



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1061/13-J

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147 |
| Sídlo | Komenského 147, 396 01 Humpolec |
| E-mail právnické osoby | red@gymhu.cz |
| IČO | 62 540 041 |
| Identifikátor | 600 008 410 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Hanou Havelkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Kraj Vysočina |
| Místo inspekční činnosti | Komenského 147, 396 01 Humpolec |
| Termín inspekční činnosti | 7., 8., 11., 12. a 13. listopad 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost střední školy (dále škola) s nejvyšším povoleným počtem 370 žáků. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Škola zabezpečuje v denní formě studia, podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium ve čtyřletém studijním cyklu a 79-41-K/81 Gymnázium v osmiletém studijním cyklu. Přípravuje žáky především pro budoucí studium na vysokých školách a vyšších odborných školách.

V letošním školním roce navštěvuje školu 323 žáků. Vzhledem k jejich stanovenému nejvyššímu povoleného počtu je naplněnost školy 87,3 %. V době od poslední vykonané inspekce v roce 2009 došlo ke snížení naplněnosti o 10 %. Nejvyšší povolené počty žáků stanovené pro oba vzdělávací cykly jsou dodržovány.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která byla jmenována do funkce v roce 2010. Ve své činnosti vychází z každoročního plánu práce zpracovaného na základě střednědobých a dlouhodobých záměrů rozvoje školy. Úkoly stanovené v dokumentu *Koncepce rozvoje a řízení školy na roky 2010-2014*, jako jsou udržet stávající kvalitu vzdělávání a dobré jméno školy, více zviditelnit činnost školy na veřejnosti, dále přizpůsobovat zejména materiální podmínky novým trendům ve vzdělávání, prohloubit příslušnost k městu, pěstovat vztah ke kraji Vysočina a vyhledat nové projekty mezinárodní spolupráce, se daří úspěšně plnit.

K posouzení dosažených výsledků používá organizace kontrolní a hodnotící mechanismy. Vedení školy nastavilo dvouleté cykly vlastního hodnocení ve vybraných oblastech. Na základě analýzy dosaženého stavu popsané ve *Zprávě o autoevaluaci školy* inovuje plány a cíle a přijímá případná opatření. Jejich realizaci průběžně sleduje a vyhodnocuje. Obsáhlé informace o činnosti školy lze získat také z každoročně zveřejňovaných výročních zpráv.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Na řízení a pravidelném hodnocení školy se podílí zástupce ředitelky školy, který je zároveň výchovným poradcem a metodikem prevence. Další dílčí kompetence jsou účelně přeneseny na předsedy předmětových komisí a koordinátory ŠVP, školní evaluace a informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech. Jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Podle potřeby jsou projednávána a přijímána opatření ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání pedagogickou radou, metodickými orgány, na poradách třídních učitelů a projektových týmů. Ředitelka školy podporuje činnost *Studentského parlamentu* a na pozvání se účastní jeho jednání. Ve spolupráci s ním usiluje o zvýšení podílu žáků na organizaci školních aktivit.

Za významnou složku kvalitního řízení považuje vedení školy dobře fungující informační systém. Aktuální zprávy jsou mimo jiné cíleně směřovány k pedagogům během každodenních neformálních setkání o velké přestávce. Rozšíření možností řízení vidí ředitelka školy v nových funkcionalitách poštovního serveru.



Výuku zajišťuje stabilní plně kvalifikovaný sbor 30 pedagogů, z nichž dva jsou v důchodovém věku. Tuto skutečnost organizace nevnímá jako personální riziko, neboť má k dispozici obsáhlou databázi uchazečů o zaměstnání na gymnáziu. V případě přijímání nových učitelů dává vedení školy přednost vlastním absolventům. Začínající pedagogické pracovníky systematicky podporuje prostřednictvím zkušených pedagogů – mentorů, které si noví vyučující vybírají sami dle vlastního uvážení. Účelnou týmovou spoluprací pedagogů podporují také vzájemné hospitace napříč všemi předměty.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je promyšleně plánováno a směřováno především k potřebám nových maturitních zkoušek, ke zvyšování ICT dovedností, prohlubování odbornosti pedagogů a je přihlíženo k zájmu jednotlivých učitelů. Ředitelka školy vytváří podmínky pro rozšíření specializací pedagogických pracovníků a identifikuje mezi vyučujícími vhodné kandidáty ke specializačnímu studiu.

