



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-45/23-P

Název	Mateřská škola Brnířov, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Brnířov 41, 345 06 Kdyně
E-mail	ms.brnirov@seznam.cz
IČO	70995648
Identifikátor	600065154
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Škrabálková
Zřizovatel	Obec Brnířov
Místo inspekční činnosti	Brnířov 41, 345 06 Kdyně
Inspekční činnost na místě	23. 2. 2023 – 24. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Brnířov (dále „škola“) je umístěná v klidné části obce ve zrekonstruované budově obecního úřadu. Je obklopena upravenou zahradou vybavenou herními prvky, která je využívána k rozmanitým aktivitám dětí. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 22 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Z tohoto počtu se čtyři děti

zúčastňují povinného předškolního vzdělávání, jedno má povolený odklad povinné školní docházky. Jedno dítě bylo v době inspekční činnosti neplně tříleté. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Kytice“. Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Vzhledem k podmínkám malé školy je jeho cílem vytvářet citlivý vztah k přírodě, prohlubovat vazby k okolí i k domovu a napomáhat udržování lidových tradic a zvyků. Vzdělávací obsah je rozpracován do třídního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení od školního roku 2022/23. Po svém nástupu do funkce jasně a srozumitelně formulovala představu o směřování školy a jejím rozvoji na základě vyhodnocení vstupních informací a s reflexí na požadavky zákonných zástupců a zřizovatele. Svým jednáním a vystupováním se zaměřuje na podporu klidné a vstřícné atmosféry ve škole rodinného typu. Postupně nastavuje systém přispívající ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání a sjednocování výchovného stylu. Hodnocení procesů zatím probíhá pouze částečně, také vzhledem ke krátkému působení ředitelky školy ve funkci. I přesto, že ředitelka má s vedením školy zatím malé zkušenosti, je způsob dosavadního řízení funkční. Učitelka i ředitelka splňují předpoklady odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě zpracovaného plánu se zaměřením na oblast předškolní pedagogiky a kompetencí v oblasti vedení školy. Pravidelně je svoláváno jednání pedagogické rady, záznamy prokazují projednávání důležitých dokumentů i dalších oblastí vzdělávání.

V oblasti materiálních podmínek došlo ve spolupráci se zřizovatelem k modernizaci prostředí školy i školní zahrady. K dispozici jsou moderní pomůcky, hračky a kvalitní výtvarný materiál pro tvořivé činnosti.

Učitelky přiměřenou formou pravidelně informují děti o bezpečném chování v prostředí mateřské školy a při dalších aktivitách mimo areál školy. Systematické vedení dětí k dodržování pravidel chování se pozitivně projevuje nízkým počtem úrazů. Příjemné pracovní prostředí školy, důraz na dobré mezilidské vztahy a pozitivní klima školy dotváří příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podnětné prostředí s dostatkem hraček i pomůcek a přístup pedagogů přispívaly ke klidné atmosféře ve třídě. Ranní spontánní aktivity byly dostatečně dlouhé, s možností rozehrát si hru a pokračovat v ní i po průběžné svačině. Učitelky podporovaly samostatnost při sebeobsluze a vedly děti k vhodným stravovacím návykům. Pitný režim byl dodržován.

Řízené aktivity vycházely z týdenních témat. Učitelky se zaměřovaly na vnímání a pochopení dějové posloupnosti pohádky. Kladly dětem vhodné otázky související s dějem příběhu a podněcovaly jejich pozornost. Práce v malé skupině v prostoru třídy s využitím obrázků byla správně využita k podpoře individuálního projevu dětí. V některých situacích však děti nedokázaly dodržovat nastavená pravidla komunikace. Obě učitelky propojovaly všechny činnosti říkadly a vhodně využívaly známé písničky.

K řízeným činnostem byly připravené vlastní vyrobené doplňky a dostatek pomůcek. Při vhodně motivovaném cvičení, na kterém se děti podílely i svými nápady, byly procvičeny

různé svalové skupiny. Tato aktivita děti bavila a prováděly ji soustředěně a s chutí. Při dalších činnostech a zdolávání překážkové dráhy, kde plnily příliš jednoduché úkoly se však jejich soustředěnost snižovala. Vznikaly prostoje, při nichž byly některé z dětí pasivní. Různé grafické symboly děti poznávaly při práci zaměřené na jejich přiřazování. Samostatnost byla podpořena vhodně kladenými otázkami. Učitelky děti vedly a motivovaly k přemýšlení a vlastnímu řešení problémů.

Jemná motorika ruky se rozvíjela při aktivitách s drobným materiálem, papírem a lepidlem. Učitelky podporovaly rozvoj grafomotoriky při činnostech diferencovaných podle věku. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti. Vzniklé výtvary, motivované pohádkovým příběhem, si vzájemně prohlížely a slovně komentovaly. Dostatečný prostor pro samostatný řečový projev děti využívaly a se zaujetím hovořily o tématu. Pro další rozvoj komunikačních dovedností a podporu rozvoje řeči využívaly učitelky vhodně dramatizaci či básničky s pohybovým vyjádřením. Vhodně bylo zařazeno průběžné hodnocení a dětem byla vícekrát dána možnost různým způsobem využít i sebehodnocení.

