



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Strachotice, okres Znojmo  
671 29 Strachotice 157**

**Identifikátor zařízení: 600 126 455**

**Zřizovatel: Obec Strachotice**

**Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo**

**Termín konání : 24.11. a 25.11.1999**

Čj.	126 186/99 - 11025
Signatura	ol6at105

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Plánování vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy ( SPN 1984). Tento materiál tvoří rámec pro zpracování vlastních třídních plánů, které jsou členěny podle ročních období a rozpracovány do týdenních bloků. Plánované cíle respektují věkové složení třídy i didaktické zásady, někdy jsou však cíle zaměňovány s prostředky plnění. Vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně, z obsahu i pojetí je zřejmé, že učitelky usilují o osobnostní rozvoj dětí, důraz je kladen na vytváření pocitu jistoty a pohody.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se příznivě promítá v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti. Vzhledem ke změně podmínek (pracovní doba rodičů, vysoký počet zapsaných dětí) ředitelka v průběhu inspekce upravila pracovní dobu tak, aby zajistila efektivní souběžné působení učitelek a bezpečnost dětí zejména při pobytu venku.

Škola je umístěna ve staré, udržované budově, v bezprostřední blízkosti silnice. Pro pobyt venku je proto využívána převážně školní zahrada, je vybavena standardně a umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí.

Vnitřní uspořádání, prostorové podmínky školy vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou spíše vyhovující. Děti mají k dispozici malou hernu, její nedostatečné prostory značně limitují jejich pohybové a hrové aktivity, (zejména možnost rozvinout námětové a konstruktivní hry) ale i práci ve skupinách. V další třídě jsou realizovány zejména řízené a pohybové činnosti. Omezené prostory třídy, zvláště její umístění mimo dohled učitelky, omezují možnosti vytvoření center hrových aktivit i využití nářadí pro tělesnou výchovu.

Prostředí školy je světlé, čisté, na dobré estetické úrovni, na jeho úpravě a tvorbě se spolupodílejí děti. Ředitelka (druhým rokem ve funkci) průběžně inovuje fond zastaralých pomůcek, doplňuje dětskou i učitelskou knihovnu o nové tituly. Hračky a pomůcky pořizuje s rozvahou, účelně a efektivně. V této oblasti velmi dobře spolupracuje s obecním úřadem, který poskytuje škole účinnou pomoc a finanční podporu. V současné době je škola dobře vybavena hračkami, moderními pomůckami i didaktickou technikou.

Spontánní a řízené činnosti nejsou vyvážené. Vzhledem k nedostatečnému prostoru a minimálnímu překrývání učitelek lze některé řízené činnosti jen obtížně realizovat souběžně se spontánními činnostmi v herně. Spontánní činnosti jsou proto přerušovány zařazováním organizovaných pohybových, či řízených činností a společnými přechody dětí do třídy.

Organizaci činností v průběhu dne se učitelky snažily přizpůsobit potřebám dětí. Stanovený režim odpovídá psychohygienickým zásadám, pitný režim je zaveden a byl přirozeně využíván v průběhu celého dne.

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou na průměrné úrovni.*

## **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizaci vzdělávací činnosti, volbu metod a forem práce přizpůsobují učitelky potřebám dětí, v rámci daných možností vytvářejí podmínky pro individuální a skupinovou práci. Věkové složení třídy i způsob práce učitelek umožňuje vytvořit dostatečný prostor pro sebeuplatnění, verbální projev i sebevyjádření dětí. Rozvoji vzájemné spolupráce mezi dětmi věnují učitelky pozornost, přesto však mezi nimi dochází k občasným konfliktům.

V pedagogickém procesu převažuje konzervativní styl práce, dominance a ochranná tendence učitelek vůči dětem. Nedostatečná pohybová aktivita, organizovanost a řízenost se pak projevují v kázni dětí a v poměrně rušné atmosféře třídy. Upevňování hygienických a společenských návyků i rozvoji samostatnosti při sebeobsluze věnují učitelky pozornost a dosahují v této oblasti dobrých výsledků. Nedostatečná péče je věnována organizaci a přípravě stolování. Na přípravě stolování se děti většinou nepodílely, návyky v této oblasti jsou na nižší úrovni. Kultura, estetice stolování ani správnému sezení u stolu není věnována dostatečná pozornost.