Pro výuku využívají učitelé a žáci 11 velkých učeben, dvě učebny výpočetní techniky, čtyři jazykové posluchárny, dvě laboratoře chemie a fyziky, ateliér výtvarné výchovy, tělocvičnu s gymnastickým sálem a venkovní hřiště s umělým travním povrchem. Všechny tyto prostory jsou během vyučování plně využity a to klade vysoké nároky na prostorovou organizaci výuky, zvláště v případě jejích změn. Žáci mají dále k dispozici studovnu, knihovnu, místnost pro tvorbu projektů, videostřížnu a kopírku na chodbě školy. Čtyři školní prostory pro volný čas jim v době mimo výuky poskytují místo k relaxaci.

Organizace průběžně opravuje, rekonstruuje a modernizuje školní areál a jeho vybavení tak, aby zajistila zdravý vývoj a bezpečnost žáků. V poslední době se jedná např. o kompletní rekonstrukci sociálního zařízení, střechy nad tělocvičnou, výměnu podlahové krytiny a školního nábytku v některých učebnách.

Škola věnuje soustavnou pozornost obnově a zkvalitňování vybavenosti prostředky ICT, aby mohla pokračovat v zavádění nových výukových metod do vyučování. Proběhla výměna školních počítačových serverů a instalace nového poštovního serveru, modernizace jedné učebny výpočetní techniky a virtualizace druhé. V době konání inspekční činnosti organizace disponovala více než 70 počítači. K šedesáti z nich mají přístup žáci, ostatní používají pedagogové a administrativní pracovníci. Všechny počítače jsou propojeny školní sítí. V celé budově je možno využít Wi-Fi připojení k internetu. V učebnách je umístěno 10 interaktivních tabulí, které vyučujícím umožňují uplatňovat moderní vyučovací styl. Škola průběžně obnovuje sportovní vybavení potřebné k výuce tělesné výchovy. Na jeho nákup získává příspěvek od *Asociace školních sportovních klubů*, do níž je zapojena.

Školní budova nemá bezbariérový přístup a zatím se o jeho zřízení neuvažuje. Ředitelka školy plánuje i do budoucna realizovat opatření ke zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání i podporu zásad hygieny práce. Mezi její cíle v této oblasti patří např. rozšíření odpočinkových prostor výstavbou zimní zahrady, která by umožňovala žákům průchod do venkovního prostoru, a vytvoření přednáškového sálu z jednoho stávajícího relaxačního prostoru.

Škola financuje svoji činnost prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, dále využívá dotace na projekty a granty, finanční prostředky od sponzorů, z vlastních fondů a výnosy z vedlejší činnosti. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší objem finančních prostředků a jsou poskytovány ze státního rozpočtu. Škola je využívá na mzdy, učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovní náklady apod. Pro zajištění provozu jsou rozhodující příspěvky od zřizovatele.

Nezanedbatelným zdrojem příjmů jsou dotace poskytované na realizace projektů. Město Humpolec podpořilo projekt *Gymnázium dr. A. Hrdličky v Humpolci v roce 75. výročí*



založení školy. Z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost byly postupně financovány projekty *Nové metody interaktivní výuky na gymnáziích* a *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách*. Ze sponzorských darů fyzických a právnických osob přispívá škola na organizaci různých aktivit. Jedná se např. o podporu výměnných pobytů žáků s partnerskou školou ve Francii a dotaci žákům skládajícím mezinárodní jazykové zkoušky.

Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Tento příspěvek škola využívá bezzbytku.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům. Nabídka zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Kritéria pro přijímací řízení jsou předem stanovena a přijímání probíhá v souladu s právními předpisy. Škola se profiluje jako vstřícná veřejnost. Informování a prezentaci se věnuje systematicky a zahrnuje celou řadu aktivit.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i mimořádně nadané a vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti bylo ve školní matrice evidováno sedm žáků se SVP a dva žáci mimořádně nadaní. Podle individuálních vzdělávacích plánů se vzdělává jeden žák ze zdravotních důvodů.

