



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.: ČŠIS-1159/13-S**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Šamotka Rakovník, Šamotka 259**  
**Sídlo:** Šamotka 259, 269 01 Rakovník  
**IČ:** 47 020 334  
**Identifikátor:** 600 055 451  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Ivetou Weisovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** město Rakovník  
**Místo inspekční činnosti:** Šamotka 259, Rakovník  
**Termín inspekční činnosti:** 4. a 8. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce. Hodnoceným obdobím ekonomických předpokladů byly kalendářní roky 2010 až 2012.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Šamotka Rakovník, Šamotka 259 (dále též „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s nevyšším povoleným počtem bylo k datu inspekční činnosti přijato 50 dětí. Děti jsou do dvou tříd rozděleny podle věku. Realizovaný Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Děti, příroda a pohyb“ je platný od 1. října 2010. Vzdělávání starších dětí je rozšířeno o seznamování s anglickým

jazykem. Nadstandardní aktivita – keramika probíhá v odpoledních hodinách pod vedením externí lektorky.

Vzdělávání zajišťuje stabilní tým čtyř pedagogických pracovníků, z nich jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Od poslední inspekce v červnu 2006 došlo ke zlepšení materiálních podmínek v budově MŠ i na školní zahradě.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací program je zaměřený na rozvoj osobnosti a pohody dětí, na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. MŠ svou polohou v blízkosti lesa a vybavením má optimální podmínky pro realizaci těchto záměrů a účelně je využívá.

Pro podporu tělesného rozvoje a zdraví škola zařazuje četné sportovní aktivity, děti si osvojují základy gymnastiky, atletiky, míčových her. Přispívá k němu také každodenní provádění zdravotně preventivních aktivit, pobyt venku a dentální hygiena. Děti mají možnost v průběhu dne využívat nadstandardní sportovní vybavení tříd. Pohybové aktivity jsou dobře metodicky vedené, výrazně je podporováno správné držení těla, při cvičení na balančních míčích i koordinace a rovnováha. Pravidelně jsou organizovány poznávací nebo turistické vycházky do okolí školy, které vedou nejen ke zlepšování fyzické zdatnosti dětí, ale i k rozšiřování vědomostí a poznatků o přírodě, poznávání historických památek v okolí, k seznamování s lidovými zvyky. Sezónně je zařazována plavecká výuka v rakovnickém bazénu, návštěvy solné jeskyně. V zimním období je začleňováno plavání ve vlastním bazénu, lyžování a bobování na členitém okolním terénu. Školní vzdělávací program je v průběhu roku obohacován o školní a mimoškolní aktivity (např. kulturní představení v MŠ i v divadlech, výstavy). Ze záznamů v třídních knihách však vyplynulo, že jejich počet spolu s dalšími sportovními aktivitami (někdy i tři akce v jednom týdnu) narušují naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Návaznost na dopolední program není zajištěna ani v odpoledních hodinách, neboť děti z obou tříd jsou hned po odpočinku a svačině vzdělávány společně v prostorách přízemní třídy.

Všichni zaměstnanci školy svým přístupem k dětem vytváří pro vzdělávání vstřícné klima. V době inspekce byl vzdělávací obsah v průběhu dopoledne vhodně tematicky propojený, různorodá nabídka činností děti aktivovala, samy měly možnost zasahovat do programu svými nápady. Využívány byly účinné metody vzdělávání, především prožitkové a činnostní učení, motivace byla přiměřená věku dětí. Ve vzdělávání však převažovala organizace se všemi dětmi najednou, příležitost má škola ve využívání kooperativních činností a vedení dětí k sebehodnocení. Přetrvává nižší podpora samostatnosti dětí při stolování a využívání nabídky pití.

Od poslední inspekční činnosti byly zavedeny chybějící záznamy o pokrocích dětí, u některých dětí obsahují i záměry pro potřebnou další podporu. Významná pozornost individuálním výsledkům vzdělávání je věnována také na jednáních pedagogické rady. Učitelky sledují vývoj řeči u jednotlivých dětí a další rizika školní neúspěšnosti. V případě potřeby rodičům předávají kontakty na odborná pracoviště, se kterými MŠ spolupracuje. MŠ se cíleně zaměřuje na podporu dětí s odkladem povinné docházky, zpracované individuální plány vychází z metodického návodu a závěrů pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky průběžně zařazují vhodná preventivní logopedická cvičení (např. gymnastiku mluvidel), pro rozvoj jemné motoriky jsou cíleně začleňovány grafomotorické rozcvičky.

