



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-656/17-C

Název	<b>Základní škola Bavorov, okres Strakonice</b>
Sídlo	<b>Ke Koupališti 332, 387 73 Bavorov</b>
E-mail	<b>zsbavorov@zsbavorov.cz</b>
IČ	<b>75000598</b>
Identifikátor	<b>650042395</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Sedláčková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>město Bavorov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke Koupališti 332, 387 73 Bavorov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 10. 2017 – 27. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření).

## Charakteristika

Základní škola Bavorov, okres Strakonice (dále „škola“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní školu navštěvovalo v době inspekce 180 žáků v 9 třídách. Poměrně malá škola rodinného typu vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Aktuálně se ve škole vzdělává 29 žáků s potřebou podpůrných opatření, z toho sedm podle individuálního vzdělávacího plánu a pět s podporou asistenta pedagoga. Od předchozí inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků přibližně o 23 %. V hlavní budově byl vybudován výtah, který umožňuje bezbariérový přístup do všech učeben. Více než polovina žáků dojíždí z okolních obcí. Rodiče využívají ve velké míře možnost umístění žáků ve školní družině, která poskytuje zázemí pro 148 účastníků v pěti odděleních. Široká nabídka kroužků pobočky Domu dětí a mládeže Strakonice a aktivity odloučeného pracoviště Základní umělecké školy Vodňany v areálu školy významně přispívají ke smysluplnému trávení volného času žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je systematické, vychází z jasně stanovené organizační struktury, vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků je podpořeno funkčním souborem směrnic. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2014 a využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky a zaměstnanci školy. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, prakticky se zaměřuje na rozvoj a kvalitu vzdělávání v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Zřizovatel aktivně napomáhá její realizaci. O svých záměrech vedení školy informuje rodiče i ostatní klíčové aktéry vzdělávání. Kladným prvkem je činnost školního žákovského parlamentu, který podporuje rozvoj občanských kompetencí žáků. Kontrolní činnost vedení školy je celkově efektivní a aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost. Vnitřní informační systém je funkční, je založen na každodenním kontaktu. Učitelé mají společné pracovní zázemí ve sborovně, což napomáhá řešit operativně vzniklé situace a zároveň působit jednotně při volbě strategií v případě výchovně-vzdělávacích problémů. Vnitřní dokumenty školy, včetně výročních zpráv, podávají reálné informace o aktivitách školy a podporují funkční organizaci vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Ve škole pracuje 23 pedagogických pracovníků. Výuku v základní škole zajišťuje 19 učitelů a 4 asistenti pedagoga, ve školní družině pracuje 5 vychovatelů, z nichž někteří vykonávají funkci asistenta pedagoga nebo učitele základní školy. Pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklady odborné kvalifikace kromě asistenta pedagoga, který je zaměstnán na nezbytnou dobu v souladu s platnou legislativou, tato skutečnost se ve sledované výuce neprojevila negativně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční a v poslední době je vhodně upřednostňováno vzdělávání přímo ve škole.

Škola disponuje rozsáhlým uzavřeným areálem, který poskytuje výborné zázemí pro činnost všech jejích součástí. Školní družina má pro svou činnost rovněž samostatný pavilon a jedno oddělení využívá část budovy, kde se nachází školní dílny a cvičná kuchyně. Prostory školní družiny jsou funkčně a esteticky zařízené žákovským nábytkem, zahrnují i oddychové koutky. Umožňují tak velmi dobře naplňovat školní vzdělávací program pro zájmové

vzdělávání. V hlavní budově jsou k dispozici kromě kmenových tříd odborné učebny fyziky a chemie, počítačová učebna a dvě tělocvičny. Prostředí školy působí čistě a esteticky, společné prostory jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami informujícími o aktivitách a činnostech subjektu. Jednotlivé učebny jsou průběžně vybavovány novým nábytkem, pro názornost a zpestření výuky byla do všech tříd pořízena počítačová technika s trvalým připojením k internetu.

Všechny vchody do jednotlivých budov v areálu školy jsou opatřeny elektronickým systémem s videokamerou pro kontrolu přicházejících osob. Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i realizované preventivní strategie jsou dobře nastavené a v praxi funkční.