Poradenské služby jsou realizovány kumulovanou funkcí výchovného poradce a metodika prevence ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními pedagogy. Výchovný poradce má odbornou kvalifikaci pro výkon své funkce. V jeho kompetenci je mimo jiné předávání souhrnu informací o vzdělávacích potřebách žáků se SVP vyučujícím. Velká pozornost je věnována kariérovému poradenství. Nastavením systému spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a zákonnými zástupci žáků se operativně daří řešit hodiny zvýšené či neomluvené absence.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický rozvoj. Přispívá k tomu i zřízený žákovský parlament, se kterým ředitelka školy pravidelně konzultuje a projednává otázky týkající se života školy.

Poradenské činnosti lze hodnotit jako účelné a funkční. Preventivní strategie je zaměřena především na oblast omezení rizik vzniku sociálně patologických jevů. Aktivity školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci. Pro žáky prvních ročníků jsou přínosné každoročně pořádané adaptační kurzy. Účinná v této oblasti je také spolupráce s různými centry a institucemi.

Žáci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem, se zásadami bezpečné práce a bezpečného chování. Evidence úrazů je řádně vedena a je pravidelně vyhodnocována. Talentovaní žáci se mohou realizovat v průběhu studia v dalších činnostech a soutěžích. Studijní i výchovné neúspěchy žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Na základě prováděných analýz jsou stanovována konkrétní dílčí opatření.

Do výuky i mimoškolní činnosti jsou zařazovány aktivity přispívající ke zvyšování úrovně osobnostního a sociálního rozvoje žáků. Jedná se např. o exkurze a kurzy v rámci ČR, zahraniční expedice, přednášky, vzdělávací pořady apod.



Výuka v primě až kvartě osmiletého studijního cyklu se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň gymnázia* s motivačním názvem *Otevřená škola*, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Výuka v prvním až čtvrtém ročníku čtyřletého studijního cyklu a ve kvintě až oktávě osmiletého studijního cyklu se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro vyšší stupeň gymnázia* s motivačním názvem *Otevřená škola*, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále RVP GV).

Škola postupuje při vzdělávání podle schváleného ŠVP, který byl v souvislosti s obsahovými změnami RVP ZV upraven pro ročníky nižšího stupně gymnázia. Disponibilní hodiny byly v učebních plánech ŠVP využity především k posílení výuky cizích jazyků, informatiky, čtenářské a matematické gramotnosti. Ve vyšším stupni a ve čtyřletém oboru vzdělání slouží rovněž k široké nabídce volitelných předmětů. Celkově nabídka volitelných předmětů, stejně jako zájmových útvarů, přispívá k profilaci žáků a lepší přípravě k jejich studiu na vysokých školách různého zaměření. Plnění učebních osnov jednotlivých předmětů sledují předmětové komise. V případě potřeby přijímají následná opatření.

V hospitovaných hodinách humanitních předmětů vyučující vhodně využívali různých metod výuky, které vedly k efektivnímu dosažení cílů hodin. Střídáním forem udržovali potřebnou pozornost a zájem žáků o probíranou nebo procvičovanou látku. Využití prostředků ICT k prezentaci učiva a jeho opakování aktivovalo žáky ke spolupráci s učiteli. Podpůrné výukové materiály podněcovaly žáky k tvůrčím činnostem a podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí. Žákům byl poskytován dostatečný prostor ke komunikaci v cizím jazyce i k prezentaci a obhajobě vlastního názoru. Ve většině hodin byly zaznamenány mezipředmětové vazby. Hodnocení výkonů žáků ze strany pedagogů bylo vždy odborně správné a zdůvodněné. Pouze v některých hodinách byla věnována náležitá pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Všechny hodiny probíhaly v klidné a příjemné atmosféře za přirozeného respektu a tvůrčí spolupráce učitelů a žáků.

