



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-185/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Blansko, Těchov 124, příspěvková organizace
Sídlo	Těchov 124, 67801 Blansko
E-mail právnické osoby	ms_techov@blansko.cz
IČ	71006419
Identifikátor	600105717
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Jalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Blansko
Místo inspekční činnosti	Těchov 124
Termín inspekční činnosti	9. - 10. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola vykonávala v době inspekční činnosti činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V rejstříku škol a školských zařízení měla zařazenu také činnost školní družiny, která byla zřizovatelem v roce 2008 pozastavena.

MŠ sídlí na okraji městské části v samostatné přízemní budově, kterou obklopuje prostorná školní zahrada. Členité okolí na hranici chráněné krajinné oblasti Moravský kras dětem poskytovalo mnoho příležitostí k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Provoz školy byl



od 6:00 do 16:00 hodin a měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena na 600 Kč.

Z důvodu velkého zájmu o předškolní vzdělávání byl od 1. září 2014 nejvyšší povolený počet dětí navýšen z 26 na 28. Ve školním roce 2015/2016 do MŠ docházel maximální počet 28 dětí, z nich 3 poslední rok před zahájením povinné školní docházky (žádné ji nemělo odloženo). Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Putování se skřítkem Medovníčkem* (dále „ŠVP PV“). Doplnujícími aktivitami byl každoročně pořádán několikadenní výlet hrazený zákonnými zástupci dětí a projekt *Pojď, pohádka mezi nás*, zaměřený na rozvoj sociálních kompetencí a předčtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Personální podmínky pro realizaci koncepčních záměrů a ŠVP PV měla škola optimální. Ředitelka i učitelka, které v MŠ pracovaly dlouhodobě, splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci a pravidelně se dále vzdělávaly. Absolvovaly mnoho seminářů, které se věnovaly aktuálním otázkám z oblasti předškolního vzdělávání. Získané poznatky a zkušenosti dokázaly dobře využít pro zvýšení efektivity vzdělávacích přístupů k dětem.

Ředitelka školy zastávala svoji funkci od roku 1995. Základem jejího řízení bylo jasné vymezení pravidel v dokumentech školy a vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců osobní přístup ke každému z nich. Zajistila tím dobrou vzájemnou informovanost o dění ve škole i jejich potřebách a její bezproblémový provoz. Díky svému vstřícnému a vyrovnanému přístupu k zaměstnancům vytvořila v MŠ spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Promyšleným přenášením zodpovědnosti a zapojováním pracovníků do plnění úkolů je vedla k spoluzodpovědnosti za realizaci cílů ŠVP PV i celkový rozvoj školy. Výsledkem diskusí o nových poznacích a jejich uplatňování ve vzdělávacím procesu byl výborně fungující systém plánování ve třídě a dobře prováděné hodnocení s jasně stanovenými kritérii kvality. Jejich účinnost zvyšovala cíleně prováděná hospitační činnost. Pozitivním důsledkem byla vysoká kvalita pedagogického procesu i velmi dobré výsledky vzdělávání. O zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy svědčily také přehledně vedené dokumenty. Zpracovala je úplně, pouze v ŠVP PV a Školním řádu zpřesnila některé informace. Seznámila s nimi všechny zaměstnance školy a důležité z nich zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ. Kritéria pro přijímací řízení ředitelka stanovila v souladu s platnými právními předpisy, čímž zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání.

Materiální podmínky pro plnění ŠVP PV měla MŠ velmi dobré. Prostory a jejich uspořádání umožňovaly dobrý přehled o dětech a zajišťovaly jejich plynulý odchod na prostornou školní zahradu. Interiér budovy působil čistě a útulně, vytvářel rodinné prostředí, které plně vyhovovalo požadavkům předškolního vzdělávání. Spolu s funkčně uspořádaným nábytkem ve třídách vytvářel výborné předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Promyšleně členěné, nadstandardně a účelně vybavené tematické herní kouty vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí. Ve vysoké míře jim umožňovaly samostatně experimentovat a naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Významně přispívaly k podpoře předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti i rozvoji kompetencí k učení. Školní zahrada byla účelně až netradičně vybavená (např. totem a indiánské teepee) pro pohybové, relaxační a tvořivé aktivity dětí. Vhodně vymezený a upravený prostor jim umožňoval získávat poznatky a zkušenosti spojené s péčí o přírodní prostředí.

