



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-534/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Kojetice</b>
Sídlo	<b>Moravcova 26, 250 72 Kojetice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs@skolakojetice.cz</b>
IČ	<b>75031655</b>
Identifikátor	<b>600052044</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavlína Komeščíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kojetice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Moravcova 26, 250 72 Kojetice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 3. 2016 - 10. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kojetice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 40 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 44 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 84 strážníků v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od posledního inspekčního zjišťování došlo k navýšení kapacity všech součástí školy. Málotřídní ZŠ ve školním roce 2015/2016 vzdělávala ke dni inspekce ve dvou třídách (2. a 5. ročník; 1., 3. a 4. ročník) 32 žáků včetně 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V průběhu školních let 2013/2014 až 2015/2016 se zvýšil počet žáků, kteří ukončili vzdělávání ve škole ještě před absolvováním 5. ročníku (v hodnoceném období celkem 19 žáků) z důvodu přestupu na jinou základní školu v regionu. Celkový počet žáků v hodnoceném období zůstává na stejné úrovni (31, 31, 32). MŠ stabilně vzdělává ve dvou třídách celkem 44 dětí. V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola pro Evropu“, deklarujícího rozvoj emocionální inteligence, uznávání a získávání správných životních hodnot a utváření osobnostních postojů. Matematika je ve všech ročnících vyučována tzv. „metodou prof. Hejného“. Škola nabízí také výuku plavání a činnost v mnoha zájmových kroužcích.

V MŠ se děti vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Sluníčko“, zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), který zohledňuje podmínky školy. V jednom oddělení ŠD je aktuálně zapsáno 28 účastníků. ŠD zajišťuje vzdělávání ráno před a odpoledne po skončení výuky.

Škola je umístěna v částečně zrekonstruované budově v klidné části obce. Bezbariérový přístup je umožněn pouze do tříd MŠ.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Záměry stanovené v krátkodobé koncepci rozvoje školy na období od roku 2014 do roku 2016 se ředitelce školy (dále „ředitelka“) daří v oblasti vzdělávání a výchovy zčásti naplňovat (např. rozšíření výuky anglického jazyka a informatiky již od 1. ročníku, podpora rozvoje čtenářské gramotnosti). Některé cíle (stabilita pedagogického sboru, vybudování vlastní tělocvičny, efektivnější organizace vzdělávání) se nedaří uskutečňovat.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2007. Organizační struktura neodpovídá potřebám a velikosti školy. ZŠ, ŠD i MŠ řídí sama ředitelka, bez absolvování specializačního studia vykonává také funkci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence i koordinátorky tvorby všech školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Ředitelka při svých rozhodnutích týkajících se pedagogického procesu zohledňuje závěry z jednání pedagogické rady. Systematické řešení problémů týkajících se činnosti školy, výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce jsou ztíženy vysokou fluktuací pedagogických pracovníků. Hospitační a kontrolní činnost není prováděna plánovaně a systematicky. Kontrola a sledování plnění ŠVP a zápisů v třídní dokumentaci prováděná pouze ředitelkou je málo efektivní (např. v březnu 2015 školou zjištěný nedostatek v plnění obsahu ŠVP ŠD nebyl dle vyjádření ředitelky do června 2015 kvalitně odstraněn, nezjištěná absence zámečků z některých předmětů v žákovských knížkách za první pololetí školního roku 2015/2016, nízká vypovídací hodnota záznamů o průběhu vzdělávání v třídních knihách ve školním roce 2014/2015). *Evaluční systém* ŠVP PV neobsahuje oblast vzdělávacích výsledků dětí, časový plán a odpovědnost pedagogů za hodnocení. Tento nedostatek se negativně promítá do kvality hodnocení činnosti MŠ.

Absence přenesení pravomocí na další zaměstnance vede k opakujícím se obsahovým nedostatkům ve vnitřních předpisech, povinných dokumentech a postupech.

