



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 13

Olomouc

okresní pracoviště Šumperk

Inspekční zpráva

Základní škola Úsov
Školní 187, 789 73 Úsov

Identifikátor ředitelství: 600 148 475
IZO: 102 680 663

Zřizovatel: Obec Úsov

Školský úřad: Šumperk, Lautnerova 1

| | |
|------------------|------------------|
| Čj. | 135 029/99-11030 |
| Signatura | km5rs101 |

OBSAH

| | |
|---|-----------|
| 1 ÚVOD | 3 |
| 1.1 Předmět inspekce | 3 |
| 1.2 Termín inspekce | 3 |
| 1.3 Složení inspekčního týmu | 3 |
| 1.4 Ředitel školy | 3 |
| 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá | 3 |
| 2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY | 4 |
| 2.1 Výchovně-vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty | 4 |
| 2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy | 4 |
| 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků | 5 |
| 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání | 5 |
| 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY | 6 |
| 3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně-vzdělávací činnosti | 6 |
| 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů | 6 |
| 3.3 Odborné a pedagogické řízení | 7 |
| 3.3.1 Organizační struktura školy | 7 |
| 3.3.2 Personální struktura školy | 7 |
| 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků | 8 |
| 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení | 8 |
| 3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější | 9 |
| 3.6 Vedení povinné dokumentace | 9 |
| 3.7 Výroční zpráva | 10 |
| 3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům | 10 |
| 4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI . | 11 |
| 4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků | 11 |
| 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy | 11 |
| 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování | 12 |
| 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení | 15 |
| 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků | 15 |
| 4.6 Hodnocení výchovného poradenství | 15 |
| 4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy | 16 |
| 4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy | 16 |
| 5 ZÁVĚR | 18 |
| 5.1 Závěry inspekce | 18 |
| 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy | 18 |
| 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu | 19 |
| 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy | 19 |
| 5.5 Další adresáti zprávy | 19 |
| 5.6 Připomínky ředitele školy | 19 |

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

15. - 18. únor 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Josef Konečný
Členové týmu: PaedDr. Rudolfa Kukulová
Mgr. Zonna Němcová
Mgr. Naděžda Pytlíčková

1.4 Ředitel školy

Mgr. Miloslav Merta

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- podkladová inspekční dokumentace
- povinná dokumentace
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky v délce přestávek čj. 26902/98-22
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998
- koncepce rozvoje a plány činnosti školy
- tematické plány učiva
- záznamy o hospitacích
- laboratorní a kontrolní práce, sešity žáků
- žákovské knížky
- dotazníky ČŠI pro rodiče

2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně-vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve školním roce 1998/1999 škola vyučuje podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR. Vzdělávací koncepci tvoří:

- v 1. a 2. ročníku vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
- ve 3. - 5. ročníku vzdělávací program Obecná škola čj. 12035/97-20
- v 6. a 7. ročníku vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
- v 8. a 9. ročníku upravené učební dokumenty čj. 18730/91-20

Anglický a německý jazyk se vyučuje ve 4. - 9. ročníku s týdenní tříhodinovou dotací.

Výuka rodinné výchovy v 6. - 9. ročníku probíhá v samostatném předmětu s týdenní jednoduhodinovou dotací.

Výuka praktických činností je zařazena do učebního plánu v 1., 2., 6. a 7. ročníku.

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy

Škola nabízí žákům následující možnosti individuální volby vzdělávacích aktivit:

- volitelný předmět informatika v 7. - 9. ročníku
- nepovinné předměty na 1. stupni (náboženství, náprava dyslexie, sborový zpěv) a na 2. stupni (informatika, sborový zpěv, keramika)
- zájmové kroužky (práce na počítači, keramika, košíková-florbal, stolní tenis, hra na klavír, ruční práce, rybářství, tanec, letecké modelářství).

Rozvíjení mimořádného nadání a talentu je dále umožněno žákům účasti v soutěžích a olympiádách.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů z hlediska profilace školy není dostatečně široká (semináře a praktika z přírodovědných předmětů, cvičení z matematiky, další cizí jazyk a konverzace v cizím jazyku). Velmi dobré personální podmínky nejsou v tomto směru dostatečně využity.

Škola každoročně pořádá předplaveckou přípravu pro děti předškolního zařízení a plavecký výcvik žáků 3., 4., 7. a 8. ročníku. Součástí vzdělávacího programu je i pravidelná dopravní výchova s možností absolvování kurzu mladého cyklisty.

Ve smyslu platného metodického pokynu k integraci žáků se zdravotním postižením umožňuje škola integrovat tři náct žáků s diagnózou specifických poruch učení a chování.

Vhodným doplňkem péče o žáky jsou i ozdravné pobyty žáků 4. a 5. ročníku.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Z toho dívek | Počet integrovaných zdravotně postižených žáků |
|---------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | 1 | 20 | 12 | 0 |
| 2. | 1 | 18 | 11 | 1 |
| 3. | 1 | 23 | 11 | 3 |
| 4. | 1 | 25 | 17 | 3 |
| 5. | 2 | 35 | 17 | 2 |
| 6. | 1 | 27 | 17 | 2 |
| 7. | 1 | 17 | 8 | 1 |
| 8. | 1 | 20 | 11 | 1 |
| 9. | 1 | 14 | 4 | 0 |
| Celkem | 10 | 199 | 108 | 13 |

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní vzdělání.

