



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-333/22-A

Název	Mateřská škola umělecká - Muška
Sídlo	Zlatokorunská 1017, 142 00 Praha 4
E-mail	info@muskaskolka.cz
IČ	01416715
Identifikátor	691004897
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Jana Křížová, dipl. um.
Zřizovatel	Ing. Michaela Příbylová Jana Křížová, dipl. um.
Místo inspekční činnosti	Edisonova 27/21, 109 00 Praha 10 - Petrovice
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2022 a 7. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Sídlí ve vile v klidné části staré zástavby v bezprostřední blízkosti lesoparku a přehrady Hostivař. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 se škola

rozšířila o dvě třídy, takže v současné době disponuje třemi třídami. Dvě z nich vzdělávají děti ve věku od tří do šesti let, jedna třída je zřízena pro děti dvou až tříleté. Vzdělávání vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky a Gardnerovy teorie mnohočetné inteligence. Cílem je vzdělávat děti v radostném prostředí, vést je k lásce k umění se zřetelem na jejich celkový rozvoj osobnosti. Nejvyšší povolený počet dětí (30) byl v termínu inspekční činnosti zcela využit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již od založení školy v roce 2013, je zároveň i jednou ze zřizovatelek MŠ. Manažerské priority aktualizuje s ohledem na reálné možnosti a potřeby školy. Definovaná koncepce odráží zájmy zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců a reflektuje věkové složení dětí v MŠ. Ředitelka vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Účelně delegovala část řídicích kompetencí (např. administrativní a ekonomické záležitosti) na spoluzřizovatelku školy. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i proces vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky poskytuje učitelkám zpětnou vazbu a většinou vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pouze v případě uplatňování metod grafomotorické prevence není metodická podpora poskytována zcela komplexně.

Od minulého inspekčního hodnocení se částečně obměnil pedagogický sbor, který tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky. Odborným vzděláním nedisponuje pouze jedna pedagožka, požadovaný obor však studuje. Vzdělávací proces je podpořen pracovní pozicí chůvy a lektorky anglického jazyka (dále „lektorka“). Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek, chůvy i lektorky v průběhu celého dne. Tím je zajištěn maximální individuální přístup k dětem a respektování jejich potřeb. Profesionální růst je podporován dalším vzděláním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy a zaměřují se např. na práci s dvouletými dětmi, vzdělávání dětí-cizinců, na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, logopedii, jógu, pedagogickou diagnostiku. Nově nastoupivší učitelce je poskytována odborná podpora formou mentoringu od zkušené kolegyně i konzultacemi s vedením školy. K profesnímu rozvoji učitelek přispívá i samostudium v MŠ dostupných odborných periodik a aktualizované pedagogické literatury. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že se učitelkám daří poznatky z DVPP účelně přenášet do vzdělávacího procesu. Pro předávání zkušeností je také prospěšná realizace vzájemných hospitací.

Materiální a finanční podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, literaturu, sportovní náčiní aj. MŠ disponuje nadstandardními prostory, výtvarnou dílnou a tanečním sálem se zrcadly, jež škola využívá k rozvoji uměleckých a pohybových dovedností dětí. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. K relaxaci dětí a jejich pohybovému vyžití slouží dobře vybavená školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je doprovázeno vlnou, rodinnou atmosférou a empatickým přístupem učitelek. Dětem byla po ranním příchodu poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich spontánnímu začlenění do nabízených činností. Mohly pracovat vlastním tempem, vybrat si různorodé konstruktivní stavebnice a mozaiky pro rozvoj manipulačních dovedností, jemné

motoriky a představivosti. Využívaly i bohatý inventář didaktických her zaměřených např. na přiřazování a třídění tvarů včetně Montessori pomůcek odpovídajících věkovému složení dětí. Pedagožky je nenásilně vedly k dodržování stanovených pravidel soužití.

Struktura pohybových aktivit zohledňovala fyziologické možnosti a potřeby dětí, zařazené pohybové hry byly účelně zaměřeny na rozvoj jejich obratnosti a zároveň přispívaly i k prohlubování prosociálních vztahů mezi nimi.

Efektivitu vzdělávání podporují malé kolektivy ve třídách, které umožňují individuální přístup a dostatečnou diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem. U nejmladších dětí je vzdělávací proces posílen i výbornou součinností pedagožky s chůvou v průběhu celého dne. Spontánní i řízené aktivity jsou účelně přizpůsobeny jejich chápání, a dovednostem. Cenné bylo využití vhodné motivace i rytmizace říkadel spojené s pohybovým vyjádřením dle nápodoby. Ve věkově smíšených třídách se vzdělávání zaměřovalo na rozvoj environmentálního povědomí dětí a na ochranu životního prostředí. Řízené rozhovory s využitím problémových otázek podněcovaly děti k verbálnímu projevu. Různorodé hudební činnosti jsou přirozeným způsobem včleněny do vzdělávacího procesu v průběhu celého dne. Hudebně-pohybové hry se zpěvem a doprovodem klavíru i hra na Orffovy nástroje výborně rozvíjí rytmické cítění dětí. Rovněž další realizované činnosti v umělecké oblasti např. malování či tvořivá práce s keramickou hlinou přispívají k naplňování koncepčních záměrů školy. Bilingvní vzdělávání v jedné třídě probíhá prostřednictvím prožitkového a situačního učení, výborně podporuje jazykovou gramotnost dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilou mluvčí, která se spolu s učitelkou účastní průběhu vzdělávání během dne, vytváří velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce. Učitelky sice využívaly některé prvky grafomotorické prevence, efektivitu vzdělávání však snižovala jejich neprovázanost. Postupy tak v některých případech dostatečně nezohlednily individuální vývojový stav jednotlivců a nepřispívaly k systematické intervenci. Pedagožky průběžně zařazují metodu hodnocení a pochvaly přiměřenou věku dětí, která je účelně motivuje k dalším aktivitám. Vhodně stanovená třídní pravidla byla smysluplně uplatňována.

