



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-800/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-158/25-H

Název	Mateřská škola, Kosice
Sídlo	Kosice 69, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
E-mail	mskosice@seznam.cz
IČO	70 995 605
Identifikátor	600 088 235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Romana Schwarzová
Zřizovatel	Obec Kosice
Místo inspekční činnosti	Kosice 69, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
Inspekční činnost na místě	7. 10. – 8. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kosice (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 30 dětí, z toho bylo jedno individuálně vzdělávané. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo pět dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry, které představila ředitelka školy, jsou reálné. K rozvoji školy stanovila přiměřené vize a cíle, které vycházejí z podrobné analýzy stávajícího stavu. Naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech zaměstnanců školy. Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, došlo k výraznému zefektivnění řízení školy i výuky. Navýšení počtu tříd MŠ z jedné na dvě, k němuž došlo v období od poslední inspekční činnosti, škola využila pro zefektivnění předškolního vzdělávání dětí, zejména mladších tří let. V nevelkém kolektivu má ředitelka školy dostatečný přehled o práci všech zaměstnanců. Kontrolní činnost v MŠ realizuje průběžně a prokazatelně, pedagogům poskytuje kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další rozvoj. Rovněž elektronické vedení třídní dokumentace (průkazné záznamy o průběhu vzdělávání) jí umožňuje realizovat každodenní a účinnou kontrolu vzdělávání v MŠ. Pravidelná jednání pedagogické rady slouží k pedagogické diskusi, která se zaměřuje na intenzivní využívání činnostních metod a forem při vzdělávání dětí. Informační systém je funkční. Zákonní zástupci dětí získávají aktuální informace o dění v MŠ při každodenním osobním kontaktu nebo zveřejněním sdělení na nástěnkách a na webových stránkách školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy, pedagogický sbor je účelně posílený o školní asistentku, která poskytuje účinnou pomoc pedagožkám v rámci vzdělávání. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků je nastaven efektivně, uskutečňuje se formou aktivní účasti na vzdělávacích akcích, samostudiem a zhlédnutím webinářů. Ředitelka školy se profesně rozvíjí zejména v oblasti managementu, učitelky si efektivně zvyšují odbornost v pedagogice. Získané poznatky pedagogové průběžně sdílejí a účinně využívají ve prospěch dalšího rozvoje školy i zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, což se projevilo ve sledované výuce v MŠ v průběhu inspekční činnosti.

Velmi dobré materiální vybavení MŠ je výsledkem snahy ředitelky školy o zlepšení prostředí MŠ a její efektivní spolupráce se zřizovatelem, ale i nejen účelným využitím dotačního programu pro rozvoj informační gramotnosti v MŠ. Budova školy je vkusně zařízená, efektivně využité prostory pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Třídy jsou vybaveny hodnotnými hračkami, didaktickými a robotickými pomůckami, literaturou, hudebními nástroji, výtvarnými a pracovními pomůckami, které podporují všestranný rozvoj dětí. Nábytek ve třídách je přizpůsoben věkovému složení dětí, jejich uspořádání vyhovuje nejrozličnějším skupinovému i individuálnímu činnostem. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu, sportovním a tvořivým aktivitám i relaxaci mají děti nejen ve škole, ale také na školní zahradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo z účelného plánování. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly věku dětí i jejich individuálním schopnostem a promítaly se do tematicky i logicky provázané vzdělávací nabídky. Ta byla realizována prostřednictvím vyváženého poměru souvisejících spontánních a řízených činností. Učitelky promyšleně organizovaly vzdělávání v menších skupinách dětí, což jim umožnilo realizovat různorodé vzdělávací činnosti diferencovaně podle zájmu, možností a dovedností dětí. Vyučující uplatňovaly aktivizující metody činnostního učení, čímž cíleně podporovaly dětskou zvědavost a radost ze vzdělávání. Při vzdělávání smysluplně vycházely ze zájmu každého dítěte, jeho osobních zkušeností a prožitků. Děti se se zájmem zapojovaly do her a aktivit, přirozeně využívaly volně dostupné hračky, podnětné didaktické pomůcky a další materiály, s nimiž zdařile pracovaly. Měly dostatek příležitostí pro experimentování, rozvoj zručnosti i představivosti. To mělo pozitivní dopad na klidný průběh vzdělávání a tvůrčí atmosféru. Využívání průběžné pozitivní motivace, oceňování snahy i dílčích pokroků mělo příznivý vliv na pocit spokojenosti dětí. Učitelky je také citlivě vedly ke vzájemnému respektu, vytváření pozitivních vzájemných vztahů a spolupráci. Většina vyučujících cíleně vedla děti k sebehodnocení a některým učitelkám se dařilo částečně využívat možnosti formativního hodnocení.

Děti prokazovaly velmi dobře rozvinuté komunikační dovednosti. K posilování předčtenářské gramotnosti děti učitelky přispívaly pravidelným čtením pohádek a příběhů, plánovitě se zaměřovaly také na rozvoj předmatematických představ dětí. Děti respektovaly společně vytvořená třídní pravidla, k jejichž dodržování je učitelky vedly. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové a hudební aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. Jejich prostřednictvím děti systematicky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Děti měly rovněž k dispozici nabídku pro spontánní pohybové využití, což aktivně využívaly. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu formou vycházek do okolí školy.

Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená, odrážela cíle vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl. Děti po celý den aktivně využívaly volný přístup k nápojům, v rámci stravování si vybíraly z pestré nabídky ovoce a zeleniny. Byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností. Vzdělávání v odpoledních hodinách doplňovala řada aktivit účinně podporujících rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Většina dětí již měla osvojena společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji, pomáhaly si navzájem.

Učitelky v obou třídách systematicky pozorují a zaznamenávají do portfolií vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Portfolia dětí jsou příkladně vedena, záznamy z uvedených činností jsou pečlivě datované, doplněné obrázky a fotografiemi dětí. Dokumentace je přehledně vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Škola postupně přechází i na nové nástroje k hodnocení úrovně dovedností dětí. Účinnost přijatých opatření k jejich rozvoji pravidelně vyhodnocují. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebe prezentaci každého dítěte. I když ve škole přibývá dětí se špatnou výslovností individuální logopedickou preventivní péči škola z důvodu, že nemá logopedického asistenta nezajišťuje. Vyučující poskytují preventivní logopedickou péči kolektivní formou v rámci běžné vzdělávací nabídky. MŠ získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do spádové základní školy, učitelé škol se pravidelně setkávají a vyměňují si informace o dětech.

Nastavená, velmi funkční spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí má pozitivní dopad na vnímání školy širokou veřejností. Prioritou MŠ je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích (tvořivé dílny v rámci besídek a akce na školní zahradě). Škola spolupracuje s různými organizacemi a zapojila se do celé řady projektů. Vyučujícími se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Pravidelné návštěvy divadelních představení mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet tříd v mateřské škole o jednu.
- Došlo k významnému zkvalitnění prostorových a materiálně technických podmínek školy, byla pořízena řada učebních pomůcek, zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti.
- Ve škole byl zaveden elektronický informační systém.

Silné stránky

- Škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně a účelně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)
- Předškolní vzdělávání vychází z kvalitní, promyšlené nabídky činností. To se projevuje zejména v rozmanitosti účelně volených metod a forem vzdělávání, v posilování vlastního rozhodování, samostatnosti a odpovědnosti jednotlivých dětí. (4.1, 4.2)
- Učitelky pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, využívají získané informace ke každodenní individuální práci s nimi. (4.3)
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima, podporuje rozvoj sociální dovednosti dětí. (4.4)
- Pedagožky účelně využívají funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na individuální logopedickou preventivní péči tak, aby byl zajištěn dostatečný rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Jmenování ředitelky školy vydané zřizovatelem dne 24. 8. 2024, s účinností od 1. 9. 2024
3. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění bezpečnosti dětí za školní roky 2024/2025 a 2025/2026
4. Dlouhodobá strategie rozvoje mateřské školy
5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
7. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

22. 10. 2025