



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2133/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Holte, Mateřská škola na Homolce a. s.
Sídlo	Roentgenova 37/2, 150 00 Praha 5 - Motol
E-mail právnické osoby	skolka@homolka.cz
IČO	29 416 248
Identifikátor	691 005 133
Právní forma	akciová společnost
Zastoupená	Lenkou Koukalovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	HOLTE, s. r. o., 150 30 Praha 5 - Motol, Roentgenova 2, čp. 37
Místo inspekční činnosti	Pod Kotlářkou 34, 150 00 Praha 5
Termín inspekční činnosti	3. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Akciová společnost vykonává činnost „firemní“ mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) pro děti zaměstnanců Nemocnici Na Homolce. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 50, kapacita školy byla v době inspekční činnosti téměř naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd.

V původně neúčelových prostorách jednoho podlaží panelového domu se zřizovateli školy podařilo vybudovat podnětné, členité prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Přilehlá



školní zahrada je však velmi malá a poskytuje značně omezené pohybové vyžití pouze pro nízký počet dětí. Součástí školy je školní jídelna-výdejna.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Já a svět kolem mě“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Provozní doba školy (od 6:00 do 20:00 hodin) respektuje ve velké míře rozličnou pracovní dobu zákonných zástupců dětí.

Škola nabízí dětem možnost účastnit se nadstandardních aktivit za úplaty (pohybové hry, hra na flétnu, angličtina s rodilým mluvčím, vaření nebo plavání). Některé jsou poskytovány externími lektory, jiné zajišťují pedagogové školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka využívá pro řízení školy jako stěžejní dokument ŠVP PV, žádnou další koncepční podporu nemá. Veškeré pravomoci a kompetence k řízení školy a pedagogického procesu si ponechala, nezvolila si žádného zástupce, což do jisté míry snižuje efektivitu vnitřního kontrolního systému školy (právě v oblasti řízení školy) a je také možným rizikem pro případnou potřebu její zastupitelnosti. Kontrola, ale i následné vyhodnocování práce pedagogů a poskytování zpětné vazby jsou však účinné a vedou postupně ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pedagogická rada probírá převážně organizační a provozní záležitosti nebo opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy z písemných záznamů z jejich setkání nevyplývá.

Informační systém (nástěnky v prostorách školy, webové stránky a osobní komunikace) poskytuje základní přehled o činnosti školy i aktuálním dění všem účastníkům vzdělávání. Přijímání dětí probíhá vzhledem ke kapacitním možnostem školy i v průběhu školního roku.

Personální podmínky školy jsou v současné době na požadované úrovni. Počet pedagogických pracovníků je nadstandardní. Díky tomu je možné denní souběžné působení pedagogů ve třídách, což zvyšuje zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ i venku a vytváří podmínky pro realizaci skupinových aktivit dětí. Přesto však, ale přítomnost dalších pedagogů ve třídě vždy nepřispívá k individualizaci vzdělávání.

Tři učitelky mají potřebnou odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v MŠ. Čtyřem pedagogům příslušné vzdělání chybí (což však v současné době zákon umožňuje), přičemž jedna z nich zahájila studium pro získání odborné kvalifikace. Odborný růst pedagogických pracovníků je podpořen jejich účastí na vzdělávacích akcích mimo MŠ, k dispozici je jim v rámci samostudia také odborná literatura v učitelské knihovně.

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Třídy jsou účelně zařízené, množství i skladba didaktických pomůcek a hraček odpovídají potřebám i počtu dětí, což vytváří dobrý předpoklad pro úspěšnou realizaci ŠVP PV. Podle finančních možností školy je stávající vybavení průběžně inovováno a doplňováno.

Členitost vnitřních prostor umožnila pedagogům vytvoření tematicky zaměřených center aktivit i prostoru pro individuální relaxaci a zajištění soukromí dětí. Méně příznivé jsou však velikosti tříd pro podporu rozvoje hrubé motoriky dětí a umožnění jejich spontánního nebo řízeného pohybového vyžití.

