



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Ludkovice

Ludkovice 7, 763 41 Biskupice

Identifikátor školy: 600 114 023

Zřizovatel: Obecní úřad, Ludkovice 44, 763 41 Biskupice

Školský úřad Zlín, Zarámí 88, 760 01 Zlín

Termín konání orientační inspekce: 3. – 4. říjen 2000

Čj.	155 04/00-11106
Signatura	oo5bu102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ludkovice je neúplná základní škola se dvěma ročníky. Před devíti lety opustili žáci starou budovu školy a byli přemístěni do novějšího objektu mateřské školy, kde se naskytly uvolněné prostory. V letošním školním roce jsou zde vyučováni žáci druhého a třetího ročníku. Zdejší škola již léta kooperuje s neúplnou základní školou v Biskupicích. Žáci obou obcí navštěvují střídavě školu v Biskupicích a v Ludkovicích, po ukončení pátého ročníku odcházejí do spádové školy v Luhačovicích.

Současný počet žáků překračuje uváděnou kapacitu o 1 žáka, do školy dochází 37 žáků. Ve škole jsou zaměstnány tři pedagogické pracovnice. Škola sdružuje školní družinu.

Ředitelkou školy je od roku 1987 Mgr. Hana Galetová.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla sledována kvalita výuky zejména v jazyce českém a matematice. Výuka sledovaných předmětů probíhala v kmenových třídách. Jsou prostorné, světlé, vybaveny vhodným školním nábytkem. Třídy jsou vkusně, esteticky vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a květinami, jsou v nich zřízeny i relaxační koutky s koberci. Rovněž chodby a celá budova školy působí klidnou, útulnou a příjemnou atmosférou.

K realizaci výchovně vzdělávacích cílů slouží učitelkám ve všech ročnících zpracované tematické plány učiva. Vyučovací hodiny jsou v denním rozvrhu hodin řazeny v souladu s didaktickými a psychohygienickými zásadami. V některých hodinách nebyly do výuky zařazeny vhodné relaxační aktivity.

Výuka je realizována dvěma učitelkami, z nichž jedna je již v důchodovém věku. Osm hodin vyučuje i vychovatelka školní družiny.

Český jazyk

Ve sledovaných hodinách bylo probíráno učivo v souladu s osnovami a tematickým plánem. Český jazyk vyučují dvě učitelky, z nichž jedna nemá odbornou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy. Struktura hodin odpovídala výukovým cílům i věku žáků. Organizační pokyny byly srozumitelné. Hodiny byly připravené, měly jasně stanovené cíle, které umožňovaly návaznost učiva.

Ve sledovaných hodinách ve druhém ročníku bylo efektivně využito současných trendů ve výběru metod a forem práce. Vhodně byla využívána vstupní a průběžná motivace žáků. Většina použitých metod vytvořila prostor pro sebehodnocení žáků a uplatnění zpětné vazby.

Výuka ve třetím ročníku vycházela z klasické stavby, byly použity pouze tradiční metody práce převážně frontálního charakteru. Zadávané úkoly nebyly vždy vhodně motivovány, rovněž nebyl vytvořen dostatečný prostor pro přirozený projev žáků. Verbální i neverbální komunikace učitelky byla místy zbytečně afektovaná.

Ve všech sledovaných hodinách prokázali žáci velmi dobré znalosti. Aktivita žáků byla udržována povzbuzováním a pochvalou. Individuální přístup k žákům byl samozřejmostí. Bylo dbáno na spisovné vyjadřování žáků. Písemný i grafický projev žáků je na dobré úrovni, sešity jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných hodinách českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Sledovaná výuka matematiky byla připravená a přiměřená věku žáků z hlediska rozsahu i náročnosti. Probírané učivo bylo v souladu s tematickými plány, které respektují osnovy.

Ve druhém ročníku byly využity nápadité, pestré formy práce, které žáky zaujaly a průběžně aktivizovaly. Zadávané úkoly byly přiměřené, rozvíjely myšlení, byl kladen důraz na pochopení a osvojení učiva. Použité názorné pomůcky podpořily tvořivý přístup k řešení zadávaných úkolů.

Ve třetím ročníku převládal klasický, frontální způsob výuky. Chyběl prostor pro aktivní učení, pro uplatnění i skupinových a individuálních činností, které vedou k efektivnějšímu využití vyučovacího času. Komunikace se žáky byla spíše jednostranná.

Ve všech hodinách byla dobrá pracovní atmosféra, žáci pracovali soustředěně, jejich odpovědi byly převážně správné. Hodnocení žákovských vědomostí bylo systematické a motivující, podporovalo zájem a pracovní výkon žáků. Interakce mezi učitelkami a žáky byla pozitivní.

