



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1727/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Staňkovice, okres Louny
Sídlo	Postoloprtská 100, 439 49 Staňkovice
E-mail právnické osoby	zs.stankovice@seznam.cz
IČ	62 247 832
Identifikátor	600 082 768
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivetou Čataiovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Staňkovice, Postoloprtská 8, 439 49 Staňkovice
Místo inspekční činnosti	Postoloprtská 100, 439 49 Staňkovice Postoloprtská 142, 439 49 Staňkovice
Termín inspekční činnosti	24. – 26. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Staňkovice, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. K poskytování základního vzdělávání škola využívá budovu Postoloprtská 100, která je spojena chodbou s budovou mateřské školy (Postoloprtská 142). K 30. 9. 2015 navštěvovalo ZŠ 34 žáků ve třech třídách s 1. – 5. ročníkem, kapacita byla využita na 38 %. Škola má od zřizovatele povolenou výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídách. V aktuálním školním roce škola integruje jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), je vzdělávána podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV-LMP“). Kapacita MŠ je naplněna na 74 %, v letošním školním roce výrazně poklesl počet přihlášených dětí. Ve dvou věkově smíšených třídách je aktuálně vzděláváno celkem 25 dětí, z nich 5 dětí je mladších tří let, dvě děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Jedno dítě se SVP je vzděláváno formou individuální integrace. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně. Školní družina má ve školním roce 2014/2015 jedno oddělení. Škola zveřejňuje informace o svých aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání na webových stránkách <http://zsmsstankovice.wbs.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení dne 20. 11. 2015. Podmínky k přijímání dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání jsou v souladu s platnými právními předpisy. Přístup k důležitým dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a výročním zprávám je zajištěn ve vstupním prostoru školy. V dokumentaci školy však byly zjištěny nedostatky. Vzhledem k velmi krátkému funkčnímu období ředitelky školy nesouhlasí údaje v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení se skutečností. Zřizovatel požádal o změnu údajů (jméno ředitelky školy) v průběhu inspekční činnosti. Školní řád základní školy neobsahoval všechny náležitosti stanovené právním předpisem, v průběhu inspekční činnosti byl upraven, ale zatím nebyl předložen školské radě ke schválení. Záznamy ze zasedání školské rady neexistují, nelze proto doložit, zda byly školské radě předloženy školní vzdělávací programy, ke schválení školní řád a výroční zpráva. Současná ředitelka školy zatím nezajistila nové konání voleb členů školské rady, z důvodu změny členů zastupující pedagogů (ředitelka byla členem školské rady za učitele). Dle dokumentace žáků bylo zjištěno, že bývalá ředitelka školy převedla žákyni do vzdělávacího programu ŠVP ZV-LMP na základě doporučení školského poradenského zařízení, ale bez informovaného souhlasu a průkazného poučení zákonných zástupců žáka. Další povinná dokumentace i školní matrika je zpracována v souladu s právními předpisy.



Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu malotřídní školy. V koncepci rozvoje školy si ředitelka stanovila vizi, kterou zatím nezpracovala do ročních plánů. Kompetence spojené s řízením MŠ delegovala na vedoucí učitelku. Na řízení a pravidelném hodnocení ZŠ se podílí metodické sdružení, pedagogická rada plní roli poradního orgánu. Informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je založena na každodenním kontaktu. Systém kontroly a plánování ředitelka školy zatím nevyhodnocovala a nově nenastavila. Zjištěné nedostatky (školní řád, informovaný souhlas, školská rada) ukazují, že kontrolní systém nebyl ani za bývalého vedení školy dobře nastaven. Získané výsledky nebyly analyzovány a nestávaly se podkladem pro následné plánování. Kontrolní činnost v ZŠ byla a zatím stále je založena na informacích z hospitační činnosti ředitelky školy, kterou sporadicky doplňují vzájemné hospitace pedagogů. Hospitační činnost v MŠ pravidelně provádí vedoucí učitelka, pedagožky získávají zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně asistentky pedagoga. Jedna učitelka MŠ nespĺňuje podmínku odborné kvalifikace, potřebné vzdělání si doplňuje. V ZŠ pracují celkem čtyři pedagogické pracovnice včetně jedné asistentky pedagoga a vychovatelky ŠD, která pracuje na částečný úvazek jako učitelka. Pro práci učitele nemá potřebné vzdělání, spolu s asistentkou pedagoga si je doplňuje. Jedna z učitelek je nekvalifikovaná pro výuku na 1. stupni. Ředitelka školy se snaží zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogem, zveřejnila na webových stránkách školy nabídku zaměstnání. Kvalifikovanost sboru je 65 %. Specializované činnosti odborně zajišťuje školní metodička prevence, výchovná poradkyně neabsolvovala specializační studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je v souladu se stanovenými cíli, probíhá formou seminářů a samostudia. V hodnoceném období bylo zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů, na oblast prevence, klima třídy, rozvíjení komunikace s rodiči, inkluzivní vzdělávání, vzdělávání žáků se SVP.

