



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Jindřichův Hradec

Růžová 8, 377 01 Jindřichův Hradec

Identifikátor školy: 600028127

Termín konání komplexní inspekce: 4. – 8. listopad 2002

Čj.:	0711657/02-4030
Signatura:	kg3lw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Jindřichův Hradec je příspěvkovou organizací. Sdružuje střediska volného času v Jindřichově Hradci, v Dačicích a v Třeboni. Dalšími odloučenými pracovišti jsou stále táborové základny Dolní Radíkov a Tokaniště.

Zřizovatelem zařízení je Jihočeský kraj.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek činnosti zařízení
- Materiálně-technických podmínek činnosti zařízení
- Nabídky, organizace a průběhu činností zařízení
- Vedení předepsané dokumentace upravující bezpečnost a ochranu zdraví účastníků
- Vedení předepsané dokumentace související se zajišťováním požární ochrany
- Fyzická kontrola stavu objektu zaměřená na prostory užívané účastníky
- Efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za kalendářní rok 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM DOKUMENTŮM

V zařízení pracuje celkem 17 interních pedagogických pracovníků (Jindřichův Hradec 11, Třeboň 3, Dačice 3). Provozní záležitosti jednotlivých středisek a základen jsou zajišťovány interními zaměstnanci, vojákem v civilní službě a podle potřeby i dalšími smluvními pracovníky. Interní pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní nebo dokončují pedagogická studia. Vedení kroužků zajišťuje dále 63 externistů, řada z nich jsou odchovanci zařízení.

Organizace činnosti zařízení je vzhledem k množství odloučených pracovišť náročná. Ředitel delegoval část pravomocí na pracovníky pověřené vedením jednotlivých středisek a základen, autonomie pracovišť je poměrně velká. Podařilo se vytvořit spolupracující tým a výkonný celek, který je postaven na aktivitě pracovníků a velké podpoře vedení. Na pravidelných poradách je koordinována činnost všech součástí a řešeny aktuální provozní a organizační záležitosti. Rovněž časté návštěvy ředitele a kontrola všech středisek přispívá k motivaci pracovníků a k efektivnímu fungování zařízení. Vnitřní informační systém je promyšlený a funkční, využívá všech dostupných technologií.

Vnitřní řád DDM je členěn do tří částí (pro děti, pro externí pracovníky a pro interní pracovníky). Zahrnuje základní pravidla organizace zařízení, povinnosti a práva zúčastněných a zajištění bezpečnosti.

Přímá výchovná práce interních pedagogických pracovníků je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Všichni vedou zájmové kroužky podle své kvalifikace a zaměření. Rovněž provozní zaměstnanci projevují kladný vztah k dětem a mládeži svým podílem na aktivitách DDM. Celkově patří oblast personální práce k prioritám současného vedení, které je příkladem a podporou ostatním zaměstnancům. Kontrolní mechanismy tvoří promyšlený, ucelený systém, podílejí se na něm kromě řídicích pracovníků i vedoucí oddělení.

Pro další vzdělávání pedagogů využívá DDM zejména služeb SVIS Prachatic, které pořádá semináře zaměřené na volný čas. Pozornost v tomto směru je věnována i externistům, vedoucím a instruktorům na letních táborech. V minulém školním roce absolvovalo školení k letní činnosti celkem 66 osob.

Pro nabídku činnosti a informování veřejnosti DDM využívá celé řady možností. Náborová brožura je k dispozici žákům ve všech školách hned na začátku školního roku. Pro informaci je dále využíván místní tisk, regionální rozhlasové a televizní vysílání, vývěsky ve výlohách, náborové akce a letáčky. Forma nabídky je vtipná a poutavá, přitom nevyžaduje zbytečné náklady. Nezanedbatelný význam má v propagaci činnosti nápaditý výtvarný výraz písemných materiálů. Pozitivním zjištěním je, že se dlouhodobě daří zaujmout nabídkou nepravidelných akcí a aktivit široké věkové spektrum od předškolních dětí po dospělé.

Personální podmínky jsou vynikající, příkladná je dlouhodobá kontinuální práce s okruhem lidí zabezpečujících veškerou činnost DDM.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Středisko volného času využívá pro svou stálou činnost v současné době tři objekty v Jindřichově Hradci a samostatné budovy v Třeboni a v Dačicích.

