



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-747/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES, s.r.o.
Sídlo	Mojmírovců 1002/42, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
E-mail právnické osoby	vos@sokrates.cz
IČO	27 731 073
Identifikátor	691 001 197
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Zdeňkou Kaločovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	JUDr. Ing. Igor Kotlán, Ph.D. et Ph.D. a Mgr. Pavel Petr, LL.M., Ph.D.
Místo inspekční činnosti	Mojmírovců 1002/42, Ostrava - Mariánské Hory
Termín inspekční činnosti	19. - 21. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného jazykovou školou v jednoletém pomaturitním studiu podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu jazykové školy v jednoletém pomaturitním studiu jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro jazykové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost:

- vyšší odborné školy (dále „VOŠ“) s kapacitou 800 studentů
- jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále „JŠ“) s kapacitou 144 žáků
- školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ“)

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky má v rejstříku škol a školských zařízení zapsána čtyři místa poskytovaného vzdělávání; v Ostravě-Hrabůvce na ulici Mjr. Nováka, v Opavě na ulici Mírová, v Novém Jičíně na ulici B. Martinů a v Bruntále na ulici Školní. Jednoleté pomaturitní studium bylo ve školním roce 2014/2015 zahájeno na ulici Mjr. Nováka v Ostravě-Hrabůvce. Od října 2014 bylo přesunuto do místa sídla ředitelství školy na ulici Mojžírovců, jež se nachází v klidné části městského obvodu Mariánské Hory. Škola požádala o zapsání dalšího místa poskytovaného vzdělávání po uplynutí třicetidenní zákonem stanovené lhůty. Přijetí žádosti o změnu bylo dne 18. května 2015 potvrzeno oddělením školského rejstříku MŠMT.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a dalších vnitřních směrnic. Byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny dokumenty školy, jež mají autoevaluační charakter, formulují koncepci školy a vymezují vývoj školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a funkční. Zaměřuje se především na chod školy a práci konkrétních učitelů, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem. Výuka v jednoletém pomaturitním studiu je ve školním roce 2014/2015 zajištěna dvěma pedagogickými pracovníky. Oba splňují požadavky na kvalifikaci podle právního předpisu. Jeden z nich je rodilý mluvčí.

Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. Učitelé při svém sebevzdělávání využívají také internet, odborný tisk a odbornou literaturu.

Vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu probíhá od října 2014 v budově v ulici Mojžírovců. Obě učebny, v nichž probíhá výuka, prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou, mj. interaktivním tabulí a projekčním zařízením. Vyučující mají k dispozici notebooky. V celé budově je možno připojit se na internet pomocí wi-fi. Škola neumožňuje bezbariérový přístup.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školním řádu, v provozním řádu a v řádech odborných učeben. Škola poučuje žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Evidence úrazů žáků je vedena v knize úrazů, jež obsahuje povinné údaje. Ke dni inspekční činnosti nebyl zapsán žádný úraz.



Škola stanovila základní úplatu za vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu ve výši 19 990 Kč. Pro školní rok 2014/2015 ji snížila na 14 990 Kč. Dle sdělení školy stanovená úplata pokryje mzdové náklady pedagogických pracovníků a provozní náklady kurzu.

Finanční zdroje, které měla škola pro jednoleté pomaturitní studium ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“).

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu pro jednoleté pomaturitní studium jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka jednoletého pomaturitního studia JŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného ŠVP pro jazykové vzdělávání sestaveného ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem pro jazykové vzdělávání. Odpovídá požadavku dvaceti vyučovacích hodin týdně. Podle ŠVP „Školní vzdělávací program pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky Sokrates“ je vyučováno od školního roku 2014/2015. Učební plán nebyl zpracován. Ve ŠVP jsou popsány očekávané výstupy a obecně struktura vyučovacích hodin. Ve ŠVP je zpracováno i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Škola ovšem neeviduje ve školním roce 2014/2015 v jednoletém pomaturitním studiu žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žáky nadané.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny anglického jazyka u obou vyučujících. Ve sledovaných hodinách volili učitelé metody práce založené jednak na frontální výuce a částečně samostatné práci žáků. Byly v souladu se stanovenými cíli hodin a řazení činností bylo logické a plynulé. Vyučovací hodiny byly dobře strukturované. V hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Vyučující slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci, neuplatnila se klasifikace, sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci pracovali s texty, které se vázaly k probíranému tématu s přiměřeným množstvím neznámých výrazů. Prokazovali velmi dobré dovednosti v následné práci s nimi, dovedli odhadnout základní význam nových výrazů a přiřadit k nim požadované informace. Byli vedeni k pochopení neznámých výrazů rodilým mluvčím. Použité metody a formy práce byly zvoleny účelně s ohledem na rozdílnou úroveň žáků. Žáci uplatňovali své názory a zkušenosti a zajímali se o výuku. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání neuplatňovali. Efektivita výuky byla podporována využitím videoprojekce.

Výuka probíhala ve dvou kmenových třídách. Výuka byla členěna do bloků o délce 90 minut. Týdenní dvacetihodinová dotace byla rozdělena rovnoměrně do všech pracovních dnů v týdnu.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace též na svých webových stránkách.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve vnitřních dokumentech školy je chybně stanoveno závěrečné hodnocení podle klasifikační stupnice: Prospěl - Prospěl s vyznamenáním – Neprospěl. Způsob hodnocení studijních výsledků pomaturitního studia tedy není v souladu s právním předpisem. Ve školním řádu je chybně označen název závěrečného dokladu o absolvování jednoletého pomaturitního studia jako certifikát místo správného termínu osvědčení. Certifikát uvádí chybné hodnocení absolvování pomaturitního studia.

Při průběžném hodnocení využívají vyučující vlastní testy, jež hodnotí pomocí bodové stupnice. V dokumentech školy jsou stanoveny postupy, které řeší hodnocení při vyšší absenci ve výuce. Škola nabízí též opravné termíny pro neúspěšné absolventy jednoletého pomaturitního studia. Výsledky vzdělávání se pravidelně vyhodnocují na pedagogických radách. Ve školním roce 2014/2015 se ke státní jazykové zkoušce přihlásili čtyři žáci z jednoletého pomaturitního studia, což představuje 25 %. Další žáci projeví zájem o složení mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek. Škola se snaží získávat zpětnou vazbu o dalším vzdělávání žáků.

Výsledné hodnocení vzdělávání žáků školy vyžaduje úpravy, aby bylo v souladu s platným právním předpisem.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci ŠVP pro jednoleté pomaturitní studium. Organizace a průběh vzdělávání a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí žáků.

Finanční zdroje, jež měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP pro jednoleté pomaturitní studium.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Vybavenost školy učebními pomůckami a prostředky ICT je na vysoké úrovni.
- Prezentace školy prostřednictvím webových stránek.

Slabé stránky

- Budovy školy zatím neumožňují bezbariérový vstup.

Doporučení

- Ve ŠVP doplnit chybějící učební plán, včetně poznámek.
- Upravit znění školního řádu, tj. změnit chybný název dokladu certifikát vydávaného absolventům za správný název osvědčení uvedený ve vyhlášce č. 33/2005 Sb.
- Uvést stupně závěrečného hodnocení žáků v jednoletém pomaturitním studiu do souladu s výše uvedeným právním předpisem.
- Zajistit vydávání osvědčení o absolvování jednoletého pomaturitního studia s uvedením prospěchu v souladu s výše uvedeným právním předpisem.



Vývoj školy od poslední inspekce

V jazykové škole dosud neproběhla inspekční činnost.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 34878 ze dne 30. května 2007
2. Výpis správního řízení o změně provedené v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-36805/2013, ze dne 19. 9. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do seznamu vzdělávacích institucí poskytujících jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou, čj. MSMT - 11198/2014-4, ze dne 13. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 19. 5. 2015 (elektronický)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 22. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro Jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES ze dne 1. 9. 2014
7. Školní řád VOŠ a JŠ s účinností od 15. 9. 2014
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů VOŠ a ŠJ s platností od 15. 9. 2014
9. Vlastní hodnocení školy ze dne 8. října 2013
10. Plán práce a organizace školního roku 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
11. Seznámení se školním řádem – podpisové listiny – zaměstnanci školy ze dne 1. 9. 2014
12. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2013
13. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2013
14. Hospitace 2013/2014 a 2014/2015
15. Plán kontrol, hospitační činnost 2014/2015
16. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2012 – 2015, ke dni inspekce (6 záznamů)
17. Minimální preventivní program 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
18. Školní strategie prevence na období let 2014 – 2019, bez datace
19. Program proti šikanování ze dne 1. 9. 2014
20. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
21. Rozvrh hodin třídy a učitelů v jednoletém pomaturitním studiu pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
22. Jednoleté pomaturitní studium Anglického jazyka (tematický plán) s platností od 1. 9. 2014



23. Třídní knihy pro jednoleté pomaturitní studium vedené ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 1. 10. 2013
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 1. 10. 2014
27. Koncepční záměr a plán rozvoje ze dne 30. 1. 2015
28. Doklady o dosaženém vzdělání dvou pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
29. Potvrzení oddělení školského rejstříku o předložení žádosti o zápis místa poskytovaného vzdělávání u jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, e-mail ze dne 18. 5. 2015
30. Potvrzení Krajské hygienické stanice o doručení žádosti o stanovisko ke změně místa poskytovaného vzdělávání pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky, e-mail ze dne 20. 5. 2015
31. Vnitřní účetní směrnice školné pro pomaturitní studium jazyků ze dne 1. 6. 2014
32. Sdělení školy k výši nákladů jednoletého pomaturitního kurzu pro školní rok 2014/2015 ze dne 20. 5. 2015
33. Prezenční listina seznámení žáků pomaturitního studia AJ se školním řádem a zásadami dodržování bezpečnosti a ochrany studentů a zásadami požární ochrany platnost od 1. 9. 2014 pro školní rok 2014/2015
34. Prezenční listina seznámení zaměstnanců se školním řádem a zásadami dodržování BOZ a zásadami PO platnost od 1. 9. 2014 pro školní rok 2014/2015
35. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
36. Kniha úrazů zavedená od roku 2013/2014
37. Smlouva č. 01/2014 o nájmu nebytového prostoru ze dne 29. 5. 2014 od 1. 6. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ivana Teichmannová v. r.

V Ostravě 29. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeňka Kaločová, ředitelka školy

Zdeňka Kaločová v. r.

V Ostravě 1. 6. 2015