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně-vzdělávací činnosti

Koncepce činnosti školy z hlediska dlouhodobého rozvoje byla stanovena na školní roky 1993/1994 až 1997/1998. Koncem roku 1998 bylo splnění koncepčních záměrů vyhodnoceno a vypracován návrh nové koncepce na období let 1998 - 2003. Celková profilace školy se rozšiřuje ze stávajících přírodovědných předmětů a cizích jazyků o výpočetní techniku a informatiku. Stanovené cíle v návrhu koncepce jsou hodnotné, jasně formulované a konkrétní. V současné době jsou projednávány v radě školy, pedagogickém sboru a se zřizovatelem. Kvalita vypracované koncepce je nadprůměrná. Její záměry se promítají do celoročního plánu činnosti školy, který vychází z výsledků kontrol, reaguje na zjištěné nedostatky a přihlíží k možnostem a podmínkám školy.

Plán práce školy je členěn na jednotlivé měsíce a úkoly jsou termínovány s určením osobní odpovědnosti pracovníků. Samostatně vypracovaný plán úkolů vedení školy, tzv. diář zahrnuje oblast organizační, výchovně-vzdělávací, poradních orgánů, kontrolní činnosti, bezpečnosti práce, spolupráce s rodiči a ekonomiky. Měsíční plány stanovují přehledně jednotlivé úkoly a umožňují systematicky a průběžně je vyhodnocovat. Připravené návrhy úkolů jsou před začátkem každého měsíce projednávány a upřesňovány ve vedení školy.

Celkový systém plánování vychází z reálných úkolů, na které svými silami škola stačí, ale nejsou v něm podceňovány její možnosti. Není samoučelný ani formální, je přehledný a srozumitelný. Efektivitu plánování posiluje i podíl ostatních pracovníků školy na kontrole a hodnocení prostřednictvím pedagogické rady, metodických orgánů a pracovních porad.

Mateřská škola pracuje podle vlastního zpracovaného ročního plánu práce. Jeho hlavní cíle jsou v souladu se zákonem 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů i s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Koncepční záměry a plánování výchovně-vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Při komplexní inspekci nebyly v základní škole shledány závady v plnění učebních plánů. V rozvrhu hodin všech tříd souhlasí počty vyučovacích hodin v týdnu i hodinové dotace předmětů. Učitelé mají zpracovány tematické plány učiva podle ročníků a předmětů. Jejich úroveň je zejména na 2. stupni velmi dobrá. Obsah jednotlivých témat je rozčleněn podrobně s hodinovými dotacemi. Učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola jsou důsledně plněny. Při realizaci učebních osnov vzdělávacího programu Obecná škola nepostupovali učitelé plně v souladu s osnovami, ale řídili se spíše obsahem učiva v učebnicích. Ve čtení v 3. a 4. ročníku jsou tematické plány pouze výčtem článků.

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole vychází z úkolů ročního plánu práce, které jsou rozpracovány v měsíčních plánech a jsou realizovány v rámci týdenních témat v jednotlivých výchovných složkách.

Učební plány přijatých vzdělávacích programů jsou plněny. Učební osnovy vzdělávacího programu Obecná škola jsou plněny s dílčími nedostatky.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Výchovně-vzdělávací proces a provoz základní školy i všech jejích součástí jsou zajištěny funkčním a promyšleným systémem řízení. Podílí se na něm nejen ředitel školy a jeho zástupkyně, ale i další členky širšího vedení školy, které dále tvoří vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Rozsah pracovních povinností vedoucí učitelky mateřské školy, týkající se především plánování a řízení výchovně-vzdělávacích činností, není zohledněn snížením jejího pracovního úvazku. Podle specifiky programu se zúčastňují porad vedení i výchovná poradkyně a vychovatelka školní družiny. Zásadní oblasti v řízení školy a odpovědnosti jsou vymezeny stanovenými kompetencemi mezi ředitelem a zástupkyní ředitele. V systému řízení je konkrétně určena oblast působení pro metodické sdružení a předmětové komise, které pozitivně ovlivňují spolupráci učitelů se Základní školou Klopina, tvorbu tematických plánů učiva, volbu učebnic aj. Jednání pedagogické rady, s jejichž programem jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni předem, probíhají dle stanoveného plánu. Zápisy s konkrétními závěry, odpovědností i termíny plnění mají kvalitní obsahovou i administrativní úroveň. S ohledem na náročnější řízení školy a všech jejích součástí se konají pravidelně i pracovní porady, vždy každé první úterý v měsíci.

Chod školy významně upravuje kvalitně zpracovaný Řád školy, který byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou. Seznámení žáků s jeho obsahem potvrzují zápisy v třídních knihách.

Při tvorbě rozvrhu školy byl dodržen u jednotlivých ročníků maximální možný počet vyučovacích hodin v jednom sledu dle platných předpisů. Předměty výchovného a naukového charakteru jsou v rozvrhu rovnoměrně rozmístěny. Nejproduktivnější hodiny jsou efektivněji využívány ve třídách 2. stupně.

Řízení školy s jasně stanovenými pravidly přispívá nejen k efektivnímu zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, ale i k vytvoření atmosféry důvěry a spolupráce. Řízení školy je příkladné, vynikající.

3.3.2 Personální struktura školy

| Pedagogičtí pracovníci | Pedagogická a odborná způsobilost | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|
| | úplná | | jen odborná | | jen pedagogická | | nevyhovující | |
| | interní | externí | interní | externí | interní | externí | interní | externí |
| Učitelé ZŠ | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Učitelé MŠ | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Vychovatel. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 18 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Pedagogický sbor základní školy je utvořen jen učiteli s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Věkové i aprobační zastoupení stálých pedagogických pracovníků je příznivé. Průměrný věk činí 36,3 roků, k optimální předmětové skladbě chybí škole jeden učitel českého jazyka. V současné době vyučují ve škole dva učitelé - důchodci na částečný pracovní úvazek, jedna učitelka se způsobilostí pro výuku v 1. - 5. ročníku čerpá mateřskou dovolenou.

