

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola Habartov

Husova 258, 357 09 Habartov

Identifikátor školy: 600 073 238

Termín konání orientační inspekce: 11. - 14. března 2002

Čj.	053 93/02-4004
Signatura	oe3nv122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Habartov byla do června 2001 zařazena do sítě škol s právní formou zálohové organizace, jejíž zřizovatelem je město Habartov; byla financována z prostředků přidělených ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu v Sokolově a prostředků zřizovatele.

Na základě zřizovací listiny ze dne 27. června 2001 č.j. 731/2001/451 s účinností od 1. července 2001, vydané Městem Habartov, Náměstí Přátelství 112, 357 09 Habartov, zřídilo město tuto školu jako organizační složku obce. Škola byla financována ze státního rozpočtu od července do prosince 2001 prostřednictvím Okresního úřadu Sokolov a svého zřizovatele.

Škola patří mezi šest škol tohoto typu v okrese Sokolov. Výchovně-vzdělávací proces se řídí Vzdělávacím programem zvláštní školy, schváleným MŠMT ČR čj. 22 980/97 ze dne 20. června 1997 a Vzdělávacím programem pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schváleným MŠMT ČR čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997. V současné době navštěvuje školu 36 žáků, kteří se vzdělávají ve dvou třídách pomocné a třech třídách zvláštní školy. Kurz pro doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní nebo pomocnou školou není v tomto školním roce organizován.

Školní družina při škole není zřízena, žáci i zaměstnanci školy se mají možnost stravovat, do školy jsou dováženy obědy z místní základní školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Třídy pomocné školy

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu byla sledována v hodinách smyslové výchovy, hudební výchovy, tělesné výchovy, pracovní a výtvarné výchovy.

Jednu třídu navštěvují žáci přípravného a druhou žáci nižšího stupně školy. Vyučování je realizováno v blocích. Prolínaly se v něm prvky všech složek českého jazyka, počtu i všech ostatních předmětů. Časová dotace kontrolovaných předmětů je v souladu se schváleným učebním plánem, s aktuálním složením třídy i se stanovenými cíli a standardy vzdělávání obou stupňů. Učitelky jsou seznámeny se specifickými zvláštnostmi jednotlivých žáků, což zohledňují ve svých podrobně promyšlených přípravách na vyučování a v plánování vyučovacích bloků. Rozvržení učiva je přiměřené a odpovídá stupni postižení zařazených žáků. V době konání orientační inspekce byly osnovy plněny.

Sledované vyučovací hodiny byly vedeny dvěma učitelkami bez odborné i pedagogické způsobilosti. Tento fakt neměl negativní dopad na kvalitu vyučování. Obě učitelky mají příkladný vztah k žákům.

Pro realizaci výuky ve třídách pomocné školy jsou vytvořeny dobré materiální podmínky. Vybavení školním nábytkem je účelné. Velikost žákovských stolků a židlí odpovídá vzrůstu žáků. Ve třídách je umístěn koberec, který slouží k relaxaci i k učebním činnostem. V navštívených hodinách byla vhodně využita řada pomůcek, žáci měli k dispozici velké množství pracovního materiálu, textů, učebnic i didaktických her. Efektivita výuky byla pozitivně ovlivněna pečlivě připravenou tabulí i nástěnnými tabulárními pomůckami. Nevhodně bylo použito názoru při pracovní a výtvarné výchově. Vzor výrobku byl umístěn na magnetické tabuli mezi množstvím jiného obrazového materiálu a chybělo předvedení jednotlivých částí pracovního postupu, což znesnadňovalo žákům orientaci v pracovním postupu a žákům muselo být s prací velmi pomáháno.

Jednotlivé činnosti i tempo jejich střídání bylo voleno s ohledem na specifické zvláštnosti žáků. Vhodně zařazené relaxační chvílky a hry podporovaly výkonnost žáků i jejich pozitivní postoj k vyučování. Zásady psychohygieny byly dodržovány. Estetičnost pracovního prostředí kladně ovlivňovala úroveň vlastního vyučovacího procesu.

