



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-582/19-P

Název	Mateřská škola Montessori Plzeň
Sídlo	Kopeckého sady 12, 301 00 Plzeň
E-mail	info@montessori-plzen.cz
IČ	71341421
Identifikátor	691003751
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Gabriela Vicendová
Zřizovatel	Montessori Plzeň, spolek.
Místo inspekční činnosti	Kopeckého sady 12, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	3. 6. 2019 – 4. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá jednotřídní Mateřská škola Montessori Plzeň (dále „škola“) se nachází v zrekonstruovaných pronajatých prostorách v prvním patře činžovního domu v centru města Plzně. Prostory nedaleko od školy využívané jako školní zahrada má škola pronajaté

od Statutárního města Plzně. Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou při Bolevecké základní škole Plzeň.

Ke dni inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 17 dětí, které se společně vzdělávají ve věkově smíšené třídě. Do povinného ročníku předškolního vzdělávání jsou zařazeny dvě děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem školy je přehledně zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), ve kterém je stanovena srozumitelná koncepce rozvoje a jeho obsah je v souladu s filozofií pedagogiky Marie Montessori i s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je založen na principech individuální volby, aktivní účasti dětí a bohaté vzdělávací nabídce v klidném, stálém a materiálně kvalitně připraveném prostředí. Vzdělávání je důsledně vázáno na individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Cílem je podporovat smysl pro pospolitost, vzájemný respekt a spolupráci. Působení pedagogů vychází z pozorování dětí, vstřícného přístupu a porozumění, ale zároveň je doplněno o moderní poznatky pedagogiky a psychologie.

Škola má pro svoji činnost k dispozici dostatečně velké, kvalitně a esteticky zařízené prostory vyhovující individuálním i společným aktivitám dětí a školní zahradu, která je využívána pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Uspořádání a vybavení prostor účelně podporuje zaměření školy na osobnostní rozvoj vycházející z principů Montessori pedagogiky. Nabídka speciálních pomůcek tohoto systému je bohatá a zahrnuje materiály s promyšlenými didaktickými postupy, vzájemně se doplňujícími a navazují na sebe. Dětem dává možnost pracovat vlastním tempem. Vybavení třídy respektuje věkové zvláštnosti dětí a je přizpůsobeno rozvíjejícím se schopnostem a dovednostem.

Mateřská škola je svým uspořádáním a zohledněním konkrétních podmínek vstřícným a bezpečným místem. Pravidla vlastní činnosti školy jsou podrobně rozpracovaná ve školním řádu. Efektivita a bezpečnost při vzdělávacím procesu je zajištěna souběžným působením dvou učitelek při přímé pedagogické činnosti. Děti jsou úměrně svému věku poučovány o možných rizicích jak ve škole, tak při mimoškolních aktivitách. Budova je zajištěna proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob, nově je instalován videotelefon. Nízká míra úrazovosti dětí svědčí o tom, že nastavená bezpečnostní pravidla jsou funkční.

Spolupráce s vnějšími partnery doplňuje vzdělávací nabídku. Prvotní je součinnost s rodinou, kdy se škola snaží o navázání neformálního kontaktu se zákonnými zástupci. Pro rodiče jsou organizovány společné akce a sportovně rekreační pobyty. Součástí spolupráce jsou také workshopy, při kterých mají rodiče možnost seznámit se s denním režimem školy, způsobem práce a používáním Montessori pomůcek. Nabídku spolupráce doplňují konzultační hodiny pro rodiče. Do činnosti školy jsou zařazovány exkurze do dětského oddělení nedaleké Knihovny města Plzně, která pravidelně pořádá akce pro předškolní děti. Dále škola spolupracuje s Městskou policií Plzeň a střediskem kulturních aktivit Polanova síň, které pro děti organizují různé kulturní a vzdělávací pořady.

Ředitelka školy přistupuje k řízení školy aktivně. Zajišťuje pedagogický rozvoj v souladu s profilací školy. Pravidelně monitoruje činnost třídy. Dokáže vyhodnotit pedagogickou práci jednotlivých učitelek, má nastaven fungující systém hospitačních činností. Závěry z hospitací i s doporučeními do další práce jsou stanoveny. Vlastní profesní rozvoj ředitelka směřuje k pedagogickým i manažerským dovednostem. Získané poznatky účinně využívá

při aktivním řízení pedagogických procesů. Ředitelka školy svým přístupem podporuje ve škole pozitivní klima s dobře fungujícími prosociálními vztahy.