Školní poradenské služby kvalitně zajišťuje výchovná poradkyně, která je zároveň i metodičkou prevence. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků s potřebou podpůrných opatření a časové náročnosti funkce výchovného poradce již není spojení obou funkcí optimální. Zpracovaný program poradenských služeb vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s celým pedagogickým týmem průběžně naplňovány.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání žáků a zajistit realizaci školních vzdělávacích programů. Účelně hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství) a provozními prostředky od zřizovatele. V rámci provozní dotace se daří každoročně realizovat v dostatečné míře nákup učebních pomůcek, obnovovat materiální vybavení, zajišťovat opravu a údržbu majetku školy. Jihočeský kraj poskytl prostředky na opravu tělocvičny. Vlastní zdroje získává škola úplatou za vzdělávání ve školní družině a z pronájmu tělocvičny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základní škola poskytuje žákům vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, do kterého aktuálně škola v souladu s platnou legislativou zapracovala změny související se společným vzděláváním. V hospitovaných hodinách učitelé vytvářeli příjemné klima podporující výuku. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro výuku, aktivně spolupracovali a osvojovali si principy samostatné práce. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Vzdělávací cíl vycházel především z očekávaných znalostí a dovedností žáků a z osnov školního vzdělávacího programu. V hodinách byly využívány názorné pomůcky v různé míře, poměrně často byla efektivně zapojována didaktická technika. Převládala frontální výuka a následně samostatná práce žáků. Méně často se v hodinách objevily aktivity podporující objevování nových poznatků, experimentování, což souvisí s menším výskytem skupinové práce a práce ve dvojicích. Důraz byl kladen na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem. Převážně na 1. stupni zajistili vyučující každému žákovi jeho individuální pracovní tempo, nadanější žáci pracovali samostatně, měli vždy k dispozici dostatečné množství učebních materiálů. Ve vyšších ročnících ve většině hodin žáci plnili stejné množství a typy úkolů, individualizace a diferenciací výuky probíhala většinou pouze u žáků s potřebou podpůrných opatření. Talentovanějším žákům nebyl vždy dán prostor pro řešení obtížnějších úloh. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo motivační charakter, alespoň minimální prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dostali žáci pouze v několika navštívených hodinách. Závěrečnému shrnutí učiva byla věnována pozornost v rozdílné míře. V některých hodinách chybělo úplně a někde bylo naopak velmi zdařilé a poskytovalo žákům potřebné zpětnovazební informace o učebním pokroku.

Ve třídách byli vzděláváni společně s ostatními žáky i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována potřebná podpůrná opatření. Škola k nim uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby kompenzuje podpůrnými opatřeními, která spočívají v individuálním přístupu pedagogů, úpravě organizace a hodnocení vzdělávání. Tato opatření jsou odpovídajícím způsobem specifikována v plánech pedagogické podpory a v individuálních vzdělávacích plánech. V některých třídách a hodinách byla využívána podpora asistentů pedagoga, jejich práce byla ve sledovaných hodinách funkční, výsledkem bylo aktivní zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu. Spolupráce učitelek s asistenty v příslušných třídách odpovídala požadavkům společného vzdělávání.

Škola velmi aktivně rozvíjí mezinárodní vztahy a podporuje tak rozvoj komunikace žáků i pedagogů v cizích jazycích. Dlouhodobě spolupracuje s partnerskou školou v Liebenau (Rakousko). Pod vedením vyučujících se žáci rovněž účastní mezinárodních projektů e-Twinning. Jako ocenění vynikající práce na projektu „Help the world to smile“ byl v tomto roce škole udělen evropský certifikát kvality. Velkým přínosem celého projektu pro žáky bylo aktivní využívání znalostí angličtiny.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem a místními organizacemi vytváří vynikající podmínky pro zájmovou činnost organizovanou pro žáky i jinými subjekty (DDM Vodňany, TJ Sokol Bavorov, Český rybářský svaz, Městská knihovna aj.). Školní družina organizuje výchovně-vzdělávací činnost formou zájmových, rekreačních a odpočinkových aktivit podle svého školního vzdělávacího programu. Pobyt v učebnách se vhodně střídá s pohybovými aktivitami venku. Účastníci byli účinně motivováni k získávání nových dovedností prostřednictvím zážitkových metod práce, systematicky byli vedeni k sebepoznání a rozvoji osobnostních a sociálních dovedností. Pedagogické postupy vychovatelek pozitivně podporovaly příjemné klima a rozvoj osobnosti účastníků podle jejich zájmů. Práce účastníků jsou ve velké míře prezentovány v prostorách jednotlivých oddělení. Každoročně škola nabízí pro žáky školy v době hlavních prázdnin příměstské tábory, které se konají v areálu školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání žáků respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí spolupracuje škola s místní mateřskou školou a formou společných aktivit zaměřených na seznamování s prostředím školy a postupné začleňování do kolektivu přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Podle předložených podkladů za uzavřený školní rok převažuje při hodnocení sumativní hodnocení a statistické přehledy klasifikace. Pozitivním zjištěním je, že v případě potřeby škola reaguje vhodnými pedagogickými opatřeními. Ve sledovaném období prospělo v základní škole s vyznamenáním 62 % žáků, přibližně 38 % žáků prospělo a 1 žák neprospěl. Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků (celkový průměrný prospěch na základní škole 1,5). Výsledky odpovídají očekávaným výstupům vzdělávacího programu základního vzdělávání. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, testy, prezentace projektů apod.), zatím však převládá hodnocení známkami, menší pozornost je věnována vzdělávacím a výchovným pokrokům žáků, tedy systematickému formativnímu hodnocení, i když jedním z nástrojů vlastního hodnocení jsou mimo jiné časté rozhovory se žáky a vzhledem k počtu žáků školy dobrá znalost každého z nich. Škola se zúčastnila celostátního výběrového zjišťování výsledků vzdělávání ČŠI v 9. ročníku a ve srovnání s obdobnými školami dosáhla mírně lepších výsledků v matematice, v českém jazyce a fyzice průměrných výsledků.

