



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-316/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace
Sídlo	Stromovka 285/1, Liberec X-Františkov, 460 10 Liberec
E-mail právnické osoby	ms18.lbc@volny.cz
IČ	72742429
Identifikátor	600079252
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Jana Kubíčková
Zřizovatel	statutární město Liberec
Místa inspekční činnosti	Stromovka 285/1, Liberec X – Františkov, 460 10 Liberec Stará 107, Liberec XXXIII – Machnín, 460 01 Liberec
Termín inspekční činnosti	16. – 19. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy

a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je poskytováno na dvou pracovištích, Stromovka 285/1, Liberec – Františkov (dále „Stromovka“) a Stará 107, Liberec – Machnín (dále „Machnín“). Ke dni inspekce se na obou pracovištích mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) vzdělávalo 143 dětí (105 dětí Stromovka, 38 dětí Machnín), které jsou rozděleny do šesti částečně věkově smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 45 dětí, z nichž 7 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které je vzděláváno za podpory asistentky pedagoga. Dále pět dětí s odlišným mateřským jazykem a deset dětí ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou školy je respektování a podpora zájmů, potřeb a individuality každého dítěte. ŠVP PV je přehledně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a podává ucelený obraz o práci školy. Ředitelka řídí mateřskou školu na základě pravidel, která byla v průběhu inspekce respektována dětmi, pedagogy i rodiči. Školní řád a další vnitřní normy jsou srozumitelně zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu zajišťuje škola dětem i zaměstnancům fyzické i psychické bezpečí. K prevenci rizikového chování významně přispívají stanovená opatření k ochraně před patologickými jevy a funkční systém pravidel chování a jednání dětí. Velký důraz ze strany vedení školy je kladen na přátelské a spolupracující klima mezi účastníky vzdělávání, psychohygienu dětí i dospělých a zdravý životní styl. Jeho účinnost se projevila v ohleduplném chování dětí i učitelek vůči sobě. ŠVP PV nabízí i cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími partnery, která je orientována na obohacení vzdělávací nabídky školy.

Celkem 11 učitelek na obou pracovištích včetně ředitelky a jedné asistentky pedagoga splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Ředitelka řídí pedagogické procesy systematicky, pravidelně je monitoruje, vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Součástí vedení školy jsou dvě pedagogické pracovnice, které zastupují ředitelku školy v případě nepřítomnosti. Nastavený systém autoevaluace je promyšlený, vychází nejen z kontrolní a hospitační činnosti, ale i z hodnocení práce učitelek na úrovni třídy. Jeho cílem je zvyšovat kvalitu práce školy. Vedení svým způsobem jednání vytváří pozitivní klima, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. V průběhu roku je dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci pedagogů a rodičů prostřednictvím společných akcí realizovaných mateřskou školou (celoroční projekt „Školáček“, „Stromeček“, rodinné tvoření „Přehlídka konstruktérů“ atd.). Uplatňovaný řídicí styl vytváří optimální podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. Vedení školy systematicky vyhodnocuje i úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit jejich optimální stav.

Důležitou součástí podpory zdravého životního stylu je také školní stravování, které zabezpečuje škola pro děti i pro vlastní zaměstnance ve dvou samostatných školních jídelnách. Ty na obou pracovištích garantují zdravé stravování dětí na velmi dobré úrovni v souladu s výživovým doporučením. Pro podporu vytváření stravovacích návyků

a rozvoje samostatnosti dětí je umožněn vlastní výběr z nabídky ovoce a zeleniny. Zavedený pitný režim respektuje požadavky dětí na možnost volby ze slazeného či neslazeného nápoje. Výchova a motivace ke zdravému stravování je na obou školách příkladná (zásady stolování, pyramida zdraví, pravidelné diskuse o potřebě konzumace zdravých potravin aj.). Děti s potřebou dietního stravování škola nemá.

Škola je finančně zajištěna z více zdrojů, mezi které patří především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Z finančních prostředků státního rozpočtu jsou kryty zejména mzdové náklady, učební pomůcky, školení a vzdělávání. Provoz a materiální vybavení školy je hrazeno ze zdrojů od zřizovatele, kdy jeho pozvolným obnovováním a modernizováním jsou postupně zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání. Škola rovněž využívá účelové dotace poskytnuté z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, spolupracuje s úřadem práce a v současnosti se jako partner zapojila do projektu k financování školních pedagogů. V ostatních zdrojích se odráží úplata za předškolní výchovu a vzdělávání a školské služby. Pozitivní je i získávání finančních a věcných sponzorských darů především od fyzických osob a provozování doplňkové činnosti. Snaha o vícezdrojové financování školy umožňuje udržet finanční podmínky na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky na obou pracovištích systematicky promýšlejí a plánují svoji pedagogickou činnost v souladu se ŠVP PV. Důraz je kladen na individuální péči dětem se SVP, dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem s odkladem povinné školní docházky. Při práci s dětmi preferovaly ve všech třídách činnostní a prožitkové učení, skupinové formy práce, individuální přístup k dětem a nemanipulativní styl vedení činností. Ve třídách panovalo klima podporující učení, v důsledku účinné vnitřní motivace byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Inspekční hospitace provedené ve všech třídách potvrdily tvořivé pedagogické působení učitelek. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté a jeho přínos pro děti byl vysoký. Učitelky kladly patřičný důraz na vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, vytvářely dostatečný prostor pro iniciativu a aktivitu dětí. Poskytovaly jim srozumitelnou zpětnou vazbu, projevy, výkony a pokroky důsledně oceňovaly vzhledem k možnostem dětí. Při vzdělávání integrovaného dítěte, které má k dispozici asistentku pedagoga, postupovala učitelka podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu a cíleně tomuto dítěti poskytovala individuální podporu. Logopedickou preventivní péči a podporu poskytují dětem učitelky přímo v MŠ. O individuální logopedické péči jsou vedeny záznamy. Děti s vadami řeči jsou po depistáži doporučeny do péče klinického logopeda, který s dětmi pracuje za účasti zákonných zástupců v logopedické poradně při mateřské škole jednou za čtrnáct dní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu vzdělávání. Vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které směřovaly k hodnocení efektivity práce učitelek i výsledků dětí v návaznosti na vzdělávací strategie školy (2012-2018). Učitelky na základě odborně vedené diagnostiky, kde formulují silné a slabé stránky každého dítěte, zpracovávají plány jejich dalšího rozvoje. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, byly prezentovány v prostředí školy (nástěnky, okna, chodby). Velmi dobré úrovně dosahuje škola ve vzdělávání dětí se SVP poskytováním individualizované kvalifikované péče s využitím asistentky pedagoga, podpůrných nástrojů a učebních