Vnější informační systém je ve škole dostatečný, prostřednictvím nástěnek, webových stránek, fotodokumentací, popř. písemnou formou jsou rodiče informováni o průběhu vzdělávání. Rodičům jsou zprostředkovány také odborné přednášky v prostorách MŠ.

MŠ zařazuje různorodé aktivity, které přispívají k rozvoji dovedností potřebných pro další vzdělávání. Děti mají dostatek příležitostí k seznamování se s různými druhy literatury, vyhledávají si informace v encyklopediích. Mateřská škola navštěvuje s dětmi knihovnu i různé besedy s předčítáním. V průběhu spontánních i didakticky řízených aktivit jsou rozvíjeny předmatematické představy. Nejstarší děti zvládají základní matematické operace (např. třídění, porovnávání, počítání), dobře řeší problémové situace. V jedné třídě však byly nesprávně dětem upevňovány představy o geometrických tvarech, zároveň vzdělávání nebylo zcela obsahově správné z hlediska získávání poznatků o přírodě. Komunikativní dovednosti jsou podporované častými rozhovory s dětmi, kladením otevřených a problémových otázek, společenskými i pohybovými hrami.

Mateřská škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti, především dovednostmi pohybovými nebo v anglickém jazyce, účastní se sportovních nebo výtvarných soutěží. Pro seznámení nejstarších dětí se školním prostředím je přínosná návštěva ředitele spolupracující základní školy v MŠ a prohlídka prostor základní školy se zhlédnutím ukázkové hodiny. MŠ má o připravenosti dětí na základní školu pozitivní zpětnou vazbu.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon vedoucí funkce, v roce 2012 na základě konkurzního řízení byla znovu jmenována na období šesti let. Svým demokratickým a participačním stylem řízení zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že jsou projednávány zásadní dokumenty školy a organizační záležitosti. Školní vzdělávací program byl na základě hodnocení České školní inspekce (v květnu 2011) doplněn, aktualizovaná verze splňuje požadavky RVP PV a tím i školského zákona.

V průběhu inspekce ředitelka školy doplnila školní řád o kapitolu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; možnosti ukončení předškolního vzdělávání byly dány do souladu se školským zákonem. Ředitelka doložila, že s úpravami školního řádu prokazatelně seznámila zaměstnance MŠ i zákonné zástupce dětí. Příležitost ke zlepšení má škola ve zvýšení průkaznosti zápisů o průběhu vzdělávání v třídních knihách (např. chybí informace o průběhu ranních spontánních aktivit, pobytu venku, průběžném seznamování s pravidly bezpečnosti). Další povinná dokumentace je vedena přehledně a v souladu s požadavky školského zákona.

Závažné nedostatky byly shledány v organizaci a v zajištění bezpečnosti dětí dle § 29 školského zákona. Mateřská škola sváží některé děti z centra Rakovníka smluvním autobusem za doprovodu pedagogických pracovníků. Doprovod dětí do a z mateřské školy byl však učitelkám nesprávně zahrnut do jejich přímé pedagogické činnosti. Dále z ŠVP a rozpisu přímé pedagogické činnosti vyplynulo, že v ranních hodinách rodiče mohou předávat děti provozní pracovníci, což není v souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy upravila v průběhu inspekce rozpis přímé pedagogické činnosti v souladu s provozem mateřské školy. Dále pedagogické pracovníce v průběhu inspekční činnosti nepřebíraly důsledně

všechny děti od zákonných zástupců dle výše uvedeného ustanovení právního předpisu, i dle vlastního školního řádu. Některé děti samostatně odcházely od rodičů v přízemí do třídy v prvním patře.

Ze statistických výkazů S1-01 k 30. září 2011 a 2012 a přehledů docházky vyplývá, že bylo přijato ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012 o jedno dítě navíc než je nejvyšší povolený počet. Škola tak poskytovala vzdělávání mimo rozsah zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v rozporu s § 142 odst. 1 školského zákona.