Vzdělávání ve škole zajišťují čtyři učitelky, z nichž je jedna kvalifikovaná. U nekvalifikovaných učitelek ředitelka školy prokazatelným způsobem doložila, že nemohla zajistit výuku kvalifikovaným pedagogem. Ve škole působí začínající učitelka, které je ze strany ředitelky věnována podpora formou ústních konzultací a stanovením zkušeného mentora ze strany kvalifikované kolegyně. Odborná a profesionálně odvedená vzdělávací činnost nekvalifikovaných učitelek v žádném případě neovlivňuje úroveň vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je stanoven především se zaměřením na specializaci školy a je doplňován samostudiem z odborné literatury.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Vedle hlavního zdroje financování, tzn. dotace ze státního rozpočtu pro soukromé školy a úplaty za vzdělávání dětí (školné) posiluje příjem školy projekt spolufinancovaný evropskými fondy zaměřený mimo jiné na sdílenou praxi mezi školami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání v mateřské škole respektovaly učitelky zásady Montessori pedagogiky. Svým partnerským přístupem podporovaly radost z objevování, soustředění a vytvářely klidnou a podnětnou atmosféru. Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu s ŠVP s přihlédnutím k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí. Vzdělávání bylo vhodně diferencováno, nároky byly odstupňovány podle mentálního věku dětí a jejich možností. Organizace dne byla plynulá a reagovala na potřeby dětí. Smysluplné, propojené a promyšleně organizované dopolední aktivity a optimální personální zabezpečení umožňovaly společné vzdělávání všech dětí dle jejich schopností. Přehledně a velmi podrobně vedené záznamy v třídních knihách dokazovaly systematickosti v zařazování aktivit, pravidelné pohybové činnosti dětí a seznamování s anglickým jazykem. Vzhledem ke specifitě tohoto typu jednotřídní mateřské školy učitelky úzce spolupracovaly při plánování aktivit i jejich realizaci během celého dne. Srozumitelná vzdělávací nabídka byla zaměřena na rozvoj sebedůvěry dětí a na jejich samostatnost a zodpovědnost. K upevňování poznatků přispívalo opakování vedoucích ke zdokonalování se v činnostech. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující iniciativu a objevování v oblasti environmentální. Vzdělávání bylo promyšlené, vycházelo z velmi dobře připraveného prostředí, které podněcovalo u dětí motivaci k učení. Systematicky je vedlo k hledání neotřelých nápadů při práci s Montessori pomůckami, ke zvědavosti a spontánnosti. Ranní rituály a společné aktivity dětí na elipse sloužící ke vnitřnímu zklidnění, koncentraci, ale i k vzájemnému sdílení zážitků a názorů se opakují každodenně. Jejich opakování a spoluvytváření napomáhá ke sbližování dětí a upevňování vzájemných vztahů. Zařazováním pohybových cvičení, jejichž délka byla přizpůsobena věku dětí, posilovaly učitelky jejich koncentraci, tělesnou zdatnost a orientaci v prostoru. Výchova ke zdraví je u dětí podporována také při organizaci stravování, kdy je dětem během jejich pobytu ve škole nabízena pestrá strava v klidné atmosféře a v souladu se zásadami zdravé výživy. Stanovená doba pobytu venku byla plně respektována a program byl přizpůsoben aktuálnímu počasí a tematicky navazoval na dopolední činnosti. Učitelky poskytovaly dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a volnou hru, bezpečnost byla zachována v plném rozsahu. Závěrečné hodnocení aktivit neprobíhalo pravidelně. U některých dětí je třeba více posílit možnost sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené vzdělávací výsledky odpovídají kvalitně vytvořeným podmínkám. Děti byly schopné samostatně pracovat se speciálně vyvinutými pomůckami, respektovat specifické principy činností a intenzivně se delší dobu soustředit v klidu na činnost. Projevovaly nejen zdravé sebepojetí a sebevědomí, ale i schopnost vytvářet pozitivní vztahy a respektovat se navzájem. Během celého dne dodržovaly nastavená pravidla.