Vyučování ve třídách 1. stupně zajišťují částečně i učitelé bez odpovídající odborné způsobilosti a vychovatelka školní družiny. Bez odpovídající kvalifikace je vyučováno i dvanáct hodin cizích jazyků ve 4. a 5. ročníku. V obou třídách 5. ročníku je zavedeno tzv. polooborné vyučování, které však nesplňuje ve všech předmětech odpovídající odbornost, např. český jazyk.

Ve třídách na 2. stupni je zajištěna výuka podstatné části předmětů se stoprocentní odbornou způsobilostí: český jazyk, anglický jazyk, matematika, zeměpis, přírodopis, chemie, hudební výchova a sborový zpěv. V optimálním využití kvalifikovanosti učitelů byly shledány rezervy především u předmětu německý jazyk. Úrovní výuky cizích jazyků ve škole velmi přispěje působení rakouské učitelky, která bude v době od 8. 3. do 30. 6. 1999 vyučovat anglický a německý jazyk.

Ostatní zaměstnanci školy vytvářejí příjemné podmínky pro práci učitelů i žáků.

Personální struktura školy má v současné době spíše nadprůměrnou úroveň.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří příhodné organizační i finanční podmínky pro odborný růst a vzdělávání učitelů. Účast na vzdělávacích akcích je jedním z prioritních hodnotících kritérií pedagogických pracovníků. Cílevědomě je věnována pozornost zejména přípravě učitelů pro výuku cizích jazyků ve třídách na 1. stupni. Dvě učitelky navštěvují jazykové kurzy projektu „G“ a „N“, po jejichž úspěšném absolvování získají oprávnění k výuce daného cizího jazyka ve 4. a 5. ročníku. V tomto školním roce ukončí jeden učitel rozšiřující vysokoškolské studium informatiky. Všichni učitelé jsou na pracovních poradách pravidelně seznamováni s nabídkou vzdělávacích a metodických akcí okresního Pedagogického centra a podle potřeb školy a jejich zájmů se těchto akcí zúčastňují.

K získání nových poznatků z oblasti současného školství přispívá i odebrání vybraných odborných a metodických časopisů a dle finančních možností nákup potřebné literatury do učitelské knihovny.

Oblast péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitel školy stanovil v systému kontrol a hodnocení kompetence i priority, které jsou obsahem plánů kontrolní činnosti ředitele a jeho zástupkyně. Zásadní úkoly jsou stanoveny především v plánu hospitační činnosti. Ředitel školy provedl do doby konání komplexní inspekce devatenáct hospitací, převážně v přírodovědných předmětech, kontroly dokumentace, žákovských knížek a písemných prací žáků. Zástupkyně ředitele vykonala osm hospitací, zejména ve vyučovacích hodinách českého jazyka, a kontroly dokumentace. Všechny uskutečněné hospitace byly doloženy záznamy se stanovenými závěry a konkrétními doporučeními. Výsledky kontrol a hospitací jsou prokazatelně analyzovány s jednotlivci i na pracovních poradách a využívány pro ovlivnění kvality další práce školy. V průběhu inspekce se ředitel zúčastnil jedné kontrolní hospitace a provedl kvalitní rozbor vyučovacích hodin.

Vedoucí učitelka mateřské školy má také zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. Záznamy z hospitací a průběžných kontrol mají vypovídací hodnotu.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena jasná kritéria, s nimiž byli pracovníci seznámeni, a která zahrnují podstatné oblasti jejich činnosti.

Pro zjištění výsledků vzdělávání žáků si vytvořilo vedení školy vlastní evaluační nástroje, které systematicky užívá ve formě vstupních a výstupních testů a dále kontrolních prověrek po jednotlivých klasifikačních obdobích, jejichž výsledky srovnává s klasifikací učitelů a získává tak přehled o správnosti a objektivnosti hodnocení žáků.

Kontrola žákovských knížek prokázala soulad známkování s platnou klasifikační stupnicí a dostatečné využívání motivujících pochval. Negativní hodnocení žáků není užíváno v přílišné míře. Rozborem výsledků v prospěchu a chování za první pololetí školního roku byl zjištěn příznivý poměr mezi udělenými pochvalami (35 žáků) a represivními opatřeními (14 žáků). Škola pravidelně využívá pro hodnocení výsledků učení žáků 9. ročníku i standardizované testy celostátního projektu Kalibro. V minulém školním roce se výsledky žáků školy pohybovaly v oblasti republikového průměru, v německém a anglickém jazyce dokonce nad průměrem.

V kontrolním systému školy a v hodnocení pracovníků i žáků se vyskytuje výrazná převaha pozitiv. Uplatňované způsoby této činnosti příznivě ovlivňují především kvalitu práce učitelů.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Přenos informací a úkolů v rámci základní školy je operativní a spolehlivý. Realizuje se cestou pravidelných pracovních porad, přehlednou nástěnkou ve sborovně a každodenním osobním kontaktem vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky (sborovna a ředitelna jsou dvě sousedící místnosti). Aktuální informace získávají žáci i učitelé prostřednictvím školního rozhlasu a účelových nástěnek na chodbách školy.

Informovanosti ve škole i směrem k rodičům významně přispívá školní časopis „Ano-ne“, jehož redakční radu tvoří žáci. Zpětná vazba v komunikaci od žáků k vedení školy je realizována přes žákovskou samosprávu a schránku důvěry.

Přístup k důvěrným informacím mají jen povolané osoby.

Žákovské knížky, deníčky žáků, pravidelně konané třídní schůzky, konzultační dny a možnost individuální porady s vyučujícím, výchovnou poradkyní, případně s vedením školy, to jsou standardní a uplatňované komunikační cesty mezi školou a rodiči. Výsledky dotazníku pro rodiče potvrdily vysoký podíl (91 %) spokojených rodičů se včasným a úplným získáváním informací o prospívání svého dítěte.

Mateřská škola má účinně propracovaný informační systém. Vnitřní systém předávání informací má jasně stanovená pravidla, všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Systém porad je funkční, zúčastňuje se jich i ředitel základní školy.

Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách, přímým každodenním kontaktem s učitelkami a prostřednictvím nástěnek v šatně. V letošním roce probíhá anketa, v níž jsou rodiče na vývěsce seznamováni s reakcí dětí na problémové otázky. V průběhu školního roku vydává mateřská škola pro rodiče časopis „Mateřinka“.

O mimořádných aktivitách, úspěších žáků a školy je občanská veřejnost informována na stránkách obecního časopisu.

Informační systém je účinný a dokonalý, je hodnocen jako vynikající.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými předpisy. Nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné a formální závady byly s ředitelem

projednány a následně odstraněny. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy jsou vedeny na předepsaných tiskopisech.

Vedení povinné dokumentace vykazuje výrazná pozitiva.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 svou strukturou odpovídá § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Informace uvedené ve zprávě mají dobrou vypovídací hodnotu a odpovídají skutečnému stavu. Výroční zpráva byla projednána s učiteli na jednání pedagogické rady, schválena Radou školy dne 29. 9. 1998 a neprodleně zaslána Školskému úřadu Šumperk.

Výroční zpráva velmi dobře postihuje všechny stanovené oblasti a její zpracování hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vedení školy hospodaří s finančními prostředky od zřizovatele a Školského úřadu Šumperk. Prostředky postačují na pokrytí nejnnutnějších potřeb a požadavků školy.

Největší položkou v ostatních neinvestičních výdajích v rámci rozpočtu jsou výdaje potřebné na postupnou obměnu učebnic a učebních textů. Menší finanční částka pak zbývá na učební pomůcky, především na výukové programy na PC, doplňování videotéky a audiotéky, na nákup audiovizuální a výpočetní techniky. Mateřská škola již dva roky nedostala finanční prostředky na nákup pomůcek. Ředitelství školy se daří pokrýt požadavky pedagogů na další vzdělávání.

Finanční prostředky od zřizovatele kryjí náklady na provoz a údržbu, postupně jsou plánovány jednotlivé kroky generální opravy budovy včetně její plynofikace. Základní a mateřská škola dostávají provozní zálohu, která je vedena v pokladních knihách dle pokynů zřizovatele. Ve spolupráci se zřizovatelem je prováděna inventarizace majetku, inventář má příslušné označení.

Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány efektivně, tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Prostorové podmínky jsou průměrné. Počet tříd a jejich velikost vyhovují současným potřebám školy. Škole chybí dostatek odborných pracoven. S postupným úbytkem žáků plánuje škola jejich zřizování. Zatím slouží společná pracovna pro fyziku, chemii a výpočetní techniku, druhá odborná pracovna pak pro hudební výchovu a výuku cizích jazyků. V poslední době byla provedena rekonstrukce šaten pro třídy 1. stupně, generální oprava tělocvičny, instalace umyvadel a obkladů ve třídách a částečná obměna topných těles.

Mateřská škola má výborné prostorové podmínky v nové a moderní budově. Stejně tak prostory školní jídelny odpovídají potřebám a jsou v přízemí budovy mateřské školy, která je připojena krytým koridorem. Na zahradě mateřské školy bylo doplněno vybavení zahradním náradím a provedena výměna písku a zastínění pískoviště.

Z dalších potřebných prostor jsou k dispozici cvičná kuchyně, tělocvična s kabinetem, kabinet zeměpisu a výtvarné výchovy, kabinet chemie s přírodopisem a fyziky. Přepážkami v učebnách 1. stupně a ve čtyřech učebnách 2. stupně byly vytvořeny další potřebné kabinety.

Zařízení učeben vyhovuje výuce, žákovský nábytek je postupně renovován. Ve shodě se zvoleným vzdělávacím programem nakupuje vedení školy učebnice. Na velmi dobré úrovni je vybavení učebnicemi a učebními texty pro výuku cizích jazyků. Žádoucí je dovybavení mateřské školy didaktickým a hrovým materiálem.

Ve škole je žákovská i učitelská knihovna s dostatečným počtem doplňkové četby i odborné a metodické literatury.

Vybavení školy audiovizuální technikou je velmi dobré a učitelé ji často využívají při vyučování. Základní a mateřská škola mají k dispozici deset PC, dvě tiskárny, dva kopírovací přístroje a SCENER.

Ve všech třídách jsou prezentovány aktuální pomůcky, s nimiž učitelé a žáci pracují.

Prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou průměrné, ve vybavení učebnicemi a pomůckami převažují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Pracovní prostředí školy vyhovuje z hlediska vybavení a vlastností žákům i zaměstnancům. V učebnách je dostatečné osvětlení, teplota a čistota. Rozvrh hodin základní školy i denní režim mateřské školy zohledňují psychohygienické i didaktické zásady. S ohledem na dojíždění žáků a špatnou dopravní obslužnost jsou kráceny přestávky po 3., 4. a 5. vyučovací hodině. Škole byla na základě žádosti udělena MŠMT ČR výjimka pro školní rok 1998/99 čj. 26902/98-22 ze dne 22. 9. 1998.