Přílehlá školní zahrada je velmi malá (vzhledem k počtu dětí ve třídách), je na ní pouze základní vybavení (pískoviště, trampolína, houpadla a kladina) a může sloužit



(při zachování bezpečnosti a tělesné i duševní pohody) pouze pro omezený počet dětí. Svým prostorem neposkytuje podmínky pro jejich potřebný fyzický rozvoj, málo příznivé podmínky jsou i pro rozvoj hrubé motoriky nebo potřebnou relaxaci. Realizovány jsou však vycházky do okolí MŠ. Škola nemá, vzhledem ke svému umístění v patře panelového domu, bezbariérový přístup.

Finanční podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV dostatečné. Škola byla v uplynulém kalendářním roce 2013 financována z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. O základní dotaci ze státního rozpočtu škola zažádala až později. Další finanční prostředky se jí podařilo získat z dražby dětských výtvarných prací, které pak využila na zaplacení školního výletu a několika didaktických pomůcek.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou i přes zjištěné dílčí nedostatky na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá v pozitivní a přátelské atmosféře. Většina dětí je zadaptovaná. Vytvořená nabídka činností poskytovala dětem širokou volbu pro spontánní aktivity.

Využití komunikačního kruhu a jeho tematické zaměření vedlo k seznámení dětí s dalšími činnostmi v průběhu dne, k vytváření pozitivních sociálních vztahů i k jejich možnosti komunikovat mezi sebou, s učiteli nebo prezentovat své předchozí znalosti. Přiměřený čas jim byl poskytnut také k řešení problémových otázek. Vzhledem k jeho pravidelnému zařazování dokáží děti dodržovat pravidla vzájemné komunikace a navzájem se respektují.

Další činnosti byly řízené pedagogy a tematicky navazovaly na předchozí blok zaměřený zejména na podporu komunikativních a sociálních kompetencí. Děti se věnovaly aktivitám ve skupinách, učitelé jim průběžně poskytovali individuální podporu a hodnotili výsledky jejich tvořivých aktivit.

Negativním zjištěním v průběhu vzdělávání byla absence řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit. ŠVP PV uvádí, že „*Řízené pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány před ranním kruhem*“. Ty ale nejsou v MŠ dlouhodobě realizovány ani v jiném čase, jak vyplynulo i ze záznamů v třídních knihách. Škola nevzdělává děti podle vydaného ŠVP PV.

Průběh vzdělávání je i přes zjištěný nedostatek na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání v MŠ jsou (z hlediska připravenosti prostředí) využívány prvky Montessori pedagogiky a také programu Začít spolu. Třemi hlavními cíli deklarovanými ŠVP PV jsou rozvoj mezilidských vztahů a respekt k osobnosti dítěte, které se škole daří naplňovat. K uskutečňování dalšího (třetího) cíle, jímž je výchova ke zdravému životnímu stylu, škola prozatím nevytváří dostatečné podmínky. Pozitivem je sice zajištění pobytu dětí venku, jejich vedení k zubní hygieně a pitný režim po celý den, ale požadované pravidelné denní zdravotně preventivní pohybové aktivity vyplývající z RVP PV nejsou do vzdělávání vůbec zařazovány.

Výběr metod i forem vzdělávání motivoval děti k aktivitě, umožňoval jim dostatečnou míru vlastní seberealizace a samostatnosti. Činnosti přispívaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí, a to v souladu s jejich možnostmi, schopnostmi a dovednostmi.



Pozitivním zjištěním je, že jsou děti schopné respektovat domluvená pravidla, což přispívá k zajištění jejich bezpečnosti.

Z uskutečňované pedagogické diagnostiky dětí jsou vedeny záznamy, které ovšem neobsahují žádné záměry pro další systematickou práci s dětmi, takže prozatím nesplňují svůj účel podpory dětí a požadované individualizace ve vzdělávání.

Z hlediska sebeobsluhy a samostatnosti dosahují i nejmladší děti pozitivních výsledků. Všechny děti se aktivně podílejí na přípravě stravy, mají možnost určit velikost své porce nebo si jídlo přidat. Vítána je dětmi také možnost volby druhu nápoje. Při převlékání je dětem poskytnuta nezbytná pomoc.

Škola se v oblasti **spolupráce** zaměřuje především na zákonné zástupce, kterým umožňuje vstup do tříd, případně zapojení do her dětí nebo účast na tematických setkáních. Pozitivně jsou tak posilovány vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a školou. V případě potřeby poskytují učitelé rodičům dětí základní poradenství ve výchově a vzdělávání.

