5. května 680 sledován kamerovým systémem se záznamem.

XX.

UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ

1) Žáci školy mohou být ubytováni v domově mládeže Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy Chomutov, v internátu a domově mládeže Jirkov a v domově mládeže v Kadani. Během ubytování se řídí příslušným řádem domova mládeže (internátu). Při porušení tohoto řádu jim mohou být školou udělena výchovná opatření podle článku XVI. odst. 8) až 10) nebo podmíněné vyloučení a vyloučení z domova mládeže (internátu) ředitelem školy na návrh vedení domova (internátu).
2) Stravování žáků je možné v jídelnách Střední odborné školy energetické a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy Chomutov v ulici Palackého a Na Průhoně a ve školních jídelnách v Chomutově, Václavská ul., v Údlicích, Jirkově a Kadani.
3) Provoz ubytovacích a stravovacích zařízení školy je upraven samostatnými dokumenty.

XXI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2017.
2) Školní řád a jeho závažné změny schvaluje Školská rada.
3) Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na jejich naléhavost.

Schváleno Školskou radou Střední školy technické, gastronomické a automobilní Chomutov dne 29. 8. 2017.

V Chomutově dne 29. 8. 2017
Ing. Václav Sailer
ředitel

Vyjádření Školské rady Střední školy technické, gastronomické a automobilní Chomutov:

PŘÍLOHA Č. 1
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání a provádí se klasifikací – známkou. Výsledky klasifikace uvádí škola na vysvědčení. Hodnocení žáků se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

1) Účelem hodnocení výsledků vzdělávání žáků je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových a odborných vědomostí, dovedností a postojů žáků, které jsou důležité pro jejich další vzdělávání a výkon povolání nebo odborných činností.
2) V průběhu vzdělávání se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a výstupů žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáků v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku (informativně na konci 1. a 3. čtvrtletí školního roku).
3) Jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující na konci příslušného pololetí (případně čtvrtletí) převede na klasifikaci dle níže uvedených stupňů hodnocení.
4) Žák je povinen absolvovat v příslušném klasifikačním období formy hodnocení požadované vyučujícím pro daný předmět. S požadavky na klasifikaci je seznámen vždy na začátku školního roku, případně pololetí (podmínky a způsob hodnocení, obsah a termíny odevzdání prací nebo projektů, jsou-li součástí klasifikace nebo stanoveny jako podmínka hodnocení v příslušném období). V případě neúčasti je žák povinen absolvovat požadované hodnocení v náhradním termínu stanoveném vyučujícím.
5) Průběžná i celková klasifikace, docházka, výchovná opatření a jiná sdělení jsou žákům zapisována do elektronické žákovské knížky. K ní mají žáci a jejich zákonní zástupci přístup na webové stránce školy (www.tgacv.cz) po zadání přístupového hesla, které žáci obdrží při zahájení výuky.
6) Důležitou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků jako prostředek jednak pro posílení jejich sebeúcty a sebevědomí, jednak pro přípravu na budoucí profesní život při prezentaci na trhu práce. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků. Vyučující motivují žáky ke schopnosti naučit se hodnotit sám sebe i výsledky své činnosti. Při sebehodnocení komentují žáci svoje výkony, odpovídají například na otázky, v čem jsou úspěšní, co jim ještě nejde, kde mají rezervy, jak budou pokračovat dál. Sebehodnocení žáků se uskutečňuje zpravidla ústní nebo písemnou formou v rámci vyučovacích hodin, případně třídnických hodin. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení známkou, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáky.

II.
STUPNĚ KLASIFIKACE PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni:
   a) 1 – výborný;
   b) 2 – chvalitebný;
   c) 3 – dobrý;
   d) 4 – dostatečný;
   e) 5 – nedostatečný.
2) Hodnocení výkonu vyjádřeného klasifikací lze doprovodit rozborem výkonu a komentářem vyučujícího k výsledkům vzdělávání žáka.

3) Není-li možné žáka z některého předmětu hodnotit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu text „nehodnocen(a)“.
4) Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu text „uvolněn(a)“.
5) Stupeň prospěchu stanovuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je stupeň prospěchu za klasifikační období stanoven po vzájemné dohodě.
6) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje jen na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období, přihlíží se i k aktivitě žáka a jeho práci při vyučování a při domácí přípravě. Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani vnějšímu vlivu.
7) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, ve výchovných komisích a na dalších poradách pedagogických pracovníků.
8) Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem školy zapíší vyučující výsledky celkové klasifikace do softwarových i klasických katalogových listů, připraví návrhy na opravné zkoušky a na hodnocení v náhradním termínu.