Při hospitacích bylo zjištěno, že jsou děti MŠ i žáci ZŠ psychicky i fyzicky úměrně zatěžováni. Vyučující ve třídách na 1. stupni zařazují relaxační chvílky, cvičení a uvolňovací činnosti. V mateřské škole a ve školní družině pobývají děti pravidelně venku. Za příznivého počasí tráví žáci ZŠ polední přestávku na školním hřišti.

Sociální zařízení patří k prioritám při provádění rekonstrukcí a úprav. V budově mateřské a základní školy je vytvořeno příjemné estetické prostředí. Chodby a vstupní prostory jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, květinami a informačními panely.

Jak v základní, tak v mateřské škole je zaveden pitný režim. Žáci 1. stupně základní školy si většinou nápoje přinášejí z domova. Pro zájemce je zajištěn prodej nápojů a svačinek.

Psychohygienické podmínky mateřské a základní školy jsou spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků).

Mateřská škola a přechod dětí do 1. ročníku základní školy

V mateřské škole je patrná v práci pedagogických pracovníků systematičnost a vzájemná spolupráce. Učitelky pracují podle měsíčních plánů s tematickými okruhy pro jednotlivé týdny. Přístup k dětem je vstřícný, atmosféra obou tříd je radostná. Učitelky průběžně provádějí diagnostiku dětí a vedou o ní záznamy.

V průběhu hospitací v obou třídách mateřské školy byly sledovány hrové a pohybové aktivity dětí, režimové momenty, rozvíjení poznání a literární výchova. Metody výchovně-vzdělávací práce byly voleny s ohledem na věk dětí a adekvátně danému tématu. Programově řízené činnosti byly rozvrženy do celodenního režimu a byly vhodně střídány s činnostmi individuálními a zájmovými. Velmi pozitivně lze hodnotit nápaditou motivaci a diferenciaci úkolů při rozvíjení poznání ve třídě mladších dětí. Velmi kvalitní bylo rovněž cvičení s hudbou ve třídě starších dětí, kde učitelka vhodně uplatnila mezipředmětové vztahy a často odsouvané téma sexuální výchovy.

Velká pozornost je věnována přechodu dětí do základní školy a spolupráci s učitelkou 1. ročníku. Hospitace v I. třídě byla uskutečněna ve čtení a hudební výchově. Přístup učitelky k dětem je vstřícný a laskavý, avšak důsledný s přiměřeně náročnými požadavky. Vyučovací metody a formy práce byly voleny s ohledem na obsah učiva. Vedle frontální práce byla uplatněna individuální a skupinová forma vyučování.

Vzájemnou spolupráci a stálými kontakty žáků i vyučující 1. ročníku s učitelkami mateřské školy se daří uplatňovat shodné přístupy k dětem s užitím hrových forem práce. Tím je připraven nenásilný a přirozený přechod z mateřské do základní školy.

Český jazyk

Při hospitacích v českém jazyce na 1. stupni vycházela náplň vyučovacích jednotek z učebních osnov. Zvolené učební metody byly přiměřené věkovým kategoriím žáků, předmětu i zvolenému tématu. Hodiny byly organizačně dobře připraveny, komunikace učitelů se žáky je na velmi dobré úrovni. Systematicky propracovaný je i individuální přístup k integrovaným a problémovým žákům. Všichni učitelé poskytují těmto žákům radu, a to již před počátkem samostatné práce. Diferencovanými úkoly umožňují žákům práci bez zbytečných stresů. Speciální pomůcky v těchto vyučovacích hodinách nebyly využity. Frekvence hodnocení podle klasifikace v žákovských knížkách je přiměřená a má formativní charakter.

Písemný projev žáků má velmi dobrou úroveň, sešity jsou vedeny jednotně s kontrolou učitelů.

Kvalitu vyučování českého jazyka ve třídách 1. - 4. ročníku lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Čtyři kontrolní hospitace v českém jazyce v 5., 7. a 8. ročníku, a to v jazykovém vyučování, ve slohu i v literatuře potvrdily velmi dobrou úroveň výuky tohoto předmětu. Zvláště ve vyučování vyšších tříd byla patrná kontinuita mezi činnostmi učitelky a reakcí i znalostí žáků. Stanovené vyučovací cíle byly vždy velmi vhodně motivovány, např. aktuálním prožitkem žáků z lyžařského výcviku, obecně známými poznatky z místního regionu, znalostmi

z literatury aj. Organizace vyučovacích hodin umožnila využití aktivit a tvořivosti žáků. Učitelky reagovaly na rozdílné pracovní tempo a schopnosti žáků, např. při skupinovém vyučování se softwarem. Ve vyučovací hodině literatury použila učitelka netradiční, ale velice efektivní formy práce s literární ukázkou. Spojila vhodně porozumění literárnímu textu s prožitky a názory žáků, jejichž prostřednictvím formovala životní postoje, pochopení významu literatury a citlivě vzbuzovala zájem o hodnotnou četbu.

Ve všech hodinách byly účelně používány různé názorné pomůcky, audiovizuální technika i vlastní jednoduché pomůcky (zpětný projektor, radiomagnetofon, PC a software, kopírované texty s cvičeními aj.).

Žáci byli při výuce dostatečně aktivní a projevovali zájem o předmět. Jejich písemný projev má většinou velmi dobrou úroveň. Písemné záznamy v sešitech jsou funkční, učitelky je kontrolují a opravují. Kontrolní slohové práce obsahují vyhodnocení s rozбором stylistických a pravopisných nedostatků. Možnost vlastní volby tématu slohové práce přispěla k tvůrčímu přístupu plnění úkolu.

Výkony žáků učitelky průběžně hodnotily a často zapojovaly do hodnocení ostatní žáky.

Nadprůměrnou úroveň měly i vyučovací hodiny českého jazyka v 5. ročníku a ve třídách na 2. stupni.