ŠVP ZV obsahoval některé neaktuální údaje (např. odlišná pravidla hodnocení od pravidel uvedených ve školním řádu). Vzdělávání ve školním roce 2014/2015 neprobíhalo podle ŠVP ZV, nebyla naplněna hodinová dotace výuky předmětu Přírodověda ve 4. ročníku a 5. ročníku a v předmětu Český jazyk v 5. ročníku. Výuka plavání je nesprávně poskytována za úplatu. ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v okruzích: *Podmínky vzdělávání* (chybí podmínka vzdělávání „Řízení“ a kapitola „Organizace chodu školy“), *Vzdělávací obsah* postrádá okruhy intelektových a praktických činností. Integrované bloky nejsou tvořeny tak, aby zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti. Do ŠVP ŠD byly během inspekční činnosti doplněny konkrétní cíle vzdělávání, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, podmínky přijímání účastníků, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání účastníků se SVP.

V průběhu inspekční činnosti byl upravován také Školní řád. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahovala údaje o hodnocení žáků cizinců, údaje o získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání, pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Některé v něm uvedené údaje nebyly správné.

Školní řád MŠ ředitelka nevydala. Zápisy v třídních knihách MŠ nevykazují dostatečné vzdělávání v oblasti rozvoje pohybových dovedností, zdatnosti, atletických a akrobatických schopností a nebylo z nich zřejmé, kdo vzdělávání poskytoval.

Vnitřní řád ŠD neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, podmínky pro ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

Ředitelka ve školním roce 2014/2015 nesprávně vyhlásila volné dny i pro děti v MŠ. Matrika školy je vedena správně. Výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu.

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady. Vzdělávací nabídka i prostředí jsou přizpůsobeny také pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Při přijímání žáků do ZŠ, účastníků do ŠD i dětí do MŠ, při rozhodování o přestupech žáků a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání. Ve výkazu o základní škole pro školní rok 2015/2016 ředitelka vykazovala vzdělávání jednoho žáka s mentálním postižením, přestože ve škole se žádný žák s diagnózou mentálního postižení nevzdělává.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (z charakteru školy vyplývající častá osobní jednání, zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole). Webové stránky školy obsahující některé dlouhodobě neaktuální údaje vyžadují aktualizaci. ZŠ prezentuje svou činnost prostřednictvím příležitostných příspěvků v místním i oblastním periodiku.

Významným partnerem pro školu je zřizovatel, což se odráží hlavně v postupném zkvalitňování materiálních podmínek. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Partnerství se školami podobného charakteru v regionu pozitivně podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků. Kladným prvkem pro rozvoj jazykové a sociální gramotnosti je partnerství školy s několika zahraničními školami. Při realizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje také s mnoha dalšími partnery a organizacemi podle zaměření jejich činnosti. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na každodenním kontaktu i vzájemném setkávání všech aktérů vzdělávání při společných akcích. Škola se pravidelně zapojuje do života v obci, nabízí aktivity a vystoupení nejen pro zákonné

zástupce dětí a žáků ve škole, ale i pro ostatní veřejnost. V rámci školy je společnými akcemi a projekty pravidelně upevňován kontakt mezi dětmi MŠ a žáky ZŠ (např. výlety, kulturní a sportovní akce, tzv. *Školička nanečisto* pro předškoláky).

Ve školním roce 2013/2014 ředitelka využila komerční dotazníkové šetření ke zjištění názorů a postojů všech aktérů školního života ke škole – žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Výsledky šetření do termínu inspekce ale nevyhodnotila.

Prevenci rizikového chování věnuje škola očekávanou pozornost. Témata zaměřená na prevenci problémového chování žáků jsou obsahem učiva většiny vyučovacích předmětů. Dalšími aktivitami k posílení této oblasti jsou projekty, besedy a široká nabídka zájmových útvarů pro vyplnění volného času žáků. Pozitivem je zřízení schránky důvěry na webových stránkách školy, tato možnost však dle slov ředitelky není žáky ani jejich zákonnými zástupci využívána. Minimální preventivní program je pouze formálním dokumentem se stručným popisem aktivit školy. Preventivní program proti šikanování ani krizový plán škola nemá zpracovány. Problémy v chování žáků, které se v hodnoceném období vyskytly pouze ojediněle, byly méně závažného charakteru a byly většinou bezodkladně a úspěšně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. Výjimkou byla dlouhodobá neomluvená absence, kdy dva žáci během druhého pololetí školního roku 2014/2015 přestali docházet do školy bez jakéhokoli informování vedení zákonnými zástupci. Ředitelka nekonala účinné kroky k řešení dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti těchto žáků (kontaktování příslušných úřadů a institucí).