Ve sledovaném období byl materiální rozvoj zaměřen na kmenové učebny a jejich vybavení audiovizuální, projekční technikou a renovaci počítačové učebny. Všechny třídy jsou vybaveny vhodným žakovským nábytkem a názornými pomůckami. Malá tělocvična limituje realizaci tělovýchovných cílů, vyučující vhodnou formou aktivit při činnostech mimo budovu školy toto omezení nahrazují. V půdních prostorách budovy je vybudováno oddělení školní družiny, v další části plánují zřídit knihovnu a čtenářský koutek. Část prostoru je ještě v rekonstrukci se záměrem výstavby výtvarného ateliéru a učebny hudební výchovy. Třídy MŠ jsou vybavené účelným nábytkem i dostatečným množstvím hraček, knih a didaktických pomůcek, s výjimkou pomůcek k rozvoji matematického a logického myšlení nejstarších dětí. Součástí výzdoby MŠ jsou dětské výtvarné práce, které se vztahují k realizovaným tématům. Přínosné je využívání tělocvičny v ZŠ k pohybovým aktivitám. Zahradu poskytuje dětem podmínky pro hry i relaxaci.

Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, stravování cizích strávníků). Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Škola se také zapojila do projektu EU – Výzva – 56 s názvem „Do knihovny a do světa“ a do projektu s názvem „Dotyková zařízení ve výuce“. Z projektů realizovaných z finančních prostředků EU byly pořízeny notebooky. Škola se stala partnerem v projektu EU s názvem „Od mala technikem“, prostředky byly použity na pracovní a tvůrčí dílny. Poskytnuté finanční prostředky základní a mateřské škole byly využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.



Řízení školy vykazuje rezervy v kontrolním systému a v plánování, které jsou důsledkem práce předchozího vedení školy. Vzhledem k vysokému procentu nekvalifikovaných pedagogů je třeba zabývat se řešením personální otázky pedagogického sboru. Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se Sluníčkem za poznáním“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracovaný v souladu s obecnými cíli a zásadami školského zákona. Hlavním záměrem dokumentu je všestranný rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávací nabídka je dostatečně pestrá, doplněna tradičními akcemi, výlety, kulturními představeními a projekty (např. „Padá listí zlaté, rudé“).

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na poznatky, které děti získaly při předchozí činnosti. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času i materiální podpory pro různorodé hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu. Kreslily, vystřihovaly, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Učitelky pravidelně zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry. Při vzdělávání uplatňovaly převážně aktivizující metody a vhodné formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Děti měly méně prostoru pro sebehodnocení.

Při vzdělávání učitelky využívají podmínky (menší počet dětí ve třídě) a cíleně uplatňují individuální přístup. U nejmladších dětí kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnují péči zaměřenou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena převážně na jemnou a hrubou motoriku, rozvoj poznání, paměti, myšlení, zařazovány jsou jazykové, hudební, výtvarné a pracovní činnosti. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem a prostřednictvím komunitního kruhu. Dětem s nesprávnou výslovností poskytuje logopedickou péči logopedka ze Speciálně pedagogického centra Chomutov, která MŠ pravidelně navštěvuje. Pro zkvalitnění logopedické péče v mateřské škole Česká školní inspekce doporučuje zaměřit DVPP na získání osvědčení logopedického asistenta.

ŠVP PV odpovídá požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání v mateřské škole je standardní, podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Základní vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s platností od 22. 9. 2015 (dále „ŠVP ZV“). Jeho součástí je příloha – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV - LMP“). Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny posilují časovou dotaci hlavních předmětů kurikula. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku, podpora zdravého životního stylu



a výchova ke zdraví je zařazena ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, je také realizovaná formou projektů a soutěží. Vzdělávací nabídku doplňují školní projekty, se zaměřením na environmentální, multikulturní výchovu a ekologii („Naše země, Evropa a svět kolem nás“, „Třídění odpadu“, „Den Země“).

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře, nechyběla vstupní motivace s jasně stanoveným cílem. Frontální výuka byla doplněna samostatnou případně skupinovou prací. Časté střídání činností žáky aktivizovalo a podporovalo jejich zájem. Dostatek prostoru měli k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byla individuální podpora věnována ve všech hospitovaných hodinách. Asistentka pedagoga samostatně řídila činnost skupin či jednotlivců, vhodně doplňovala práci učitelek. Nechyběla diferenciací výuky a individuální zadávání úkolů. Průběh i závěr hospitovaných hodin doprovázelo hodnocení učitele, vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků. Názornost výuky byla zajištěna vhodným využitím učebních pomůcek, prezentační a audiovizuální techniky.

Nabídka zájmového vzdělávání vhodně navazuje na Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 22. 9. 2015, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Zájmové útvary, které škola ve sledovaném období nabízela, byly zaměřeny na výtvarnou, sportovní činnost a práci s počítačem (Volnočasové aktivity, Výtvarný kroužek a ICT kroužek).

ŠVP ZV včetně přílohy ŠVP ZV-LMP odpovídá požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu dle změn k 1. 9. 2013. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň, využití výukové metody jsou efektivní. Výchovně vzdělávací proces je zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého žáka dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu. Zájmové vzdělávání doplňuje vhodným způsobem záměry ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů a k vytváření základů klíčových kompetencí. Škola se podílí na životě obce, dosahované výsledky děti úspěšně prezentují na akcích pro veřejnost. Děti se bezpečně orientují v prostředí školy, dokážou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, při činnostech prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, jsou tolerantní. Mají osvojené základní pohybové dovednosti. Pamatují si a reprodukuje jednoduché písně a říkadla. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, dokážou postupovat podle instrukcí. Přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze, uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Mají základní poznatky o okolním světě a přírodě.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí škola vhodně podporuje zařazováním tematických celků zaměřených na zdraví, každodenním pobytem venku, péčí o chrup, pravidelnými tělovýchovnými aktivitami, zdravým stravováním a pitným režimem. Do programu jsou zařazovány aktivity zaměřené na prevenci (např. besedy s policií ČR, hasiči). Prostředí školy je bezpečné, učitelky děti poučují o možných rizicích, počet úrazů je nízký.

K dobrým výsledkům předškolního vzdělávání přispívá spolupráce s rodiči, kteří se účastní akcí MŠ (např. vánoční vyrábění). Učitelky rodiče informují o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí, podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc a zprostředkovávají



kontakty na školská poradenská zařízení. Obohatit poskytované vzdělávání napomáhá i spolupráce s místní knihovnou.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti.

Základní vzdělávání

Velkou pozornost věnuje škola vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci mají zpracován individuální vzdělávací plán, který reflektuje osobnostní rozvoj a schopnosti jednotlivců. Individuální výsledky a pokroky žáků jsou předmětem společných setkání pracovníků školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“), vyučujících a zákonných zástupců. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Lounech a Žatci.

Zaměření Minimálního preventivního programu (dále „MPP“) vychází z podmínek školy (velikost, skladby žáků). V aktuálním školním roce je zaměřen na vzájemné chování a vztahy mezi žáky, začlenění jednotlivců do kolektivu a neomluvenou absenci. Realizace MPP probíhá ve vyučovacích hodinách, zejména v předmětech *vlastivěda, přírodověda a prvouka*, i v mimoškolních akcích. Při jejich pořádání škola spolupracuje s místními zájmovými organizacemi, Městskou policií, Policií ČR i dalšími partnery. Ředitelka školy, která je školní metodičkou prevence, společně s výchovnou poradkyní tvoří školní poradenský tým, jenž se snaží vznikající problémy řešit okamžitě za účasti třídních učitelek, zákonných zástupců a samotných žáků. Včasnou intervencí, důsledností a pravidelnou spoluprací se zákonnými zástupci škola předchází nutnosti spolupráce s OSPOD. Kariérové poradenství je zaměřeno zejména na výběr škol, na které žáci odcházejí po absolvování 5. ročníku.

Škola zajišťuje standardní podmínky pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu, s jehož upravenou verzí byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy. Dle zápisů v třídních knihách jsou žáci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním poučováni. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem, vyhotovené záznamy o úrazech a aktualizace záznamů o úrazech byly odeslány v termínu daném právním předpisem České školní inspekci.

Škola zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, projednává je na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách popřípadě při konzultačních hodinách. V oblasti výsledků vzdělávání převládá analytické zpracování nad vyhodnocováním. V případě potřeby škola nabízí doučování formou individuálních konzultací jako prevenci školní neúspěšnosti. Absence žáků není vysoká, neomluvené hodiny škola nevykazuje. Vysoké je procento prospívajících žáků (97%), z toho s vyznamenáním (48%), jeden žák ve školním roce 2014/2015 neprospěl.

Žáci se účastní pouze soutěží a aktivit pořádaných školou, nezapojují se do regionálních aktivit. Škola se aktivně zapojuje do života v obci, organizuje tematicky zaměřené akce (např. Den matek, Mikulášská besídka v obci, recitace žáků na návsi ke Dni osvobození, vystoupení pro seniory, Pasování prvňáčků, Loučení se školou).