Matematika

Hodnocení kvality vyučování matematiky vychází ze šesti kontrolních hospitací ve 4. -9. ročníku. Ve sledovaných hodinách vyučují čtyři učitelé s rozdílnou délkou praxe (3 - 39 let). Všechny vyučovací jednotky měly stanoveny konkrétní a jasné cíle, učitelé je jednoduše a výstižně formulovali. Obsah učiva byl přiměřený schopnostem žáků, navazoval na předcházející látku a byl v souladu s osnovami zvolených vzdělávacích programů. Organizace práce v hodinách byla promyšlená a měla vysokou úroveň. Použité formy a metody přihlížely k cílům, obsahu učiva, specifickým zvláštěm předmětu a věku žáků. Ve všech vyučovacích hodinách bylo funkčně a neformálně využíváno názoru pomocí standardních i vlastních učebních pomůcek a didaktické techniky. Při přímé práci se žáky byla použita metoda vysvětlování, rozhovoru, procvičování, opakování učiva a ústního i písemného zkoušení. Při samostatné práci byla slabším žákům věnována individuální péče, lepší žáci měli dostatek prostoru pro další aktivitu a vlastní činnost. Učitelé se snažili o vnitřní motivaci a vzbuzení zájmů žáků o učivo. Pracovní tempo se řídilo jejich úspěchy. V mnoha případech pomocí návodných otázek přicházeli žáci k novým poznatkům sami. Chování učitelů, jejich gestikulace, řeč, jazyková úroveň, modulace hlasu a formulace otázek byly přiměřené

a neobsahovaly nevhodné prvky. Pozitivní vzájemný vztah učitelů a žáků společně s atmosférou přátelské spolupráce příznivě ovlivňovaly vzdělávací proces. K hodnocení žáků využívají učitelé obvyklých způsobů. Během vyučování bylo užito slovní povzbuzení a pochvaly, při ústním a písemném zkoušení klasifikace. Frekvence známek v žákovských knížkách je přiměřená charakteru předmětu. Celkově je hodnocení žáků povzbudivé, formativní a vede je k pravidelné a soustavné každodenní práci. Výsledky hodnocení prospěchu odpovídají výkonu žáků při vyučování. Domácí příprava podle počtu úkolů je přiměřená, učitelé na ni nepřenašejí práci školy. Menší pozornost ze strany učitelů je věnována zdravému sezení žáků při práci v lavicích a relaxaci. Jen v jedné hodině byla provedena krátká tělovýchovná chvilka.

Kvalita vyučování a efektivita sledovaných vyučovacích hodin jsou hodnoceny jako nadprůměrné s výraznou převahou pozitiv.

Fyzika

Fyzika je vyučována v 6. - 9. ročníku jedním učitelem, který nemá pro její výuku odbornou způsobilost. Dvě kontrolní hospitace však prokázaly, že jako učitel matematiky a základů techniky má k její výuce velmi dobrý vztah a odbornou erudici. Jeho hodiny byly promyšlené, učivo bylo prezentováno věcně správně a srozumitelně.

V nižším ročníku byla výuka věnována upevňování vědomostí a dovedností. Převažující činností byla ústní a písemné cvičení. Žáci pracovali ve skupinách, jejich odpovědi byly bodovány a hodnoceny. Téma, cíl a obsah rozhovoru sledovaly stanovenou osnovu. Přímým pozorováním zkoumaného jevu prostřednictvím demonstračního pokusu měli žáci možnost sami vyvodit závěry a ověřit si platnost poučky, kterou získali z výkladu učitele a z učebnice.

Ve vyšším ročníku vedle zkoušení a hodnocení vědomostí žáků u tabule pracovali ostatní ve skupinách a formou laboratorní práce si ověřovali a upevňovali probrané učivo. Zdárný průběh experimentů v zapojování elektrických obvodů byl zajištěn dobrou organizací a užitím moderních pomůcek. Při opakování i při vyvozování nového učiva učitel používal funkčně didaktickou techniku (zpětný projektor, smyčkový promítací přístroj KP 8).

V obou sledovaných hodinách uplatňoval učitel k žákům individuální přístup, sledoval jejich práci v lavicích a reagoval na rozdílné pracovní tempo. Střídáním frontální práce, ústního zkoušení, rozhovoru, výkladu, demonstrace pokusů, skupinové laboratorní práce a užitím didaktické techniky udržoval trvalý zájem a aktivitu žáků. Kontrolou sešitů a protokolů laboratorních prací bylo zjištěno, že forma písemných záznamů žáků je jednotná, funkční a přiměřená. Písemný projev žáků je na odpovídající úrovni, učitelem kontrolován a opravován.

Kvalita vyučování fyziky má výraznou převahu pozitiv.

Německý jazyk

Ve vyučovací hodině německého jazyka na 1. stupni volila učitelka efektivní, zajímavé činnosti, které odpovídaly věku a jazykové úrovni žáků. Zařazovala skupinové vyučování, vhodně a často používala názorné pomůcky. Prvky zdravé soutěživosti a v pravý čas zařazená relaxační chvilka s písničkou a pohybem přispěly k vysoké efektivitě této hodiny.

Velmi dobrou úroveň z hlediska metodiky výuky cizího jazyka měly i další dvě hodiny německého jazyka ve třídách na 2. stupni. Zvláště ve třídě s jazykově nejvyspělejšími žáky učitelka komunikovala a organizovala jednotlivé činnosti převážně německy. Žáci dokázali obratně reagovat a vést dialog. Prokazovali i velmi dobré znalosti z probíraného učiva ve slovní zásobě, gramatice a realiiích Německa.