Z hlediska organizace i využívání metod a forem práce byly sledované vyučovací bloky velmi dobře připravené a provedené. Jasně stanovený cíl a obsah vycházel ze schopností žáků a navazoval na jejich předchozí znalosti. Často byl kladen důraz na mezipředmětové vztahy, střídaly se rozmanité úkony (v lavici, u tabule, na koberci, u nástěnných tabulátorů a pomůcek vlastní výroby). Efektivní využívání času bylo patrné i v individuálním přístupu, který byl prioritou veškerých činností. Zadávané úkoly byly přiměřené k možnostem žáků s různým stupněm postižení. Pokyny vyučující byly vždy jasné, srozumitelné a ověřované žakovým porozuměním.

Citlivým přístupem byly vytvářeny vědomosti, dovednosti, návyky a znalosti. Jejich prověřování bylo prováděno nenásilným způsobem. Vhodnou volbou vyučovacích metod bylo ověřováno pochopení probíraného učiva. Samostatné práce byly vždy zkontrolovány a hodnoceny. Snaha žáků byla učitelkami patřičně oceňována. Žákům, kteří nedokázali samostatně splnit zadaný úkol, se dostávalo přiměřené pomoci a podpory ze strany vyučujících. Nedostatky se objevily v přípravném stupni při porušení zásady správného sezení v lavici (některé lavice a židle byly otočeny zády k tabuli) a při tělesné výchově na nižším stupni, kde byl opomenut závěrečný nástup a ukončení hodiny. V obou třídách ojediněle chybělo závěrečné hodnocení práce jednotlivých žáků i třídního kolektivu.

Ve sledovaných vyučovacích blocích byla zaznamenána vstupní i průběžná motivace, aktivizování žáků a hodnocení jejich činností. Zcela mimořádnou kvalitu měla hodina hudební výchovy za společné účasti žáků pomocné i zvláštní školy. Byla vedena v duchu pohádkového příběhu, který nebyvale zaujal všechny žáky po celou dobu výuky.

Učitelky měly u žáků přirozenou autoritu, snažily se klidným přístupem, vlídnou reakcí na spontánní projevy některých jedinců a respektováním osobnosti žáků s mentální retardací v celém průběhu výuky upevňovat pracovní návyky žáků, vést je k samostatnosti a vytvářet ve třídě přátelskou atmosféru. Tato snaha byla v obou třídách naplňována.

Kvalita vzdělávání ve třídách pomocné školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Třídy zvláštní školy

Úroveň výuky byla hodnocena při hospitačních návštěvách vyučovacích jednotek předmětů českého jazyka, matematiky, pracovního vyučování a tělesné výchovy.

Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá příslušnému učebnímu plánu. Obsahové a časové členění učiva je zpracováno v tematických plánech a vychází z požadavků učebních osnov. Dílčí nedostatky se objevily při namátkové kontrole v plánování matematiky. Tematické plány nejsou pro sledování plnění učebních osnov vedením školy dostatečně funkční, ředitelka školy a učitelky nemají dostatek zkušeností a praxe v této oblasti.

Sledované vyučovací hodiny byly dobře připravené a probíhaly v návaznosti na předcházející učivo. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Ve třídě žáků 1., 2. a 3. ročníku byla podceňována příprava na pracovní vyučování, kde nebyl splněn cíl vyučovací jednotky, neboť výrobek stanoveným pracovním postupem nebylo možné vůbec vyrobit. V době konání orientační inspekce byly učební osnovy sledovaných předmětů plněny.

Zhlédnuté vyučovací jednotky byly vedeny třemi učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti, jednou učitelkou s pedagogickou způsobilostí a bez odborné způsobilosti, z toho

dvě učitelky pracují prvním rokem ve speciálním školství. Všechny vyučující nemají větší zkušenosti s prací s mentálně postiženými žáky. Ve škole nebylo možné stanovit uvádějíciho učitele do praxe. I když odborná či pedagogická nezkušenost u některých byla nahrazována příkladným přístupem a vztahem k práci, přesto měl tento stav v personálním obsazení negativní vliv na průběh i celkovou kvalitu výuky.