Sledovanou výuku matematiky hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě výše uvedených zjištění je kvalita vzdělávání celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Rozsah plánování vychází z místních podmínek a z velikosti školy. Ředitelka školy má zpracován celoroční plán práce, který analyzuje současný stav a zaměřuje se dále na oblast výchovně vzdělávací práce, na organizaci a na materiální vybavení školy.

Součástí celoročního plánu jsou dílčí plány – plán pedagogických rad, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán práce školní družiny, plán kulturních akcí a další. Škola naplňuje protidrogový program formou různých aktivit žáků. Celoroční plán práce je rozpracován do nástinu měsíčních úkolů, které jsou však spíše v obecné rovině, nejsou adresné a termínované. Plnění jednotlivých úkolů je sledováno a vyhodnocováno.

Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Zvolený vzdělávací program vyhovuje podmínkám zdejší vesnické školy. Z nepovinných předmětů je vyučováno pouze náboženství. Zájmové kroužky škola neorganizuje.

V letošním školním roce škola nevykazuje žádné integrované žáky. Rovněž neregistruje žádné žáky vyšetřené v PPP ve Zlíně.

Metodické sdružení není ustanoveno ani v rámci kooperace se sousední obcí, pouze nepravidelně se učitelky setkávají na schůzkách, které organizuje spádová škola v Luhačovicích.

Systém plánování je hodnocen jako průměrný.

Organizování

Organizace práce reflektuje místní podmínky. Je specifikována vnitřním řádem školy, rozvrhem hodin a dalšími, přesně vymezenými úkoly, které dotvářejí pracovní náplň jednotlivých učitelek i školnice.

Ředitelka školy zastává svoji funkci od roku 1987. S problematikou řízení neúplné vesnické základní školy je dobře obeznámena.

Vyučování začíná v 7:25 hodin, což není z psychohygienického hlediska žádoucí. Žáci musí cestovat navzájem mezi obcemi již od 1. ročníku. Dopravní obslužnost mezi sousedními obcemi je z tohoto hlediska nevyhovující. Inspekci nebyly předloženy dokumenty o jednání školy nebo zřizovatele s dopravní společností o hledání řešení této pro žáky nevyhovující situace.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnou normou. Vnitřní řád byl předepsaným způsobem projednán a schválen pedagogickou radou. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům, hodinové dotace korespondují se zvoleným učebním plánem.

Informace uvnitř školy jsou předávány každodenním osobním kontaktem vyučujících, důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Informace rodičům žáků jsou poskytovány prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, dvakrát ročně na třídních schůzkách, v případě potřeby mohou kdykoliv individuálně hovořit s vyučujícími.

Každoročně se škola dvakrát prezentuje formou veřejných vystoupení žáků v obci (vánoční besídka, Den matek, Den dětí,...).

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000 byla projednána na pedagogické radě dne 30. června 2000. Vypovídající hodnota výroční zprávy je nízká, jde spíše o statistické výčty, chybí analytický pohled na uplynulý školní rok, stejně jako náznak směřování školy do dalších let.

Rada školy není zřízena. Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá, vůči škole vstřícná.

Organizování je celkově hodnoceno jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Z pohovoru s ředitelkou školy i z poznatků inspekce ve sledovaných hodinách vyplynulo, že ředitelka školy se dobře orientuje v oblasti metodiky i didaktiky výchovně vzdělávací práce, umí výstižně a věcně pojmenovat problém.

I v tomto školním roce je učitelské místo obsazeno učitelkou – důchodkyní. Personální obsazení učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí v produktivním věku je na vesnické škole trvalým problémem. Dále působí ve škole vychovatelka školní družiny, která současně dobírá hodiny v důsledku zkráceného úvazku ředitelky školy. Z celkového počtu 45 hodin odučených ve škole za týden je 22 hodin vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí, 15 hodin jen s pedagogickou způsobilostí a 8 hodin bez odborné a pedagogické způsobilosti. Je porušen § 51 odst.1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, tím, že dvě učitelky nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto typu školy dle citované vyhlášky. Snahou ředitelky je zabezpečit učitelské místo ve škole perspektivní učitelkou v produktivním věku, čímž by se odstranilo každoroční provizorní řešení a byl by tím stabilizován učitelský sbor.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvuje ředitelka školy kurz obsluhy PC. Vychovatelka školní družiny, která je pověřena funkcí drogového koordinátora, navštěvuje akce, které s touto problematikou souvisí.