*Organizace a zvolené formy práce jsou limitovány prostorovým členěním školy. Učitelky při volbě metod a forem práce zohledňují individuální potřeby dětí. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.*

## **Motivace a hodnocení**

Prostřednictvím pěkné motivace učitelky zapojují děti do nabízených činností a připravují podnětné a stimulující prostředí, zachovávají individuální přístup ke každému dítěti. Děti hodnotí převážně pozitivně, oceňují jejich dílčí úspěchy pochvalou a povzbuzením, pěstují jejich sebedůvěru. Poznatky a dovednosti dětí ověřují v přirozených situacích. Méně však děti vedou ke vzájemné toleranci a ohleduplnosti, k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

*Ve výchovně vzdělávacím působení školy převládá pozitivní motivace a hodnocení, chybí však rozvíjení schopnosti sebehodnocení u dětí. Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.*

## **Interakce a komunikace**

Učitelky společně s dětmi vytvořily pravidla soužití, vedení dětí k jejich o akceptování a respektování není však vždy důsledné. V projevech dětí je patrná větší závislost na učitelkách, menší míra samostatnosti při rozhodování. Méně se projevovala vzájemná ohleduplnost a přiměřená tolerance k činnostem jiných dětských skupin (svou dominancí a hlasitým projevem se vzájemně rušily).

Učitelky podporovaly rozvoj aktivní slovní zásoby a volného vyjadřování, spontaneitu a otevřenost dětí. Děti se vyjadřují samostatně a mají dobrou slovní zásobu. Verbální projevy učitelek a dětí i jejich vedení jsou přiměřeně vyvážené, většinou nemanipulativní.

*Interakce a komunikace je na dobré úrovni.*

## **Spontánní činnosti**

Dominantní úloha dětské hry je respektována, děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, mohou rozvíjet svou tvořivost a fantazii. Učitelky vstupují do her většinou citlivě, respektují

osobnost dětí i jejich potřeby a zájmy. Možnost volby mezi spontánními a řízenými činnostmi v průběhu celého dne, ale i rozvoj potřeby přirozeného pohybu je omezen organizací některých řízených činností a problematickým prostorovým uspořádáním školy.

***Vzhledem k omezeným prostorům klade organizace spontánních činností zvýšené nároky na učitelky. Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Dovednosti, schopnosti a poznatky dětí rozvíjí učitelky rovnoměrně, většinou respektují jejich individuální tempo. Organizovanost a řízenost však někdy převažovala nad citlivým využíváním vhodně připravovaných i náhodně vzniklých situací k učení. Frontální metody práce při některých řízených činnostech neposkytovaly vždy dostatečný prostor pro aktivní spoluúčast dětí a nezohledňovaly jejich individuální možnosti.

***Řízené činnosti měly dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

V mateřské škole převládá pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí. Učitelky mají k dětem pěkný vztah, někdy však svými ochrannými tendencemi vůči dětem nevytvářely dostatečný prostor pro jejich samostatné rozhodování a schopnost řešit přiměřeně vzniklé konflikty. Zejména při některých řízených činnostech se učitelky zaměřovaly více na plnění úkolů, preferovaly výkony dětí nad rozvojem samostatného myšlení. Rezervy zůstávají v oblasti pěstování pozitivních vztahů a sociálně emočních vazeb mezi dětmi, v kultuře a estetice stolování. Úroveň hygienických i sebeobslužných návyků je dobrá. Malá herna i třídy omezují přirozenou organizaci spontánních a řízených činností i rozvoj pohybových aktivit.

***Vzdělávací činnost je na dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy vychází z podmínek školy, cílem je respektovat potřeby dětí v duchu současných trendů v předškolní výchově. V návaznosti na koncepční záměry ředitelka zpracovala roční plán pro školní rok 1999/2000, jsou v něm uvedeny hlavní úkoly a částečně i prostředky k jejich realizaci. Střednědobé a krátkodobé úkoly nejsou zcela ujasněny a někdy jsou zaměňovány s prostředky plnění. Ředitelka dala nový směr práci školy, sled a realizaci úkolů operativního charakteru průběžně vyhodnocuje. Tento způsob plánování však netvoří ucelený systém a promítá se v něm nedostatečná zkušenost ředitelky v řízení. Koncepčnímu plánování chybí ujasněnost a cílevědomost.

