

Mateřská škola Letohrad,  
U Dvora, V Aleji 708,  
561 51 Letohrad



e-mail: skolka@msudvora.cz tel: 465 621 330

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

A JEJÍHO ODLOUČENÉHO PRACOVIŠTĚ V ZŠ U DVORA

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| vydala a schválila                 | ředitelka školy Daniela Marešová |
| Školní řád byl projednán na poradě | 26. 8. 2021                      |
| Školní řád vstupuje v platnost     | 1. 9. 2021                       |

## Základní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Letohrad, U Dvora, V Aleji 708, 561 51 Letohrad v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, vydává tento školní řád, kterým upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti (dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání)

Zřizovatelem mateřské školy je MĚSTO LETOHRAD a škola je zařazena do sítě škol. Na veřejnosti jedná svým jménem, má právní subjektivitu a hospodáří jako příspěvková organizace.

### **Dítě má právo:**

- na vzdělání dle zákona č. 561/2004 Sb. a novely školského zákona č. 178/2016 Sb.
- na bezpečné prostředí (fyzické i psychické) při pobytu v mateřské škole
- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností
- na podporu rozvoje jeho osobnosti
- zúčastnit se všech aktivit MŠ, v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud mu to dovolí jeho zdravotní stav
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační program
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky, být respektováno jako jedinec s možnostmi rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- na svobodu projevu
- na ochranu před násilím a zanedbáváním
- na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- na rovný přístup ke vzdělání
- na plný rozvoj osobnosti
- na svobodnou hru

### **Dítě má povinnost:**

- dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole
- dbát pokynů učitelky a ostatních pracovníků školy
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami, nábytkem a ostatním vybavením
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- zvládat sebeobsluhu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky
- uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogem být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- účastnit se různých akcí pořádaných školou
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit adekvátně jakékoliv připomínky k provozu, pedagogům školy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy

### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, absenci včas, dle pravidel, omlouvat
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dětí a změnách v těchto údajích
- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat předpisy školy
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
- vodit děti do mateřské školy zdravé, po nemoci doléčené a na požádání paní učitelce předložit potvrzení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
- neprodleně oznámit mateřské škole infekční onemocnění dítěte včetně oznámení o parazitech (vši, roupi, škrkavky apod.) a v tomto případě si ponechat děti mimo kolektiv až do úplného vymizení problémů
- předat osobně dítě pedagogovi na třídě
- děti vhodně a v souladu s bezpečností oblékat, obouvat a vybavovat doplňky - na požádání pedagoga neprodleně sjednat nápravu, pokud upozorní na nesprávnost ošacení, obutí či nebezpečnost doplňku
- vyzvedávat si dítě z MŠ v určených časech, a to po obědě mezi 12 -12.15 hod. a po odpočinku od 14.30 -16.15 hodin
- v případě potřeby vyzvednout si dítě v jiných časech než k tomu určených, domluvit se na tom s učitelem na třídě

### **Zákonní zástupci dětí v povinném předškolním vzdělávání mají kromě výše uvedených povinností také povinnost:**

- umožnit dítěti přítomnost na povinném vyučování v pracovních dnech, a to v rozsahu od 8,00 - 12,00 hodin v období školního roku od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022 včetně, kromě PODZIMNÍCH PRÁZDNIN (27. a 29. 10. 2021), VÁNOČNÍCH PRÁZDNIN (23. 12. 2021 - 2. 1. 2022 včetně), POLOLETNÍCH PRÁZDNIN (4. 2. 2022), JARNÍCH PRÁZDNIN (28. 2. – 6. 3. 2022), VELIKONOČNÍCH PRÁZDNIN (14.4. 2022) a HLAVNÍCH PRÁZDNIN (1. 7. – 31. 8. 2022), kdy není docházka povinná
- připravit dítě na vyučování tak, aby bylo v pracovní dny (mimo uvedené prázdniny) v 8 hodin přítomno na třídě (začátek vyučování)
- omluvit neprodleně nepřítomnost dítěte ve školce písemně, osobně, telefonicky, SMS zprávou, s uvedením důvodu a dobou nepřítomnosti (u nemoci s přibližnou dobou nepřítomnosti), a to nejpozději druhý den nepřítomnosti dítěte
- v případě zanedbání omluvy dítěte doložit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů ode dne výzvy
- absenci zaznamenávat do omluvných listů a předkládat k potvrzení na třídě
- v případě krizových nebo mimořádných opatření spolupracovat se školkou na vzdělávání dítěte distančním způsobem

### **v případě individuálního vzdělávání mají povinnost:**

- se dostavit 16. 11. 2021 k ověření plnění očekávaných výstupů do Mateřské školy Letohrad, U Dvora
- ověřování bude probíhat od 8,45 hodin pozorováním dítěte v běžném provozu MŠ ve třídě společně s dětmi
- se včas omluvit ředitelce školy v případě, že se nemohou dostavit k prvnímu termínu a přijít k ověření v náhradním termínu, který je stanoven na 9. 12. 2020 v 8.45 hod
- v případě nesplnění požadavků ověření očekávaných výstupů bez odkladu umožnit dítěti nástup ke každodennímu vzdělávání do MŠ