Pedagogický sbor školy byl v hodnoceném období velmi nestabilní, od školního roku 2013/2014 se ve škole vyměnilo osm pedagogů. V současné době vzdělávání ve škole kromě ředitelky zajišťují dvě učitelky ZŠ, jedna učitelka s pracovním úvazkem v ZŠ i v MŠ, jedna vychovatelka ŠD a dvě učitelky MŠ. Dvě z nich nejsou kvalifikované (učitelka MŠ studuje požadovaný obor, učitelka ZŠ nestuduje požadovaný magisterský obor, vzdělání si doplňuje zatím v rámci bakalářského studia). Ředitelka pravidelně prokazatelně podnikala kroky k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Začínajícím a nově působícím učitelům poskytuje ředitelka metodickou podporu formou konzultací a vzájemných hospitací, mnohdy však bez odpovídajícího účinku. Většina nově přijatých pedagogických pracovníků ukončila pracovní poměr ve zkušební době, podle vyjádření ředitelky z důvodu vysokých nároků kladených na pedagogy v málotřídní škole. Shledaným nedostatkem je společné vzdělávání účastníků ŠD a dětí MŠ vedené vychovatelkou ŠD ve třídě MŠ každý den v době od 6:30 do 7:30 hodin.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří ředitelka vhodné podmínky. Vzdělávací akce jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy a napomáhají k získání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře naplňování záměrů vzdělávacích programů (např. získání a doplnění odborné kvalifikace pedagogů, inovativní metody ve výuce, podpora interaktivity ve výuce pomocí informačních a komunikačních technologií). Dlouhodobě však chybí vzdělávání zaměřené na jednotlivé oblasti specializovaných činností.

Zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu. Škola je průběžně renovována hlavně díky významné finanční podpoře zřizovatele i sponzorským darům zákonných zástupců. Všechny třídy ZŠ jsou nově vybaveny stavitelným žakovským nábytkem. Škola postupně pořizuje kvalitní prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Žakovské počítače a interaktivní tabule jsou k dispozici žákům i vyučujícím ve dvou třídách. Jedna z nich slouží i jako zázemí pro činnost ŠD. Z tohoto důvodu je rozdělena na pracovní část a herní část. V podkroví budovy je umístěna další učebna sloužící ke vzdělávání méně početných skupin žáků. Žáci mají pro vzdělávání dostatek názorných pomůcek. Škole však chybí zázemí pro učitele

(sborovna, kabinet) i vlastní tělocvična. V zimním období je využívána sportovní hala, zimní stadion a plavecký bazén v nedalekém městě. Pro venkovní sportovní i odpočinkové aktivity je k dispozici školní zahrada. MŠ se nachází v přízemí, kde má k dispozici dvě třídy. Počet lůžek v MŠ neodpovídá počtu zapsaných dětí. Z důvodu nedostatečného vybavení náčiním a náradím ve třídách nemají děti dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity, k rozvoji hrubé motoriky není využíváno všech dostupných možností. V době inspekce docházelo při vzdělávání k situacím, kdy z organizačních a prostorových důvodů výuka některých předmětů v ZŠ i činnost ŠD probíhaly v prostorách, které nejsou pro dané aktivity uzpůsobeny (ŠD v jiné učebně bez potřebného zázemí, výuka angličtiny žáků 3. ročníku ve třídě MŠ).

Zajištění bezpečného prostředí a podmínek pro vzdělávání dětí a žáků vykazuje nedostatky. Rizikem je vysoký trám na podlaze chodby vedoucí do učebny v podkroví využívané pro vzdělávání všech dětí i žáků školy, který není označen bezpečnostními prvky. Dohled nad dětmi nesprávně zajišťovala školnice. MŠ také chybně předávala děti lektorům nadstandardních aktivit bez písemného zmocnění od zákonných zástupců. Nedostatek byl odstraněn během inspekční činnosti. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. Školní řád, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole), které upřesňují bezpečnostní postupy pro školní a mimoškolní akce. Žáci ZŠ jsou prokazatelně poučeni na začátku školního roku. Kniha úrazů je po menších úpravách během inspekční činnosti vedena správně. Počet úrazů je trvale nízký.

Na financování činnosti školy se podílí několik zdrojů, a to především prostředky přidělené ze státního rozpočtu, prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele a prostředky z projektů vyhlášených MŠMT. V rámci programu Výzva 56 obdržela finanční prostředky na nákup 200 ks knih pro MŠ i ZŠ a na výjezd žáků a učitelů do Anglie v rámci projektu Čteme s radostí. Další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, z hospodářské činnosti a formou sponzorských darů, ze kterých byla, mimo jiné, provedena revitalizace trávníku školní zahrady.

Stravovací služby jsou poskytovány ve školní jídelně, kam přecházejí i děti mateřské školy. Prostory pro školní stravování jsou stísněné, i když se děti a žáci stravují na etapy podle stanoveného rozvrhu. Jídelní lístky jsou sestaveny s ohledem na vytváření základů zdravé a správné výživy a dětem i žákům jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny. Žákům ZŠ je podle zájmu nabízena dopolední přesnídávka. Škola se zapojila do akcí Mléko do škol a Ovoce do škol.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům.**

Pracovní charakter, zájem žáků, nestresující atmosféra a věcná správnost patřily mezi pozitiva navštívených hodin. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována patřičná pozornost v rámci společných akcí a projektů, které úspěšně přispívají k celkové pozitivní atmosféře školy.

Rozdělování aktivit pro žáky jednotlivých ročníků ve třídách bylo vždy efektivní. V polovině hodin učitelé respektovali individuální tempo žáků, průběžně jim poskytovali kvalitní zpětnou vazbu. Nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka a samostatná práce žáků doplněné aktivizačními metodami. Diferenciace učiva s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků se vyskytla ojediněle. Sledované hodiny byly vždy dobře připraveny po obsahové a metodické stránce, všichni učitelé dodržovali

didaktické zásady. Práce s prostředky ICT byla samozřejmým prvkem prolínajícím se téměř všemi hodinami. Nejčastěji je využívaly učitelky k procvičení, upevnění a zopakování učiva. Mluvenému projevu žáků a jejich vyjadřování byl věnován dostatek prostoru, většina aktivit podporovala rozvoj komunikačních dovedností žáků, jejich logické uvažování a formulaci vlastních závěrů. Školou deklarované zaměření na rozvoj čtenářské gramotnosti bylo naplňováno kvalitně využitou metodou práce s textem. Hodnocení žáků učiteli bylo účelné a motivační, v polovině případů zaměřeno na individuální pokroky žáka s naznačením postupů k jeho dalšímu posunu. Většina sledovaných vyučovacích jednotek nebyla ukončena strukturovaným závěrem a společným zhodnocením. Všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali pravidla, která jsou specifikována pro jednotlivé části školy ve školním řádu. Společná pravidla, na jejichž tvorbě by se podíleli žáci, ale nejsou ve třídách stanovená.

Ve sledované výuce matematiky vedené tzv. „metodou prof. Hejného“ se zřetelně vyskytovaly její charakteristické prvky – aktivní učení, důraz na spolupráci a odůvodňování postupů a výsledků žákem, alternativní postupy, příprava učebních pomůcek, pracovní návyky žáků, operativní postupy vyučující v reakcích na aktuální vývoj. Byla patrná dobrá znalost principů této metody a kvalitní využívání dlouhodobě získávaných zkušeností ve vyučovacím procesu.

Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Přestože vysoká fluktuace pedagogických pracovníků představuje riziko, z hospitací bylo zřejmé, že tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Škola účelně zohledňuje žáky se SVP, dva se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. V rámci strategie práce se žáky s potřebou podpůrných opatření pro ně škola v případě potřeby zpracovává individuální podpůrné programy a nabízí jim tzv. *ambulanti dyslektické nácviky* vedené spíše formou pravidelného doučování přístupného všem žákům s rizikem ohrožení prospěchu. Škola pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti.

Průběh vzdělávání v MŠ vykazoval nižší úroveň z důvodu nevyhovující organizace a absence diferenciací vzdělávání vzhledem k různým věkovým kategoriím. Účinnost uplatněných metod a forem snižovala nabídka řízených aktivit, která nebyla vždy přiměřená věku, dovednostem a schopnostem dětí. Především u malých dětí připravený program dostatečně nereflektoval na jejich aktuální zájem a potřeby. Řízené aktivity příliš převažovaly nad spontánními, nebyl tak uplatňován didaktický styl s nabídkou, kde by si děti mohly některé činnosti zvolit podle svého zájmu. Při ranních spontánních činnostech učitelky vstřícně a empaticky komunikovaly s dětmi a stimulovaly je k rozvíjení her. Řízené pohybové činnosti měly v době inspekce vzhledem ke zlepšování tělesné zdatnosti dětí nižší fyziologickou efektivitu (např. z důvodu absence kontroly správnosti provedení zdravotně preventivních cviků, nedostatečného vybavení tělovýchovným náradím ve třídách MŠ). Přestože ŠVP PV stanoví využívání metod situačního a prožitkového učení, nejsou v praxi tyto postupy důsledně uplatňovány. V době inspekční činnosti převažovaly formy práce se všemi dětmi současně a metody vyprávění a vysvětlování. Děti měly pouze malý prostor pro samostatné rozhodování a aktivní ovlivňování programu. Kooperativní vzdělávání bylo zaznamenáno minimálně. Ze vzdělávacích aktivit, portfolií a dětských výtvorů vyplývá nadměrné využívání pracovních listů a šablon, a to i u nejmladších dětí. Děti tak mají malý prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie. Konkrétní hodnocení průběžných výsledků vzdělávání dětí bylo během dne prováděno citlivě, s okamžitou zpětnou vazbou. Ve škole jsou nastavena pravidla správného chování a v průběhu dne byla učitelkami často připomínána.

Stravovací, pracovní a společenské návyky dětí se rozvíjely v přirozených situacích. Sebeobslužné a hygienické činnosti probíhaly plynule a za aktivní spoluúčasti dětí.

Pobyt venku nebyl správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách. Není respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Tzv. „spící“ děti jsou každodenně spojovány na odpočinek v jedné třídě. Ve druhé třídě nejstarším dětem možnost odpočinku na lehátku nabídnuta není.

MŠ nabízí dětem nadstandardní aktivity (zájmové kroužky), které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV a jsou vedeny za úplaty pedagogickým zaměstnancem školy nebo externím lektorem. Z hlediska naplňování ŠVP PV a ve vztahu k organizaci vzdělávacího procesu není nabídka nadstandardních aktivit vhodná. Děti nepřihlášené na kroužek se podřizují časovému uspořádání kroužků, je krácen pobyt venku a odpočívající děti jsou rušeny odchody a příchody dětí přihlášených na kroužek.

Vzdělávání v ŠD je účastníkům k dispozici nejen v odpoledních hodinách, ale také ráno před vyučováním. Sledované zájmové vzdělávání probíhalo formou řízené výtvarné činnosti a přípravy na vyučování. Všechny činnosti účastníků se rovnoměrně střídaly. Pobyt ve třídách je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami na školní zahradě či v okolí školy. Vzdělávací aktivity jsou přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i účastníci s potřebou podpůrných opatření. Samozřejmě je vzájemná spolupráce a řešení případných problémů vychovatelkou společně s třídními učiteli.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z průběžné klasifikace, čtvrtletních a pololetních prací i vlastních srovnávacích testů zadávaných ředitelkou ve všech ročnících. Analýzou hodnocených prací bylo zjištěno, že žáci dosahovali výsledků odpovídajících požadavkům vzdělávacích programů. Z celkového hodnocení testů zadaných ředitelkou vyplynul v hodnoceném období celkový posun žáků školy k lepším výsledkům.

Celoplošného testování ČŠI v roce 2013 se škola nezúčastnila. Ověřování znalostí a kompetencí žáků je pravidelně realizováno prostřednictvím komerčních testů, výsledky jsou obvykle průměrné. Na základě těchto výsledků škola přijímá vhodná opatření ke zlepšení prospěchu žáků (např. účast v projektu zaměřeném na rozvoj čtenářské gramotnosti navazující na průměrné výsledky při testování úrovně čtenářské gramotnosti, následné zavedení metod výuky čtení s využitím strategií tzv. čtenářské dílny).