III.

KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.
2) Při klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se zejména hodnotí:
   a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je;
   b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti;
   c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a analýze jevů a zákonitostí;
   d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech;
   e) logika, samostatnost a tvořivost myšlení;
   f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
   g) kvalita výsledků činnosti;
   h) osvojení účinných metod samostatného studia a samostatných činností (referáty, seminární a projektové práce apod.);
   i) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
   j) dodržování BOZP a péče o životní prostředí.
3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech s převahou teoretického vyučování stanovených školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání se na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:
   a) **Stupeň 1 – výborný**

      Žák ovládá požadavky stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem (dále jen RVP/ŠVP): poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti si osvojil uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a senzomotorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho verbální projev je přesný, jazykově správný, jeho grafický projev je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s ojedinělými menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Na výuku se připravuje pravidelně, má v pořádku požadované pomůcky.
   b) **Stupeň 2 – chvalitebný**

      Žák ovládá požadavky RVP/ŠVP: poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ovládá v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a senzomo-

torické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a senzomotorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění zadaných intelektuálních a senzomotorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je většinou málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a senzomotorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Jeho příprava na výuku je nesystematická, nemá požadované pomůcky.

IV.

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

1) Převahu praktického zaměření mají zejména předměty praktického vyučování (odborný výcvik) a dále některé odborné předměty.
2) Při klasifikaci výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov ve školních vzdělávacích programech hodnotí:
   a) vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem;
   b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
   c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
   d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa;
   e) kvalita výsledků činnosti;
   f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
   g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
   h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energií;
   i) překonávání překážek v práci;

j) obsluha a údržba výrobních, laboratorních a dalších zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí, měřidel apod.

3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření stanovených školním vzdělávacím programem daného oboru vzdělání se na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:

a) **Stupeň 1 – výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti, návyky a požadované kompetence. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen ojedinělých menších chyb a výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu a energií. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

b) **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energií se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

c) **Stupeň 3 – dobrý**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se objevují drobné nedostatky. Hospodárně využívat materiál, suroviny a energie je schopen na podněty učitele. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

d) **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů, způsobů a organizace práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také na péči o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

4) Hodnoticí kritéria v předmětu odborný výcvik jsou:

a) teoretické znalosti – průběžné hodnocení,

b) pracovní aktivity – periodické hodnocení (denně, týdně, měsíčně – cvičné práce, vztah k práci, kvalita výsledků činnosti atd.),

c) předepsané práce – hodnocení na závěr probraného celku (kontrolní, souborné a seminární).

5) Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků postupuje učitel odborného výcviku podle stupnice klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření.

6) Nedílnou součástí klasifikace odborného výcviku je úspěšné splnění všech seminárních, souborných a kontrolních prací za dané hodnocené období. Systém předepsaných prací ověřuje, zda žák úspěšně zvládl dovednosti stanovené učebním plánem příslušného oboru vzdělání.

7) V případě, že žák není v odborném výcviku klasifikován v příslušném klasifikačním období v plném rozsahu ze všech předepsaných prací, nebude hodnocen. Aby žák řádně ukončil příslušné klasifikační období a postoupil do vyššího ročníku, musí být ze všech předepsaných prací hodnocen nejhůře klasifikačním stupněm dostatečný.

8) Součástí výuky odborného výcviku jsou i práce žáků konané v rámci produktivních činností školy. Hodnocení žáků v rámci těchto prací je rovněž součástí klasifikace.

9) Hodnocení žáků na pracovištích firem provádí individuálně učitel odborného výcviku ve spolupráci s příslušným instruktorem. Hodnocení se vyjádří známkou. Žák provede po ukončení odborného výcviku na pracovišti firmy vlastní hodnocení své práce, které bude konzultovat s učitelem, který k němu přihlédne při stanovení dílčí známky.

V.

KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

1) Při klasifikaci výsledků vzdělávání v předmětech s převahou výchovného zaměření (tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova) se zejména hodnotí:

a) osvojení potřebných vědomostí, dovedností, činností a jejich tvořivá aplikace;

b) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;

c) vztah žáka k činnostem a zájem o ně;

d) v předmětu tělesná výchova pak všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka).

2) Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují podle této stupnice:

a) **Stupeň 1 – výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a dále je rozvíjí. Jeho projev je přesný. Osvojené dovednosti a vědomosti aplikuje tvořivě.

b) **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák je v činnosti aktivní, převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

c) **Stupeň 3 – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

d) **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

e) **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák je v činnosti převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný, minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

3) Žák nebude hodnocen z předmětu tělesná výchova, pokud jeho aktivní účast na hodinách tělesné výchovy bude nižší než 50 procent. Učitel může žáka hodnotit i při aktivní účasti nižší, pokud má žák pro svoji absenci závažné zdravotní důvody doložené lékařskou zprávou. V takovém případě může učitel zadat žákovi seminární práci. Pokud bude žák z tělesné výchovy nehodnocen, hodnocení v náhradním termínu bude mít dvě části, část praktickou a část teoretickou. Součástí teoretické části bude vypracování seminární práce.

VI.

STUPNĚ KLASIFIKACE A KRITÉRIA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Na pedagogické radě mají možnost podat návrh i další vyučující.
2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování obecných pravidel chování včetně dodržování pravidel chování stanovených školním řádem během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka.
3) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
   a) **Stupeň 1 – velmi dobré**

      Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád, případně pouze ojediněle se dopustil méně závažných kázeňských přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snažil se své chyby napravit.

   b) **Stupeň 2 – uspokojivé**

      Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu; žák v průběhu klasifikačního období porušil závažnějším způsobem závazné předpisy, a to buď jednorázově, nebo opakovaně, nebo jeho neomluvená absence dosáhla počtu maximálně 50 vyučovacích hodin.

   c) **Stupeň 3 – neuspokojivé**

      Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustil velmi závažného porušení ustanovení školního řádu, hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob, nebo jeho neomluvená absence přesáhla počet 50 vyučovacích hodin.

VII.

STUPNĚ KLASIFIKACE PRO CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky průběžného hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Hodnocení se vyjadřuje těmito stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním;
   b) prospěl(a);
   c) neprospěl(a);
   d) nehodnocen(a).
2) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
4) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
5) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

VIII.

VÝSLEDNÁ KLASIFIKACE

1) Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření včetně data udělení a zdůvodnění, případně další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

2) Výsledná klasifikace za pololetí musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly rozhodující pro klasifikaci, přičemž se hodnotí osvojení klíčových a odborných kompetencí za celé klasifikační období (vždy za jedno konkrétní pololetí).
3) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci každého čtvrtletí. Závažné případy školního selhávání a problémů v chování jsou bezodkladně projednávány ve výchovných komisích. Při výrazném zhoršení prospěchu žáka informuje učitel třídního učitele. V každém případě je nutno informovat o špatném prospěchu vždy v 1. a 3. čtvrtletí zákonné zástupce nezletilého žáka, a to prokazatelným způsobem (na třídních schůzkách, popřípadě písemnou formou po pedagogické radě, pomocí informačního systému školy apod.). V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel daného předmětu společně s třídním učitelem rodiče žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
4) Informace o klasifikaci a chování žáka jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Zákonným zástupcům nezletilého žáka, kteří se nemohli dostavit ve stanoveném termínu, poskytnou učitelé možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
5) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, učitelé tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – to jest po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s klasifikací v náhradním termínu nebo opravnými zkouškami až do 15. října dalšího školního roku.
6) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do 31. března, v odůvodněných případech pak nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka v daném vyučovacím předmětu hodnotit za první pololetí ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7) Není-li možné žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určuje ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do 31. srpna, v odůvodněných případech pak nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto náhradním termínu, neprospěl.
8) Žák je za klasifikační období nehodnocen pouze z předmětu, ze kterého byl ředitelem školy zcela uvolněn. Na vysvědčení se potom uvede text „uvolněn(a)“.
9) Výslednou klasifikaci je nutné oznamovat žákům ještě před pedagogickou radou, a to proto, aby zákonní zástupci nezletilých žáků (nebo zletilí žáci) měli čas pro případné odvolání a aby byl prostor pro vykonání komisionální zkoušky.
10) Za prokazatelné seznámení s hodnocením za první a druhé pololetí se považuje zveřejnění hodnocení v elektronické žákovské knížce v den konání pedagogické rady.
11) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
12) Žákům, kteří byli za druhé pololetí hodnoceni v náhradním termínu, a žákům, kteří konali opravné zkoušku, se na základě výsledků hodnocení vydá nové vysvědčení.

IX.