***Plánování je na dobré úrovni.***

## **Organizování**

Ředitelka jasně a přehledně stanovila organizaci provozu, kompetence a práva zaměstnanců školy. Vnější řád školy ve vztahu k rodičům odpovídá pozitivnímu a otevřenému vztahu mezi školou a rodinou. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Informovanost zaměstnanců vzhledem k velikosti školy je založena především na neformálním základě, důležité informace jsou předávány prostřednictvím dokumentů k prostudování a na poradách. Škola je otevřená ve vztahu k rodičům, nabízí adaptační proces, rodiče se mohou zapojit do výchovně vzdělávací činnosti. O výchovně vzdělávací práci jsou informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a při každodenních kontaktech s učitelkami. Mateřská škola nabízí dětem přírodovědný a hudební kroužek, organizuje besídky, zapojila se do výtvarných a pěveckých soutěží.

V rámci plynulého přechodu dětí do první třídy navázala pravidelnou spolupráci se ZŠ, při odkladech školní docházky spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, upozorňuje rodiče na vady ve výslovnosti dětí doporučuje preventivní logopedickou péči.

V oblasti poradenství školy a v nabídce dalších aktivit a akcí (jak vyplynulo z dotazníků) by rodiče uvítali širší nabídku.

***Organizace provozu je na velmi dobré úrovni.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy reaguje na nové podněty v předškolní výchově, snaží se je realizovat v praxi. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala kritéria, v souladu s nimi probíhá jejich odměňování. Svým klidným jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru školy a vytváří vhodné podmínky pro naplňování výchovně vzdělávacího programu školy.

Ředitelka podporuje účast na vzdělávacích seminářích organizovaných školským úřadem, získává další poznatky a materiály při kontaktech s ředitelkami okolních škol. Vzhledem k nutnosti zajistit provoz jednotřídní mateřské školy je další sebevzdělávání učitelek založeno především na samostudiu. Není v něm však promyšlený systém ve vztahu ke stanoveným záměrům školy, sebevzdělávání je orientováno spíše na získávání metodických poznatků pro vlastní výchovně vzdělávací práci, rezervy zůstávají v komplexním teoretickém vzdělávání a účinném metodickém vedení ředitelky.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, výsledky kontrol ředitelka projednává se zaměstnanci a přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Chybí však ujasněnost a konkretizace obecných cílů a jejich aktualizace na základě zjištěných skutečností. Hospitační záznamy mají spíše popisný charakter, odborné a metodické vedení z nich není zřejmé.

***Kontrolní systém je na dobré úrovni.***

## **Hodnocení kvality řízení**

V oblasti plánování i realizace kontrolní a hospitační činnosti je zřejmá nedostatečná zkušenost ředitelky při formulování cílů a jejich analýze. Organizační uspořádání mateřské školy i její informační systém je promyšlený, umožňuje účinné řízení. Pozitivem je znalost podmínek školy a schopnost stanovit si reálné cíle.

***Řízení školy je na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**Ředitelka se snaží inovovat řízení školy, modernizovat zastaralý fond pomůcek. Je svědomitá, svým klidným přístupem vytváří na škole dobrou pracovní atmosféru. Uvědomuje si potřebu otevřenosti školy ve vztahu k rodičům jako nezbytný předpoklad pro rozvoj další spolupráce.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce mateřské školy
- Roční plán pro školní rok 1999/2000
- Třídní plány
- Vnější řád školy
- Vnitřní řád školy
- Záписy z provozních porad
- Záписy z pedagogických rad
- Záписy z kontrolní a hospitační činnosti
- Kritéria hodnocení
- Jednací protokol
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

### *Pozitiva:*

- klidná pracovní atmosféra
- otevřenost školy, respektování rodiny jako partnera
- snaha inovovat zastaralý fond pomůcek
- individuální péče o děti s odkladem školní docházky
- velmi dobrá spolupráce s obecním úřadem

### *Negativa :*

- nedostatečné prostory herny a třídy vzhledem k počtu dětí
- nevyváženost spontánních a řízených činností
- nedostatečná péče věnovaná kultuře stolování
- nedostatečné vedení dětí k samostatnosti
- nedůsledné vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti

*Výchovně vzdělávací činnost školy má dobrou úroveň, kvalita řízení je velmi dobrá.*

*Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány hospodárně a efektivně.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy 9.12. 1999**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 9. prosince 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 12. 1999

Razítko

**Vlasta Šťávo**

Vlasta Šťávo

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	11.1.2000	126 9/2000 - 11025
Zřizovatel	11.1.2000	126 10/2000 - 11025

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány