



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Jiřice u Miroslavi, okres Znojmo

671 78 Jiřice u Miroslavi 87

Identifikátor školy: 600 127 842

Termín konání inspekce: 1. a 2. březen 2005

Čj.:	16-1021/05-5174
Signatura:	ol6by102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy, Jiřice u Miroslavi, okres Znojmo, která je příspěvkovou organizací, je Obec Jiřice u Miroslavi, se sídlem 671 78 Jiřice u Miroslavi 42. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 80 jídel. V základní škole se v době inspekce vzdělávalo ve dvou třídách (I. třída – 1., 2. a 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník) 28 žáků z Jiřic u Miroslavi a tří okolních obcí (Damenice, Dolenice a Trnové Pole) podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Výuka žáků 3. ročníku v hlavních předmětech (český jazyk a matematika) probíhala samostatně, odděleně od žáků 1. a 2. ročníku. Činnosti jednoho oddělení školní družiny se zúčastňovalo 22 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a výtvarná výchova ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ze tří učitelek (včetně ředitelky), které v době inspekce v základní škole zajišťovaly výuku, jedna svým vzděláním nezískala odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole. Při přidělování úvazků jednotlivým učitelkám vycházela ředitelka z jejich odbornosti a pedagogických zkušeností.

Organizaci činnosti a provozu školy vymezuje *Organizační řád*. Postihuje předmět činnosti, vnitřní strukturu školy, její správu, řízení a provoz, kompetence ředitelky, vedení dokumentace a zodpovědnost pověřených pracovníků za jednotlivé úseky. V organizačním schématu školy, které je jeho součástí, nejsou vyznačeny vzájemné vazby mezi jednotlivými kategoriemi zaměstnanců školy. Pracovní povinnosti, odpovědnosti a kompetence pracovníků jsou přesně vymezeny v jejich pracovních náplních. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat.

Informovanost všech zaměstnanců je velmi dobře zajištěna. Probíhá především v rámci každodenních osobních jednání. Důležité informace jsou předávány v písemné podobě.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, na jejímž jednání jsou probírány nejen výchova a vzdělávání žáků, ale také provozní otázky i organizační záležitosti podstatné pro plynulý chod školy. Metodické sdružení ve škole ustanoveno není. Učitelky školy se však pravidelně zúčastňují schůzek a zapojují se do činnosti metodického sdružení na 1. stupni spádové Základní školy v Miroslavi. Téma projednávaná na těchto jednáních přispívají ke sjednocování výchovně-vzdělávacích činností v obou školách, zejména v oblasti vyučovacích metod a materiálního zabezpečení výuky, což má pozitivní vliv na bezproblémový přechod žáků do spádové školy.

Řízení činnosti a provozu školy je založeno na demokratických principech. Ředitelka vytváří pracovníkům prostor pro uplatnění jejich iniciativy i seberealizaci. Partnerské vztahy mezi zaměstnanci se promítají do příznivé pracovní atmosféry ve škole. Metodické vedení

nekvalifikované vyučující není systematické. K výměně pedagogických zkušeností dochází při běžných konzultacích o průběhu vzdělávání mezi učitelkami.

Pravidelná kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje na provoz školy, vedení povinné dokumentace a formou hospitací na kvalitu vzdělávání žáků. Hospitační záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Obsahují popis průběhu výuky s pozitivními zjištěními i nedostatky a doporučení pro další práci. Hodnocení, se kterým jsou vyučující prokazatelně seznamovány, přispívá ke kvalitativnímu posunu v jejich vzdělávacích činnostech.

Ředitelka se snaží o stabilizaci pedagogického sboru. Při získávání odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, která ve škole začala vyučovat od počátku 2. pololetí tohoto školního roku, spolupracovala s úřadem práce.

Podněty ke zlepšení své práce získávají vyučující v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno v souladu se zaměřením a cíli školy. Poznatky si učitelky předávají, ale jejich praktická aplikace ve výuce není zcela důsledná.

Zpracovaná *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*, se kterými byly zaměstnankyně seznámeny, umožňují diferencované odměňování. K sebehodnocení jsou vyučující vedeny při pohospitačních pohovorech. Ucelený systém sebehodnocení však ve škole zaveden není.

Personální podmínky vzdělávání byly celkově velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Dvoupodlažní školní budova je umístěna ve středu obce. Základní škola v letošním školním roce využívá k výuce dvě světlé prostorné kmenové třídy, jednu menší třídu pro oddělené vyučování žáků 3. ročníku, *počítačovou učebnu* a tělocvičnu. Třídy jsou vybaveny starším renovovaným, výškově diferencovaným žakovským nábytkem. V jedné je relaxační koberec. Jejich estetická výzdoba a vybavení učebními pomůckami vytvářely pro žáky podnětné pracovní prostředí. V *počítačové učebně* bez výzdoby je výpočetní technika rozmístěna na nových účelně konstruovaných stolicích. Její další vybavení stolkou a křesílkou umožňuje využívat ji v době mimo vyučování pedagogickými pracovníky jako sborovnu. Malá tělocvična je částečně vybavená tělovýchovným náradím. Školní družina nemá k dispozici vlastní místnost. Ke svým činnostem používá upravené prostory jedné z větších tříd. Školní kuchyně, ve které se připravuje strava i pro děti a zaměstnance nedaleké mateřské školy, prošla v roce 2003 rekonstrukcí. Jídelna umožňuje kulturní stravování žákům a zaměstnancům. Chodby jsou esteticky vyzdobené převážně žakovskými pracemi. Do areálu školy náleží venkovní školní hřiště s travnatým povrchem a přilehlá školní zahrada, na které si žáci v rámci výuky *praktických činností* zdokonalují své manuální dovednosti. Zahradní nábytek, betonový stůl na stolní tenis a vybavení pro míčové hry umožňují výuku některých předmětů mimo budovu i odpočinkové činnosti žáků školní družiny. Za příznivého počasí zde žáci tráví přestávky.

Velmi dobře je škola vybavena většinou ucelenými řadami schválených učebnic a pracovních sešitů. Učební pomůcky jsou převážně starší, postupně doplňované a obměňované. Většina z nich je k dispozici přímo ve třídách. Méně často využívané pomůcky a některé přístroje audiovizuální techniky jsou uloženy v kabinetě. Na tvorbě učebních textů s úkoly a jednoduchých manipulativních pomůcek se často iniciativně podílejí učitelky. Fond žakovské i učitelské knihovny je částečně modernizovaný. Většinu odborné literatury mají vyučující k dispozici ve třídách. Velmi dobře je škola vybavena audiovizuální technikou. Jeden učitelský a tři žakovské síťově propojené počítače s možností připojení na Internet a laserovou tiskárnu v *počítačové učebně* získala škola v rámci celostátního projektu. Zde jsou

také skladovány kazety s videonahrávkami a výukové programy do většiny vyučovaných předmětů i pro žáky se specifickými poruchami učení. V obou větších třídách mohou žáci k výuce i odpočinkovým činnostem využívat vždy jeden počítač. Další počítač s inkoustovou tiskárnou v ředitelně, pořízený z vlastních prostředků, slouží zejména k vedení administrativy školy a evidence žáků. Školní družina je vhodně vybavena především stolními hrami, stavebnicemi a výtvarným materiálem.

Prostory školní budovy i její vybavení slouží výhradně k výuce žáků.

Kontrolu využívání materiálního zázemí ředitelka plánuje. Provádí ji zejména v rámci své hospitační činnosti a při pravidelných prohlídkách školy. Na základě podnětů vyučujících stanovuje priority pro doplnění učebních pomůcek, didaktické i výpočetní techniky a podle finančních možností školy je postupně realizuje.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání žáků základní školy probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plán vhodně rozpracovaný na podmínky školy je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Sledovaná výuka probíhala podle platných učebních osnov.

Ke 30. září 2004 škola vykázala jednoho integrovaného žáka, který k 1. únoru 2005 přestoupil na jinou základní školu. V době inspekce škola neevidovala žádného integrovaného žáka.

Povinná dokumentace průkazným způsobem dokumentuje průběh vzdělávání a výchovy žáků.

Ředitelka školy provádí na začátku školního roku kontrolu souladu tematických plánů vyučovaných předmětů s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. V průběhu roku ověřuje jejich naplňování v rámci své hospitační činnosti, kontrolou zápisů probíraného učiva v třídních knihách a při každodenních konzultacích s jednotlivými vyučujícími. Analýza výsledků kontrol je prováděna na jednáních pedagogické rady, kde jsou v případě zjištěných nedostatků přijata účinná opatření k jejich odstranění.

Reálná výuka se řídí rozvrhem hodin. Počet hodin vyučovaných předmětů ve všech ročnících v jednotlivých dnech, délka vyučovacích hodin i přestávek a rozvržení vyučovaných předmětů v rozvrhu zohledňují psychohygienické zásady výuky a jsou v souladu s příslušným právním předpisem.

Po projednání v pedagogické radě vydala ředitelka *Řád školy a Vnitřní řád základní školy*, v nichž jsou velmi dobře zpracována práva a povinnosti žáků a jejich rodičů, zásady chování žáků, předpoklady plynulého provozu školy, podmínky zajištění zdraví a bezpečnosti žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy i způsoby zacházení se školním majetkem. Hodnocení výsledků žáků je rozpracováno v *Klasifikačním řádu*, který je přílohou *Řádu školy*.

V *Řádu počítačové učebny* a *Řádu tělocvičny* jsou účelně a funkčně vyjádřeny zásady jejich bezproblémového provozu, zacházení s materiálním vybavením a dodržování pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti žáků.

Informace předávají žákům vyučující. Rodiče jsou s výsledky vzdělávání svých dětí seznamováni prostřednictvím záznamů v *deníčcích* a žakovských knížkách. Důkladnější přehled o jejich chování a průběhu vzdělávání získávají na pravidelně konaných *třídních schůzkách*. V nutných případech jsou zákonní zástupci žáků vyrozuměni telefonicky. V případě výraznějšího zhoršení prospěchu nebo výskytu kázeňských problémů jsou písemně

pozvání k projednání ve škole. Veřejnost je o akcích školy a úspěších žáků informována z hlášení obecního rozhlasu. Informační systém vůči žákům i jejich zákonným zástupcům je funkční.

V oblasti výchovného poradenství škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě. Individuální péče žákům se specifickými poruchami učení je věnována v rámci činnosti *dyslektického kroužku*. V kvalitně zpracovaném *Minimálním preventivním programu* jsou vytýčeny priority preventivní strategie a dlouhodobé cíle protidrogového působení i prostředky a metody k jejich naplnění. Zaměřen je především na účelné využívání volného času a prevenci působení nevhodných vlivů na žáky. Škola spolupracuje s Policií Znojmo a Městskou policií Moravský Krumlov, jejichž členové pořádají pro žáky školy besedy a další akce vedoucí žáky k bezpečnému chování a jednání i způsobům zamezení nežádoucích jevů. K protidrogové prevenci jsou ve škole k dispozici videonahrávky a tato problematika prolíná výukou většiny předmětů. O dobré práci v této oblasti svědčí i to, že se ve škole již dlouhodobě nevyskytly projevy nevhodného chování žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a výtvarná výchova

Sledovaná výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Obsah vyučovacích hodin vycházel z časově rozvržených tematických plánů. Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla pečlivá a svědomitá. Výukové cíle, stanovené většinou přiměřeně věku a schopnostem žáků, byly reálné a v průběhu výuky se je dařilo naplňovat. Většinou však byly zaměřeny více na poznatkovou oblast a méně na postoje žáků. Probírané učivo plynule navazovalo na předcházející témata.

Pravidelně používané učebnice a pracovní sešity sloužily především jako zdroje informací, příkladů a problémových úloh. Přírodovědné poznatky vyhledávali žáci také samostatně v odborných časopisech a encyklopediích. K efektivnímu využití vyučovacího času přispívaly úkoly zapsané dopředu na tabuli a doplňující úlohy na pracovních listech nebo kartičkách připravených vyučujícími. Zájem žáků o výuku podporovaly aplikované jednoduché manipulativní a názorné pomůcky a ve *výtvarné výchově* dostatek výtvarného materiálu. Audiovizuální ani výpočetní technika ve výuce využita nebyla.

Ve sledovaných hodinách docházelo k pravidelnému střídání frontální výuky se samostatnými pracemi žáků jednotlivých ročníků. Při společné výuce sice převládala role učitelek, ale vhodně vedeným řízeným rozhovorem se jim dařilo zapojovat do vyučovacího procesu většinu žáků. V rámci samostatných prací, prováděných podle jasných a srozumitelných pokynů vyučujících, řešili žáci zadané úkoly vlastním tempem. Učitelky kontrolovaly jejich činnosti a poskytovaly jim individuální pomoc. Žáci, kteří zvládli splnění úkolů rychleji, byli zaměstnáni zajímavými doplňkovými úlohami. Důslednou kontrolou po dokončení práce získávali zpětnou vazbu své úspěšnosti. K aktivitě žáků přispívalo zařazování hravých a soutěživých prvků, aplikace názorných pomůcek a plnění praktických úkolů. Své představivosti a fantazie využili ve *výtvarné výchově* při malířském zpracování přitažlivého tématu. Volbou vhodných příkladů a řešením problémových úloh v *matematice* bylo rozvíjeno jejich logické myšlení. Tempo prováděných činností bylo přiměřené schopnostem žáků, z nichž většina pracovala se zájmem. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Psychohygienické zásady byly v převážné části hodin respektovány. Jen ojediněle nedokázaly vyučující včas reagovat na zvýšenou únavu žáků zařazením relaxačních chvil. Většinou docházelo k odpočinku žáků změnou činností nebo pohybovými aktivitami, někdy se zpěvem za hudebního doprovodu učitelky.

Většina hospitovaných hodin byla zahájena vstupní motivací, hrou nebo pohybovými uvolňovacími cviky. Velmi poutavě bylo navozeno téma výtvarné práce. V průběhu výuky vyučující účinně podporovaly zájem žáků využíváním jejich zkušeností, praktickými aplikacemi získaných vědomostí, aktualizací učiva a zajímavostmi, které souvisely s probíranou látkou. Příznivě na žáky působilo pozitivní povzbuzování, ocenění jejich pokroků a časté pochvaly za správné splnění úkolu.

Partnerské vztahy mezi učitelkami a žáky, založené na vzájemné důvěře a toleranci, umožnily navodit v hodinách klidnou pracovní atmosféru. Při frontální výuce převažoval verbální projev vyučujících. Žáci se neobávali klást otázky, ale své názory vyjadřovali v menší míře. Ke vzájemné komunikaci a spolupráci žáků docházelo pouze ojediněle. V průběhu výuky žáci i vyučující akceptovali dohodnutá pravidla jednání.

Učitelky hodnotily výkony žáků většinou slovně. V jedné hodině došlo k motivačnímu ohodnocení žáků v rámci her a soutěží. Při závěrečné prezentaci výsledků práce ve *výtvarné výchově* dokázali žáci spontánně ocenit díla svých spolužáků a autoři byli částečně vedeni ke zhodnocení své práce. V ostatních hospitovaných hodinách docházelo k sebehodnocení nebo posouzení výkonů ostatních žáků pouze ojediněle. V závěru hodin, převážně v rámci shrnutí výuky, prováděly vyučující plošné zhodnocení práce žáků, jen výjimečně ocenily jejich individuální výkony.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve škole jsou výsledky vzdělávání žáků zjišťovány vyhodnocováním čtvrtletních písemných prací z hlavních předmětů (*český jazyk, matematika, německý jazyk*). K ověřování kvality znalostí především přírodovědných předmětů si učitelky vytvářejí vlastní testy. Na základě rozborů výsledků a zjištěných chyb se vyučující ve výuce zaměřují na jejich odstraňování. Ucelený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků však zaveden není. Komerční testy ve škole využívány nejsou. Škola spolupracuje se spádovou základní školou a víceletým gymnáziem při sledování dalších výsledků a adaptaci na nové prostředí a podmínky výuky svých absolventů. Značná pozornost je věnována méně nadaným žákům a žákům se slabším prospěchem. Rozvoj talentovaných žáků je podporován zadáváním náročnějších úkolů.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání měly v základní škole celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovatel, který má značný zájem o zachování základního školství v obci, se školou úzce spolupracuje a v rámci svých možností její činnost podporuje. Žáci pravidelně prezentují veřejnosti výsledky své práce v rámci *školní akademie* a vystupováním na různých akcích se značně podílejí na kulturním dění v obci. Reprezentanti školy se úspěšně zúčastňují zejména výtvarných soutěží. K vhodnému využití volného času žáků přispívají v tomto školním roce i činnosti čtyř zájmových útvarů. Pozitivní vliv na přechod dětí z mateřské do základní školy má účinná spolupráce školy s Mateřskými školami v Jiřicích u Miroslavi a v Damnicích, které se zúčastňují některých akcí pořádaných školou. Děti předškolního věku se v závěru školního