Hlavním centrem celého Domu dětí a mládeže je budova v Růžové ulici v Jindřichově Hradci. Před pěti lety prošla promyšlenou rekonstrukcí a dostavbou, při které se podařilo vytvořit funkční prostory pro nejrůznější aktivity a vhodné zázemí pro pracovníky. Velká část přízemí slouží široké veřejnosti. Herna je kontaktním místem otevřeným dětem, rodičům, spolupracovníkům. Na ni navazují šatny a společenský sál. V zadním traktu je zřízeno přírodovědné oddělení. Jsou zde terária, insektária, voliéry a klece s mnoha atraktivními živočichy z různých kontinentů a také vhodné zázemí pro práci dětí. Další převážně domácí zvířata chovají ve dvoře.

Klubovny, učebny, výtvarné ateliéry a studia pro jednotlivé útvary jsou v klidnější zóně v patře, na půdě bylo vybudováno zázemí pro pracovníky, kanceláře a skladové prostory.

Druhá budova v Hradební ulici je využívána především technickými útvary. Jsou zde dílny, počítačové a technické pracovny a denně otevřená herna. Třetím objektem je hvězdárna, kterou DDM spravuje po dohodě s městským úřadem. Zde působí tři útvary hvězdářského zaměření a konají se zde mnohé nepravidelné akce vzhledem k tomu, že sousedí s novými obytnými čtvrtěmi města. Jezdecké kroužky společně dojíždějí do stájí mimo město.

Středisko v Třeboni využívá budovu města, která byla také v nedávné době zrekonstruovaná a je vhodná k rozmanité zájmové činnosti. Malá tělocvična, herna, klubovny, dílny a sálek jsou účelně vybavené a dobře udržované. Venkovní prostor je upraven pro spontánní hry a stolní tenis, nezamyká se ani o volných dnech. Využívají jej žáci a studenti okolních škol a rovněž se zde scházejí oddíly skautů, neboť přímo navazují jejich klubovny. Počítačové kroužky probíhají v učebně výpočetní techniky v obchodní akademii. Podle zájmu mladších dětí jsou některé kroužky zařazeny i v blízké obci.

Středisko v Dačicích využívá část objektu pavilónové mateřské školy. Původní vnitřní dispozice a menší rozhodnost a odvaha vedení střediska ke změnám do určité míry omezují možnosti využívání jednotlivých místností. V současnosti jsou zde hlavně víceúčelové klubovny, které vyhovují aktivitám mladších dětí.

Zájmové kroužky ve všech střediscích mají pro činnost vhodné vybavení a pomůcky včetně množství různého spotřebního materiálu.

Základny v Radíkově a na Tokaništi jsou v provozu celoročně. V létě na nich probíhají letní tábory, během školního roku je využívají kroužky a oddíly DDM na soustředění a krátkodobé pobyty. Mimo to jsou obě pronajímány, výnosy z pronájmů jsou používány na údržbu a zejména na Tokaništi na rekonstrukce a přestavby. Provoz a údržbu zajišťuje na každé základně jeden správce.

Střediska v Jindřichově Hradci i v Třeboni mají pro činnost výborné materiální podmínky, poněkud horší zázemí pro činnost je v pobočce v Dačicích. I přesto je tato oblast hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Spektrum nabízených činností vychází vstříc poptávce široké veřejnosti. Část aktivit je tradičně na tak dobré úrovni, že se těší zájmu dětí další generace. Každý rok se v nabídce objevují nové kroužky (hvězdářské, mažoretky, Kutil Tim, A je to!). Pravidelné zájmové činnosti se účastní děti od předškolního věku až po dospělé. Nejvíce je zastoupena skupina dětí od 7 – 12 let, podíl starších dětí a mládeže je dlouhodobě významnější ve středisku v Jindřichově Hradci. Zde je pokryta široká zájmová škála, zastoupeny jsou obory esteticko-výchovné, sportovní, turistické, přírodovědné, technické i naukové (angličtina, hvězdářství). Pobočky v Dačicích a Třeboni mají užší záběr nabídky, ale i v těchto střediscích reagují na momentální zájem veřejnosti a v poslední době zařadili do nabídky například češtinu pro cizince v Třeboni, mažoretky v Dačicích.