Vychovatelka školní družiny současně i vyučuje žáky v předmětech převážně výchovného charakteru. Protože nemá s výukou na základní škole žádné zkušenosti, pomáhá jí ředitelka školy s přípravou i s realizací vyučovacích hodin.

Práce zaměstnanců školy je pravidelně hodnocena. Ředitelka má zpracována kritéria nenárokových složek platu, která jsou zveřejněna na nástěnce ve sborovně. Není v nich dostatečně akcentován požadavek kvality výchovně vzdělávací práce.

Pravidelné hodnocení práce provádí škola ve své výroční zprávě a na pedagogických radách.

Oblast vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrola činnosti školy – kontrola dokumentace třídního učitele, hospitační činnost, kontrola dozorů, školní družiny, čistota, estetika prostor školy, atd. - je řízena plánem kontrolní a hospitační činnosti. Je termínovaný a průběžně vyhodnocovaný.

Hospitační činnost je prováděna v dostatečné míře, o provedených hospitacích jsou vedeny podrobné písemné záznamy.

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření je prováděna ředitelkou školy, zřizovatelem a školním úřadem.

Kontrolní systém je funkční, je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Na základě provedených zjištění je kvalita řízení školy celkově hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení s 18 zapsanými žáky. Provoz školní družiny je zajištěn v samostatné místnosti, která je vhodně uspořádána a dostatečně vybavena k realizaci zájmových činností dětí. Provoz je organizován pouze v odpoledním bloku.

Činnost je pestrá a nápaditá, řídí se zpracovaným plánem práce školní družiny. Podrobněji je konkretizována v týdenních plánech a dokladována v přehledu výchovně vzdělávací práce. Upřednostňovány jsou pobyty dětí venku, ve školní zahradě a na školním hřišti.

Dokumentace školní družiny je vedena řádně ve smyslu platných právních norem. Výše příspěvku rodičů na provoz školní družiny je stanovena platnou obecní vyhláškou a činí 50 Kč měsíčně.

Práce školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- dotazník pro ředitelku před inspekcí
- rozvrh hodin
- vnitřní řád školy
- zápisy pedagogických rad
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. září 1999, čj. 1020-2/99
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 1999/2000
- dokumentace třídního učitele
- celoroční plán práce s jednotlivými dílčími plány
- dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
- dokumentace školní družiny
- tematické plány učiva
- žákovské knížky, sešity žáků

ZÁVĚR

Škola se snaží vytvářet ucelený systém vědomostí, dovedností a návyků v rámci zvoleného vzdělávacího programu Základní škola.

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení je kvalita vzdělávání a kvalita řízení hodnocena celkově jako průměrná.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou plánovitě a účelně vynakládány s výjimkou efektivního využití finančních prostředků v oblasti organizace školství v obci. Základní i mateřská škola jsou umístěny v jedné budově, jedná se celkově o tři třídy, které jsou řízeny dvěma ředitelkami.

Na základě provedených zjištění ČŠI stanovila

pozitiva:

- výuka je realizována ve správných týdenních hodinových dotacích dle zvoleného vzdělávacího programu
- podnětný, esteticky upravený interiér i exteriér školy
- dobrá spolupráce školy s rodiči žáků a se zřizovatelem
- dobrá pracovní kázeň žáků

negativa:

- nepříznivá věková struktura učitelského sboru
- výuka není zabezpečena v souladu s platnými normami
- začátek vyučování v 7:25 hodin není z psychohygienického hlediska pro žáky žádoucí
- kritéria pro osobní hodnocení učitelů neobsahují požadavek kvality výchovně vzdělávací práce
- absence zájmových kroužků ve škole

doporučení:

- ve spolupráci se zřizovatelem a školským úřadem zajistit učitelské místo perspektivním, kvalifikovaným učitelem v produktivním věku
- realizovat vhodnou mimoškolní činnost, nabídnout žákům možnost uplatnit své schopnosti a zájmy
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit problematiku dopravní obslužnosti s ohledem na nejlepší zájem dítěte
- požadavek kvality výchovně vzdělávací práce včlenit do kritérií osobního hodnocení učitelů
- zvážit zřízení jednoho subjektu - kombinovaného zařízení ZŠ a MŠ pod jedním ředitelstvím

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor**Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Mgr. Marie Dratvová

Marie Dratvová v. r.

Ve Zlíně dne 9. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. října 2000

Razítko

Ředitelka školy Mgr. Hana Galetová**Podpis**

Hana Galetová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-30	17/00
Zřizovatel	2000-10-30	16/00
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.