



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1266/18-M

Název	Mateřská škola Postřelmov, Nová 404, příspěvková organizace
Sídlo	Nová 404, 789 69 Postřelmov
E-mail	mspostrelmov@moravanet.cz
IČ	70984433
Identifikátor	600147878
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Vyhnánková
Zřizovatel	obec Postřelmov
Místo inspekční činnosti	Nová 404, 789 69 Postřelmov
Termín inspekční činnosti	7. 11. – 9. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Čtyřtřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2 do 7 let. Ve věkově odlišených třídách bylo ke dni inspekce zapsáno 92 dětí, z celkového počtu bylo 26 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně tří dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky a přirozeně zde bylo začleněno dítě s odlišným mateřským jazykem. Jedna třída je určena dětem mladším tří let, kterých se zde aktuálně vzdělávalo 7, mateřská škola rovněž vzdělává jedno dítě s příznávanými podpůrnými opatřeními. Provoz MŠ probíhá od 6.15 do 16.15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2018/2019 stanovena na 200 Kč měsíčně. Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou poskytovány prostřednictvím vlastní školní jídelny. Mateřská škola se nachází v budově určené pro předškolní vzdělávání, k pobytu venku je využívána nadstandardně vybavená školní zahrada a blízké okolí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává pracovní pozici od srpna 2017 a po nástupu do vedení školy zaměřila pozornost na realizaci koncepčních záměrů rozvoje školy, které předložila při konkurzním řízení. V koncepci jsou identifikovány základní cíle a záměry rozvoje školy s důrazem na priority v oblasti zkvalitňování předškolního vzdělávání v součinnosti s dalším profesním růstem pedagogů, včetně spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery. Opatření a závěry k vlastní práci školy byly formulovány také ve vlastním hodnocení školy za uplynulý školní rok. Na koncepci školy navazuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v němž je kladen důraz na vytvoření přirozeného podnětného prostředí s úzkou vazbou na rodinu, ve kterém se děti mohou rozvíjet a utvářet potřebné návyky, postoje a dovednosti směřujících k získání osobní samostatnosti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání a šest učitelek s odbornou kvalifikací a různou délkou praxe. Optimální podmínky k rozvoji osobnosti dítěte s příznávanými podpůrnými opatřeními jsou zajištěny přítomností asistentky pedagoga, podporu dětem mladším tří let poskytuje chůva.

V oblasti profesního rozvoje jsou učitelky i ředitelka aktivní, výběr dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy, je založen zpravidla na aktuální nabídce vzdělávacích center, zájmu a zaměření pedagogů, včetně samostudia odborné a metodické literatury. Ředitelka absolvovala studium předškolní pedagogiky na vysoké škole a funkční studium pro vedoucí pracovníky, získané poznatky postupně aplikuje v praxi. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy jen orientačními vstupy do vzdělávacího procesu, cílenou hospitační činnost zatím nezahájila, tudíž evaluační nástroje nebyly využívány zcela systematicky a nevedly k identifikaci nedostatků v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Účinným nástrojem vedení zaměstnanců jsou pedagogické rady, na kterých jsou projednávány zejména organizační záležitosti, otázky spojené s pedagogickým procesem, rovněž probíhá i předávání nových poznatků z dalšího vzdělávání. Chybí však cílenější pedagogická diskuse zaměřená k posílení týmové spolupráce a kompetencí učitelek, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání i prosazování potřebných změn v práci pedagogů. Profesní rozvoj pedagogů s cílem kolegiálního hodnocení nebyl podpořen realizací vzájemných hospitací. Méně srozumitelně jsou nastavena pravidla a mechanismy zajišťující průběh vzdělávání, chod školy v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v souvislosti s rozvržením pracovní doby učitelek. Nastavení přímé pedagogické činnosti sice umožňuje překrývání pedagogů i v době řízených činností, ale není efektivní vzhledem k požadavkům individualizovaného a diferencovaného pojetí vzdělávání. Organizace

odpoledního odpočinku, zájmových profilací a odpoledních vzdělávacích aktivit reflektuje spíše potřeby učitelek a nerespektuje plně psychosociální podmínky a psychohygienické potřeby dětí předškolního věku, nezajišťuje jim pravidelný denní rytmus a řád, včetně možnosti spánku, odpočinku a relaxace.