Stravování (obědy) zajišťuje externí firma, svačiny jsou připravovány v MŠ a děti je konzumují ve třídách. Obědy jsou servírovány v jídelně, kde se třídy dle rozvrhu střídají. Při stolování měly děti možnost sebeobsluhy. Pitný režim je zaveden, děti jej průběžně využívají.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Odpolední odpočinek je realizován dle jejich individuálních potřeb. Nadstandardní aktivity (např. výtvarný, hudební a taneční kroužek, jóga, tenis, judo, pěvecký sbor) jsou vhodně zařazeny v odpoledních hodinách a podporují všestranný rozvoj dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. Vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich věku a schopnostem, v oblasti hudebně-pohybové jsou v souladu s filozofií školy nadstandardní. Díky efektivní kooperaci učitelek s chůvou a lektorkou je uplatňován individuální přístup ke každému jednotlivci. Děti jsou zvědavé, učitelky je systematicky připravují na zvládání každodenních situací, v kterých mohou aplikovat to, co se v MŠ naučily. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují, mají žádoucí hygienické a kulturní návyky. Rozdělení dětí do malých skupin i efektivně nastavené bilingvní vzdělávání v jedné třídě zajišťují velmi dobré komunikační dovednosti dětí v anglickém

i v českém jazyce. Příprava dětí na vstup do základní školy (dále „ZŠ“) probíhá v tzv. *předškolní přípravě*, která je realizována jako součást vzdělávání podle ŠVP PV a koná se dvakrát týdně v odpoledních hodinách. Děti tak získávají žádoucí předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Přínosná je i spolupráce se sousední základní školou a základní uměleckou školou, např. návštěvy dětí v 1. třídě, společné kulturní a společenské akce.

Vedení pedagogické diagnostiky se od posledního inspekčního hodnocení zlepšilo. Učitelky monitorují rozvojový stav dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Záznamy poskytují konkrétní údaje pro stanovování krátkodobých cílů. Pedagožky při edukačním procesu dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí. Vyvozované pedagogické záměry poskytují možnosti intervence i systematických postupů učitelek. Pouze v oblasti grafomotorických dovedností dětí nekonkrétnost záznamů v některých případech snižuje možnosti pro sjednocování intervenčních postupů.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb či mimořádného nadání dětí. Přínosná je i kooperace s klinickým logopedem. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami knihovny a začleněním do projektu *Čtení do ouška*. Mezigenerační vztahy rozvíjí spolupráce s domovem seniorů. Sociální citění dětí je podporováno jejich aktivním zapojením (např. malováním obrazů) do charitativních akcí. MŠ se účastní různorodých komunitních akcí ve své městské části (např. zpívání u vánočního stromu).

Úzká kooperace se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jsou jim předávány prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech. V domluveném termínu jsou podrobně diskutovány výsledky vzdělávání dětí. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků, koncerty pěveckého sboru dětí MŠ, hudební divadla, zahradní slavnosti a různorodá společná setkávání.

Z hlediska péče o životní prostředí a rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi (např. Toulcův dvůr), které zajišťují ekologické programy pro MŠ. Děti jsou vedeny k pěstitelským pracím na zahradě školy, aktivně se podílejí na zakládání a využívání kompostérů. Z vypěstované zeleniny a bylin si připravují nápoje a pokrmy. Děti rovněž pečují o hmyzí domečky a ptáky, starají se o faunu a floru ve třídách.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu např. realizací projektu zaměřeného na hygienu chrupu. Ve spolupráci s odborníky organizuje škola oční screening a fyzioterapeutickou depistáž. Ke zdraví dětí přispívají rovněž návštěvy solné jeskyně, kurzy bruslení, vycházky do okolí. V MŠ jsou využívány čističky vzduchu, dětem je poskytována zdravá strava a pestrý jídelníček s množstvím ovoce a zeleniny. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k rozšíření MŠ o dvě třídy, obměnil se pedagogický sbor. Zlepšilo se vedení pedagogické diagnostiky a materiální podmínky školy. MŠ si udržuje kvalitní průběh a výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- realizované aktivity v hudebně-pohybové oblasti přispívají k naplňování koncepčních záměrů školy,
- příjemná atmosféra a empatický přístup učitelek v průběhu vzdělávání,
- zajištění kvalitního vzdělávání využíváním efektivních metod a forem práce,
- účelná spolupráce učitelek s chůvou při vzdělávání nejmladších dětí,
- přirozené bilingvní vzdělávání rozvíjí jazykovou gramotnost dětí,
- efektivní formy spolupráce se zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- metody grafomotorické prevence realizovat systematicky podle individuálních potřeb dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 9. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S Muškou za poznáním* č. j. 2021/A01 účinný od 1. 9. 2021
3. Školní řád č. j. 2020/A01 účinný od 1. 9. 2021
4. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022 – vybraná dokumentace
7. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Snížková v. r.

V Praze 26. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Křížová, dipl. um.,
ředitelka školy

Křížová v. r.

V Praze 26. 4. 2022