



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-15/11-T

**Název kontrolované osoby:** Mateřská škola Opava, Neumannova – příspěvková organizace

**Sídlo:** Neumannova 5/110, 747 07 Opava

**IČO:** 70 999 953

**Identifikátor:** 600 141 560

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Bc. Evou Matuškovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava

**Místo inspekční činnosti:** Mateřská škola Neumannova 5, 747 07 Opava  
Mateřská škola Sadová 51, 746 01 Opava  
Mateřská škola Mostní 68, 747 05 Opava

**Termín inspekční činnosti:** 11. - 13. leden 2011

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole podle příslušného vzdělávacího programu,

- zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV).

### Aktuální stav školy

Mateřská škola Neumannova 5, Opava (dále MŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací, která od 1. září 2009 sdružuje tři samostatná pracoviště mateřských škol se šesti třídami. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 162 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 162 stravovaných. Zřizovatelem školy je Statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava.

#### Jednotlivé dvoutřídní MŠ sídlí na níže uvedených adresách:

- Mateřská škola Neumannova 5, 747 07 Opava (dále MŠ Neumannova)
- Mateřská škola Sadová 51, 746 01 Opava (dále MŠ Sadová)
- Mateřská škola Mostní 68, 747 05 Opava (dále MŠ Mostní)

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. K 30. září 2010 bylo k pravidelné docházce do MŠ zapsáno 135 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Ředitelka zaznamenává v posledních třech letech zvýšený zájem zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ.

Provoz všech tří pracovišť MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci od 6:15 do 16:30 hod., v případě požadavků veřejnosti bude upraven. Výše školného je stanoveno na 465,-Kč/měsíčně.

Pedagogické pracovnice ve své každodenní vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad osobnostně orientované výchovy, preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podporují dětskou samostatnost, tvořivost a kreativitu. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé alternativní programy pro děti i jejich zákonné zástupce. K atraktivním aktivitám patří zejména zájmové kroužky s výtvarným, hudebním či sportovním zaměřením, školní výlety, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

I přes množství organizačních změn týkajících se sdružení tří MŠ je zřejmé, že škola pod vedením současné ředitelky posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti, do svého vzdělávacího programu zařazuje širokou nabídku standardních i nadstandardních aktivit a zvyšuje podnětnost prostředí jednotlivých budov MŠ i jejich přilehlých školních zahrad.

V MŠ pracuje 11 učitelek mateřské školy, které splňují příslušné předpoklady odborné kvalifikace a odpovídají za vzdělávání dětí předškolního věku. 7 správních zaměstnanců zajišťuje úklid a výdej stravy, 1 pracovník se věnuje účetnictví školy.

Za plné finanční podpory zřizovatele byla v posledních třech letech uskutečňována nejen běžná údržba jednotlivých MŠ, ale také výraznější opravy a rekonstrukce, které se týkaly např. malování MŠ, elektroinstalačních prací či úprav sociálních zařízení.

MŠ Neumannova sídlí v prostorách dvoupodlažní vily v příměstské části Opava-Jaktař, v zástavbě rodinných domů a zahrad, poblíž sportovního areálu, koupaliště a rozlehlého

parku. Děti mají k dispozici dvě třídy propojené s hernami, počítačové koutky, logopedickou učebnu, sociální zařízení a prostorné šatny. Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada, která je vybavena stálými herními sestavami a přenosným sportovním náradím. Školní zahrada je zapojena do projektu *Otevřená zahrada* a dle provozního řádu je v odpoledních hodinách přístupná dětem a jejich zákonným zástupcům z širokého okolí.

*MŠ Sadová* se nachází v samostatné budově v klidové části města, nedaleko Městských sadů a sportovního areálu. Pro potřeby dětí slouží dvě třídy s hernami, nově zrekonstruovaná třída k pohybovým a relaxačním aktivitám, dětská sociální zařízení a dětské šatny. Součástí školy je školní zahrada, která poskytuje dostatečný prostor pro hrové, míčové i rekreační činnosti.

*MŠ Mostní* je umístěna ve dvoupatrové budově v městské části Opava–Kateřinky, poblíž přírodní lokality řeky Opavice a Stříbrného jezera. K celodenním činnostem jsou využívány dvě třídy, dvě samostatné herny, sociální zázemí, šatna a školní zahrada s altánkem a dřevěnou herní sestavou.