Škola má pro vzdělávání velmi dobré prostorové podmínky a zkvalitňování materiálního vybavení je jedním z cílů ředitelky školy. Stanovené záměry se jí daří díky vstřícnosti zřizovatele naplňovat, uplynulé období bylo spojeno s celkovou revitalizací a elektronickým zabezpečením budovy. Třídy jsou světlé a vzdušné, příznivý dojem podporuje i výzdoba z tematicky zaměřených dekorací a dětských prací. Dětský nábytek umožňuje otevřený přístup a svobodný výběr hraček a didaktických pomůcek, které mají děti vhodně uspořádány do herních zákoutí, v některých třídách do center aktivit.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola stanovená pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a odstraňování nalezených nedostatků. Podmínky bezpečnosti a ochrany dětí má škola zakotveny v základních dokumentech školy, avšak s výjimkou podmínek školního stravování dětí, kde se rizikem stalo nevydání vnitřního řádu školní jídelny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „S krtkem a jeho kamarády poznávám život a svět“ se obsahově promítá do třídních vzdělávacích programů, které jsou podkladem pro plánování a vytváří přehledný základ pro realizaci předškolního vzdělávání. Ve všech třídách bylo vytvořeno podnětné prostředí podporující vzdělávání, povzbuzující děti k nejrůznějším aktivitám a učitelky k dětem přistupovaly převážně vstřícným a empatickým způsobem. Úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání však vykazovala kvalitativní rozdíly v jednotlivých třídách, od zdařilého průběhu vzdělávání mladších dětí, k některým dílčím nedostatkům ve třídách starších dětí. Vzdělávání bylo organizováno v pevném režimu a vycházelo z časově vymezeného členění na spontánní a řízené činnosti, vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti i dovednosti dětí a korespondovala s aktuálním tématem. Učitelky volily převážně vhodné metody a formy vzdělávání, poskytovaly dětem dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů. Připravená nabídka ranních spontánních činností byla většinou vyvážená, s rozmanitými aktivitami rozvíjejícími smyslové i hmatové vnímání, fantazii a představivost při konstruktivních hrách. Děti měly možnost svobodného výběru činností podle vlastní volby, doplněné společným úkolem většinou s výtvarným námětem. V řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání, učitelky volily většinou řízený rozhovor nad obrázky bez průběžné vnitřní motivace a s různou mírou efektivity, přičemž děti neměly dostatečný prostor pro vlastní vyjadřování a na otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení. Překrývání učitelek v průběhu řízených činností nebylo efektivní vzhledem k zařazení různorodých aktivit ve flexibilních skupinách s využitím kooperativního nebo situačního učení, včetně aktivit podporujících samostatné myšlení, objeovávání a experimentování.

Vzdělávací aktivity doplňovalo ve třídách starších dětí zařazení práce s pracovními listy. Předkládané úkoly však nebyly diferencované v náročnosti podle individuálních vzdělávacích schopností dětí nebo v cílené diferenciaci úkolů pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s uloženým odkladem povinné školní docházky. Většina připravených aktivit se vyznačovala spíše předmětovým zaměřením, děti tak nemohly plně využít svůj potenciál a možnost cíleného činnostního učení a práce s chybou.

Průběh vzdělávání ve třídách nejmladších dětí odpovídal požadavkům této věkové kategorie, učitelky volily zajímavé formy motivace, využívaly rozmanité formy i metody práce, které přizpůsobovaly individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí s přirozeným propojením všech složek rozvoje smyslové percepce a rozvíjením širokého spektra dovedností dětí.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze ojediněle podněcovány, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek nebyla vždy adresná a důsledná.

Dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními se věnovala asistentka pedagoga a ve spolupráci s učitelkou mu zajišťovala požadovanou podporu při společných i individuálních vzdělávacích aktivitách, včetně možnosti relaxace. Při jeho vzdělávání postupovaly pedagogické pracovnice podle individuálního vzdělávacího plánu. Pozitivním zjištěním byly vypracované plány pedagogické podpory pro děti s uloženým odkladem povinné školní docházky a pro dítě s odlišným mateřským jazykem i cílená intervence, kterou jim poskytuje jednou týdně školní speciální pedagog.

Úspěšně se učitelkám dařilo rozvíjet pohybové dovednosti dětí zařazováním tělovýchovných aktivit do denního programu, rozvoj fyzické zdatnosti byl zajišťován pravidelným pobytem venku při vycházkách po okolí.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Odpovídající samostatnost prokázaly děti při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku.

Organizace odpoledního odpočinku plně nerespektovala psychosociální potřeby dětí předškolního věku. Děti neměly možnost využívat čas k relaxaci podle svých individuálních potřeb a ihned po poslechu pohádky (12.30 – 12.40 hod.) vstávaly a odcházely na tzv. zájmové profilace – pěvecký sbor, výtvarné, taneční a sportovní činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání korespondovaly s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Stanovené vzdělávací cíle využívaly obsahové souvislosti s reálnými situacemi, zcela se však nedařilo provázat vzdělávací nabídku s diferencovanou formou vzdělávání, respektující individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivců, včetně zařazování metod a forem práce podporujících samostatnou volbu s aktivní účastí dítěte.

Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, chovaly se k sobě ohleduplně a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat pravidla soužití. Během dne děti mezi sebou přirozeně, bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Při stolování projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší děti používaly příbor a samostatně využívaly nápoje pitného režimu. Děti mladší tří let byly v mateřské škole zdařile adaptovány.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech byla prováděna pravidelně po ukončení integrovaného bloku. Hodnocení tematických celků bylo zaměřeno více na průběh vzdělávání, méně vedlo k sebereflexi učitelek z hlediska efektivity využitých metod, forem, motivace a pedagogických přístupů. Rozvoj jednotlivých dětí během školního roku je zaznamenáván a k získávání informací využívají učitelky kromě pozorování diagnostický formulář a sběrné portfolio. Získané údaje zatím pouze sporadicky obsahovaly konkrétní východiska

a závěry potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky, dalších pedagogických postupů, zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných prostředků.

Mateřská škola realizuje logopedickou depistáž externí logopedkou a následným doporučením individuální intervence zákonným zástupcům. Rozvoj komunikativních dovedností je nadále podpořen preventivními logopedickými aktivitami a pravidelnou skupinovou intervencí, kterou provádí kmenová učitelka s akreditací logopedického preventisty. Dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními bylo v MŠ dobře začleněno, škola spolupracuje se školským poradenským zařízením a v souladu s doporučeními zpracovala individuální vzdělávací plán. Asistentka pedagoga pravidelně monitoruje průběh vzdělávání tohoto dítěte a její spolupráce s učitelkami směřem k plánování dalších kroků, včetně vyhodnocování, je vhodně nastavena.

Mateřská škola komunikuje se zákonnými zástupci, klade důraz na spolupráci s rodiči, kteří mají možnost využívat každodenního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s místní základní školou, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Partnerské vztahy s místními organizacemi, základní školu a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Mateřská škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a navazuje spolupráci s vnějšími partnery s cílem zkvalitnění materiálních podmínek školy.
- Stanovená koncepce školy má jasně formulované cíle a zřetelně identifikované podmínky k jejich postupnému naplňování.
- Příkladný profesní rozvoj ředitelky a její aktivní sebevzdělávání směřuje k žádoucímu rozvoji školy.
- Vedení školy klade důraz na další profesní rozvoj pedagogů.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, jejich adaptaci, výchově a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky není důsledná vzhledem k vyhodnocování organizace pedagogického procesu, k aplikovaným vzdělávacím metodám a formám, včetně sebereflexe učitelek.
- Vzájemná spolupráce mezi pedagogy není příliš rozvinutá, není uplatňován systém vzájemných hospitací a profesní diskuse s cílem předávání pedagogických zkušeností.