V navštívených hodinách přírodovědných předmětů bylo efektivní získávání klíčových kompetencí žáků podporováno praktickým a názorným charakterem výuky. Tímto přístupem je vytvořen předpoklad k pochopení pojmů a zákonů a jejich vzájemných vztahů. Pedagogové se především zaměřovali na přehledné vyvození nových poznatků a jejich důsledné procvičování, popř. hledání alternativních způsobů řešení. Vhodně využívali své odborné a metodické dovednosti a upozorňovali žáky na možná úskalí. Ve vyučovacích hodinách dominovala frontální forma výuky. Po zvládnutí typových úloh byli žáci vedeni k samostatnému řešení. Zadané úkoly byly vhodně voleny s ohledem na možnosti a dosavadní praktické zkušenosti žáků. Činnosti žáků směřující k jejich vzájemné kooperaci byly zaznamenány pouze sporadicky. Vhodné hodnocení žáků vyučujícími, jako zpětné vazby, bylo zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků zaznamenáno nebylo. Přírodovědná gramotnost je průběžně posilována také v rámci environmentální výchovy a osvěty. Ekologická problematika se standardně promítá do vybraných témat vzdělávacích předmětů. Získávání znalostí a dovedností je ve vyučovacích hodinách běžně spojováno se situacemi v reálném životě. Žáci je úspěšně úročí i ve svých mimoškolních aktivitách.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V oblasti hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků používají vyučující standardní nástroje, jako jsou písemné práce, ústní zkoušení, hodnocení práce žáků při školních projektech apod. Většinou se jim daří vhodně využívat strategii formativního hodnocení. Dosažené výsledky a pokrok jednotlivých žáků pedagogové hodnotí v souladu s pravidly stanovenými ve ŠVP a ve školním řádu. Získané výsledky jsou analyzovány v rámci porad předmětových komisí, porad vedení školy a pravidelně také na jednáních pedagogické rady. Hodnocení výsledků vzdělávání školy jako celku je kontinuálně vyhodnocováno. Vedení školy postupuje plánovitě a organizuje testování ve vybraných ročnících. Porovnávání výsledků vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech probíhá průběžně během školního roku mezi čtyřletým cyklem a vyšším stupněm osmiletého cyklu vzdělávání. Slouží k tomu vlastní testy zadávané (kromě výchovných předmětů) téměř mezi všemi vyučovacími předměty. Pro srovnávání fyzické výkonnosti žáků je v tělesné výchově vytvářena celoškolská databáze.

K testování na nižším stupni se využívají vlastní testové materiály. Dále škola testuje prostřednictvím komerčních subjektů, jako např. *NIQES*, společnosti *MATT a HURRY* a také *Společnosti pro kvalitu školy*. Vedení tuto svoji činnost chápe jako důležitou součást autoevaluace školy. Pokud z provedených analýz výsledků testování vyplyne nutnost provedení korekcí, jsou vedením školy přijímána konkrétní opatření. V případě potřeby jsou vytvořeny další strategie vedoucí ke zvyšování efektivnosti vzdělávání. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, tj. přechod z prvního na druhý stupeň školy. Dále jsou prostřednictvím neformálních kontaktů s bývalými žáky a jejich zákonnými zástupci získávány přehledy o jejich úspěšnosti na vysokých školách. Úroveň dosahovaných kompetencí žáků dokládají mimo jiné i jejich četné účasti a úspěchy v různých soutěžích a olympiádách. Tyto výsledky jsou mimo jiné publikovány na obsahově bohatých internetových stránkách školy.

Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady, poskytuje jí dokumenty a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupráci se školskou radou hodnotí jako standardní a bezproblémovou. Vztahy se zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni. Škola aktivně využívá grantových možností, které zřizovatel nabízí. Vzájemnou komunikaci a servis služeb ze strany zřizovatele podpořil *Portál příspěvkových organizací Kraje Vysočina*. Rozvíjeno je partnerství s *Městským úřadem Humpolec*, *Pedagogicko-psychologickou poradnou Pelhřimov*, *Jihlava a Havlíčkův Brod*, *Městským kulturním střediskem Humpolec*, *Základní uměleckou školou Humpolec*, *Svazem důchodců České republiky Humpolec* a základními školami (dále ZŠ) ze spádové oblasti. Se ZŠ ve městě (*ZŠ Hálkova* a *ZŠ Hradská*) je prohlubována vzájemná spolupráce na úrovni předmětových komisí. Školní informační centrum spolupracuje s *Informačním centrem mládeže Pelhřimov*, jehož dobrovolníci poskytují podporu žákům gymnázia.