### **Učitel má právo:**

- nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci
- odmítnout požadavky rodičů, které nejsou v souladu se školním řádem a ostatními dokumenty MŠ nebo jsou v rozporu s úmluvou o právech dítěte
- nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně rodiči zmocněná
- na zdvořilé chování ze strany rodičů
- rozhodovat o metodách a přístupech pro naplnění výchovných cílů školy

### **Učitel má povinnost:**

- přispívat svou činností k naplnění práv dítěte
- povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,..) považovat za důvěrné a řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vydávat dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- zajišťovat vzdělávání distančním způsobem u dětí v povinném předškolním vzdělávání v případě krizových nebo mimořádných opatření, a to za předpokladu, že chybí většina třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště

### **Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do 16,15 hodin:**

- pedagog setrvá s dítětem v mateřské škole a pokusí se kontaktovat telefonicky zákonného zástupce nebo pověřenou osobu. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.
- v případě, že se nelze dovolat zákonnému zástupci je oprávněna kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu
- kontaktuje Policii ČR

- ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD při využití tohoto prostředku jedná s ohledem na psychiku dítěte, jedná klidně a ve vztahu k dítěti vstřícně, uklidňuje ho a podporuje

**Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a řád mateřské školy
- ukončení docházky doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- ředitelka mateřské školy nemůže rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

**Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole

**Omlouvání a absence dětí**

- dítě je nutné omluvit za předpokladu, že onemocní nebo nebude přítomno
- dítě lze omluvit V SYSTÉMU ELEKTRONICKÉHO ODHLAŠOVÁNÍ celodenně až do 6.45 hodin příslušného dne, odhlášením v této aplikaci je automaticky dítě odhlášeno také v docházce na třídě
- do 13.30 hodin lze dítě také odhlásit osobně, telefonicky nebo SMS zprávou u paní vedoucí stravování Lydie Sysrové, DiS. na tel. č. 776 417 981
- odhlášení na třídě má jen informativní charakter, **VŽDY je potřeba dítě odhlásit také ve školní jídelně**

## **Bezpečnost dětí**

- za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník mateřské školy od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně z MŠ vyzvedne
- pedagogové pravidelně poučují děti o bezpečném chování a zaznamenávají poučení dětí do třídní knihy
- rodiče určují na základě zmocnění osoby, které budou dítě z MŠ vyzvedávat tzn. pověřené osoby, za tyto pověřené osoby nesou plnou zodpovědnost zákonní zástupci a je-li pověřenou osobou nezletilý, berou na vědomí, že nezletilí mají způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku
- rodiče i děti používají pro příchod a odchod z MŠ k tomu určené vstupy
- rodiče a pověřené osoby k vyzvedávání dítěte při příchodu i odchodu dbají bezpečnostních pravidel proti vniknutí cizích osob do prostor MŠ, při přítomnosti cizího člověka, který nemá povolen vstup pomocí elektronického čipu přivolají zaměstnance MŠ
- v případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte a okamžitě hlásit úraz zákonnému zástupci
- úrazy se evidují v knize úrazů
- při náhlém onemocnění dítěte nebo podezření na začínající onemocnění jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění péče o své dítě
- rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ: odpovídají za to, co mají děti v šatních přihrádkách a sáčkích, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
- při zajišťování akcí školy (např. výlety apod.) rozhodne ředitelka MŠ o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví

## **Ochrana zdraví**

- do MŠ chodí děti pouze zdravé. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ
- rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení
- učitelky přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven
- rodiče si odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji
- každé dítě má svůj ručník a hřeben na místě se svojí značkou v umývárně

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice.

Jsou seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

Projevy násilí, ubližování kamarádovi, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi děti mladší a slabší), je třeba přísně sledovat a vhodně vysvětlovat nesprávnost jejich jednání.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickým i pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Děti s postižením mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

V areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

## **Úplata za předškolní vzdělávání a stravu**

Ředitelka školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 31. srpna předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání a vzdělávání dětí s odkladem školní docházky je v mateřské škole bezplatné. Rodiče za tyto děti hradí pouze stravu. Pro děti s odkladem školní docházky se zvedá denní sazba stravného. V době hlavních prázdnin /v červenci a v srpnu/ se úplata snižuje a to v závislosti na délce provozu v těchto měsících. Její výše je stanovena před zahájením prázdninového provozu a rodiče jsou s ní seznámeni.

Podmínky úplaty, výše úplaty a pravidla k prominutí či snížení měsíční úplaty jsou podrobně stanovena ve vnitřním předpisu školy „Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ“ vydaném ředitelkou školy.