Nemocnice umožňuje dětem z MŠ navštěvovat bazén ve svém areálu.

Partnerství s jinými subjekty škola nerealizuje. Školská poradenská zařízení si zákonní zástupci vyhledávají sami v blízkosti svého bydliště, stejně jako základní školu kam dítě nastoupí k povinné školní docházce.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

- Školní řád ředitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti o údaje upravující práva a povinnosti dětí a odstranila z dokumentu zavádějící informace tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona. Se školním řádem ale nebyli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a s vydáním jeho inovované verze a jejím obsahem nebyli seznámeni zákonní zástupci dětí, což je předmětem nápravy.
- Ředitelka chybně zaznamenala do *výkazu o ředitelství škol* podle stavu k 30. září 2014 pouze dva nekvalifikované pedagogy místo čtyř.
- Třídní knihy neobsahují prokazatelné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání. Nejsou v nich zápisy o realizaci dopoledních aktivit nebo pobytu venku v některých dnech, dále také nespecifikují dopolední činnosti dětí.



Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *přátelská a podnětná atmosféra,*
- *využívání metod a forem vhodných pro realizaci předškolního vzdělávání podle vydaného ŠVP PV,*
- *připravené materiální podmínky tříd pro vzdělávání.*

b) *Drobné nedostatky v dokumentaci školy (školní vzdělávací program, školní řád a personální dokumentace u jedné z učitelek), byly ředitelkou odstraněny (vzhledem ke své povaze) v průběhu inspekční činnosti.*

Na místě neodstranitelné nedostatky:

- *škola neseznámila prokazatelně své zaměstnance se školním řádem a neinformovala zákonné zástupce dětí o vydání a obsahu jeho inovované verze,*
- *třídní knihy neobsahují průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání,*
- *pedagogická rada neprojednávala zásadní pedagogické dokumenty školy,*
- *do programu dne nejsou zařazovány pravidelné denní řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity (tj. děti nejsou vzdělávány podle ŠVP PV v celém rozsahu),*
- *údaje ve výkazu o ředitelství škol nebyly v souladu se skutečností.*

c) *Slabé stránky školy:*

- *nedostatečná rozloha školní zahrady.*

d) *Příležitostí ke zlepšení je navázání spolupráce (s okolními organizacemi), která by podporovala a případně obohacovala vzdělávání podle ŠVP PV. Dále má škola prostor ke zkvalitnění a zefektivnění vedení pedagogické diagnostiky tak, aby zajišťovala jednotlivcům systematickou podporu ve vzdělávání.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **průměrná**.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- *do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), první čtyři body a zaslání zprávy o odstranění,*
- *do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), pátý bod a zaslání zprávy o prevenci.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis, N 1496/2012, ze dne 15. října 2012 o zřízení Holte, Mateřské školy na Homolce a. s.
2. Rozhodnutí MHMP, č. j.: S-MHMP 1262997/2012, ze dne 3. dubna 2013, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-10-29]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz/pracvyk/rozhodk.asp>
3. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 31. srpna 2012
4. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání a doklady o absolvování vzdělávání v rámci DVPP
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a svět kolem mne“, platný od 1. září 2014 do 31. srpna 2015 s přílohami
6. Školní řád účinný od 1. září 2014, inovovaný v době inspekční činnosti
7. Smlouva o poskytování služeb Mateřské školy Na Homolce – vzorek, dítě M. R. ze dne 2. září 2013
8. Školní matrika vedená formou evidenčních listů (pro 46 dětí), od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2014/2015
11. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zpráva 2013/2014
15. Záznamy z pedagogické diagnostiky - Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedený k termínu inspekční činnosti pro 46 dětí; Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání vedený pro 15 dětí k termínu inspekční činnosti
16. Rozsah přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2014/2015
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-10-29]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
18. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2014
19. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková, v. r.

V Praze dne 18. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Koukalová, DiS., ředitelka školy

Koukalová, v. r.

V Praze 26. 11. 2014

Připomínky ředitelky školy

15. 12. 2014

Připomínky nebyly podány.