Kvalita materiálních podmínek dokladovala velmi dobré vztahy mezi MŠ a zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Příspěvek na provoz, který škole ve sledovaném období



posledních tří roků poskytoval, byl dostačující, navíc umožňoval také pokrytí nákladů na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Navýšením provozního příspěvku o účelově určené finanční prostředky zřizovatel zajistil dovybavení MŠ v souvislosti zvýšením počtu dětí (židličky, stolky lehátka apod.). Další finanční prostředky, které MŠ využívala k pokrytí svých nákladů, jí byly v návaznosti na počet vzdělávaných dětí přiděleny na „přímé výdaje na vzdělávání“ ze státního rozpočtu. Jejich výše měla vzhledem k navýšení kapacity školy mírně vzrůstající tendenci a plně zajišťovala úvazky zaměstnanců potřebné k zabezpečení pedagogické péče. V roce 2014 obdržela škola také finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT určené na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období úplaty zákonných zástupců za pobyt v MŠ a stravné. Doplnujícím finančním zdrojem byly účelově neurčené sponzorské dary od podnikatelských subjektů i fyzických osob (hmotné i finanční), které škole průběžně pomáhaly zkvalitňovat materiální podmínky vzdělávání dětí. V loňském roce byly použity také na částečnou úhradu cestovních výloh několikadenního školního výletu. Objem všech získaných finančních prostředků umožňoval bezproblémový provoz školy a plnění ŠVP PV.

MŠ promyšleně vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Respektuje odpovídající délku pobytu venku, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, pro jejich pohyb vytváří potřebný prostor a odpovídající vybavení. Školní jídelna poskytuje stravování dětem i zaměstnancům v rozsahu daném vyhláškou o školním stravování (včetně nápojů k zajištění pitného režimu). Při skladbě jídelníčku sleduje měsíční plnění výživových norem a zveřejňuje v něm údaje o alergenech. Zdravý životní styl a životosprávu u dětí podporuje také tím, že jim alespoň jednou týdně umožňuje podílet se na přípravě svačinky (např. loupání, krájení zeleniny a ovoce, příprava pomazánky). Odpovídající pozornost, jak v dokumentaci, tak i v průběhu vzdělávání, škola věnuje rovněž problematice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Stanovila pro ně pravidla, která zapracovala do základních dokumentů i do samostatně vytvořených směrnic a pravidelně o nich poučovala děti. Jejich chování při mimořádných situacích ověřovala škola také praktickým nácvikem evakuace. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyly zjištěny nedostatky, byly bezpečné. Ředitelka školy předložila platné protokoly o provedení odborně technických kontrol herních prvků na školním hřišti a o revizích elektrických přenosných spotřebičů. Průběžně vyhledávala a vyhodnocovala rizika, ke kterým přijímala preventivní opatření. O jejich účinnosti svědčil minimální počet zápisů ve správně vedené knize úrazů. Instalací videotelefonu u vstupu do budovy zlepšila zabezpečení proti vstupu a pohybu cizích osob.

Podmínky pro vzdělávání dětí umožňovaly realizaci platného ŠVP PV a s výjimkou materiálního vybavení byly na očekávané úrovni. Materiální vybavení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí mělo úroveň výbornou.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Zpracovaný ŠVP PV který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, tvořil velmi dobrý základ pro kvalitní pedagogickou práci. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků zajišťoval komplexní rozvoj osobnosti každého dítěte. Hlavní vzdělávací záměr ŠVP PV, aby MŠ opouštěly děti zvědavé, zdravě sebevědomé, samostatné a schopné čelit problémům, které život přináší, ředitelka i učitelka při vzdělávání důsledně naplňovaly.