Pobyt venku doplňoval tematicky dopolední činnosti a byl dostatečně dlouhý. Děti měly možnost pozorovat blízké okolí a orientovat se v něm. Byly vedeny k citlivému vnímání přírody a utváření pozitivního vztahu k ní. Při odpoledních klidových činnostech byly připraveny individualizované aktivity na základě potřeb a schopností jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí, jejich posun a pokroky jsou průběžně učitelkami monitorovány a zaznamenávány v podrobně vedených záznamech, které postihují všechny oblasti vývoje. Informace z nich jsou využívány při individuální práci. Doplnujícím materiálem jsou tematické kresby lidské postavy. Sběrná portfolia obsahují další vlastní dětské výtvary a rozmanité výtvarné práce. V průběhu vzdělávání škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a stanovuje pro ně konkrétní vzdělávací cíle zaměřené na vyrovnávání případných nerovností ve vývoji.

Z provedených hospitací bylo patrné, že pedagogové vycházeli jak při plánování, tak v průběhu vzdělávání ze znalosti jednotlivých dětí. Do sledovaného vzdělávání byl přirozeně zařazován pohyb. Organizace řízených pohybových aktivit byla však efektivní pouze zčásti. Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek a vlastních doplňkových materiálů. Učitelky spolupracovaly a podněcovaly děti k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě i spoluúčasti. V průběhu celého vzdělávání děti dostávaly srozumitelnou zpětnou vazbu, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Zvládaly také sebehodnocení a vyjádření svých pocitů z činnosti.

Ve věkově smíšené skupině se děti chovaly navzájem zdvořile, tolerantně a kamarádsky. Při aktivitách byly tvořivé. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem měly osvojeny společenské a hygienické návyky. Dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky, dokázaly se soustředit a spolupracovat. Měly upevněny pracovní návyky a zvládaly připravené činnosti. Většinou s chutí plnily zadané úkoly. Děti v povinném ročníku vzdělávání byly samostatné a obvykle byly schopné dokončit činnost, zhodnotit ji a projevit svůj názor. Prostory školy byly vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, které prokazovaly tvořivost dětí a jejich schopnost pracovat s různorodým materiálem.

Pro zlepšování vzdělávání a podporu rozvoje kulturních a společenských návyků dětí mateřská škola spolupracuje s dalšími subjekty. Účastní se rozmanitých akcí i společných aktivit ve spolupráci se zřizovatelem a díky jeho přispění se podařilo zkvalitnit materiální podmínky školy i zahrady. Zajímavé aktivity pro mateřskou školu se uskutečňují ve

spolupráci s Městskou knihovnou Kdyně a také se Základní uměleckou školou ve Kdyni. Mateřská škola aktivně organizuje neformální setkávání a společné akce pro rodiče a děti. Informačním systémem směrem k zákonným zástupcům je uzavřená skupina v mobilní aplikaci WhatsApp, kde jsou poskytovány aktuální informace. Webové stránky pro informování širší veřejnosti škola zatím nemá. Provázaná průběžná spolupráce se Základní školou ve Kdyni a součinnost s poradenskými zařízeními má pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti. Spolupráce všech subjektů napomáhá ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Došlo k personální obměně ve funkci ředitelky mateřské školy.
- V mateřské škole se po modernizaci zlepšily materiální podmínky v prostředí školy i vybavení školní zahrady.

Silné stránky

- Nastavené záznamy pedagogické diagnostiky tvoří sdílený a ucelený systém, který přehledně sleduje vývoj dítěte ve všech oblastech a vzhledem ke skladbě dětí ve smíšené třídě je podkladem pro individualizaci .

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Autoevaluace školy je nastavena, ale zatím neprobíhá ve všech oblastech systematicky vzhledem ke krátké době působení ředitelky ve funkci, procesy jsou pouze částečně vyhodnocovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit si efektivní systém plánování a vyhodnocování pedagogických procesů a systematicky ho provádět podle podmínek školy.
- Pro zlepšení informovanosti veřejnosti zřídit webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Brnířov, okres Domažlice, příspěvková organizace vydaná Obcí Brnířov ke dni 1. 1. 2003
2. Výpis správního řízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje – změna v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 9. 2022 (změna ředitelky), č.j. PK-ŠMS/10464/22
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kytice“, č.j. MŠ/27/20, platný od 1.9.2020
5. Školní řád účinný od 1.9.2022
6. Třídní vzdělávací program
7. Třídní kniha na školní rok 2022/2023
8. Záznamy hospitační činnosti za školní rok 2022/2023
9. Záznamy z pedagogické rady
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2022/2023
12. Hodnocení práce školy za školní rok 2021/2022
13. Podklady ke kvalifikaci pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Balvínová, školní inspektorka

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.