Učebny, ve kterých vyučování probíhá, jsou čisté, světlé, teplé, dostatečně prostorné, vybavené vhodným nábytkem a vyzdobené nástěnnými tabulárními obrazy a žákovskými pracemi. Velikost žákovských stolků a židlí odpovídá vzrůstu žáků. Prostředí učeben je estetické a pro výuku podnětné. Vybavení učebními pomůckami a audiovizuální technikou je standardní, v kabinetech jsou k dispozici základní pomůcky, ty jsou doplňovány podle finančních možností. V průběhu hospitačních návštěv chybělo větší využití didaktických pomůcek, užití techniky nebylo zaznamenáno. Ve výuce byly nejvíce využívány tabule a učebnice; tituly pracovních sešitů i učebnic jsou schváleny MŠMT ČR.

Volba metod a forem práce většinou spočívala ve frontálním způsobu práce a metodě řízeného rozhovoru. V jednotvárně vedené výuce byl výběr činností málo promyšlený a efektivní. Prostor pro tvořivé aktivity žáků nebyl vždy vytvořen, žáci byli často pasivní. Nedostatečně bylo dbáno na vytváření návyků správného sezení při psaní a práci v lavicích. Vyskytovaly se časové prostoje v naučných předmětech. Zruční, rychlí a šikovní žáci ve sledovaných hodinách nebyli většinou zaměstnáni speciálními úkoly, což se projevovalo jejich nudou a případnou nekázní. Ve vyučování bylo navazováno na životní zkušenosti žáků. Všechny sledované hodiny byly po organizační stránce dostatečně zvládnuty. Někdy docházelo k časovému nepoměru přímé a nepřímé práce. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku a specifickým možnostem žáků. Nové učivo bylo vyvozováno v návaznosti na dosavadní znalosti žáků, procvičování a upevňování učiva byl věnován dostatek času. Pochopení učiva nebylo vždy následně ověřováno. Během hospitací byla provedena kontrola písemných projevů žáků. Sešity jsou nepravidelně kontrolovány a opravovány, nemají ve vyšších ročnících dobrou úroveň. Délka psaných textů je adekvátní věku i možnostem žáků.

Didaktické i psychohygienické zásady byly respektovány a dodržovány.

V českém jazyce bylo prováděno osvojování učiva na velmi dobré úrovni. Žáci byli vedeni ke spisovnému vyjadřování, gramatické správnosti a kultuře mluveného projevu. V literárně-výchovné části se učili číst s porozuměním, vytvářeli si základní čtenářské dovednosti a návyky. Mluvený projev je rozvíjen na základě individuálních dispozic žáka, čtení žáků ve vyšších ročnících má průměrnou úroveň. Velmi dobrá byla spolupráce vyučující se žáky v oblasti práce s chybou, bylo vždy využito všech časových možností. Dostatečně bylo dbáno na vytváření návyků správného sezení při psaní. Hodiny měly velmi dobrou úroveň.

V matematice žáci procvičovali početní výkony s přirozenými čísly a jejich použití při řešení praktických úloh, rozeznávali geometrické útvary a seznamovali se s učivem o procentech.

Materiální i technické podmínky pro výuku pracovního vyučování jsou standardní. Škola vlastní pozemek, na němž se nacházejí dva menší skleníky pro pěstitelské práce, z nichž jeden je v dezolátním stavu. K dispozici jsou univerzální, méně prostorné dílny pro práci s kovem i dřevem a dobře zařízená školní kuchyňka. Pracovní nářadí i náčiní je zajištěno v náležitém množství a je udržováno ve velmi dobrém stavu.

Výuka pracovního vyučování měla rozdílnou úroveň a nebyla v ní rozlišena náročnost práce pro jednotlivé ročníky. Z části hospitovaných hodin bylo zřejmé, že se u žáků začínají vytvářet dobré pracovní dovednosti a návyky. Snažili se pracovat samostatně, ale od vyučujících potřebovali určitou podporu formou instruktáže a povzbuzování. Pracovní činnosti byly voleny tak, aby byly smysluplné a využitelné v praxi. Průběžnou motivací a hodnocením činnosti žáků

učitelky ovlivňovaly jejich volní vlastnosti, schopnost práci dokončit a překonávat vlastní pohodlnost. Dbaly na to, aby žáci měli z práce dobrý pocit a uspokojení. V jedné z vyučovacích hodin pracovního vyučování přes zdařilou úvodní motivaci, velmi vstřícný postoj a zájem žáků nebylo možné pracovat díky nevhodně zvolenému materiálu a pracovnímu postupu. Ve výuce pracovního vyučování bylo dbáno na poučení o bezpečnosti, žáci ale neměli pracovní oděv a v závěru zaměstnání nepředávali svá pracovní místa i nástroje v pořádku.