interaktivních pomůcek. Součinnost s odbornými pracovišti (speciálně pedagogické centrum a pedagogicko-psychologická poradna) je kvalitní a dlouhodobá.

O výsledcích vzdělávání komunikují učitelky se zákonnými zástupci v době předávání dětí. Při zjištění závažnějších problémů poskytují poradenskou službu, případně zprostředkovávají komunikaci se specializovaným pracovištěm, což je nejčastěji u dětí se SVP. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce ve spolupráci s rodiči, kterými posilují vzájemné vztahy a podporují neformální poradenskou roli MŠ. Škola také efektivně komunikuje s rodiči a veřejností prostřednictvím elektronické pošty.

Významnou složkou v činnosti školy je realizace zájmových aktivit pro osobnostní rozvoj dětí, které mají přímou návaznost na vzdělávací strategie ve třídách. V letošním školním roce byly jejich prostřednictvím rozvíjeny u dětí poznatky a dovednosti v oblastech zdravého životního stylu, hudebně pohybových činností a environmentální výchovy. V návaznosti na tyto aktivity je podporována součinnost s neziskovými organizacemi (Rema, Střevlák, Divizna) či kulturními zařízeními. Všechny aktivity a vnější kontakty jsou prožitkovým způsobem zaměřeny na propojování reálných společenských situací se vzděláváním a svědčí o promyšleném přístupu k jeho plánování.

Harmonický rozvoj dětí podporuje škola také cílenou orientací na zdravé stravování. Součinnost se základní školou (dále „ZŠ“) se realizuje na základě vzájemných aktivit podporujících adaptaci při přechodu dětí (i dětí se SVP) do 1. třídy. Zaměřují se na seznamování s prostředím a učitelkami ZŠ, informovanost zákonných zástupců o problematice školní zralosti, komunikaci o jednotlivých dětech zaměřenou na podmínky jejich úspěšného zahájení docházky do 1. ročníku základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. 9. 2016 je součástí subjektu odloučené pracoviště Machnín se dvěma třídami.
- Částečná obměna pedagogického sboru na obou pracovištích.

Silné stránky

- Škola poskytuje dětem s odlišným mateřským jazykem kvalitní jazykovou a sociální podporu, pomáhá tak vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje těchto dětí před vstupem do základního vzdělávání.
- Systematické vedení školy s uplatňováním moderních metod řízení školy.

Příklady inspirativní praxe

- Systematické řízení mateřské školy, které vychází z kompletní analýzy celého subjektu a zpracované strategie vzdělávání na období let 2012 – 2018.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zmodernizovat školní kuchyň na obou pracovištích.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace ze dne 23. 6. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-048/2016-RZS o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny ze dne 4. 7. 2016, s účinností od 1. 9. 2016

3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace ze dne 8. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace s motivačním názvem „Čtyři dlaně“ ze dne 29. 11. 2005, aktualizovaný a platný od 1. 9. 2016
5. Zápis z informativní schůzky ze dne 27. 6. 2016
6. Výroční zpráva o činnosti školy čj. 19/2016 ze dne 27. 9. 2016
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
8. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
9. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 20. 9. 2016 na období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017
10. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 30. 8. 2016
11. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců
12. Pověření zákonných zástupců k přebírání dítěte jinou osobou včetně aktualizací
13. Kontrolní a hospitační činnost 2016-2017
14. Matrika mateřské školy Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace
15. Školní řád – odloučené pracoviště Stará 107, Liberec 33 Machnín
16. Třídní vzdělávací program (Machnín)
17. Individuální vzdělávací plán ze dne 19. 2. 2016
18. Pololetní zpráva o průběhu výchovně vzdělávací péče o dítě se SVP ze dne 1. 2. 2017
19. Matrika - odloučené pracoviště Stará 107, Liberec 33 Machnín
20. Doklady k finančnímu hodnocení
21. Doklady k hodnocení oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Doklady k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Jana Čermáková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, přizvaná osoba – odborník
na předškolní vzdělávání

Dana Halberstadtová v. r.

Liberec 12. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jana Kubičková, ředitelka školy

Jana Kubičková v. r.

Liberec 26. 6. 2017