Jednotlivé MŠ usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřují se nejen na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností, ale také na navázání kontaktů s regionálními i mezinárodními partnery, kteří se věnují problematice předškolního vzdělávání.

Inspekční tým ocenil, že pedagogové se s dětmi jednotlivých pracovišť pravidelně účastní soutěží a olympiád regionálního charakteru. Úspěchy dosahují především ve sportovních a výtvarných oblastech.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka, zástupkyně ředitelky i učitelky využívají zejména osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na školou pořádaných akcích, nástěnky, informační tabule ve školách, úřední desku u *MŠ Neumannova*, elektronickou komunikaci a webové stránky jednotlivých pracovišť. Internetové portály školy jsou velmi přehledné a věcně zpracovány a poskytují aktuální informace o dění i aktivitách v MŠ.

Vzdělávání dětí probíhá dle kvalitně zpracovaného Školního vzdělávacího programu „*Kam nás kroky zavedou*“, ve kterém jsou plně akceptovány podmínky i potřeby jednotlivých pracovišť a stanoveny reálné cíle. Obsahy vzdělávání jsou rozpracovány do integrovaných bloků, zahrnují všechny požadované vzdělávací oblasti s preferováním moderních vzdělávacích metod a forem práce s dětmi předškolního věku. Dokument je zpracován v souladu s požadavky školského zákona i kritérii Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti veškeré potřebné informace o škole a její činnosti.

Na ŠVP navazují podrobně zpracované třídní vzdělávací programy (dále TVP), ve kterých učitelky dětem nabízejí množství všestranně orientovaných činností. V průběhu týdne jsou děti mimo standardní vzdělávací program cíleně seznamovány v odpoledních kroužcích se základy angličtiny, různorodými výtvarnými a pracovními technikami, hrou na flétnu, gymnastickým cvičením i základy počítačových dovedností. Pod vedením učitelek

a smluvních partnerů se děti postupně zapojují i do dalších doplňujících činností - např. předplavecký výcvik, exkurze, poznávací výlety či ekologické aktivity.

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací a rozhovorů se zaměstnanci, zaznamenal na všech pracovištích pozitivní pracovní atmosféru, která výrazně napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na společných akcích i v rámci třídních schůzek a konzultačních dnů. MŠ aktuálně vykazuje 10 individuálně integrovaných dětí s logopedickou vadou, kterým je ze strany pedagogů i klinického logopeda věnována náležitá pozornost. Učitelky navíc cíleně obohacují celodenní aktivity všech dětí o preventivní artikulační a logopedická cvičení a průběžně problematiku logopedických vad konzultují s klinickou logopedkou, která dochází do *MŠ Neumannova* jednou týdně. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin učitelky využívají pedagogickou diagnostiku, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy.

Prostředí všech pracovišť MŠ je čisté a bezpečné, zaměstnanci podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v budovách MŠ a na školních zahradách jsou průběžně uplatňována.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dopolední vzdělávací bloky na všech třech pracovištích školy. Učitelky pracovaly průměrně s 20 dětmi a v oblasti řízení pedagogického procesu se snažily o zajištění plynulé organizace. Inspekční tým konstatoval, že stanovené denní režimy jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňují pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny. Nabízené činnosti v průběhu dopoledních aktivit byly praktické i intelektové povahy, vyhovovaly věku, úrovni rozvoje i sociálním zkušenostem dětí, vedly je k aktivitě i tvořivému myšlení. Učitelky pracovaly s dětmi individuálně, skupinově i hromadně a požadavky přizpůsobovaly individuálním i specifickým možnostem jednotlivých dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Mezi výrazná pozitiva vzdělávacího procesu patřila velmi příznivá a přátelská atmosféra ve třídách. Je zřejmé, že učitelky i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Předškolní vzdělávání zajišťuje v mateřské škole 11 pedagogických pracovníků s předepsanou odbornou kvalifikací, z nichž 2 učitelky absolvovaly vysokoškolské studium zaměřené na předškolní a speciální pedagogiku. Ředitelka školy si taktéž rozšířila své vzdělání o bakalářské vysokoškolské studium zaměřené na management a řízení školy.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka systematicky podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se pravidelně účastní

akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry RVP PV, kurikulární reformou i jejich osobním zaměřením. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány a poznatky získané pedagogy v rámci vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávacích činností.