Promyšleně nastavená organizace zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne a zohledňovala potřeby i zájmy dětí. Plánování vzdělávacích činností logicky



propojovalo motivační téma se stanovenými vzdělávacími cíli a směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Pedagogický styl při vzdělávání byl založený na důsledném respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů k nim. Vycházel z dobré znalosti dětí, jejímž podkladem bylo pravidelné sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uplatňovaný partnerský způsob komunikace učitelek s dětmi byl příkladem dobré praxe, výrazně děti podněcoval k přemýšlení a hledání vlastních postupů a řešení. Strukturované uspořádání prostoru přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Volené metody a formy práce, promyšleně připravené a nabízené činnosti i pomůcky v herních koutech systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů i vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle jejich zájmu a zaměření. Vytvářely jim prostor pro tvořivost, pokusy, experimentování a samostatné rozhodování i řešení problémů. Možnost výběru dětí přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru a směřovalo k vytváření základů sebehodnocení. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád ve třídě a zásady stanovené pro využívání herních koutů, vytvářely klidnou a pohodovou atmosféru při vzdělávání. Průběžné zařazování práce se známými pohádkami v rámci školního projektu *Pojď, pohádka mezi nás* rozvíjelo u dětí předčtenářskou gramotnost. Vhodnou formou se seznamovaly s knihou, ilustracemi, učily se popsat jednotlivé postavy příběhu, jejich chování a jednání. Každoroční několikadenní výlet posiloval sociální gramotnost dětí. Vedl je k poznávání svých hranic, učil je být bez rodičů, spolehnout se sám na sebe a ostatní kolem sebe, být ohleduplný.

Průběh vzdělávání byl na výborné úrovni. Přístupy pedagogů k dětem byly mimořádně účinné, podporovaly osobnostní rozvoj dětí i jejich připravenost na vstup do základního vzdělávání. Důsledně směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Uplatňovaný systém vlastního hodnocení podával reálný obraz o kvalitě školy i úrovni předškolního vzdělávání. Poskytoval základní informace, které MŠ využívala v dalším období pro zkvalitňování podmínek i pedagogického procesu. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně zaznamenávala. Zvolené a používané záznamové formuláře zaměřené na sledování osobnostního rozvoje dětí i testování školní zralosti poskytovaly poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Získané informace MŠ využívala pro plánování vzdělávací nabídky, ve vztahu k dětem nejstarší věkové skupiny cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ při vzdělávání dosahovala velmi dobré vzdělávací výsledky. Všechny děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech mimořádně aktivní a samostatné. Spontánně uplatňovaly svoje zkušenosti i nápady. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, domlouvaly se, spolupracovaly a ochotně si pomáhaly. Dokázaly se samostatně rozhodovat, organizovat činnosti a řešit běžně situace, které vznikaly. Respektovaly a dobře dodržovaly dohodnutá pravidla. Měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. To vše dokladovalo vysokou míru rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí (předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti) potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Úkoly plnily samostatně, dokázaly se dlouhou dobu soustředit a uplatňovat dříve získané znalosti



a dovednosti. Dobře zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Správně užívaly základní matematické pojmy, určovaly počty prvků a třídily je. Měly bohaté poznatky o okolí i životním prostředí. Uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu. Pohybové dovednosti měly přiměřené věku, mimořádně zručné byly při používání různých nástrojů a náradí (např. kladívka, šroubováky). Svědčilo to o dobré úrovni rozvoje kompetencí k učení.

Spolupráce MŠ s místními organizacemi (např. hasiči, lékaři, včelař) a účast dětí na aktivitách městské části podporovaly jejich sounáležitost s místní komunitou a obohacovaly obsah vzdělávání. Dětem nabízely nové zkušenosti v přirozených souvislostech a konkrétních situacích každodenního života. Příkladná byla spolupráce se zákonnými zástupci, na jejíž rozvíjení MŠ klade velký důraz. Svědčily o tom denní přirozené vstupy rodičů do tříd a jejich bezprostřední komunikace s učitelkami o potřebách dětí. Vzájemné, průběžně předávané informace o pokrocích dětí přispívaly ke sjednocování postupů při vzdělávání a k pozitivním vztahům mezi rodinou a školou. Posilovalo je také dobře poskytované poradenství, jehož součástí byly besedy s odborníkem školského poradenského zařízení zaměřené na oblast školní zralosti. MŠ spolupracovala také se základní školou, která pro seznámení dětí s novým prostředím nabízela dny otevřených dveří.