Výuka tělesné výchovy postrádala klasickou strukturu a metodicky správnou organizaci. Chybělo rozběhání s prvky běžek abecedy, při rozvíče se jen sporadicky objevily průpravné cviky. Žáci nacvičovali krátký sprint na nepřipravené dráze (nerovnosti, hrboly), závěr hodiny byl bez zhodnocení činnosti třídy i jednotlivých žáků. V průběhu výuky bylo zaznamenáno málo motivačních prvků, soutěživosti, hravosti i aktivní účasti žáků.

Hodnocení žáků bylo zaměřeno převážně pozitivně, bylo objektivní a spravedlivé. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, byla oceňována snaha o pokrok. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování vlastního názoru. Ve výuce byla patrná snaha vytvářet přátelskou pracovní atmosféru, která pomáhala žákům získávat důvěru ve vlastní schopnosti. Interakce a komunikace mezi žáky a učitelkami byla založena na vzájemné důvěře. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, většinou byli pozorní, soustředění, ale pasivní. Osobnost žáka byla respektována. Verbální i neverbální komunikace učitelek byla na dobré úrovni.

Celková úroveň výuky sledovaných předmětů ve třídách zvláštní školy je pouze vyhovující.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu se vzdělávacími programy, výukové cíle odpovídají stupni postižení jednotlivých žáků. Příprava a plánování výuky vycházejí ze schválených učebních dokumentů a mají průměrnou úroveň. Materiální i psychohygienické podmínky jsou dobré, umožňují plně realizovat výchovně-vzdělávací proces všech složek jednotlivých předmětů. Organizace vyučování, použité metody a formy práce měly ve třídách pomocné a zvláštní školy různou úroveň (velmi dobrá kvalita hodin ve třídách pomocné školy, pouze vyhovující ve třídách zvláštní školy). Kvalitu výuky negativně ovlivnila v některých případech pedagogická nezkušenost a menší metodická zdatnost většiny vyučujících. Během vyučování se projevovala zřejmá snaha učitelek o předávání znalostí, dovedností a návyků pro praktický život žáků.

Průběh vzdělávání má ve sledovaných hodinách celkově průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy je písemně zpracována, pro činnost ve školním roce je k dispozici Plán práce školy. Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, snaží se ve svých záměrech a řídicí činnosti plnit základní poslání školy, které nebylo rodičovskou veřejností v předchozím období kladně hodnoceno.

Plán práce školy pro tento školní rok obsahuje hlavní úkoly v oblastech výchovně-vzdělávací a materiálně technické. Jako prioritní jsou vytyčeny cíle směřující ke kvalitnější spolupráci s PPP, SPC, Ústavem sociální péče v Habartově. Jako nutnost je uváděno další vzdělávání pedagogických pracovníků a utváření stabilizovaného učitelského sboru.

Při plánování využívá ředitelka školy podnětů i připomínek ostatních pracovníků. Všechny plánované záměry jsou stanoveny reálně na základě znalostí místních podmínek materiálních i personálních. Jejich plnění je hodnoceno v průběhu pedagogických rad i provozních porad.

Veškerá snaha ředitelky školy je ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky směřuje ke stabilizaci chodu školy a postupnému zlepšování úrovně všech oblastí činnosti.

Oblast plánování má v současné době velmi dobrou úroveň.

Organizování

Na základě jmenovacího dekretu ze dne 28. června 2000 čj. 7606/2000 nastoupila ředitelka do funkce od 1. srpna 2000. Má přesně určené kompetence s konkrétními úkoly pro ostatní pracovníky školy. Základním dokumentem a zároveň normou, jež zajišťuje organizační zásady, je pro školu Vnitřní řád. Ten obsahuje společná ustanovení, režim pro učitele a žáky, jejich práva a povinnosti. Umožňuje plynulé řízení a stabilizaci chodu zařízení. Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, schází se podle zpracovaného harmonogramu. Jednou z pravidelně projednávaných oblastí je prevence proti šikaně, drogám a dalším patologickým jevům.