Obecně prospěšná společnost EDUin, která usiluje o to, aby se vzdělávání stalo celospolečenským tématem, udělila škole značku *Rodiče vítáni*. Toto ocenění potvrzuje splnění celé řady kritérií partnerské komunikace a přátelské spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Organizace je prokazatelným způsobem zpravuje o dění ve škole a plánovaných akcích. O chování a prospěchu žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím elektronického přehledu prospěchu s individuálním přístupem na webových stránkách školy, žakovských knížek nebo studijních průkazů, rodičovských schůzek a konzultačních dnů. Škola úspěšně prošla recertifikačním řízením a toto označení bylo potvrzeno s platností na další rok.



Škola je organizací otevřenou široké veřejnosti a směřuje k ní řadu akcí a aktivit. Jsou to například *Den otevřených dveří*, *Tajemný gympl*, *Přijímací zkoušky na nečisto* pro zájemce o studium. Je zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. Dlouhodobě pořádá semináře pro seniory s názvem „*Škola pro každý věk*“, které se setkávají s velkým ohlasem u veřejnosti.

Organizace tradičně rozvíjí mezinárodní spolupráci se vzdělávacími institucemi z Dánska, Norska, Velké Británie, Itálie, Španělska, Portugalska a Islandu. Nejnovějším projektem z této oblasti je *School Libraries: Open Doors to Intercultural Competences (SLODIC)*, realizovaný nezávislou společností pro kulturu, vzdělávání a vědecko-technickou spolupráci *COMENIUS*. Je zaměřen na mezikulturní spolupráci žáků a učitelů s využitím moderních technologií ve vzdělávání a v práci školních knihoven. Jeho součástí je i 12 mobilit žáků a učitelů v partnerských zemích.

Škola je členem *Asociace aktivních škol*. Mimo jiné zajišťovala projekt *Nové metody interaktivní výuky na gymnáziích Kraje Vysočina*, v rámci kterého 98 pedagogů z 11 škol vytvořilo celkem 2450 výukových hodin ze všeobecně vzdělávacích předmětů vyučovaných na školách. Projekt vstoupil do fáze udržitelnosti. Díky vybavení ICT mohou vyučující pokračovat v zavádění nových výukových metod a zaměřovat se ve své práci na aktivizující prvky, které jsou nedílnou součástí moderního vyučovacího stylu.

Škola dosahuje dlouhodobě příkladných výsledků v přírodovědném programu *GLOBE* (Global Learning and Observation to Benefit the Environment). Projekt garantují viceprezidenti USA, vědecké zpracování garantuje NASA. V programu vědci porovnávají místní žákovská měření s údaji získanými při měření dálkového průzkumu Země ze satelitních družic a dále je využívají. Programu se účastní 3688 škol z celého světa. Škola je celkově na 2. místě v kvalitě klimatologických pozorování, na 10. místě v kvalitě atmosférických pozorování a na 31. místě v počtu odeslaných hlášení. Součástí programu jsou vědomostní soutěže *GLOBE GAMES* na národní i mezinárodní úrovni. Žáci školy absolvovali všech dosavadních dvanáct ročníků a pokaždé se dostali na stupně vítězů. Třikrát v *GLOBE GAMES* dokonce zvítězili! V roce 2000 byly hry uspořádány přímo v Humpolci.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy slouží jako účinný nástroj pro sebereflexi školy a je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

Areál školy poskytuje žákům i učitelům kvalitní a velmi pěkné estetické prostředí. Výtvarná úprava vnitřních prostor dosahuje nadstandardní úrovně a je výsledkem mnohaletého společného úsilí učitelek výtvarné výchovy a jejich žáků. Spolu s vhodným stylem řízení a cílevědomým působením pedagogického sboru přispívá zdařile vybudované prostředí zcela evidentně k pozitivnímu formování osobností žáků a k vytváření příjemného sociálního klimatu. Stabilizovaný a odborně zdatný kolektiv pedagogických pracovníků se aktivně zapojuje do vzdělávacích aktivit. Průběh vzdělávání vhodně podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáka. Významná je rozsáhlá mezinárodní spolupráce s různými školami a institucemi. Při výuce jsou uplatňovány nejen formy a metody tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a rozvoj jejich funkčních gramotností. Škola dosahuje dlouhodobě příkladných výsledků v přírodovědném programu *GLOBE*.