Škole se daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která činila v loňském školním roce jen 0,22 % a byla způsobena několika málo žáky. Pozitivem při udělování výchovných opatření je převaha pochval jak třídního učitele, tak ředitelky školy a jejich využívání jako motivačního nástroje. V případě potřeby škola iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení nebo spolupracuje s OSPOD.

Škola ve spolupráci s partnery motivuje žáky k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, a to aktivitami základní školy i školní družiny zaměřenými na hojně zapojení do mnoha soutěží, olympiád nebo projektových činností. Výrazné úspěchy v rámci okresních kol však v uzavřeném školním roce nebyly zaznamenány. Absolventi základního vzdělávání byli téměř všichni přijati do maturitních oborů středních škol, z toho 18 % do čtyřletého gymnázia. Informace o umístění žáků jsou účinně využívány pro kariérové poradenství.

Škola poskytuje zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků a o aktivitách školy běžnými způsoby, nově také prostřednictvím elektronické žákovské knížky. K mnoha aktivitám prezentujících školu navenek patří vánoční dílny, představení „Po škole“, maškarní bál a mnoho dalších akcí, které jsou pořádané ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem. Pravidelné zapojování žáků do kulturního a společenského života města podporuje jejich občanské kompetence.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V roce 2014 nastoupila do funkce nová ředitelka školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání žáků.
- Zvýšil se počet žáků o 23 %.
- Zvýšila se bezpečnost školy zavedením elektronického zařízení s kamerovým systémem.
- V hlavní budově školy byl vybudován výtah pro bezbariérový přístup do školy.
- Školní družina rozšířila na přání rodičů počet oddělení na pět.
- Škola se více otevřela veřejnosti, zejména rodiče se více podílejí na chodu školy.
- V letních měsících škola začala provozovat příměstské tábory.

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně vytváří rodinné klima podporující vzájemnou spolupráci všech pedagogických pracovníků a žáků školy, což přispívá k minimalizaci rizikového chování a pocitu sounáležitosti se školou.
- Funkční průběžná spolupráce školy se zřizovatelem školy, zákonnými zástupci žáků, místními spolky a organizacemi významně podporuje realizaci záměrů školy.
- Partnerství se zahraničními školami v rámci výměnných pobytů, ale i korespondenční spolupráce se žáky zahraniční školy vedou k rozvoji komunikace v cizích jazycích a poznávání odlišných kultur.
- Kvalitní spolupráce základní školy a mateřské školy v Bavorově usnadňuje přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání i jejich následnou adaptaci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V hodinách byly jen v malé míře zařazovány formy práce, které podporují vzájemnou komunikaci a spolupráci vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí.
- Ve výuce chyběl prostor pro experimentování a objevování nových poznatků samotnými žáky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat do vyučovacích hodin činnosti podporující spolupráci, experimentování a objevování nových poznatků samotnými žáky.
- Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků s potřebou podpůrných opatření a s tím související zvýšené administraci pověřit funkcí metodika prevence jinou osobu než výchovného poradce.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bavorov, okres Strakonice vydaná Městem Bavorov, okres Strakonice dne 12. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Bavorov, okres Strakonice
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Bavorov dne 12. 5. 2014 pod č. j. 127/14 s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Bavorov, okres Strakonice s názvem „Z Bavorova do světa“ ze dne 1. 9. 2007 s poslední úpravou k 1. 9. 2016
5. Matrika školy v elektronické podobě
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Ať je teplo nebo zima, v družině je vždycky prima“ ze dne 1. 9. 2013
7. Zahajovací výkazy
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 - 2020
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Organizace školního roku 2017/2018
11. Plán práce školy na školní rok 2017/2018
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. Hospitační záznamy
14. Rozvrhy hodin, tematické plány
15. Třídní knihy
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
17. Výroční zprávy o činnosti školy
18. Školní řád ze dne 1. 9. 2016
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
20. Zápisy z pedagogických rad
21. Program poradenských služeb ve škole včetně individuálních vzdělávacích plánů a dokumentace žáků se SVP
22. Ostatní dokumentace školní družiny

23. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
24. Dokumentace k oblasti BOZ
25. Dokumentace k ekonomické oblasti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová, v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná, v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková, v. r.

V Českých Budějovicích 24. listopadu 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Sedláčková, ředitelka školy

Mgr. Jana Sedláčková, v. r.

V Bavorově 4. prosince 2017