Řízení a vedení MŠ odpovídá její velikosti, počtu dětí i zaměstnanců. Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení školy, zřizovatele, pedagogů, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které škola s odloučenými pracovišti skýtá. Vedení školy průběžně inovuje a koriguje své záměry, které pravidelně projednává se zástupkyněmi i ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách.

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní si povinnosti, které jí ukládá školský zákon, vede povinnou dokumentaci a ve statistických výkazech uvádí pravdivé údaje o činnosti MŠ. Škola průběžně provádí autoevaluaci, jejímž cílem je zmapovat a zvyšovat kvalitu celé organizace. Z důvodu sloučení MŠ k 1. 9. 2009 bude materiál *Vlastní hodnocení školy* zpracován za celou příspěvkovou organizaci v následujícím období.

Vnitřní kontrolní mechanismy se jeví jako funkční. Ředitelka školy postupuje dle plánu kontrolní a hospitační činnosti, která zahrnuje oblasti vzdělávací, metodickou, organizační, materiální i technickou.

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola v souladu se zákonem a zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka i její zástupkyně bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulém školním roce bylo zkvalitňováno materiálně technické zázemí především v MŠ *Sadová* a MŠ *Mostní*. Ředitelka školy si vede přesnou evidenci, která dokladuje výši finančních prostředků a množství pomůcek, hraček i vybavení, které přidělila jednotlivým pracovištím. Ve spolupráci se zástupkyněmi také pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky škol i školních zahrad a dle finančních možností doplňuje stávající inventář.

Prostorové podmínky mateřských škol umožňují realizaci různorodých dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Dětem takřka domácí prostředí v jednotlivých školách pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Pozitivní je skutečnost, že ředitelka školy a její zástupkyně mají jasné představy o dalším možném rozvoji a zkvalitnění zázemí všech mateřských škol.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele na provoz činily 21 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2009 nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice. Škola ve sledovaném období nepoužila své vlastní investiční zdroje. Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na rozvojový program určený k odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, Městskou policií, hasiči, knihovnou, Stanicí mladých turistů v Opavě, kulturními

institucemi, mateřskými, základními a středními školami z Opavy a okolí i odborníky z lékařské oblasti (logoped, pediatr, psycholog, dětský stomatolog). Nadstandardně se MŠ pod vedením ředitelky zapojila do projektu *Comenius*, v rámci kterého vzniká úzká spolupráce mezi pedagogy MŠ se slovenskými a polskými mateřskými školami. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.***

***MŠ vychází z daných podmínek a usiluje o úspěšnost každého jednotlivého dítěte ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků podporují vytváření základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy odpovídá požadavkům RVP PV. Zaměstnanci usilují o další rozvoj školy a vytvářejí pozitivní vzdělávací atmosféru.***

***MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.***

***Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.***

***MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s platnou legislativou i RVP PV a vytváří kvalitní podmínky pro naplňování jeho cílů.***

***Hodnotící, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod celé organizace.***

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 31. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Jaroslava Sivková, v. r.

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opavě 10. února 2011

(razítko)