roku pravidelně seznamují s průběhem výuky. K dlouhodobé tradici patří i spolupráce se spádovou Základní školou v Miroslavi.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Jiřice u Miroslavi, 671 78 Jiřice u Miroslavi 42, č. j. 75/2002 ze dne 17. října 2002
2. *Rozhodnutí* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 12 299/03-21 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 10. června 2003
3. *Koncepční záměry v práci školy* ze dne 30. srpna 2000
4. *Plán práce školy Školní rok 2004/2005* ze dne 1. února 2005
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2004/2005
6. Třídní výkazy všech tříd - školní rok 2004/2005
7. Katalogové listy žáků všech tříd - školní rok 2004/2005
8. Seznam zájmových útvarů ve školním roce 2004/2005
9. *Záznamy o práci v zájmových útvarech* zavedených ve školním roce 2004/2005
10. *Seznam žactva* platný pro školní rok 2004/2005
11. *Organizační řád* s platností od 31. srpna 2004
12. *Zásady provozního řádu základní školy* ze dne 25. června 2001
13. *Řád školy* ze dne 30. srpna 2004
14. *Vnitřní řád základní školy* ze dne 30. srpna 2004
15. *Výroční zpráva o činnosti školy Šk. rok 2003/2004* ze dne 13. září 2004
16. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004*
17. Rozvrh hodin všech tříd platný v době inspekce
18. *Zvonění* ve školním roce 2004/2005
19. *Klasifikační řád* ze dne 14. února 2005
20. *Hospitační sešit* - školní rok 2004/2005
21. *Sešit kontrol* - školní rok 2004/2005
22. Tematické plány sledovaných předmětů na školní rok 2004/2005
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
24. Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI, dotazník pro ředitele před inspekcí
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole v době inspekce včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
26. *Učební plán – šk. rok 2004/2005*
27. *Minimální preventivní program Základní škola, Jiřice u Miroslavi, okres Znojmo Školní rok 2004/2005* ze dne 6. října 2004
28. Vzorek *deníčků*, žákovských knížek, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2004/2005
29. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* (č. j. ani datum není uvedeno)
30. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků* (č. j. ani datum není uvedeno)
31. Pracovní náplně jednotlivých kategorií zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005

32. Řád tělocvičny (č. j. ani datum není uvedeno)
33. Řád počítačové učebny (č. j. ani datum není uvedeno)
34. Inspekční zpráva, č. j. 122 519/00-11039 ze dne 7. prosince 2000

ZÁVĚR

Pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve škole v současné době vytvořeny vhodné personální podmínky. Chybějící odborná kvalifikace jedné vyučující je kompenzována její dlouhodobou pedagogickou praxí. Organizace chodu školy je velmi dobře zajištěna. Demokratický styl řízení přispívá k partnerským vztahům ve škole i k podpoře iniciativy a invence zaměstnanců. Funkční kontrolní systém je zaměřen na všechny oblasti práce školy. Doporučení plynoucí z hospitační činnosti přispívají ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou však ve výuce aplikovány v menší míře.

I přes omezené prostorové podmínky školy, které poněkud ovlivňují průběh výuky některých předmětů, umožňují materiálně-technické podmínky uskutečňovat zvolený vzdělávací program. Podnětnost prostředí starší budovy pozitivně ovlivňuje estetická výzdoba a vybavení většiny tříd i ostatních prostor školy. Vhodné učebnice i pracovní sešity, které mají žáci k dispozici, a postupná obměna starších učebních pomůcek podporují plnění vzdělávacích cílů školy.

Velmi dobře připravené vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře. Organizace výuky a styl výchovně-vzdělávací práce vycházely ze záměrů realizovaného vzdělávacího programu a z charakteru výuky ve třídách se spojenými ročníky. Žáci byli do výuky zapojováni především v rámci vhodně vedeného řízeného rozhovoru a prováděním samostatných činností. V menší míře byly zařazovány kooperativní metody práce.

Od poslední inspekce provedené v roce 2000 si škola udržela dobrou úroveň materiálního zabezpečení výuky. Ke zlepšení došlo ve výsledcích vzdělávání a ve srovnatelných oblastech personálních podmínek vzdělávání (organizace činnosti a provozu školy, kontrolní systém a vedení zaměstnanců).

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.

Ve Znojmě dne 16. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hrubá, ředitelka školy	Marie Hrubá v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Jiřice u Miroslavi	2005-04-07	12-1008/05/82-956
-	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.