Zápis do DDM probíhá v polovině září, od října začíná pravidelná činnost. Kroužky jsou otevřeny při minimálním počtu 5 členů a volná místa jsou dále nabízena ve veřejně přístupných prostorách.

Nepravidelná zájmová činnost má velkou tradici zejména v Jindřichově Hradci. Řada aktivit je pravidelným pokračováním oblíbených akcí (Vánoční šplouchání, Pochod kolem Dračice, Loučení s prázdninami atd.), jejich obsah je však každoročně tvořivě inovován. Důsledkem je přízeň veřejnosti a příchod nových zájemců. Významnou roli sehrává také kvalitní propagace. Středisko v Třeboni nabízí v rámci příležitostných aktivit tvořivé víkendy pro rodiče s dětmi. Všechna střediska využívají pro nepravidelné akce během celého roku základny DDM.

Prázdninová činnost probíhá po celé letní prázdniny, zejména na základnách. Pokrývá rozmanitou škálu zájmu dětí a charakteru činností (sportovně turistické, jízda na koni, cyklistika, dramatická výchova, tábor „začátečnicků“ apod.). Velký zájem je nejen z řad účastníků pravidelné činnosti, ale i veřejnosti. O kvalitě svědčí generační kontinuita dětí, instruktorů, vedoucích a vedení táborů i provozních pracovníků. O vedlejších prázdninách rovněž probíhá činnost ve všech pobočkách.

Spontánní aktivity probíhají ve střediscích v Jindřichově Hradci a v Třeboni, která mají vytvořeny vhodné podmínky. Děti i mládež využívají herny a veřejně přístupné venkovní prostory.

DDM je pověřený pořádáním postupových soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, podle místních podmínek se na nich podílejí všechna střediska. Největší část zajišťují pracovníci v Jindřichově Hradci. Další soutěže a přehlídky jsou hlavně taneční a modelářské.

Talentovaným dětem a mládeži je věnována péče v rámci zájmových kroužků. U některých oborů s velkým zájmem dětí je umožněn výkonnostní či odborný růst, příprava zaměřená na

přehlídky a soutěže. Avšak i děti s menší mírou talentu v těchto oborech najdou uplatnění. Týká se to například kroužků tanečních, mažoretek.

Prevence negativních jevů je promyšlená, DDM má zpracován minimální protidrogový program. Tvořivým a netradičním způsobem tuto problematiku pojali v Jindřichově Hradci, kde již podruhé měla velký úspěch akce „Vyber si svou drogu“, která umožnila dětem a mládeži nezávazně vyzkoušet nejrozmanitější aktivity nabízené v rámci pravidelné i nepravidelné činnosti.

Všestranná nabídka respektující zájmy, zaměření a poptávku dětí a mládeže je hodnocena jako příkladná.

Pravidelná zájmová činnost

Nabídka uvedená v ročním plánu práce je podle hospitačních zjištění v praxi realizována. Některé kroužky, o které byl menší zájem, jsou opětovně nabízeny. Startovací počet členů je u nich i snížen. V poslední době se osvědčilo nabízet kroužek pod přitažlivým, vtipným a děti oslovujícím názvem. To se v posledních letech pozitivně projevilo na postupném nárůstu členů některých kroužků a oborů (Vaříme s šéfem, A je to!, Kutil Tim, Cukrové panenky, Neváhej a natoč to! apod.). Počet členů kroužků se v době inspekce ještě zvyšoval, většina dětí docházela podle zápisů v deníku pravidelně.

V průběhu inspekce byly navštíveny kroužky esteticko-výchovné (taneční, hudební, výtvarné), angličtiny, počítačové, Šikulka, rybáři, vaření, přírodovědné.

Ve všech navštívených zájmových činnostech bylo společným znakem vhodné prostředí, dostatek pomůcek a pozitivní vnitřní vztahy. Partnerský přístup vedoucích k dětem, vzájemná důvěra a porozumění zajišťovaly příjemné, neformální klima. Děti měly prostor pro spontánní hru i důvěrné popovídání. Vedoucí jim při práci poskytovali dostatečnou volnost, vedli je k zodpovědnosti a k překonávání obtíží. Dodržovali zásady bezpečnosti, podporovali spolupráci a vzájemnou toleranci.