Vnitřní informační systém je založen na pravidelném denním předávání zpráv osobním kontaktem všech vyučujících v ředitelně školy (před vyučováním i v jeho průběhu). Vyučující mají přístup ke všem potřebným dokumentům, důvěrné spisy jsou zabezpečeny před zneužitím.

Rodiče mají možnost po předchozí domluvě navštívit školu, k řešení problémových situací jsou zváni k návštěvě neprodleně. Jedna z učitelek pravidelně navštěvuje rodiny se záměrem předcházet těmto situacím.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Obsah písemností je v souladu se školskými předpisy, dokumentace má dobrou vypovídací hodnotu. Výroční zpráva o činnosti školy za minulé období poskytuje náležitě informace, v daném termínu byla projednána s pracovníky školy a zaslána zřizovateli.

Organizace řízení školy je hodnocena jako nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy předložila zpracovaná kritéria pro stanovení osobních příplatků a odměn s platností od 1. září 2000 pro školní rok 2000/2001, platnost kritérií prodloužena pro školní rok 2001/2002. Výše osobních příplatků byla ponechána od 1. ledna 2001 pro období roku leden-červen 2001.

Dne 17. září 2001 stanovila ředitelka osobní příplatky písemně s platností od 1. září 2001 podle předložených kritérií s vyčleněním jejich plnění pro každého pracovníka. Při nástupu nového pracovníka byl v roce 2001 přiznán osobní příplatek po uplynutí jednoměsíční zkušební doby. Mimořádné odměny byly přiznány a vyplaceny za rok 2001 Okresním úřadem Sokolov v prosinci 2001.

Vzhledem k velikosti školy je ředitelka s ostatními zaměstnanci v každodenním kontaktu, má o jejich práci podrobný přehled. Vytváří ve škole dobré podmínky k práci, snaží se začínajícím a méně zkušeným učitelkám věnovat po stránce poradenské. Členky pedagogického sboru jsou v rámci možností vedeny k rozšiřování odbornosti formou vzdělávacích akcí, účastí na seminářích a přednáškách z oblasti speciální pedagogiky.

Ředitelka se snaží podporovat vznikající pozitivní interpersonální vztahy, společně a otevřeně řešit všechny problémy pracoviště, vytvářet potřebné pracovní klima.

Systém vedení a motivace pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Pro vnitřní kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu i pro provoz školy má ředitelka zpracovaný Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002. Stanoveny jsou směry, které jsou cíleny do jednotlivých konkrétních úkolů (vedení dokumentace třídních učitelů, plnění učebních osnov obou typů škol, dodržování pravidel Vnitřního řádu, vlastní hospitační činnost apod.). Další využívaná možnost kontroly vychází z každodenního pozorování činnosti jednotlivých vyučujících (dozory, bezpečnost práce).

Menší zkušenost ředitelky se projevuje v prováděné hospitační činnosti. Rezervy jsou v četnosti hospitačních návštěv i v provádění jak záznamů ze sledovaných vyučovacích hodin, tak hodnocení závěrů z této činnosti i v provádění následných hospitací.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Snaha o systematické plánování a promyšlenou organizaci práce přináší první úspěchy v řízení začínající ředitelky školy. Pravidelný kontakt se všemi pracovníky, zabezpečení plynulého provozu i úsilí o stálé zlepšování pracovního prostředí mají vliv na vznikající pozitivní pracovní atmosféru.

Vytváření podmínek vzdělávání je ve sledovaných oblastech je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Tematické inspekce

V rámci komplexní inspekce proběhla i tematická inspekce zaměřená na problematiku prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních. Vyučující pověřená funkcí metodika prevence má u žáků přirozený respekt a důvěru. S ostatními vyučujícími, zejména třídními učiteli, dobře spolupracuje, rovněž podpora její činnosti ze strany ředitelky školy je dostatečně velká. Její spolupráce s mimoškolními institucemi je neformální a účinná.

Škola se problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Vyhodnocení postupu při integraci žáků ze zvláštních škol do základních škol“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.