b) Slabé stránky

Snižující se počet uchazečů o studium.

c) Návrhy na zlepšení

Česká školní inspekce doporučuje ve výběru vzdělávacích strategií uplatňovaných ve vyučovacích hodinách zaměřit pozornost na častější využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

d) Zhodnocení vývoje

Novému vedení se podařilo navázat na dobré výchozí předpoklady bývalého vedení. Pro další rozvoj školy je vytvořeno vhodné systémové a edukačně podnětné prostředí. V době od poslední inspekce došlo k rekonstrukci a modernizaci školního areálu a jeho vybavení. V personální oblasti došlo ke snížení věkového průměru pedagogického sboru. Zaváděním programů aktivního sociálního učení se škole v rámci prevence sociálně patologických jevů daří tyto nepříznivé trendy eliminovat. Díky vhodnému stylu řízení a společného cílevědomého působení pedagogického sboru došlo k vytvoření výrazně příznivého vnitřního klima školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina*, vydaná Krajským úřadem Kraje Vysočina, č. j. KUJIP002201D ze dne 17. 6. 2003
2. dodatky ke zřizovací listině (celkem 4)
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci změny ředitele školy od 1. 8. 2010*, č. j. 22 033/2010-21 ze dne 20. 8. 2010
4. *Jmenování do funkce ředitele*, vydané na základě usnesení Rady Kraje Vysočina č. 1019/21/2010/RK, s účinností od 1. 8. 2010, ze dne 29. 6. 2010
5. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy
6. doklad o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení
7. osvědčení o absolvování seminářů a akcí pro management a školskou praxi
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina dne 29. 10. 2013
9. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013*, ze dne 7. 10. 2013
10. *Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013*, ze dne 7. 10. 2013
11. *Výkaz M 8a o střední škole podle stavu k 31. 3. 2013*, ze dne 8. 4. 2013
12. *Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2013*, ze dne 11. 6. 2013
13. *Šetření SET 2014 – Dotazník o střední škole*, ze dne 16. 9. 2013
14. *Koncepce rozvoje a řízení školy Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147 pro období 2006 – 2010*, ze dne 1. 9. 2006
15. *Koncepce rozvoje a řízení školy Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147 pro období 2010 – 2014*, srpen 2010
16. *Plán práce na školní rok 2013/2014*, ze dne 26. 8. 2013
17. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014*, ze dne 26. 8. 2013



18. Školní vzdělávací program „Otevřená škola“ pro nižší stupeň gymnázia, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013
19. Školní vzdělávací program „Otevřená škola“ pro vyšší stupeň gymnázia, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání, s platností od 1. 9. 2013
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, ze dne 15. 9. 2013
21. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2012, ze dne 1. 3. 2013
22. Zpráva o autoevaluaci školy, období červen – září 2012, ze dne 21. 9. 2012
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
24. Seznam žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, ze dne 2. 9. 2013
25. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů pro školní rok 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
26. Školní řád, ze dne 1. 9. 2013
27. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem pro školní rok 2013/2014, ze dne 27. 8. 2013
28. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2010
29. záznamy o úrazech žáků
30. týdenní plány práce pro školní rok 2013/2014
31. školní matrika vedená v elektronické podobě
32. písemné záznamy z jednání předmětových komisí
33. rozvrhy hodin žáků a učitelů ve školním roce 2013/2014
34. písemná dokumentace výchovného poradce
35. pracovní náplně zaměstnanců školy
36. třídní knihy a třídní výkazy žáků
37. písemné záznamy z jednání pedagogické rady
38. písemné materiály o činnosti školské rady

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz <mailto:csi.j@csicr.cz> připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Pelhřimov 20. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Havelková, ředitelka školy

Mgr. Hana Havelková v. r.

21. 11. 2013

Humpolec



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.