Většina dětí včetně nejmladších byla při běžných činnostech i sebeobsluze samostatná. Praktické i kognitivní dovednosti byly na úrovni odpovídající jejich věku. Děti jsou schopné formulovat otázky, hledat různé možnosti a varianty řešení problémů a jednoduše verbálně i gesty hodnotit situaci. Respektováním pedagogických zásad a volbou vhodných metod dosahovaly děti velmi dobrých výsledků.

Při výuce angličtiny byl používán materiál „Cookie and Friends“. Děti vhodně využívaly pomůcky, reagovaly na pojmy v cizím jazyce a samostatně komunikovaly v jednoduchých větách. V programu Předškoláček, který je určen nejstarší věkové skupině dětí, je cíleně podporován rozvoj grafomotoriky, jemné motoriky ruky a zařazovány byly také fonetické a jazykové hry.

Portfolia dětských prací, která doplňují hodnocení vývoje dětí, nejsou zavedena. Výtvarné práce jsou prezentovány v prostorách mateřské školy a po dohodě s rodiči si je děti odnášejí domů. K orientaci učitelek slouží kvalitně nastavené záznamové archy s časově odstupňovanými podrobnými zápisy o dosažené úrovni dětí. Výsledky těchto záznamů jsou cíleně uplatňovány v plánování i v procesu vzdělávání. Učitelky si volí reálné cíle, jejichž naplnění si dokáží vyhodnotit.

Komplexní inspekci bylo zjištěno, že škola vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání. Učitelky přistupovaly ke všem dětem s respektem a poskytovaly jim příležitosti k zapojení do kolektivu. Společně s dětmi se podílí na estetické úpravě interiéru školy. Mateřská škola se snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání. Vstřícný a empatický přístup všech zaměstnanců podporuje rodinnou atmosféru školy.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v zabezpečení školy, byly instalovány videotelefony.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učitelkami a příležitosti k aktivní spolupráci s rodiči, což pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.
- Vzdělávání je promyšlené a individualizované vzhledem k potřebám a předpokladům dětí.

- Pedagogové smysluplně děti motivují k učení a nabízí aktivity podporující pozitivní sebezpojení a sebevědomí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Část pedagogického sboru není odborně kvalifikovaná.
- Nastavený systém hodnocení pokroku dětí není doplněn portfolii, prostřednictvím kterých učitelky získávají další informace o rozvoji dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit systém pedagogické diagnostiky o další informace vedoucí k posouzení pokroku dětí a efektivně je využívat v pedagogickém procesu.
- Zajistit kvalifikovanost pedagogických pracovníků pro podporu větší kvality předškolního vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy MONTESSORI PLZEŇ vydaná občanským sdružením MONTESSORI Plzeň, Úslavská 75, 326 00 Plzeň ze dne 15. září 2011
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob vydané MŠMT č.j.: MSMT-25294/2017-2 ze dne 25. 9. 2017
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 21. dubna 2016
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
6. Školní řád Mateřská škola Montessori Plzeň, č.j.: MŠ/27/2017 účinný od 1. 9. 2017 (aktualizován 31. 8. 2018)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Č.j.: MŠ 18/ 2016 , s platností od 1. 9. 2016
8. Kniha úrazů vedena od 3. 9. 2012
9. Přehled a plán dalšího vzdělávání učitelek 2017/2018
10. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 20. 4. 2016
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Smlouva o výuce v MŠ Montessori Plzeň))
12. Roční plán pro školní rok 2018/2019 vydaný dne 28. 08. 2018 č.j. MŠ/26/2018/
13. Zápisy z pedagogické rady
14. Třídní kniha – školní rok 2018/2019
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2018/2019a záznamy z nich
18. Docházky dětí – září 2018 do data inspekční činnosti
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2017/2018 ,č.j.: MŠ/25/2018
20. Podklady k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
21. Účetní doklady za rok 2018
22. Podklady ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORT

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 26. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Gabriela Vicendová, ředitelka školy

Mgr. Gabriela Vicendová v. r.

V Plzni 26. 6. 2019