Zřizovací listina

Škola obdržela od úřadu Města Habartov, náměstí Přátelství 112, 357 09 Habartov Zřizovací listinu organizační složky města, vydanou pod čj. 731/2001/451. Podle § 84 odst. 2) písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a na základě usnesení zastupitelstva města č. 61/2000/J ze dne 27. června 2001, kdy zřizuje Město Habartov Zvláštní školu Habartov, okres Sokolov se sídlem Husova 258, 357 09 Habartov jako organizační složku města v souladu s § 24-26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů s účinností

od 1. července 2001. Vymezení majetkových práv je v části VII. Způsob hospodaření v části VIII. a IX. zřizovací listiny. Organizační složka je zřízena na dobu neurčitou. Jako součást zřizovací listiny je uvedena příloha, která nebyla její součástí a nebyla vyznačena jako příloha obsahově.

Vydání a předání kompletních zřizovacích listin je v kompetenci zřizovatele.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Škola má k dispozici žádost o změnu zařazení do sítě škol s účinností od 1. července 2001, ale nemá v den kontroly platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol organizační složky obce. Předložené „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol“ čj. 8/99 ze dne 20. dubna 1999 pozbylo platnosti změnou právní formy ze zálohové organizace na organizační složku obce s účinností k 1. červenci 2001.

Vyřízení a předání platného zařazení je v kompetenci zřizovatele.

Počty žáků

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 8/99 platné s účinností od 1. května 1999 je neplatné ke dni kontroly.

Počet žáků ve třídách podle zahajovacích výkazů nepřekračuje maximální povolenou kapacitu školského zařízení. Počty žáků v zahajovacích výkazech u ZvŠ, PŠ a NS - Příloha k výkazu o speciálních školách o zvláštní škole Výkazy (Škol) V 4c-01, V 4c-01, V 4b-01 souhlasily s počty žáků v třídních výkazech. V průběhu školního roku došlo k přijetí 2 žáků na základě rozhodnutí, 1 žák byl přijat na diagnostický pobyt, který se na návrh pedagogicko-psychologické poradny uskuteční jen do konce školního roku. Jeho výuka probíhá prozatím bez rozhodnutí. Zápisy v třídních knihách souhlasily s výše uvedenými skutečnostmi tj. skutečným stavem počtu žáků dle třídních výkazů a seznamem žáků sestaveným k 13. březnu 2002.

Kapacita školy není překročena, vykazované počty žáků jsou správné.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Školení a instruktáže žáků a zaměstnanců

Úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci jsou zajišťovány ředitelkou školy. Školení a instruktáže žáků a zaměstnanců probíhají počátkem každého školního roku. Žáci jsou seznamováni s bezpečnostními předpisy a pravidly také před každými prázdninami, před školními i mimoškolními akcemi apod. V rámci Minimálního preventivního programu jsou upozorňováni mj. na nebezpečí šikany, alkoholismu, kouření, drogové závislosti aj. Získané znalosti jsou u nich ověřovány formou dotazů a odpovědí během školení.

Zaměstnanci jsou školeni z vybraných bezpečnostních předpisů týkajících se jejich pracovních činností ve škole.

Prověrky BOZP a PO

Prověrku zaměřenou na stav bezpečnosti a ochrany zdraví za uplynulý kalendářní rok provádí každoročně tříčlenná komise. Případné zjištěné závady jsou shrnuty v závěru prověrky, kde jsou určeny i termíny jejich odstranění.

Zajištění první pomoci

První pomoc je ve škole zajišťována proškolenými učiteli odborných předmětů. Žáci jsou seznamováni s poskytováním první pomoci v rámci pravidelného školení, stejně tak

i zaměstnanci.

Dozor nad žáky

Dozor nad žáky vykonávají pověřeni pedagogičtí pracovníci. Z nepedagogických pracovníků je dozorem pověřena také školnice. Ta dozoruje nad žáky především před začátkem vyučování a je s povinnostmi dozoru prokazatelně seznámena v rámci své pracovní náplně.

Školní a pracovní úrazy

Jak vyplývá z předloženého výkazu V36-01 a z knihy úrazů, nedošlo od 1. srpna 2000 do data zahájení inspekce k žádnému školnímu úrazu ani k drobnému poranění žáka. Rovněž nedošlo od 1. ledna 2000 do data zahájení inspekce k žádnému pracovnímu úrazu.