Sledované vyučovací hodiny německého jazyka měly celkově nadprůměrnou úroveň.

Náprava dyslexie

Nepovinný předmět náprava dyslexie je zaveden pro deset integrovaných žáků v rozsahu dvou vyučovacích hodin týdně. Učitelka je absolventkou speciální pedagogiky a má odborné předpoklady pro práci s těmito žáky. Obě vyučovací hodiny zařazené na konec vyučování byly vzorně připraveny a měly společný relaxační úvod s prvky jógy. Po oddechovém počátku pracovali žáci na koberci a rozvíjeli fonemický sluch, paměť a řeč. Na tuto část pak navazovala práce v lavicích, kde za pomoci různých pomůcek (kartiček, obrázků, kostek, bzučáků) procvičovali žáci krátké a dlouhé samohlásky, orientaci v textu, vyhledávání chyb v textu a rozvíjeli slovní zásobu. Vše bylo prováděno hrovou formou, velmi klidným přístupem učitelky a s velkým zaujetím všech žáků. Nedostatkem těchto hodin bylo zařazení samostatné práce s příliš krátkou dobou, v níž učitelka nestačila splnit cíle individuálního vzdělávacího plánu jednotlivých žáků.

Pro nápravu specifických poruch učení má vyučující dostatečné množství pomůcek, s nimiž žáci pracují i v domácí přípravě. Jsou to zejména tabulky a texty k procvičování dysortografických a dyslektických obtíží, ale také různé křížovky, hádanky a doplňovačky.

Úroveň kvality vyučování v nepovinném předmětu náprava dyslexie je spíše nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Při vyučování se projevovala u žáků základní školy v potřebné míře samostatnost v práci a kázeňské návyky. Žáci byli dostatečně aktivní a jevíli zájem o vyučované předměty. Dovedli se soustředit a orientovat na splnění zadávaných úkolů. Prokazovali žádoucí vědomosti, přiměřené dovednosti a vyjadřovací schopnosti. Písemné záznamy žáků jsou na velmi dobré úrovni.

Výsledky školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků s vývojovou poruchou učení lze posuzovat vzhledem k plnění individuálních vzdělávacích programů, které učitelé každoročně zpracovávají. V tomto směru je činnost žáků zaměřena na rozvoj správného čtení a psaní, vyjadřovacích schopností a na pěstování vůle dosáhnout co nejlepších výsledků.

V mateřské škole děti reagovaly přirozeně a bez zábran navazovaly kontakt, jejich komunikativní dovednosti odpovídají věkovým možnostem. Vzájemné vztahy mezi dětmi jsou pozitivní. Dětem je dáván dostatečný prostor pro uplatňování individuálních zájmů, potřeb a schopností.

Výsledky učení hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Řád školy vytváří základní předpoklady pro dobré vztahy mezi pedagogy, žáky a ostatními pracovníky školy. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů a slušného chování. Demokratický přístup vedení školy k zaměstnancům i k žákům je uplatňován i ze strany žáků v třídní i školní samosprávě. Učitelé řeší všechny problémy otevřeně a společně. Škola tak vykazuje prvky harmonických vztahů. Nabídkou zájmových aktivit vytváří podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků.

V době inspekce zaznamenali inspektoři zdvořilé a kultivované jednání ve všech prostorách školy.

Z hlediska rozvoje osobnosti žáků lze hodnotit školu jako nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Vedením výchovného poradenství byla pověřena učitelka s odbornou způsobilostí pro pedagogiku. Odborné předpoklady pro práci a citlivé přístupy uplatňuje ve vedení žákovské samosprávy, v metodickém vedení učitelů integrující zdravotně postižené žáky, v konzultačních a poradenských aktivitách pro žáky i rodiče, ve sledování a pomoci žákům při volbě povolání a v systematické práci na úseku protidrogové prevence. Pomáhá řešit výchovné problémy žáků a odpovídá na dotazy ze schránky důvěry. Sleduje možnosti pro umístění žáků na střední školy a střední odborná učiliště a pomáhá rodičům a žákům při vyplňování přihlášek.

Koordinuje projekt v oblasti protidrogové prevence s názvem „Co s volným časem“, prokazatelně a funkčně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, s Úřadem práce, s pracovníky okresní komise péče o mládež a je členkou sociální komise v obci.

Přesný a konkrétní plán práce zahrnuje všechny oblasti jejího působení. Kontrolou dokumentace jedenácti integrovaných žáků bylo zjištěno její pečlivé a správné vedení.

Výchovnému poradenství je vyčleněn samostatný kabinet a službám pro rodiče jsou určeny konzultační hodiny.

Činnost výchovného poradenství hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy

Předškolní zařízení nabízí možnost uplatnění nadání a talentu dětí ve výtvarném a tělovýchovném kroužku. Některé akce organizuje mateřská škola společně se základní školou, jiné samostatně. Největší akcí mateřské školy je výtvarná soutěž Úsovská sovička. V letošním školním roce škola připravuje již čtvrtý ročník soutěže, která si díky výborné organizaci a spolupráci se zámek získala velkou oblibu v okrese i za jeho hranicemi. K tradičním akcím pořádaným mateřskou školou patří maškarní karneval, ples pro rodiče, besídka, veřejná vystoupení, vánoční zpívání, drakiáda, pečení brambor a pohádkový les. Mateřská škola organizuje pro děti výlety, návštěvu kulturních akcí a spolu se základní školou plavání.