V klubovnách a odborných pracovnách jsou vyvěšeny provozní řády, poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v denících zájmových útvarů. Deníky jsou řádně vedeny, pravidelně kontrolovány.

Celkově je pravidelná zájmová činnost hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zhodnocení plnění úkolů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

Vzhledem k rozlehlosti zařízení a časovému fondu byly po dohodě s vedoucí týmu určeny ke kontrole následující objekty Domu dětí a mládeže Jindřichův Hradec:

Růžová 10, Jindřichův Hradec

Hradební 44, Jindřichův Hradec

Dům dětí a mládeže Třeboň, Na Sadech 4

Dům dětí a mládeže Dačice, Za Lávkami 273

Kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byla zaměřena na povinnou dokumentaci a fyzická prověrka byla orientována na části objektů užívaných dětmi. Předložená dokumentace vyžadovala v několika případech aktualizaci. Tyto drobné nedostatky jsou uvedeny v zápise a operativním zásahem ředitele byla většina závad odstraněna ještě v průběhu inspekce. Ostatní závady byly eliminovány technickým nebo organizačním opatřením

statutárního orgánu. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zaměřené na činnosti dětí v jednotlivých kroužcích nejsou nadále porušovány obecně závazné právní předpisy.

Zajišťování úkolů v požární ochraně, vyplývajících pro právnickou osobu z platných předpisů, je řešeno aktualizovaným vnitřním předpisem. Zařízení je v kategorii bez zvýšeného požárního nebezpečí. Pro jednotlivé objekty jsou jmenováni preventisté požární ochrany. Úkoly obsažené ve vnitřním předpise pro organizaci požární ochrany jsou plněny.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K ČINNOSTI DDM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Organizace dodržela všechny závazné limity mzdové regulace, tj. limit prostředků na platy, ostatní platby za provedenou práci a limit zaměstnanců.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu bylo provedeno řádně na příslušných tiskopisech a v termínu, určeném vyhláškou o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Současně bylo provedeno vyúčtování poskytnuté účelové dotace na prevenci kriminality.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Poskytnuté mzdové prostředky byly čerpány na úhradu platů a ostatních plateb za provedenou práci. Současně s vyplacenými mzdovými prostředky byly uhrazeny související odvody na sociální a zdravotní pojištění, a ostatní zákonné sociální náklady.

Další podíl přímých nákladů na vzdělávání byl čerpán v souvislosti s pořízením učebních pomůcek, knih a časopisů pro vybavení zájmových útvarů. Nedílnou součástí použitých finančních prostředků ze státního rozpočtu jsou náklady vyplývající z plnění pracovních vztahů – stravování zaměstnanců, cestovní náhrady, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení účastnických poplatků

Účastnický poplatek do zájmového kroužku tvoří položka zápisné, která je jednotně stanovena pro každého člena bez ohledu na počet zájmových útvarů. Druhou položkou je doplatek do zájmového kroužku, který je stanoven dle náročnosti jednotlivých zájmových útvarů (materiál, nájem, energie). U každého zájmového útvaru jsou v průběhu kalendářního roku sledovány nákladové položky, podle kterých ředitel stanoví účastnické poplatky pro následující školní rok. Ve zvláště odůvodněných případech s přihlédnutím k sociálním poměrům účastníka ředitel v dohodě se zřizovatelem osvobozuje účastníky od placení příspěvku.