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává učitel zejména těmito metodami a prostředky:
   a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
   b) soustavným sledováním výkonu žáka, úrovně osvojených dovedností a kvality jeho přípravy na vyučování;
   c) různými druhy ověřování klíčových a odborných kompetencí (kontrolní písemné práce, dovednostní testy a další zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické);
   d) analýzou výsledků různých činností žáka;
   e) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i poradenskými a zdravotnickými pracovníky.
2) Pravidla pro získávání podkladů hodnocení formou písemné práce

a) Vyučující osobně rozdá zadání písemné práce a každý žák řeší úlohy, které dostal od učitele. Výměna zadání či svévolné řešení úloh jiné skupiny se považuje za závažné porušení ustanovení školního řádu a taková práce se hodnotí jako nedostatečná.
b) Neurčí-li vyučující jinak, je u písemné práce zakázáno používat učebnice, sešity, mobilní telefony, vysílačky, seznamy vzorců či jiné poznámky. Při porušení tohoto pravidla se práce hodnotí jako nedostatečná.
c) Vyučující nehodnotí nečitelný text a škrtnuté pasáže (správné i nesprávné).
d) Po uplynutí doby určené na vypracování zadání vyučující práce vybere. Pokud žák napsanou písemnou práci neodevzdá, pohlíží se na ni, jako kdyby byla napsána, a bude hodnocena jako nedostatečná.
e) Žák, který písemnou práci z důvodu nepřítomnosti nepsal, ji může dopsat v průběhu konzultačních hodin vyučujícího nebo po vzájemné dohodě i v jiném čase. Dopisování písemné práce není důvodem k neúčasti na jiné výuce a není důvodem k omluvení neúčasti na této výuce. V případě dlouhodobé neúčasti ve výuce ze závažných důvodů se postupuje individuálně.

3) Pravidla pro získávání podkladů hodnocení formou samostatných prací, referátů apod.
a) Při tvorbě prací se žák řídí pokyny vyučujícího a dalšími závaznými pravidly (např. typografická pravidla, citace literatury, grafické práce).
b) Veškeré tyto práce žák vyhotoví osobně a samostatně, pokud nejde o skupinové zadání.
c) Vyučující hodnotí práce odevzdané ve stanoveném termínu. Práce hodnocené jako nedostatečné může vrátit k přepracování, termín je zpravidla jeden týden. Poté je práce znovu ohodnocena.

X.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

1) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň čtyřikrát za každé pololetí v případě předmětů s dotací v rozsahu 1 až 2 vyučovacích hodin týdně a šestkrát za každé pololetí v případě předmětů s dotací v rozsahu 3 a více vyučovacích hodin týdně. Vzhledem k charakteru výuky a ověřování dovedností se v praktickém vyučování postupuje podle zvláštního režimu.
2) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě po zkoušce. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich konání. Ve stejné lhůtě zapíše učitel výsledek hodnocení vyjádřené stupněm prospěchu včetně formy hodnocení, váhy známky, data a tématu do elektronického systému agendy školy (Bakaláři, SAS).
3) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (ustanovení § 21 odst. 3 školského zákona).
4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
5) Vyučující je povinen zvažovat účelnost nadměrného počtu klasifikačních podkladů. Jednak pro vlastní klasifikaci ztrácí význam a navíc je žák přetěžován na úkor ostatních vyučovacích předmětů.
6) Ověřování klíčových a odborných kompetencí by mělo být metodicky různorodé.
7) Ústní zkoušení probíhá před kolektivem třídy. Ve výjimečných a odůvodněných případech po vzájemné dohodě učitele a žáka je možné zkoušet žáka individuálně. Tento způsob zkoušení se uplatní vždy u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je přiznán jako podpůrné opatření v doporučení školského poradenského zařízení.
8) Každá známka má příslušným vyučujícím předem udanou svou váhu vyjádřenou v bodové hodnotě 1 až 10. Váhu příslušné známky oznámí vyučující žákům vhodným způsobem, např. v anotaci předmětu, při oznámení termínu zkoušení, při praktickém přezkoušení znalostí apod. Ze všech obdržených známek, s přihlédnutím k jejich váhám, bude žákovi vypočítán za příslušné klasifikační období (čtvrtletí, pololetí) průměr. Vyučující může upravit známku v rozsahu jednoho stupně

(např. při vypočítaném průměru 2,3 může žák dostat známku 2 nebo 3 s přihlédnutím k jeho aktivitě, plnění úkolů, účasti na soutěžích apod.

9) Do hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivé vyučovací předměty se nesmí promítat hodnocení chování žáka při vyučování, a to ani v extrémních případech.
10) Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden;
    b) účelem hodnocení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, jakými klíčovými a odbornými kompetencemi žáci disponují (v míře dané učebními osnovami jednotlivých vyučovacích předmětů ŠVP daného oboru vzdělání);
    c) učitel klasifikuje jen probrané učivo. Pokud je nějaká látka zadána k samostatnému nastudování celé třídě, je třeba se k této učební látce vrátit a ověřit si, zda byla správně pochopena (zpětná vazba), teprve pak lze míru osvojení této učební látky hodnotit;
    d) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva;
    e) při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňují přiměřenou náročnost;
    f) při celkové klasifikaci přihlížejí k věkovým zvláštnostem žáka a i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
11) Průběh a způsob hodnocení v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem se řídí všemi výše uvedenými zásadami hodnocení a klasifikace.

XI.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1) Škola zajišťuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní, resp. závěrečné zkoušky) a dále na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
3) Pro zjišťování a následné hodnocení úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a metody zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.

XII.

HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU Z JINÝCH DŮVODŮ

1) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů, než je vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými podpůrnými opatřeními, probíhá formou konzultací a pololetních zkoušek. Termíny konzultací a zkoušek jsou stanoveny dohodou mezi žákem a vyučujícím daného předmětu. Žák má právo zúčastňovat se výuky podle řádného rozvrhu vyučování i v průběhu vzdělávání dle IVP a v případech, kdy částečně pominou důvody, pro které byl žádán individuální vzdělávací plán.

XIII.

HODNOCENÍ CIZINCŮ

1) Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu hodnocen.

2) Při ukončování studia ve střední škole se postupuje podle platného předpisu o ukončování středního vzdělávání s tím, že žáci – cizinci mohou požádat o uzpůsobení podmínek zkoušky.
3) Je-li žák občanem Slovenské republiky, má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.

XIV.

PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ V DÁLKOVÉ FORMĚ VZDĚLÁVÁNÍ

1) Žáci jsou vzděláváni v souladu se školním vzdělávacím programem pro dálkovou formu vzdělávání daného oboru vzdělání. Výuka probíhá jedenkrát týdně podle předem stanoveného rozvrhu konzultačních hodin.
2) Na začátku školního roku stanoví vyučující daného předmětu pravidla a způsoby hodnocení žáků ve shodě se školním vzdělávacím programem. Na konci každého pololetí žák skládá zkoušky z jednotlivých předmětů. Zkoušky mohou probíhat ústní nebo písemnou formou. Během zkoušky z předmětů s převahou praktického zaměření jsou ověřovány jak teoretické znalosti, tak i praktické dovednosti.
3) Na žáky dálkové formy vzdělávání se vztahují výše uvedené zásady hodnocení a klasifikace s tím, že s ohledem na specifika vzdělávání dospělých se neklasifikuje chování. Případné kázeňské přestupky budou řešeny jinými postupy (výchovná opatření).

XV.

PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ, OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, a to nejdříve v srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěl.
3) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
4) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dní ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelné dozvěděl (tedy ode dne konání pedagogické rady, viz článek VIII. odst. 10), nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. To se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka. Přezkoumání výsledků hodnocení bude provedeno formou komisionálního přezkoušení.
5) Komisionální zkoušku koná žák:
   a) koná-li opravnou zkoušku;
   b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybností o správném hodnocení;
   c) zjistí-li ředitel školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího.
6) Termín komisionálního přezkoušení podle bodu 5) c) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
7) Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
8) Komisionální přezkoušení žáka již nelze provést, byl-li žák v příslušném klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož hodnocení bylo zpochybněno ředitelem školy nebo zákonnými zástupci žáka (popřípadě zletilým žákem samým), již komisionálně zkoušen.

9) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník – třídní učitel, vedoucí učitel nebo zástupce ředitele. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím pak učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
10) O průběhu a výsledcích komisionální zkoušky vede její předseda písemný záznam (protokol) na předepsaném tiskopisu, který je založen do evidence žáka. Záznam podepisují všichni členové komise. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky – klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
11) Klasifikace při komisionální zkoušce nebere v potaz klasifikaci v průběhu pololetí, na vysvědčení se píše výsledek komisionální zkoušky.
12) V případě absence žáka vyšší než 50 % v daném pololetí v příslušném předmětu může ředitel školy stanovit přezkoušení za přítomnosti dalšího učitele (článek V. tohoto školního řádu, odstavec 12). Váha známky zanesené do klasifikačních podkladů z příslušného vyučovacího předmětu bude mít maximální možnou hodnotu. Konáním tohoto přezkoušení není dotčeno právo na konání komisionální zkoušky dle bodu 5).