Bezprostředně po ukončení inspekce ředitelka školy přijala opatření k odstranění výše uvedených nedostatků, tzn. k zajištění bezpečnosti dětí (přebírání dětí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby pedagogickými pracovníky), k dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ a k zajištění průkazných zápisů o průběhu vzdělávání v třídních knihách.

Pedagogický tým se aktivně podílí na realizaci ŠVP, učitelky spolupracují na školních a mimoškolních aktivitách. Ve sledovaném období se zúčastňovaly vzdělávacích seminářů v souladu s potřebami MŠ, ředitelka absolvovala rovněž semináře zaměřené na manažerské vzdělávání. DVPP bylo řešeno též formou samostudia s využitím odborné literatury a periodik.

Mateřská škola je po materiální stránce dobře vybavena. Má dostatek hraček a didaktických pomůcek, které jsou systematicky uloženy. Na vynikající úrovni je škola vybavena sportovním náčiním a dětskou literaturou. V hodnoceném období byly pořízeny herní prvky na přilehlou školní zahradu, na jejich nákup využilo vedení školy i prostředky z fondu reprodukce investičního majetku, částečně byl obnoven např. dětský nábytek, podlahové krytiny a provedeny běžné opravy. Ředitelce školy se dařilo oslovovat sponzory, zejména rodiče dětí. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena kladně. Dotaci od zřizovatele škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu.

## Závěry

*Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku. Mateřské škole se daří naplňovat cíle, které si stanovila ve svém školním vzdělávacím programu, především ve vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Ve vzdělávacích přístupech došlo k částečnému zlepšení, škola využívá převážně vhodné metody a formy vzdělávání. Příležitost k rozvoji má mateřská škola ve větší tematické propojenosti při realizaci vzdělávacího obsahu a v podpoře samostatnosti dětí. Od poslední inspekční činnosti si MŠ udržuje nadstandardní úroveň podpory tělesného rozvoje dětí, pro ni škola vytvořila vynikající podmínky a širokou vzdělávací nabídku. V této oblasti jsou u dětí zřejmé kvalitní výsledky vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program byl dán do souladu s požadavky RVP PV a tím i školského zákona. Pro jeho realizaci měla mateřská škola ve sledovaném období dostatek financí. Veškeré zdroje příjmů vedení školy využilo ke zlepšení materiálních a personálních podmínek.*

*Ředitelka školy operativně v průběhu inspekce odstranila zjištěné nedostatky v nastavení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle provozu mateřské školy a v obsahu školního řádu. Písemně doložila přijetí opatření k odstranění nedostatků v zajištění bezpečnosti dětí, k dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, k zajištění průkazných údajů o průběhu vzdělávání v třídních knihách.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Šamotka Rakovník, Šamotka 259 ze dne 2. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 13196/2006/ŠKO ze dne 1. dubna 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006
3. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Šamotka Rakovník, Šamotka 259 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let, tj. do 31. července 2018, vydané Městem Rakovník dne 1. června 2012
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Šamotka „Děti, příroda a pohyb“ platný od 1. října 2010
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
8. Sdělení Města Rakovník čj. MURA/20852/2011 ze dne 13. dubna 2011 k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ ve školním roce 2011/2012 (1. třída 26 dětí, 2. třída 25 dětí); čj. MURA/14494/2012 ze dne 21. března 2012 k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2012/2013 (1. třída 25 dětí, 2. třída 25 dětí)
9. Školní řád s dodatky ze dne 1. září 2011, aktualizace od 8. dubna 2013
10. Kniha úrazů založená 1. září 2008
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti s úpravou od 1. května 2013
12. Závěrečná hodnotící zpráva – školní rok 2011-2012, bez datace
13. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
14. Zápis z třídní schůzky
15. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
17. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
19. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
21. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
24. Inspekční zpráva čj.: ČŠI 853/06-02 ze dne 26 června 2006
25. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků inspekční činností dne 4. a 8. dubna 2013 čj.:103/2013 ze dne 12. dubna 2013

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 10. května 2013

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rakovníku dne 23. května 2013

Iveta Weisová, ředitelka školy

Iveta Weisová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

17. června 2013

Připomínky nebyly podány.