Informace o placení stravného a stravování dětí jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu Školní jídelny MŠ Letohrad, U Dvora“

## Provoz mateřské školy :

pondělí - pátek 6.15 – 16.15 hodin

Od 6.15 hodin je v provozu vždy jen třída PEJSKŮ, kde se scházejí také děti od VČELIČEK  
Od 6.15 hodin je v provozu vždy jen třída MOTÝLKŮ, kde se scházejí také děti od KOŤAT  
Ostatní třídy vždy v provozu od 6.15 hodin

Taktéž odpoledne se děti mohou spojovat v rámci tříd v pavilonu.  
Kde jsou děti spojeny rodiče zjistí pomocí informačních cedulek.

## **USPOŘÁDÁNÍ ŽIVOTA A DNE V MŠ**

Rámcová pravidla uspořádání života a dne zabezpečují rytmický řád, nezbytnou míru organizovanosti a pořádku, umožňují pracovníkům pružné rozhodování, vzájemnou informovanost a komunikaci se zákonnými zástupci. Z hlediska psychohygieny dítěte doporučujeme příchod dítěte do 8 hodin. Režim dne je flexibilní. Ve třídách jsou děti věkově smíšené, kromě třídy papoušků, kde jsou děti stejného věku. Do programu výchovné práce jsou zahrnuty všechny oblasti výchovné činnosti (tělesná, výtvarná, hudební, pracovní, estetická, rozumová). Není opomenuta ani příprava dětí na školu. Dodržuje se pouze stanovený čas svačin a obědu, pobyt venku a odpočinek dětí. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem vyvíjet aktivitu a činnosti v MŠ ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti. V každé třídě je zaveden pitný režim, a to včetně pobytu na zahradě.

### **Časové uspořádání:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>6.15 – 7.00 hod.</b>   | Otevření MŠ – scházení dětí ve spodních třídách a u Žabek  |
| <b>7.00 – 8.15 hod.</b>   | Komunitní kruh, diskuze o tématu dne, týdne, jazyková chvilka – procvičování mluvidel, didakticky cílené celky ve formě spontánních a řízených činností, zdravotní preventivní pohybové aktivity |
| <b>8.15 – 8.45 hod.</b>   | Osobní hygiena, dopolední svačina.   |
| <b>8.45 – 9.30 hod.</b>   | Činnosti plánované pedagogem dle Třídního vzdělávacího plánu.  |
| <b>9.30 – 11.15 hod.</b>  | Pobyt venku - řízené a volné aktivity na čerstvém vzduchu v souladu se ŠVP. Tvořivá činnost dle povětrnostních podmínek.   |
| <b>11.15 – 12.15 hod.</b> | Osobní hygiena, oběd.  |
| <b>12.15 – 14.00 hod.</b> | Odpočinek, relaxace, spánek dle individuálních potřeb dětí.<br>Klidové zájmové činnosti.   |
| <b>14.00 – 14.30 hod.</b> | Osobní hygiena, odpolední svačina.   |
| <b>14.30 - 16.15 hod.</b> | Odpolední zájmové činnosti – hry a činnosti dle vlastního zájmu nebo činnosti řízené pedagogem v souladu s Třídním vzdělávacím programem. Sportovní činnosti na zahradě MŠ.                      |
| <b>16.15 hod.</b>         | Uzavření MŠ.   |



## Co dítě v MŠ potřebuje

- oblečení na hru do třídy, které je jednoduché, lehčího rázu vždy se zapínáním dopředu, s kapsou na kapesník
- oblečení a obuv na pobyt venku, které si může dítě zamazat a dobře se mu obléká
- obuv na přezutí do třídy
- pyžamo nebo noční košilku na odpolední spaní - podepsané, které má našitá poutka na zavěšení
- náhradní oblečení všeho druhu na převléknutí
  
- děti musí mít své věci označené, podepsané celým jménem
- do mateřské školy nepatří drahé náušnice, řetízky a prstýnky.
- děti si do mateřské školy z domova nosí **jen jednu hračku**

Na začátku školního roku rodiče donesou dětem min. 1x papírové kapesníčky v krabičce, min. 1x papírové kapesníky balené a celý větší balík toaletního papíru. Tyto věci předají učitelce na třídě.

## Přijímací řízení do MŠ

- do MŠ se přijímají děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let na základě písemné přihlášky obvykle v době zápisu dětí do MŠ
- pro zápis určuje školský zákon závazný termín zápisu k předškolnímu vzdělávání na období od 2. května do 16. května. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím letohradského zpravodaje, webových stránek MŠ a nástěnek
- o přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče informováni písemně podle zákona 561/2004
- o přijetí do MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě platných kritérií pro přijetí
- při vstupu dítěte do MŠ nabízíme adaptační režim po dohodě rodičů s ředitelkou a třídními učitelkami

Daniela Marešová

ředitelka mateřské školy