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. Nízký počet žáků umožňuje sledování výsledků vzdělávání individualizovaně. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu či chování (např. individuální přístup v hodinách, konzultace s vyučujícími, docházení na tzv. *ambulantní dyslektické nápravy*). Výsledky vzdělávání žáků se SVP vedení školy pravidelně sleduje a dbá na to, aby dosahovali náležitých učebních pokroků. Při zhoršení prospěchu, chování nebo při kolísavých výkonech žáků jednájí třídní učitelé bezprostředně se zákonnými zástupci. Jako důvod nízké účinnosti podpory školy v ojedinělých případech uvádí ředitelka nedostatečnou spolupráci ze strany některých zákonných zástupců. Vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení nebylo ve sledované výuce zaznamenáno.

Celkové výsledky vzdělávání žáků byly v hodnoceném období dobré. Dlouhodobě prospívá většina žáků. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2014/2015 byl cca 82 %. Adaptace žáků při přechodu z pátého do šestého ročníku (do úplných škol) sledovaná

ředitelkou formou rozhovorů s řediteli škol, je dle jejího sdělení bezproblémová, žáci zůstávají na podobné úrovni úspěšnosti. Třetina žáků 5. ročníků byla v hodnoceném období přijata na víceletá gymnázia.

Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Se zjištěnou pozitivní atmosférou ve třídách během vzdělávání koresponduje výrazně vyšší počet udělených pochval nad uloženými napomenutími a důtkami, i přes absenci pravidel pro udělování výchovných opatření ve vnitřních dokumentech školy. Významnými pozitivy byly uskutečňované školní či třídní projekty, pravidelně organizované výlety a velké množství kulturních i společenských akcí. Kladnou motivací pro účast žáků ve školních i mimoškolních soutěžích a jiných akcích je vyhodnocení a ocenění jejich úspěchů formou zveřejnění na webových stránkách školy v rámci rubriky *Síně slávy*.

Výsledky dětí MŠ v jednotlivých oblastech vzdělávání jsou učitelkami monitorovány a zaznamenávány. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí nesměruje k vytvoření uceleného obrazu o úrovni vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Informace o úspěšnosti dětí po jejich zahájení povinné školní docházky získává MŠ od ZŠ.

Během vzdělávání v ŠD byli účastníci průběžně podporováni k pochopení souvislostí mezi tím, co se naučili ve škole a reálnými situacemi běžného života. Vedení ŠD vytváří podmínky pro aktivní zapojení všech účastníků do soutěží a projektových činností a poté je vyhodnocuje.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady:***

- pravidelné zadávání školních srovnávacích testů ve všech ročnících
- motivační zveřejnění úspěchů žáků v tzv. Síni slávy
- doučování formou tzv. ambulantních dyslektických nácviků

### ***Zásadní nedostatky:***

- nesoulad ŠVP PV s RVP PV
- nevydání školního řádu MŠ
- absence povinných údajů ve vnitřním řádu ŠD
- nesoulad organizace vzdělávání s obsahem ŠVP PV
- neplnění povinné hodinové dotace dané učebním plánem v ŠVP ZV z důvodu přehlédnutí změn v učebním plánu
- nezajištění bezpečnosti dětí a žáků v prostorách školy
- vzdělávání v ŠD a výuka angličtiny v prostorách nevyhovujících pro tyto aktivity
- vykonávání dohledu nad dětmi v některých částech provozu MŠ nepedagogickou pracovníci
- nesprávné vyhlášení volných dnů během školního roku pro děti v MŠ
- společné vzdělávání dětí MŠ a účastníků ŠD vedené vychovatelkou ŠD
- nevhodně nastavené časové uspořádání nadstandardních aktivit v MŠ
- krácení pobytu venku při dopoledním vzdělávání v MŠ



- spojování „spících“ dětí v MŠ v době odpočinku v jedné třídě
- nezajištění dostatečného počtu lůžek v MŠ

***Slabé stránky:***

- nevyhovující nastavení pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti školy negativně se promítající do podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání
- nedostatky v kontrolní činnosti vedení školy
- nedostatečný postup při zjišťování příčin neomluvené absence žáků
- nestabilita pedagogického sboru
- dvě nekvalifikované učitelky
- nedostatky v průběhu vzdělávání v MŠ

***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:***

- úprava ŠVP ŠD
- úprava a doplnění informací do Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Školním řádu
- dodání chybějících písemných zmocnění od zákonných zástupců k převzetí a předání dítěte lektorem pro nadstandardní aktivity v MŠ