- Překrývání přímé pedagogické práce učitelek v rámci řízených činností není efektivně využíváno vzhledem k diferenciaci ve vzdělávání, převažují frontální formy práce s menším důrazem na aktivity podporující iniciativu, tvořivost a autonomii každého dítěte.
- Organizace odpoledního odpočinku a dalších odpoledních vzdělávacích aktivit nerespektuje psychosociální a individuální potřeby dětí předškolního věku.
- Vyhodnocování integrovaných bloků se v malé míře zabývá účinností a efektivitou zvolených metod a forem s cílem sebereflexe učitelek, vzdělávací nabídka byla pouze sporadicky diferencována vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní a výsledky hodnocení dětí nejsou využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky, individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem je méně srozumitelná a děti jsou pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení k zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci ve všech oblastech pedagogických procesů v MŠ, přijímat účinná opatření a výsledky následně využívat ke zkvalitnění organizace vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.
- Při řízení klást důraz na oblast odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a aplikaci inovativních přístupů ve vzdělávání.
- Zařadit vzájemné hospitace jako součást profesního rozvoje pedagogů s cílem kolegiálního hodnocení a předávání nápadů a inspirací.
- Efektivně využívat překrývání učitelek při řízených činnostech ke skupinovým aktivitám a diferencovanému vzdělávání dětí.
- Přímou vzdělávací práci učitelek a organizaci odpoledních klidových i vzdělávacích aktivit, včetně odpočinku přizpůsobit psychosociálním a individuálním potřebám dětí.
- Propracovat hodnotící mechanismy vzhledem ke vzdělávacím záměrům s cílem sebereflexe učitelek a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- vést děti k elementární sebereflexi a k sebehodnocení s cílem posílení jejich sebepojetí a sebevědomí prostřednictvím vhodně volených otázek, obrázků nebo piktogramů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Postřelmov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 1.11.2018
2. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018,
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Postřelmov ze dne 1. 10.2002, včetně dodatku č. 1 až dodatku č. 6 ze dne 20. 9. 2017
4. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy Postřelmov, s účinností od 1. 8. 2017 ze dne 31. 5.2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S krtkem a jeho kamarády poznávám život a svět“, s platností od 25. 9. 2017
6. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, včetně prezenční listiny zákonných zástupců
7. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 14. 4. 2017
8. Dlouhodobá koncepce rozvoje mateřské školy v letech 2018-22, ze dne 15. 12. 2017
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – školní rok 2017/2018, ze dne 30.09.2018
10. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list pro dítě v MŠ - zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou a vyjádření lékaře, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 8. 6. 2018
12. Seznam dětí, školní rok 2018/2019
13. Evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018, 9/2018
14. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2017/2018
15. Třídní vzdělávací programy, včetně evaulace
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 12. 11. 2017
17. Zápis z třídní schůzky MŠ Postřelmov, včetně prezenční listiny (seznámení zákonných zástupců se školním řádem)

18. Zápisy z pedagogických rad zaměstnanců Mateřské školy Postřelmov, včetně prezenční listiny, (seznámení se školním řádem)
19. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
20. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
21. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
22. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2017/2018, ze dne 30.09.2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
24. Stanovení pracovní doby pedagogů, školní rok 2018/2019
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, školní roky 2017/2018, 2018/2019
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní rok 2017/ 2018
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
28. Zápis o některých nedostatcích zjištěných v průběhu inspekční činnosti ze dne 9. 11. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Petra Opletalová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 26. 11.2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Vyhnánková, ředitelka školy

Ivana Vyhnánková v. r.

V Postřelmově 30. 11. 2018