Základní škola organizuje sběrové akce (hliník, léčivé byliny), vystoupení žáků na akademiích a besídkách. Je třeba vyzvednout aktivity školy v soutěžích a olympiádách. V letošním roce organizuje škola školní kola s řadou postupů žáků do okresních kol v korespondenční přírodovědné soutěži, v matematické, chemické, fyzikální a zeměpisné olympiádě, v olympiádě českého jazyka a v matematické pythagoriádě. Žáci se účastní soutěží recitačních, pěveckých, dopravních, matematické soutěže 4. ročníků, malé kopané, soutěže cyklista roku a stolního tenisu. K tradičním akcím školy patří školní ples pro rodičovskou veřejnost, výtvarná soutěž „Velikonoční kraslice“ a Den Země.

V rámci programu SOCRATES se škola zapojila spolu s partnerskými školami v Řecku a Španělsku do projektu COMENIUS vlastním projektem „Tradiční písně a tance Evropy“. Projektu se účastní čtyři třídní kolektivy a žáci učící se angličtinu. Tato dlouhodobá a výjimečná aktivita je ojedinělá, škola se řadí mezi několik málo základních škol v republice, které se do projektu zařadily,

Pro žáky 4. a 5. ročníku organizuje vedení školy školu v přírodě s intenzivní výukou cizích jazyků.

Vzhledem k velikosti školy pracuje v letošním školním roce velký počet (celkem 13) zájmových kroužků. Jedná se o čtyři kroužky práce s počítači, dále jsou to kroužky keramický, košíková - florbal, stolní tenis pro začátečníky a pokročilé, klavír, ruční práce, kroužek rybářský, taneční a leteckého modelářství. Sedm z těchto kroužků vedou učitelé, pět externisté z řad rodičů. Do kroužků dochází celkem 172 žáci.

Nabídka dalších aktivit školy, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy, je mimořádně bohatá, Česká školní inspekce ji hodnotí jako vynikající.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Vedle mateřské školy patří k součástí školy školní družina a školní jídelna.

Školní družina má vlastní vyhovující prostory a potřebné vybavení. K pravidelné a občasné docházce je přihlášeno celkem 35 žáků. Vychovatelka s pedagogickou i odbornou způsobilostí vede všechnu potřebnou dokumentaci. Výchovně-vzdělávací práci vykonává na základě týdenních plánů práce.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí mateřské školy a žáků základní školy Úsov, dětí MŠ Klopina a Třeština, a žáků ZŠ Klopina. Dále vyvažuje pro cizí strážníky, kteří si obědy odnášejí ve vymezeném čase. Vlastní jídelna je vybavená moderním stolovým zařízením pro 120 strážníků. Estetika prostředí je velmi dobrá. Jídelničky jsou pravidelně vyvěšovány, jejich skladba odpovídá požadavkům zdravé výživy..

Školská zařízení velmi dobře plní svá poslání, jsou hodnocena nadprůměrně.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

- Koncepční záměry jsou jasné a konkrétní. Plány jsou sledovány a vyhodnocovány, realizace odpovídá cílům.
- Učební plány jsou plněny, dílčí nedostatky byly zjištěny v plnění učebních osnov vzdělávacího programu Obecná škola.
- Odborné a pedagogické řízení je systematické a efektivní.
- Sloučení mateřské školy se základní školou se jeví jako málo efektivní.
- Pravidelně konané pracovní porady a odpovědně připravená jednání pedagogické rady přispívají k pružnému řízení základní školy i všech jejích součástí.
- Činnost metodického sdružení zajišťuje účinnou spolupráci s pedagogickými pracovníky Základní školy Klopina a tím kompatibilitu ve vzdělávání přecházejících žáků do Základní školy Úsov.
- Ustavené metodické orgány se obsahem své činnosti podílejí na zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti.
- Pedagogický sbor je stabilizován a má příznivé aprobační a věkové složení.
- Vedení školy podporuje a hodnotí zájem učitelů o další vzdělávání.
- Výsledky učení žáků vedení školy systematicky ověřuje vlastními evaluačními nástroji.
- Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými předpisy a na předepsaných tiskopisech.
- Současný stav starší školní budovy vyžaduje generální opravu podle stanovených koncepčních záměrů ředitele školy.
- Krácení přestávek nepříznivě ovlivňuje psychohygienické podmínky školy.
- Ve vyučování byly uplatňovány moderní a efektivní metody práce, motivační a soutěživé prvky. Vhodně a účelně byla využívána audiovizuální technika a učební pomůcky.
- Písemný projev žáků má velmi dobrou úroveň, a to i u žáků vyšších tříd.
- Chování žáků je kultivované s projevem žádoucích sociálních a partnerských vztahů.
- Kvalita služeb výchovného poradenství má velmi dobrou úroveň.
- Škola nabízí žákům širokou škálu kvalitních dalších aktivit.
- Součásti školy se významně podílejí na celkové práci školy.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Přizpůsobit nabídku volitelných a nepovinných předmětů deklarované profilaci školy.
- Využívat co nejefektivněji odbornou způsobilost jednotlivých učitelů.
- Uplatňovat důsledněji při tvorbě rozvrhu psychohygienická hlediska.

- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zlepšení dopravní obslužnosti v obci.
- Realizovat koncepční záměry v oblasti generálních oprav a modernizace školní budovy.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Mgr. Josef Konečný, v. r.
 členové týmu: PaedDr. Rudolfa Kukulová, v. r.
 Mgr. Zonna Němcová, v. r.
 Mgr. Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 26. února 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 26. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele: Mgr. Miloslav Merta, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------------|-------------------------------|--|
| Zřizovatel: Obec Úsov | 16. 3. 1999 | 135 029/99-11030 |
| Školský úřad: Šumperk | 16. 3. 1999 | 135 029/99-11030 |
| Rada školy: Helena Vlčková, Úsov | 16. 3. 1999 | 135 029/99-11030 |

5.6 Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|----------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly vzneseny |