Individuální potřeby a možnosti žáků jsou zohledňovány, péče je věnována žákům se SVP. Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Partnerství a projektová činnost školy vhodně doplňují vzdělávání dětí a žáků.

Závěry

- a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:
- zajištění účinné podpory všestranného rozvoje osobnosti dětí a žáků,
 - individuální přístup a diferenciaci při výuce.
- b) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:
- nefunkčnost školské rady,
 - nedodržení postupu při převedení žákyně do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením.
- c) Zjištěné nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:
- obsah školního řádu základní školy neodpovídal právnímu předpisu.
- d) Návrhy na zlepšení stavu:
- zajistit kvalifikovanost pedagogického sboru,
 - věnovat maximální pozornost propagaci školy (pokles přihlášených dětí do MŠ),
 - pro zkvalitnění logopedické péče zaměřit DVPP v MŠ na získání osvědčení logopedického asistenta,
 - v MŠ doplnit pomůcky pro nejstarší děti,
 - vést děti i žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
 - zapojit se do širšího spektra akcí a projektů regionu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 1. 2016 odstranění nedostatků podle závěrů písm. b) týkajícího se školské rady, informovaného souhlasu a zaslání zprávy o odstranění.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny ze dne 5. 10. 2009 včetně Doplnku č. 1 s účinností od 5. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2008, Č.j. 29281/2007-21
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky do doby jmenování nového ředitele po konkurzním řízení s účinností od 23. 9. 2015 (ze dne 23. 9. 2015)
4. Jmenování ředitelky školy na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 20. 11. 2015 (ze dne 20. 11. 2015)
5. Souhlas KÚ Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením na školní rok 2015/2016 ze dne 6. 8. 2015
6. Souhlas KÚ Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením na školní rok 2015/2016 ze dne 19. 6. 2015



7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 23. 11. 2015)
8. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
11. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2015
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně ŠVP ZV-LMP verze č. 5 s platností od 22. 9. 2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem za poznáním“, účinný od 1. 9. 2013, aktualizace 22. 9. 2015
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 22. 9. 2015
16. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
17. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí a žáků vydaná ve školních rocích 2015/2016
18. Školní řád s účinností od 22. 9. 2015
19. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2012
20. Koncepce rozvoje školy ze dne 13. 10. 2015
21. Organizační řád platný od 22. 11. 2015
22. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2010 (ze dne 1. 9. 2010), aktualizace 1. 9. 2013
23. Vnitřní řád školní družiny od 22. 9. 2015
24. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Záznamy z pedagogických rad MŠ vedené ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
26. Zápisy z provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Zápisy z třídních schůzek- pouze prezence, školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Plán hospitační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Školní matrika v elektronické podobě – školní roky 2014/2015, 2015/2016
30. Dokumentace dětí a žáků (evidenční listy, katalogové listy, třídní výkazy – vzorek)
31. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní roky 2015/2016
32. Spisy žáků vydané pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Personální dokumentace platná ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
34. Přehled úvazků k 1. 9. 2015
35. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ - školní rok 2015/2016
36. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 1. 2012 (ze dne 31. 12. 2011)
37. Podklady pro evaluaci (diagnostika dětí, sebehodnocení učitelek MŠ)
38. Plán DVPP na školní roky platný od 1. 9. 2009
39. Záznamy z hospitační činnosti 2014/2015, 2015/2016
40. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2015/2016
41. Přehledy docházek dětí - školní roky 2014/2015, 2015/2016
42. Rozpis dohledů ve školním roce 2015/2016
43. Třídní knihy pro mateřské školy 2014/2015, 2015/2016
44. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
45. Záznamy o práci v zájmovém útvaru 2014/2015, 2015/2016
46. Žákovské knížky platné ve školním roce 2015/2016 - vzorek
47. Dokumentace školního metodika prevence a výchovného poradce
48. Provozní řády odborných učeben
49. Provozní řád mateřské školy ze dne 22. 9. 2015
50. Přehled výchovně vzdělávací práce 2014/2015, 2015/2016
51. Kniha úrazů žáků pro školní roky 2015/2015, 2015/2016
52. Kniha úrazů v mateřské škole vedená od 1. 9. 2014



53. Dokumentace týkající se projektů, dotací, rozvojových programů v roce 2014, 2015
54. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá, v. r.

PhDr. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Gabriela Hrušková, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

V Ústí nad Labem, 4. 1. 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Čataiová, ředitelka školy

Mgr. Iveta Čataiová, v. r.

Ve Staňkovicích, 6. 1. 2016