Bc. Eva Matušková, ředitelka školy

Eva Matušková, v. r.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:**

1. Úplné znění Zřizovací listiny Mateřské školy Opava, Neumannova, příspěvková organizace, schválena Zastupitelstvem Statutárního města Opavy, ze dne 4. 1. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 118039/2009, ze dne 20. 7. 2009, s účinností 1. 9. 2009 (nejvyšší povolený počet dětí, místa poskytovaného vzdělávání)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační, ze dne 10. 1. 2010
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S 1-01, MŠ Neumannova 5, Opava, ze dne 6. 10. 2009
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S 1-01, MŠ Mostní 68, Opava, ze dne 6. 10. 2009
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S 1-01, MŠ Sadová 51, Opava, ze dne 6. 10. 2009
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, R 13-01, ze dne 7. 10. 2009
8. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2008/2009, R 36-01, ze dne 2. 9. 2009
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S 1-01, MŠ Neumannova 5, Opava, ze dne 4. 10. 2010
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S 1-01, MŠ Mostní 68, Opava, ze dne 4. 10. 2010
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S 1-01, MŠ Sadová 51, Opava, ze dne 4. 10. 2010
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, R 13-01, ze dne 1. 10. 2010
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, S 1-01, ze dne 1. 10. 2010
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 1. 10. 2010
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kam nás kroky zavedou“, čj. MS/Neum/Op/70ú2009, ze dne 30. 8. 2009
16. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, k termínu inspekce
17. Koncepce mateřské školy s výhledem do roku 2015, čj. 108/2010, ze dne 30. 8. 2010
18. Logopedická péče v mateřské škole Neumannova pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekce
19. Individuální vzdělávací plány pro děti integrované (logopedická vada) a děti s odloženou školní docházkou, k termínu inspekce
20. Odborný podklad pro speciální vzdělávání (10 dětí), k termínu inspekce
21. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2008/201,9 ze dne 22. 10. 2009
22. Struktura rozvojového plánu, čj. 131/2010, ze dne 3. 12. 2010
23. Návrh struktury vlastního hodnocení školy na období září 2009 – srpen 2012, čj. 109/2009, ze dne 1. 9. 2009
24. Hodnotící zpráva o dokumentaci školy, čj. 110/2010, ze dne 16. 8. 2010
25. Srovnání škol, konkurenceschopnost, čj. 109/2010, ze dne 30. 9. 2010

26. *Analýza doposud realizovaných aktivit, procesů, směřující k řízení kvality ve škole s využitím EFQM*, ze dne 30. 6. 2010
27. *Hodnoticí listy pro zaměstnance školy*, k termínu inspekce
28. *Dotazníky pro učitele*, k termínu inspekce
29. *Dotazníky pro rodiče za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
30. *Třídní knihy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011*, k termínu inspekce
31. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010 a 2010/2011*, k termínu inspekce
32. *Školní matrika*, k termínu inspekce
33. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole*, k termínu inspekce
34. *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
35. *Rozhodnutí*, k termínu inspekce
36. *Potvrzení o osobním převzetí Rozhodnutí*, k termínu inspekce
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 9. 2009
38. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce
39. *Stanovisko k výjimkám z počtu dětí ve třídě*, čj. ŠMS/31014/04/Bj, ze dne 8. 9. 2004
40. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (11 pedagogů)*, k termínu inspekce
41. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011*
42. *Hospitační záznamy – Záznam z hospitace za školní rok 2009/2010 a 2010/2011*, k termínu inspekce
43. *Hospitace v práci ředitelky – metodický materiál*
44. *Průběžné kontroly*, k termínu inspekce
45. *Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2010/2011*
46. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2009/2010, 2010/2011*, k termínu inspekce
47. *Zápisy ze schůzek rodičů*, školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekce
48. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Neumannova*, ze dne 13. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
49. *Jmenování do funkce zástupce ředitele mateřské školy*, ze dne 31. 8. 2010
50. *Jmenování do funkce zástupce ředitele mateřské školy*, ze dne 1. 9. 2009
51. *Seznam zaměstnanců mateřské školy*, k termínu inspekce
52. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2010
53. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekce
54. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
55. *Sešit úrazů*, k termínu inspekce
56. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009*, ze dne 25. 1. 2010
57. *Hlavní účetní kniha za období 12/2009*, ze dne 25. 1. 2010
58. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009*, ze dne 16. 2. 2010

- 59.** Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175516/2009, ze dne 23. 10. 2009
- 60.** Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 144214/2009, ze dne 24. 8. 2009
- 61.** Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65580/2009, ze dne 17. 4. 2009
- 62.** Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38680/2009, ze dne 2. 3. 2009
- 63.** Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 101641/2009, ze dne 11. 6. 2009
- 64.** Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 38813/2009, ze dne 3. 3. 2009
- 65.** Statutární město Opava: Změna závazného ukazatele příspěvku na provoz na rok 2009, ze dne 25. 11. 2009
- 66.** Webové stránky jednotlivých pracovišť mateřské školy: [www.msneumannova.wz.cz](http://www.msneumannova.wz.cz), [www.msmostni.wz.cz](http://www.msmostni.wz.cz), [www.mssadova.wz.cz](http://www.mssadova.wz.cz)
- 67.** Elektronický kontakt: msneumannova@seznam.cz

## **Zpracoval**

V Ostravě 31. ledna 2011

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

## **Převzal**

V Opavě 10. února 2011

Bc. Eva Matušková, ředitelka školy

Eva Matušková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

25. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.