***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:***

- zkvalitnit řídicí a kontrolní mechanismy
- dále konat opatření k zajištění výuky kvalifikovanými pedagogy
- vyhodnocovat a zohledňovat výsledky externích dotazníkových šetření v otázce klimatu školy při vzdělávání
- DVPP zaměřit na studium specializace pro výchovné poradenství a prevenci rizikových jevů
- diferencovat učivo s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků se SVP a diferencovat činnosti dětí v MŠ
- pravidelně aktualizovat webové stránky školy
- zařazovat do výuky různé formy sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a strukturovaný závěr hodin a jejich zhodnocení vyučujícím i žáky
- zefektivnit hodnocení vzdělávacích pokroků dětí v MŠ

***Hodnocení vývoje od posledního inspekčního zjišťování v roce 2010:***

- navýšení kapacity všech součástí školy
- nově zavedená výuka matematiky „metodou prof. Hejného“
- zkvalitnění partnerství se zahraničními školami
- zkvalitnění vybavení prostředky ICT a knihami a pomůckami pro podporu čtenářské gramotnosti.
- častější účast v projektových aktivitách

- zvýšení počtu žáků, kteří ukončili vzdělávání ve škole ještě před absolvováním 5. ročníku (v hodnoceném období celkem 19 žáků) z důvodu přestupu na jinou základní školu v regionu
- zvýšená fluktuace pedagogů, nestabilita pedagogického sboru

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kojetice vydaná obcí Kojetice s účinností od 1. ledna 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Kojetice dne 18. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Kojetice ze dne 25. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-47258/2012-62, ze dne 22. listopadu 2012 s účinností od 1. září 2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro Evropu“ s platností od 1. září 2013, čj. 64/2013
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. července 2009 s úpravou od 1. září 2014
7. Školní řád ZŠ ze dne 21. dubna 2015 s účinností od 1. září 2015 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtyřlístek“ platný od 1. září 2013
9. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2013
10. Plán činnosti školní družiny bez data vydání a účinnosti
11. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Dokument Organizace dne - školní rok 2015/2016
13. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
14. Pracovní doba v MŠ (stanovení přímé pedagogické činnosti), školní rok 2015/2016
15. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy, školní rok 2015/2016
18. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Organizace Kroužků - školní rok 2015/2016

21. Přehledy docházky do MŠ - školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
22. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ - školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
23. Dokument MŠ předpis prosinec 2015 (vybírání úplaty za předškolní vzdělávání)
24. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Kojetice o zjištěných skutečnostech v době výkonu inspekční činnosti ze dne 10. března 2016 (č. 1 a č. 2)
25. Písemná zmocnění zákonných zástupců lektorovi kroužků, školní rok 2015/2016
26. Záписы z jednání pedagogické rady, provozních porad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
27. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
28. Zápisní lístky do ŠD – výběr
29. Zprávy ze speciálně pedagogických a psychologických vyšetření pro žáky vzdělávající se v ZŠ ve školním roce 2015/2016
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
31. Plán řízení a kontroly bez data vydání
32. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Koncepce rozvoje školy pro roky 2014 až 2016
34. Souhrmné výsledky Mapy školy v roce 2014
35. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
36. Záписы z jednání pedagogické rady, provozních porad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
37. Školní matrika vedená v ZŠ i MŠ – aktuální stav
38. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
39. Záписы ze zasedání školské rady školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Webové stránky školy - <http://www.skolakojetice.cz/>
41. Inspekční zpráva ČŠI, č.j. ČŠIS-2057/10-S, ze dne 11. listopadu 2010
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
43. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
44. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
46. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014, 2015 a 2016
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 a 2015
48. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
50. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole, ze dne 1. května 2015
51. Protokol o revizi – odborné technické tělocvičného nářadí a venkovních zahradních prvků ze dne 22. května 2015
52. Kniha úrazů založená od 1. ledna 2013 a Záznamy o úrazu za rok 2013 až 2015
53. Jídelní lístky za měsíc leden až březen 2016 k datu kontroly

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 16066 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

V Nymburku dne 12. dubna 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Komeščíková, ředitelka školy Komeščíková v. r.

V Kojeticích dne 20. dubna 2016