Výsledky vzdělávání dětí měly celkově očekávanou úroveň, v oblasti sociálních kompetencí a samostatnosti dětí měly úroveň výbornou.

Další zjištění

Škola měla v době zahájení inspekční činnosti v rejstříku škol a školských zařízení zařazenu činnost školní družiny, která byla z důvodu naplněnosti školy v důsledku zájmu o předškolní vzdělávání rozhodnutím zřizovatele od 1. září 2008 tzv. pozastavena. Přestože škola do termínu inspekční činnosti nevykonávala činnost školní družiny déle než tři po sobě jdoucí školní roky, nebyl podán návrh na její výmaz z rejstříku škol a školských zařízení (§ 150 odst. 1 písm. e) školského zákona). Zřizovatel v průběhu inspekční činnosti bezodkladně zahájil úkony potřebné k výmazu školní družiny z rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *mimořádně pozitivní klima ve třídě,*
- *promyšlené uspořádání třídy, vysoká podnětnost materiálního prostředí,*
- *partnerská, podporující komunikace učitelek s dětmi a uplatňování efektivních metod a forem práce,*
- *pestrá vzdělávací nabídka umožňující dětem individuální volbu činností,*
- *důslednost pedagogů ve vedení dětí k samostatnosti,*
- *zájem pedagogů o sebevzdělávání a uplatňování získaných zkušeností při vzdělávání dětí,*
- *efektivní spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.*

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *věnovat pozornost obsahové přesnosti při zpracovávání dokumentů.*



- c) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo:*
- *k výraznému zkvalitnění v materiálně technickém vybavení školy - zřizovatel provedl výměnu oken a dveří, rekonstrukci umývárny a střechy, zateplení kabinetu na hračky, výměnu kotle a bojleru a průběžně doplňoval herní prvky na zahradě, MŠ z vlastních zdrojů zakoupila kuchyňskou linku a průběžně doplňovala vybavení zahrady a třídy,*
 - *k navýšení nejvyššího počtu dětí ve třídě,*
 - *v důsledku uplatňování poznatků ze sebevzdělávání, účinných metod a forem práce i partnerské komunikace k výraznému zkvalitnění průběhu vzdělávání dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Blansko Č. j. MBK 38744/2009 ŠKOL ze dne 8. září 2009 s účinností od 8. září 2009*
2. *Vyjádření k předmětu činnosti příspěvkové organizace Města Blanska č. j. MBK 3194/2012 ŠKOL z 1. února 2012 – k pozastavení činnosti školní družiny od 1. září 2008*
3. *Výpis z usnesení ze 71. schůze Rady města Blansko konané dne 25. 02. 2014 povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na 28 dětí platná pro školní rok 2015/2016*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 773 Mateřská škola, IZO: 118 100 653 Školní družina, IZO: 103 267 433 Školní jídelna, tisk ze dne 8. února 2016*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 32662/2014 ze dne 20. března 2014 (navýšení kapacity mateřské školy)*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. října 2015 a za roky 2013 a 2014*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. 10. 2015 a za roky 2012 až 2014*
8. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 2. listopadu a za roky 2012 až 2014*
9. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Blansko, Těchov ze dne 26. června 1995, 19. prosince 2002 a 26. června 2012*
10. *Potvrzení ze dne 12. října 2015 - pracovní poměr ředitelky na dobu neurčitou*
11. *Koncepce ze dne 7. dubna 2012*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování se skřítkem Medovničkem platný od 1. září 2010, aktualizovaný k 1. září 2015*
13. *Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2015/2016, včetně průběžného hodnocení, jehož součástí je plán práce s předškoláky a tzv. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OŠD*
14. *Školní řád MŠ mateřské školy ze dne 1. září 2013, účinný od 2. září 2013 s podpisy všech zaměstnanců školy*
15. *Seznámení se školním řádem - samostatný doklad s podpisem zákonného zástupce založený ve spise dítěte*
16. *Organizační řád platný od 1. září 2006*
17. *Provozní řád mateřské školy platný od 1. září 2014*
18. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná od 1. září 2015- doba přímé vyučovací povinnosti*
19. *Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2012/2013*
20. *Zápis z informativních schůzek s rodiči od školního roku 2013/2014*



21. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2015/2016 (včetně zápisu neustálém poučování o bezpečném chování dětí a Pokyny a informace pro BOZ a PO)
22. *Přehled docházky dětí do MŠ* vedený ve školním roce 2015/2016
23. *Vnitřní směrnice pro přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 (Číslo jednací: MŠ/1/15)* ze dne 24. dubna 2015 včetně kritérií pro přijetí
24. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)*, školní rok 2015/2016 (28 kusů)
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (28 kusů)
26. *Rozhodnutí k předškolnímu vzdělávání* (28 kusů)
27. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* se zákonnými zástupci dětí (28 kusů)
28. *Diagnostika dětí - Plán sledovaných oblastí u dětí, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* (28 kusů), *Test školní připravenosti* (3 kusy)
29. *Vlastní hodnocení školy: Hodnocení školního roku 2012/2013, 2013/2014* z prosince 2014, *Hodnocení třídního vzdělávacího programu* (školní rok 2014/2015), *Ekologické činnosti v MŠ Těchov v roce 2014*
30. *Plán hospitací 2015/2016 a Záznamový arch z hospitace - záznamy* vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekce
31. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání* ze dne 17. června 2015 a *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016* ze dne 19. června 2015
32. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2015/2016 a *osvědčení z absolvovaných seminářů* v rámci DVPP od školního roku 2010/2011 do data inspekce
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2015
34. *Dokumentace BOZ - Směrnice k zajištění a bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních* ze dne 1. ledna 2006, *Hodnocení pracovních rizik* (rizika a opatření) bez data, *Požární poplachová směrnice* ze dne 1. září 2003; *Traumatologický plán* ze dne 1. září 2007; *Třídní kniha za školní rok 2014/20125 – zápis o provedení cvičné evakuace* 19. června 2015, *Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizace* ze dne 1. září 2011, *Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu* ze dne 31. srpna 2011 včetně příloh č. 1 - 6 (vč. ukázky zajištění školní akce na chatě Orientka v červnu 2015 - smlouva o zajištění akce, prohlášení o bezinfekčnosti, organizační pokyny), *Záznam o provedeném školení v oblasti požární ochrany a BOZP zaměstnanců* ze dne 28. srpna 2015; *pro vedoucí zaměstnance (ředitelka)* ze dne 18. září 2015, *Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci* z 1. září 2015, *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* za rok 2015 ze dne 22. prosince 2015, *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* založená ke dni 1. lednu 2015 bez zápisu o úrazu
35. *Protokol odborné technické kontrole č. 213/2015* dětského hřiště ze dne 31. srpna 2015
36. *Protokol revizí a kontrolách elektrického spotřebiče* ze dne 15. června 2015
37. *Dokumentace školní jídelny - Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. srpna 2011* Seznam alergenů, *Jídelníček aktuální týden – včetně alergenů*, *Pomocná tabulka na orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin v gramech na den a strávnicka* za poslední 3 měsíce (spotřební koš)
38. *Účetní závěrky* k 31. prosinci 2012 až 2014
39. *Pohyb na účtech (dokladově)* za rok 2014
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za roky 2012 až 2014
41. *Příspěvek Jihomoravský kraj a Příspěvek Město Blansko* za rok 2014
42. *Inspekční zpráva č.j. 12-1126/04-5186* ze dne 1. dubna 2004
43. *Stanovisko a návrh odboru školství MÚ Blansko na výmaz ŠD* ze dne 4. března 2016



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu Česká školní inspekce, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 1. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Jalová, ředitelka školy

Jarmila Jalová v. r.

V Blansku 9. 3. 2016