



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-374/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Bartošovice v Orlických horách
Sídlo	Bartošovice v Orlických horách 23, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
E-mail právnické osoby	ms.bartos@seznam.cz
IČ	75 015 757
Identifikátor	650 043 090
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Klaclová
Zřizovatel	obec Bartošovice v Orlických horách
Místo inspekční činnosti	Bartošovice v Orlických horách 23, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
Termín inspekční činnosti	23., 24. a 26. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola), vykonává činnost MŠ a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí je 25 dětí, k datu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 16 dětí ve věku od dvou do šesti let. V MŠ se vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání dětí je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnce v budově školy, na webových stránkách www.skolkabartosovice.cz a facebooku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné. Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP je dostatečným podkladem pro plánování předškolního vzdělávání. Řízení školy je funkční, ředitelka školy má přehled o práci všech svých zaměstnanců. Pravidelně sleduje práci učitelky i asistentek pedagoga formou orientačních vstupů do třídy a hospitací. Vedení školy předává informace ostatním pracovníkům v rámci každodenního kontaktu. Svolává rovněž dvakrát ročně pedagogické rady, jejichž časové rozvržení a program plánuje. Záznamy z pedagogických rad dokládají projednávání organizační i pedagogické problematiky, v zápisech chybí závěry a přijatá opatření. Povinná dokumentace školy je, po dílčích úpravách v době inspekční činnosti, vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Pedagogický sbor školy tvoří čtyři pedagogické pracovnice. Dvě učitelky, včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Souběžným působením učitelky a dvou asistentek pedagoga ve třídě jsou zajištěny náročnější vzdělávací činnosti včetně individuální práce s dětmi se SVP. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nesplňují jedna učitelka a asistentka pedagoga. Asistentka pedagoga v současné době studuje a potřebné vzdělání si doplňuje. Ředitelka školy doložila, že hledá prostřednictvím Úřadu práce ČR učitelku s odbornou kvalifikací.

Obsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl zaměřen v souladu s potřebami školy na plánování a nové trendy v předškolním vzdělávání. V hodnoceném období učitelky absolvovaly vzdělávací akce specializované na čtenářskou gramotnost, výuku angličtiny, psychomotorické cviky s prvky jógy a zajištění první pomoci. Ředitelka školy se především vzdělávala v oblasti řízení MŠ.

Třída je vybavena funkčním dětským nábytkem, optimálním množstvím didaktických pomůcek, hraček, dětské literatury, výtvarného a pracovního materiálu, tělovýchovného náčiní a náradí, pomůcek zaměřených na polytechnickou výchovu a hudebních nástrojů. Děti mají snadný přístup k hračkám i pracovnímu materiálu. Účelné uspořádání třídy vytváří dostatek prostoru pro jejich tvůrčí činnosti. Ve škole je také dostatek didaktických pomůcek pro vzdělávání dětí se SVP. Část z nich vyrobily učitelky samy a cíleně je používají v průběhu vzdělávání. Prostory školy jsou vyzdobené dětskými pracemi a esteticky upravené. Školní zahrada poskytuje vhodné a podnětné prostředí pro environmentální, pohybové a relaxační aktivity.

Ředitelka školy klade velký důraz na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podporu jejich zdravého vývoje. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu dítěte. Při fyzické prohlídce vnitřních prostor školy využívaných dětmi a školní zahrady nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly zapříčinit úraz. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou v prevenci rizik provádí pravidelné roční prověrky bezpečnosti a ochrany

zdraví. K zjištěným nedostatkům přijímá opatření a ve spolupráci se zřizovatelem je odstraňuje. Vedení školy v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na podporu zdravého životního stylu dětí zejména realizováním pohybových aktivit, zařazováním témat o ochraně zdraví a správnou životosprávou. Školní jídelna připravuje jídla převážně z čerstvých surovin, pozitivně motivuje děti ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, denně je nabízeno ovoce a zelenina v pestrém výběru.

Škola využila k finančnímu zajištění svých činností dotace ze státního rozpočtu, finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Jeho vstřícnost umožnila z příspěvku na provoz plně hradit doplňková jídla (dopolední i odpolední svačiny) pro děti. Vedení školy se podařilo získat finanční příspěvek od úřadu práce, spolufinancovaný ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu na vytvoření pracovního místa – osobní asistent. Dalším příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci ŠVP.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ. Škola pro ně několikrát v průběhu roku organizuje schůzky a společné akce. Mezi významné partnery školy patří zřizovatel, okolní základní školy a především Základní škola speciální Neratov, která sídlí v budově MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání v MŠ je v souladu s platnými právními předpisy. Kapacita školy umožňuje ředitelce školy vyhovět všem žádostem o přijetí, přijímány jsou i děti mladší tří let a děti se ŠVP, pro které škola vytváří vhodné podmínky. Speciálně pedagogická péče je soustředěna na individuální potřeby dětí. Učitelky ve spolupráci s pedagogickými asistentkami zajišťují předškolní vzdělávání dvou dětí se čtvrtým stupněm podpůrných opatření podle vhodných a odpovídajících vzdělávacích metod.

Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky vycházející z ŠVP. Na ně navazují v třídním vzdělávacím programu dílčí tematické celky, učitelky se zaměřují především na obsah (návrhy činností), dílčí vzdělávací cíle a výstupy nemají stanovené. Průběžné naplňování vzdělávacích cílů uvedených v ŠVP není vyučujícími pravidelně vyhodnocováno.

V průběhu ranních her děti měly příležitost ke spontánním činnostem, které si volily dle svého zájmu. Vzdělávací nabídka byla tematicky zaměřená, děti si mohly vybírat z připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující jemnou a hrubou motoriku dětí. Učitelky záměrně vstupovaly do činností dětí a rozvíjely jejich tvořivost a týmovou spolupráci. Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn výběrem vhodných metod a forem práce. Během výuky byla příkladně uplatněna individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinkách a společná práce celé třídy.

Všechny děti byly soustavně vedeny k dodržování stanovených pravidel chování. Pravidla soužití jsou velmi dobře nastavená, děti je znají a většinou je mají velmi dobře osvojená. Samostatně plnily drobné úkoly, zvládaly úklid hraček, při oblékání a stolování byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly.

Vyučující systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost dětí. Pohybové aktivity zařazovaly pravidelně při pobytu ve třídě i venku. Škola organizuje pro děti plavecký výcvik a lyžařský kurz.

Učitelky hodnotily děti průběžně a převážně i s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se nevyskytovalo.

Bezpečné sociální prostředí, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku podporovaly zdravý životní styl dětí. Spontánní a řízené aktivity byly během dne vyvážené. Sebeobslužné činnosti u dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy je vyučující nevedly k samostatnosti při sebeobsluze.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Velmi dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí s vrstevníky i dospělými. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit potřeby i přání, vyprávět zážitky.

Učitelky nevedou systematickou evidenci jejich vzdělávacích výsledků, diagnostické záznamy o dětech neobsahovaly specifikaci období, ve kterém je rozvoj dítěte hodnocen. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do okolních základních škol, učitelé si pravidelně vyměňují informace o dětech.

Rozvoj osobnosti dětí je podpořen možností účasti v kroužku anglického jazyka a výuky hry na zobcovou flétnu, které škola organizuje bezplatně. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další činnosti. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, muzea a zařazují do svého plánu ekologické a výtvarné aktivity.

Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy - zateplení školní budovy, výměně oken, rekonstrukci sociálního zařízení pro děti a vybavení třídy novým dětským nábytkem.
- Ředitelka školy odstranila nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při minulé inspekci a přijala opatření ke zlepšení stavu. Zvýšila se četnost navštěvovaných vzdělávacích akcí, pedagogické pracovníce se pravidelně vzdělávají.

Silné stránky

- Učitelky upřednostňují při vzdělávání dětí vhodné metody a formy práce účinně založené na prožitkovém a činnostním učení. Vzdělávací nabídka je velmi různorodá a dětem tematicky blízká.
- Vstřícný přístup učitelek a pedagogických asistentek k dětem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podporuje jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.

Slabé stránky

- V pedagogické diagnostice chybí údaje pro zpětné posouzení postupného vývoje dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit evaluační činnost v mateřské škole, sledovat naplňování vzdělávacích cílů.
- Zvýšit vypovídající hodnotu diagnostických záznamů o dětech.
- Věnovat se systematicky hodnocení výsledků vzdělávání dětí, postupně je vést k sebehodnocení.
- Vést děti k samostatnosti při sebeobsluze v průběhu stravování.
- Předškolní vzdělávání plánovat v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu a individuálními potřebami dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bartošovice v Orlických horách s účinností od 23. 11. 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. 7. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 5. 2017
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 6365/SM/2006-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006
5. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 5. 2015
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2008
8. Výkaz S 1-01 o Mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
9. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
10. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný pro školní rok 2016/2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Potvrzení o studiu pro asistenty pedagoga ze dne 25. 5. 2017
14. Nabídka volného pracovního na pozici učitele MŠ zveřejněná úřadem práce dne 25. 5. 2017
15. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
17. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
18. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2016/ 2017
19. Kontrolní a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2016/2017
20. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
21. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017

23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014, 2015 a 2016
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
25. Směrnice k bezpečnosti a zdraví při práci ze dne 1. 9. 2010
26. Směrnice k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 31. 1. 2011
27. Roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 15. 2. 2017
28. Vyhodnocení rizik ze dne 9. 3. 2017
29. Kniha úrazů dětí vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
30. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 18. 10. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Trutnově 2. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Klaclová, ředitelka školy

Petra Klaclová v. r.

V Bartošovicích v Orlických horách 8. 6. 2017