Prevence rizik

Rizika vyplývající z pracovních činností provozovaných ve škole jsou vyhodnocena pro potřeby poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek.

Revize elektrických a technických zařízení

Revize elektroinstalace, hromosvodů, plynovodu, tělocvičného nářadí, tlakových nádob a zabezpečovacího zařízení jsou prováděny pravidelně v termínech stanovených platnými ČSN.

Dle dokladů předložených ředitelkou školy však bylo zjištěno, že plynové kotle, které zajišťují vytápění školy, jsou provozovány bez řádné kolaudace a není tedy zajištěn jejich bezpečný provoz. Ředitelka školy opakovaně žádala zřizovatele o nápravu této závady, tj. o provedení kolaudace zařízení. Zřizovatel do data zahájení inspekce reagoval pouze sdělením, že kolaudace bude provedena v blíže určeném termínu a vytápění bude nutno prozatím provádět jako dosud. Bezpečnost žáků a zaměstnanců ve škole nelze tedy v této oblasti jednoznačně prokázat.

Požární ochrana

Dokumentace předepsaná vyhláškou o požární prevenci vztahující se k činnostem provozovaným ve škole je zpracována.

Fyzická kontrola objektu školy

Fyzickou kontrolou byly zjištěny nedostatky vztahující se k vybavení tělocvičny, jejíž povrch nezajišťuje bezpečnost žáků během cvičení. Ředitelka školy na tento nedostatek zřizovatele upozornila.

Předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví včetně požární ochrany jsou školou dodržovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Sokolov ze dne 28. června 2001 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 8/99 s účinností 1. května 1999;
- Zřizovací listina organizační složky ze dne 27. června 2001, čj. 731/2001/451, vydaná Městem Habartov, náměstí Přátelství 112, 357 09 Habartov;
- Žádost o změnu zařazení školy, předškolního zařízení, školského zařízení do (ze) sítě škol s účinností od 1. července 2001, předkladatel Město Habartov bez udání data;
- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 28. června 2000 čj. 7606/2000 s účinností od 1. srpna 2000, vydaný Školským úřadem v Sokolově, Heyrovského 1545, 350 05 Sokolov;

- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 26. března 2001 čj. 216/01 vydaný Okresním úřadem v Sokolově, Hyrovského 1545, s účinností k 31. červenci 2002;
- Kritéria pro udělování osobních příplatků a odměn s platností od 1. září 2000 pro školní rok 2000/2001 a školní rok 2001/2002;
- Třídní knihy I PŠ, II PŠ, 3-5. třída ZvŠ;
- Třídní výkazy;
- Seznamy žáků k 13. březnu 2002;
- Plán práce pro školní rok 2001/2002;
- Vnitřní řád školy;
- Rozvrh hodin;
- Tematické plány sledovaných předmětů;
- Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáka do ZvŠ a PoŠ;
- Vybrané žákovské písemnosti;
- Inspekční podkladové materiály;
- Dokumentace vztahující se ke školení žáků a zaměstnanců v oblasti BOZP a PO;
- Metodický pokyn referátu školství Okresního úřadu v Sokolově k vypracování prověrky BOZP a PO;
- Kniha úrazů;
- Výkaz V36-01 za školní rok 2000/01;
- Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních pomůcek;
- Revizní zprávy;
- Dokumentace vztahující se k dosavadnímu provozu kotelny;
- Požární dokumentace.

ZÁVĚR

Ve škole jsou zajištěny velmi dobré materiální i technické podmínky pro realizaci vzdělávacích programů obou typů speciálních škol. I když chybějící odborná a pedagogická způsobilost většiny pedagogických pracovníků v některých případech negativně ovlivnila výuku ve třídách zvláště školy, škola plní ve výchovně-vzdělávacím procesu svoji funkci.

Celková kvalita vzdělávání je hodnocena jako průměrná.

Podmínky pro vzdělávání, které jsou ve škole vytvářeny ředitelkou školy, mají velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektori:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl
Členka týmu	Mgr. Jitka Davidová
Další zaměstnanci ČŠI	Eliška Martínková Eliška Friedrichová	

V Karlových Varech dne 12. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..17. dubna 2002.....

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Radka Mužilová

podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. května 2002	99/02
Zřizovatel	2. května 2002	100/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány