



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Prosetín, okres Žďár nad Sázavou

592 64 Prosetín 70

Identifikátor školy: 600 130 827

Termín konání komplexní inspekce: 20. - 22. leden 2003

Čj.:	115 26/2003-11108
Signatura:	kk5zw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Prosetín, okres Žďár nad Sázavou, je kombinované zařízení, které sdružuje základní a mateřskou školu, školní jídelnu a školní družinu. Byla zřízena Obcí Prosetín jako příspěvková organizace ke dni 1. ledna 2003, vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2 a má celkem dvě třídy. V nich má zařazeno pět ročníků prvního stupně s celkovým počtem 38 žáků. Školní družina splňuje stanovenou kapacitu 25 žáků. Jednotřídní mateřskou školu navštěvuje 20 dětí. Spádovou oblast tvoří Prosetín a okolní obce Čtyři Dvory a Brťoví. Výchovu a vzdělávání zabezpečuje celkem šest pedagogů. Provozní a úklidové práce zajišťuje jedna pracovnice a chod školní jídelny dvě zaměstnankyně.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní a mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personálně zabezpečují výuku v základní škole kvalifikovaně ředitel a jedna učitelka. Druhá, která má poloviční úvazek, dokončuje studium pedagogiky pro výuku na prvním stupni. Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna má zkrácený pracovní úvazek. Vychovatelka školní družiny si dálkovým studiem doplňuje požadované vzdělání. Ředitel a učitelky mají dlouhodobé pedagogické zkušenosti.

Provoz a výchovně vzdělávací činnost školy je organizačně zajištěna. Jedna učitelka (bývalá ředitelka) byla ředitelem pověřena vedením mateřské školy. Její povinnosti a kompetence však nebyly jednoznačně specifikovány. Současný způsob personálního vedení není adekvátní provedeným změnám. Spočívá převážně v ústní komunikaci spojené s předáváním informací. Kritéria hodnocení zaměstnanců nejsou písemně vymezena.

Pedagogická rada se schází každé čtvrtletí k hodnocení prospěchu a chování žáků. Průběžně prováděná kontrolní činnost je analyzovaná, poznatky z hospitací a případná opatření se promítají zpětnovazebně do procesu vyučování. Četnost a rozsah kontrol odpovídá velikosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je využíváno podle potřeb školy, vychází z nabídky Pedagogického centra Jihlava a jiných vzdělávacích středisek. Vzdělávací akce byly dosud využívány s ohledem na potřebnost a využití získaných poznatků.

Klima školy významně přispívá k všeobecnému rozvoji žáků. Dobré vztahy mezi pedagogy a žáky existují ve třídě i mimo ni. Žáci dobře reagují na efektivní učení, které odpovídá jejich schopnostem. Dosahují reálně dobrých výsledků.

Organizace činnosti školy je funkční, povinná dokumentace je vedena, drobné formální nedostatky ve vyplňování třídních knih a třídních výkazů byly v průběhu inspekce odstraněny.

Plán práce na školní rok 2002/2003 zpracovaný v říjnu 2002 je v současnosti již dílčím dokumentem základní školy. Kromě hodnocení loňského školního roku, plánovaných akcí a organizace školy zahrnuje plán rozvoje pracovníků, provozní řád, úkoly vyučujících, minimální preventivní program negativních socio-patologických jevů, péče o děti v krizových situacích, rozpracování ochrany člověka za mimořádných situací. V ustanoveních vnitřního školního řádu chybí uvedení práv dětí. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do běžného vyučovacího procesu i do zájmových činností v době mimo vyučování. Individualizace výchovně-vzdělávacího procesu probíhá podle osobních dispozic jednotlivých žáků.

Informační systém odpovídá místním podmínkám. Rodiče se o činnostech, prospěchu a chování svých dětí dovídají na třídních schůzkách, při návštěvách školy, prostřednictvím oznámení na nástěnce a v deníčcích nebo žákovských knížkách. Rada školy není ustavena. Zřizovatel podporuje školu v rámci svých finančních možností. Vzájemná spolupráce je podle vyjádření ředitele na velmi dobré úrovni.

Prezentací školy jsou četné akce organizované ve spolupráci s rodiči a zastupiteli obce. Jsou to např. vánoční besídka, oslava svátku matek a oslava dne dětí.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V budově školy má mateřská škola k dispozici samostatnou třídu a sociální zařízení. Společná se základní školou je šatna a jídelna, ve které se žáci a děti střídají. Prostorové podmínky třídy, která je členěna na hernu a pracovnu, odpovídají počtu zapsaných dětí a umožňují naplňovat stanovené výchovně-vzdělávací cíle. Stravování dětí probíhá ve školní jídelně, která je vybavena starším, ale funkčním nábytkem. Školní zahrada slouží k pobytu venku, k realizaci rekreačních a relaxačních aktivit. K tělesnému a pohybovému rozvoji dětí využívají pedagogické pracovnice tělocvičnu tělovýchovné organizace Sokol.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Vnitřní členění a uspořádání nábytku umožňuje zařazovat souběžně činnosti různého charakteru, pohybové a tělovýchovné aktivity. Pomůcky a hračky jsou dětem volně dostupné a škola jich má dostatek pro všechny věkové skupiny. V souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání jsou postupně doplňovány. Vybavení výtvarným a pracovním materiálem, dětskou literaturou a didaktickou technikou je na dobré úrovni. K množení metodických listů a pomůcek mají učitelky k dispozici kopírku základní školy.

Žákům základní školy slouží dvě prostorné učebny s vhodným školním nábytkem, lavicemi a židlemi s nastavitelnou výškou a učebními pomůckami, včetně radiomagnetofonu, CD přehrávače a klávesového elektronického hudebního nástroje. Stěny zdobí podnětné výukové obrazy, mapy a výtvarné práce žáků. V jedné učebně jsou umístěny čtyři nové počítače zapojené do sítě, s možností využívání Internetu a jeden samostatný starší počítač. V prostorné chodbě je umístěna kopírka, skříň školní knihovny a videopřehrávač s televizorem.

V přilehlém kabinetě jsou uskladněny další, mnohé již zastaralé a tudíž nepoužívané pomůcky didaktické techniky (promítačky, diapojektor, zpětný projektor).

Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně Sokola. K relaxačnímu pobytu venku a sportovním aktivitám slouží školní hřiště. Pěstitelské práce vykonávají žáci na školním pozemku. Všichni mají potřebné učebnice a základní školní vybavení. V tomto školním roce ve škole nejsou integrováni žáci.

Výzdoba je vkusná, všude je pořádek a čisto. Estetika prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání sociálních zařízení splňují požadavky na psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.

Používání materiálního vybavení základní školy je sledováno a kontrolováno ředitelem při hospitacích.

Družina provozuje svoji činnost v přízemních prostorách bývalého školního bytu. Jsou to dvě menší vzájemně propojené místnosti, bez šatny a odpovídajícího sociálního zařízení pro žáky. Její vybavení je většinou zapůjčené ze základní školy. Žáci využívají knihy, různé hry, výtvarný a pracovní materiál. Didaktická technika, počítač ani hudební nástroj není k dispozici. Za příznivého počasí probíhá činnost na hřišti, školní zahradě nebo v okolní přírodě.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY NA 1. STUPNI ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj.: 16 847/96-2 je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Spolupráce se spádovou školou ve Štěpánově je účelná především v návaznosti na vzdělávací program a výuku cizího jazyka.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy (český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova)

Vyučované hodiny byly pečlivě připraveny, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících a jejich pedagogické zkušenosti se pozitivně promítají do kvality výuky. V úvodu hodin byli žáci motivováni hrou nebo soutěží vztahující se k probíranému učivu, často byla k udržení zájmu žáků užívána motivace zdůrazňující uplatnění získaných poznatků v praktickém životě a pochvalná hodnocení správných odpovědí. Ve výuce českého jazyka, německého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a vlastivědy byly uplatňovány metody kladení častých dialogových otázek a názorného výkladu s využitím didaktických učebních pomůcek, učebnic a odborných publikací. Žáci pracovali také s Internetem, sledovali video a jazykové audio nahrávky. Zadávané samostatné práce umožňovaly využití mezipředmětových vztahů. Tempo výuky odpovídalo věku a složení třídy.

V nižších ročnících nechybělo zařazení hravých prvků. Žáci si ověřovali své znalosti během ústního zkoušení, při frontálním opakování probraného učiva i na procvičovacích počítačových programech. V době inspekce nebylo realizováno projektové vyučování ani zadána skupinová práce. Žáci však prokazovali dobré vědomosti, dovedli pracovat samostatně, zadané úkoly plnili svědomitě. Měli dostatečný prostor pro rozvíjení poznání a osobní uplatnění ve vyučovacím procesu. Žáci i pedagogové se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali. Pracovní soustředění v hodinách střídala část relaxační. Vyučovací čas byl efektivně využit. Poměr přímé a samostatné práce byl optimální. Potřebná pozornost byla věnována četbě s porozuměním. V hodinách výtvarné výchovy žáci pracovali se zájmem a plným soustředěním. V hudební a tělesné výchově projevovali spontánní radost z průběhu řízených činností a nácvičku nových prvků. Chovali se ukázněně. Odborně a věcně byla výuka vedena správně. Závěr hodin postrádal hodnocení dosažených cílů a výkonů žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Znalosti žáků učitelé ověřují při ústním zkoušení nebo při krátkých písemkách a souhrnných čtvrtletních pracích. Znamky zapisují podle způsobu prověřovaných znalostí a dovedností (např. doplňování gramatiky, diktáty, psaní, sloh, prověrky, pamětné počítání, slovní úlohy a pod.) do klasifikačních záznamů, které jsou podkladem pro souhrnné hodnocení prospěchu žáků na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách.

Jako vlastní evaluační nástroje škola používá standardní zadání písemných prací v českém jazyce, matematice a německém jazyce. Vyhodnocení je zpracováno do srovnávacích tabulek.

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou mezi pedagogy diskutovány (ústní rozbor) a závěrečné hodnocení zachycují záznamy z pedagogických rad. Jejich analýza má vazbu na zaměření cílů vzdělávání, případně na změny v metodickém přístupu.

Škola nemá neprospívající žáky. Sleduje dále prospěch v následné úplné základní škole.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Mateřská škola

Realizace vzdělávacího programu mateřské školy

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy "Svět kolem nás" je zpracován v návaznosti na Rámcový program předškolního vzdělávání a v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově. Hlavními cíli je všestranný rozvoj dítěte, jeho schopnosti učení, osvojování si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získávání osobní samostatnosti.

Ve školním roce 2002/2003 je ověřována při realizaci výchovně-vzdělávacích činností jeho funkčnost a splnitelnost v podmínkách mateřské školy.

Ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy je zřejmé, že učitelky plní školní vzdělávací program z hlediska obsahu, méně však se jim daří uplatňovat moderní přístupy a nové trendy z oblasti předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena průkazným způsobem.

Výsledky výchovně-vzdělávací práce zaznamenávají pedagogické pracovnice v týdenních plánech. Hodnocení je však orientováno pouze směrem k dětem, ale ne na vlastní hodnocení práce, efektivitu volených forem, metod a vhodnost organizace práce ve vztahu k modernímu pojetí předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

K činnostem jsou děti motivovány zejména podnětností prostředí, nabídkou hraček, pomůcek a aktivitami kamarádů. Také slovní pokyny a přístup učitelek podporuje u dětí zájem a aktivitu. Sledované činnosti jsou realizovány podle stanoveného režimu dne. Pro spontánní aktivity je vyhrazen časový prostor v době ranních her, odpoledne a za špatného počasí také místo pobytu venku. Celková atmosféra je ovlivňována vzájemnými vztahy mezi dětmi, úrovní jejich komunikace a negativně se do ní promítá také nižší úroveň dětské hry. Organizace vychází ze zájmů a přání dětí. Učitelky nechávají dětem značnou volnost. Samy si určují místo ke hře a výběr partnerů. Pro vlastní hru si děti vybírají převážně takové aktivity a hračky, které znají a zaručují jim volný, často nekoordinovaný pohyb po třídě. Hra začne, ale bez pomoci učitelky, není většina dětí schopna ji rozvíjet a obohacovat tak brzy skončí. Děti přecházejí k jiné nebo nečinně přihlížejí. V průběhu her mají sice prostor pro samostatné rozhodování a seberealizaci, ale této možnosti však bez pomoci učitelky neumějí často využít. Na činnost se soustředí jen omezenou dobu, často ji střídají.

Na pokyn učitelky je hra přerušena, proveden úklid třídy a organizován přechod na společnou svačinu. Děti, které přicházejí později, nemají dostatek času k rozvinutí hry ani možnost se k ní vrátit po svačině.

Při hodnocení dětí se učitelky zaměřují převážně na oceňování jejich snahy, pokroku, užívají pochvalu, povzbuzení, ale i adresné upozornění na chybu, nevhodnost chování a jednání. V chování některých dětí se objevují negativní prvky, jsou příliš hlučné a nesoustředěné.

Při organizaci spontánních činností jsou využívány převážně tradiční metody a formy práce. Děti mohou manipulovat s různými předměty, jejich chyby učitelky opravují a sdělují jim většinou správné postupy. Experimentování a prožitkové učení je využíváno jen ojedinele.

Pro řízenou činnost si učitelky vybírají cíle ze školního vzdělávacího programu. Většina jich není diferencovaná podle věkových a individuálních zvláštností a jejich plnění je orientováno převážně na dobu po ranní svačině. Tyto činnosti jsou organizovány většinou frontálně se snahou zapojit všechny přítomné děti a orientací na výkon dětí. Skupinová a individuální práce je využita pouze při ranních hrách. Učitelky mají připravenou určitou nabídku aktivit, které se vztahují k danému tématu, ale jsou omezeny pouze na výtvarnou a pracovní oblast.

Pro aktivizaci dětí využívají učitelky hlavně úvodní motivaci s překvapením. Prvotní zájem dětí o nabízené činnosti je značný a většina se zapojuje s chutí. V jejich průběhu však slábne a některé děti odcházejí. Učitelky ve snaze znovu děti zapojit využívají slovní pokyny, ale ne podnětnou průběžnou motivaci. Z reakcí dětí je patrné menší citové zaujetí a závislost na pokynech.

Práce dětí je hodnocena průběžně. Pevně pozitivní hodnocení zaměřené jednak k celému kolektivu, ale i k jednotlivcům, posiluje u dětí sebedůvěru a pocit úspěšnosti, učitelky je dále nevyužívají pro další motivaci a posilování prožitku.

Prostor pro volné vyjadřování a pro rozvíjení aktivní slovní zásoby je v průběhu řízených činností vymezen učitelkou. I když mají děti možnost samostatně se projevit, většinou reagují jen na kladené otázky. Verbální projev učitelky tak převyšuje nad projevem dětí.

Učitelky přistupují k dětem kamarádsky a citlivě. Vzhledem k uplatňovaným metodám a formám práce si však zachovávají své dominantní postavení, čímž omezují prostor pro vlastní seberealizaci dětí.

Z hlediska psychohygieny neodpovídá organizace výchovně-vzdělávací práce věkovému složení třídy. Délka a náročnost činností není zohledňována vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. V režimu dne je zkrácena délka pobytu venku. Pitný režim je zaveden, ale vedení dětí k jeho využívání je učitelkami podceňováno. V době inspekce nebyla zohledněna ani individuální potřeba spánku. Organizace stravování a intervaly mezi jídly jsou odpovídající. Kultura stolování má velmi dobrou úroveň, bezpečnost dětí je při výchovně-vzdělávacích činnostech zajištěna.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky odpovídá věkovým možnostem dětí. Děti jsou samostatné při oblékání, mají odpovídající hygienické návyky. Menší pozornost je ze strany učitelky věnována rozvoji samostatnosti při stravování.

Zdvořilostní návyky děti v převážné většině využívají a učitelky je důsledně vyžadují. Úroveň komunikačních dovedností je přiměřená věkovým a individuálním možnostem dětí. Nedostatkem ve vzájemné komunikaci některých dětí je jejich přílišná hlučnost. Větší prostor pro samostatné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby mají děti v průběhu spontánních, než při řízených činnostech. Autonomní chování dětí je přiměřené jejich osobnostním předpokladům. Děti se bez větších problémů podřizují pokynům učitelky. Z jejich reakcí je však zřejmá menší schopnost se samostatně rozhodovat, rozvíjet hru a plnit různé sociální role. Poznatky a myšlenkové operace dětí mají vzhledem k věkovému složení třídy různou úroveň. Tuto skutečnost však učitelky ne vždy důsledně respektují a kladené nároky diferencují k potřebám jednotlivých dětí. Představivost a fantazii dětí uplatňují s ohledem na způsob práce. Úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí odpovídá věku a možnostem dětí.

Výchovně- vzdělávací práce v mateřské škole je ve spontánních i řízených činnostech hodnocena jako průměrná.

Školní družina

Realizace činnosti školní družiny

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program základní školy a probíhá v souladu s týdenním plánem činnosti. Podílí se na organizaci a účastní se akcí pořádaných školou. Přípravuje různá kulturní vystoupení, organizuje různé výstavy žákovských prací.

Povinná dokumentace je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce.

Organizace a průběh činnosti ve školní družině

Organizace se řídí provozním řádem školní družiny, který zpracoval ředitel školy. Ráno je v provozu od 6,30 do 7,45 hodin a odpoledne od 11,30 do 15,20 hodin. Má zapsáno celkem 25 žáků z 1. –5. ročníku. Nejvíce žáků je ve školní družině kolem 13. hodiny, v této době probíhají stěžejní činnosti.

Školní družina realizuje výchovně-vzdělávací činnosti mimo vyučování. Jsou to odpočinkové, rekreační a zájmové aktivity. Jejich organizace a náplň respektuje zdravotní, psychohygienická a pedagogická hlediska pro provoz školních družin.

V průběhu odpoledne je žákům umožňována na základě souhlasu rodičů příprava na vyučování.

Žáci se do činností zapojují se zájmem. Mají velmi pěkné vzájemné vztahy, neprojevují se u nich negativní prvky chování. Mohou si samostatně volit nabízené činnosti. V den inspekce to byly výtvarné a pracovní, při kterých mohli vzájemně spolupracovat, uplatňovat svou tvořivost a fantazii.

Průběh činnosti ve školní družině je hodnocen jako průměrný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škole Prosetín, okres Žďár nad Sázavou, která je id 1. ledna 2003 právním subjektem, nebylo do termínu inspekce vydáno rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolního zařízení a školského zařízení požadované zřizovatelem.

Rodičům dětí mateřské a základní školy byly rozdány k vyplnění dotazníky, v nichž hodnotili činnost školy. Ve většině ukazatelů vyjadřovali souhlas a spokojenost. V dalším sdělení nebyly uváděny kritické připomínky.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 má všechny požadované náležitosti.

Žáci školy se v odpoledních hodinách mohou zúčastňovat zájmových kroužků ručních prací, hry na flétnu, německého jazyka, práce s počítačem a hudebního. Plánovány jsou ve spolupráci s mateřskou školou a školní družinou také návštěvy divadelních představení, výchovný pořad v planetáriu v Brně, příprava kulturních programů pro veřejnost, výtvarné soutěže, vycházky s různou tematikou, přespání dětí ve škole s nočním pochodem a školní výlet.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ platný ve školním roce 2002/2003,
2. roční plán práce na školní rok 2002/2003,
3. evidence dětí (příhlášky, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, evidence docházky dětí, záznamy o dětech),
4. přehled výchovné práce mateřské školy
5. rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků v mateřské škole platný ve školním roce 2002/2003,
6. režim dne v mateřské škole,
7. vnější a provozní řád mateřské školy,
8. jednací protokol školy,
9. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců,
10. zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2001/2002,
11. provozní řád školní družiny pro školní rok 2002/2003,
12. rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. července 2002 čj.: 23 325/02-21,

13. žádost o změnu zařazení školy ze dne 24. září 2002 s právní formou příspěvkové organizace obce Prosetín s účinností od 1. ledna 2003,
14. jmenování do funkce ředitele Základní školy Prosetín, okres Žďár nad Sázavou, vydaném na základě souhlasu Krajského úřadu kraje Vysočina ze dne 23. září 2002 pod čj.: KUJI 2656/2002 OSMS, s účinností od 1. ledna 2003 starostou obce Prosetín dne 10. ledna 2003 pod čj: 10/2003,
15. podkladová inspekční dokumentace,
16. dotazník ředitele školy před inspekcí,
17. dotazníky pro rodiče dětí mateřské a základní školy,
18. rozvrh hodin,
19. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
20. zahajovací výkazy,
21. osobní přípravy pedagogů,
22. organizace školy, provozní a vnitřní řád školy,
23. kniha úrazů,
24. záznamové archy hospitační činnosti ředitele školy,
25. písemné práce žáků,
26. záznamy z pedagogických rad,
27. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002.

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

Úroveň personálních podmínek podporuje výchovu a učení žáků i dětí předškolního věku. To umožňuje efektivně realizovat vzdělávací a výchovné programy základní a mateřské školy i školní družiny. Se vzájemnou zastupitelností pedagogů nejsou problémy. Škola je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Vzhledem ke sloučení s mateřskou školou se zvýšil počet pracovníků, což si vyžaduje změny v systému vedení zaměstnanců, které ředitel postupně realizuje.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska plnění výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy a efektivní realizace vzdělávacího programu základní školy velmi dobré. Fond hraček, pomůcek a učebnic odpovídá jeho potřebám. Školní družina využívá vybavení školy. Prostorné učebny jsou funkčně zařízené. Chybí však ředitelna a kabinety pro pedagogy. Mobilní didaktická technika je plně využívána. Nově instalovaná výpočetní technika neumožňuje širší využití ve výuce. Spolupráce školy se zřizovatelem je optimální.

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace odpovídají vzdělávacímu programu základní školy. V návaznosti na něj je zpracován a plněn plán činností školní družiny. V současných podmínkách není prováděna systematická kontrola výchovně-vzdělávacího procesu s účinnou zpětnou vazbou na zvyšování kvality práce v mateřské

škole. Přesto, že učitelky znají moderní způsoby práce v předškolních zařízeních (nové poznatky získaly při dalším vzdělávání), nedaří se je plně využívat při výchovně-vzdělávacím procesu. Bezprostřední příprava pedagogů koresponduje se stanovenými cíly. Žáci jsou k výuce vhodně motivováni, materiální podpora je účinně využívána. Podíl frontální a skupinové výuky je vyrovnaný. Škola nemá neprospívající žáky. Přejít do úplné základní školy nečiní zásadní problémy. Výsledky vzdělávání jsou nadále sledovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Kontrolní pracovník	Titul, jméno a příjmení	
Člen týmu	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 27. ledna 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. leden 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
PedDr. Vlastimil Filip

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Išší adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Vysočina, Jihlava	17. 2. 2003	44/2003
Zřizovatel	17. 2. 2003	45/2003

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.