Hodnocení efektivity využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Celkové využití poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání bylo v kontrolovaném období hospodárné a účelné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Vnitřní řád DDM
2. Plán práce na školní rok 2002-2003
3. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Jindřichův Hradec, včetně dodatků vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 20. 5. 2002 pod čj. 19 309/02-21
5. Jmenování do funkce ředitele Domu dětí a mládeže Jindřichův Hradec vydané Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 24. 9. 2002
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2001 ze dne 28. 2. 2001
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet 2001 k 15. 6. 2001 ze dne 18. 7. 2001, k 21. 9. 2001 ze dne 21. 9. 2001, k 9. 11. 2001 ze dne 6. 11. 2001
8. Zásady pro výkon dispozičního oprávnění a pro oběh a kontrolu účetních dokladů ze dne 1. 1. 1998
9. Analytická evidence k účtovému rozvrhu DDM Jindřichův Hradec pro rok 2001 ze dne 1. 1. 2001
10. Rozpočet tvorby a čerpání FKSP pro rok 2001 ze dne 1. 3. 2001
11. Zásady tvorby a používání FKSP DDM J. Hradec platné od 1. 1. 2001
12. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2001
13. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001
14. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001
15. Rozbor hospodaření DDM J. Hradec za rok 2001
16. Údaje o finančním vypořádání dotací na přímé výdaje poskytnutých MŠMT v roce 2001
17. Rozpočtové opatření č. 51 – MF ČR ze dne 27. 6. 2001 – program „Základy efektivní komunikace“ – účelově určené prostředky
18. Program MŠMT na podporu aktivit v rámci prevence sociálně patologických jevů na rok 2001 – MŠMT - čj. 13647/2001-51 ze dne 22. 3. 2001 – „Základy efektivní komunikace pro práci v oblasti PP“
19. Finanční vyúčtování projektu „Základy efektivní komunikace pro práci v oblasti PP“ ze dne 30. 11. 2001
20. Vnitřní platový řád
21. Organizační řád
22. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 11. 1. 2002
23. Mzdová inventura za prosinec roku 2001
24. Personální dokumentace - doklady o vzdělání zaměstnanců, pracovní smlouvy, pracovní náplně, čestná prohlášení o průběhu zaměstnání, mateřské dovolené a základní vojenské službě, platové výměry, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce za rok 2001
25. Mzdové listy za rok 2001

26. Jmenování preventisty požární ochrany (dále jen PO) ze dne 2. 1. 2002, osvědčení o absolvování odborné přípravy preventisty PO ze dne 8. 11. 2002, doklad o periodickém školení vedoucích zaměstnanců v PO ze dne 27. 4. 2001
27. Doklad o periodickém školení vedoucích zaměstnanců v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) ze dne 24. 11. 1999, zápis z prověrky BOZP ze dne 18. 3. 2002
28. Kniha úrazů
29. Posuzování a vyhodnocování rizik ze dne 2. 1. 2002
30. Traumatologický plán a poskytování první pomoci aktualizovaný v září 2002
31. Zprávy o revizích elektroinstalace v jednotlivých po objektech, zprávy o revizích elektrických spotřebičů
32. Zpráva o revizi přenosných hasících přístrojů a o revizi požárního vodovodu ze dne 25. 10. 2002
33. Požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, stanovení organizace zabezpečení požární ochrany aktualizované dne 7. 11. 2002
34. Požární kniha
35. Zápis o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP a PO ze dne 8.11. 2002
36. Vnitřní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků aktualizovaný dne 2. 1. 2002

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže příkladně plní svoji funkci zařízení pro volný čas dětí a mládeže pro celý okres Jindřichův Hradec.

V personální oblasti se vedení DDM podařilo vytvořit stabilní a funkční tým pracovníků a spolupracovníků, kterým vytváří pro práci výborné podmínky.

Vzhledem k promyšlené a funkční přestavbě středisek v Jindřichově Hradci a v Třeboni, soustavné a systematické péči o základny má pro činnost nadstandardní materiální podmínky.

Činnost DDM navazuje na dlouhodobé tradice a zároveň se přizpůsobuje aktuálním požadavkům dětí a mládeže. Stále více prostoru věnuje příležitostným a spontánním aktivitám, které jsou přístupné široké veřejnosti. Celkově je na příkladné úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová
Členové týmu	Mgr. Daniela Petrová

Mgr. Ivana Neumannová

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Milena Doležalová

Marie Jozová

Jan Příbyl

Vladimír Štipl

V Českých Budějovicích dne 10. prosince 2002

Datum a podpis ředitele DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za DDM

Podpis

Mgr. Vladimír Prokýšek

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jihočeský kraj, krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U zimního stadionu 2, 370 76 Č. Budějovice	21-01-2003	1167/03

Připomínky ředitele DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány