



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-32/11-S

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Činěves, okres Nymburk

Sídlo: Činěves 184, 289 01 Dymokury

IČO: 70994919

Identifikátor: 600050122

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Zdeňkou Janstovou, ředitelkou

Zřizovatel: Obec Činěves

Místo inspekční činnosti: Činěves 184

Termín inspekční činnosti: 12. a 13. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Činěves, okres Nymburk podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) se zaměřením na efektivitu metod práce s dětmi 3. ročníku; zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. MŠ navštěvovalo v souladu s cílovou kapacitou 25 tří až šestiletých dětí, z toho devět poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dva s cizí státní příslušností. Předškolní vzdělávání poskytuje již dlouhodobě stabilizovaný tým dvou pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Vedení školy na základě

přání rodičů prodloužilo od poslední inspekce provozní dobu MŠ a změnilo dodavatele obědů. Vyšší počet zapsaných dětí umožnil navýšení pracovního úvazku učitelky na 0,9. Kritéria přijímání upřednostňují děti s trvalým místem bydliště v Činěvsi a Velenicích, v případě volné kapacity jsou přijímány také děti z obcí Dymokury, Černá Hora a Podmoky. Ředitelka zpracovala pro stávající školní rok ŠVP s motivačním názvem „Kaštanek a jedlička“. Koncepční zaměření programového dokumentu respektuje lokalitu a rozvíjí pozitivní vztah dětí k přírodě. Od předchozí inspekce byla zkvalitněna vybavenost MŠ, včetně počítačové techniky s připojením na internet.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Stávající formy propagace činnosti MŠ informují dostatečně širší veřejnost o dění v MŠ, přijímací řízení nevyjímaje. K prezentaci slouží také rozsáhlá fotodokumentace, vedená učitelkou. Písemné záznamy o průběžném sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí postrádají závěry pro další rozvoj jednotlivců. Přesto je systém hodnocení vzdělávacích výsledků smysluplný. Umožňuje včas vyvodit opatření k individualizaci vzdělávání v rámci každodenní úzké spolupráce pedagogických pracovníků. Důslednější diferencovaností požadavků jsou tak více zohledňovány možnosti a potřeby dětí, zejména 3. ročníku.

Široká a pestrá nabídka řízených činností zahrnovala příležitosti k řešení problémů za vzájemné spolupráce ve skupinách i k opakování a rozšiřování předchozích poznatků. Děti proto úspěšně uplatňovaly vlastní dovednosti a fantazii v konkrétních situacích. Bez ostychu navazovaly kontakty s dospělými, komunikovaly mezi sebou a dokázaly vyjádřit vlastní přání. Výsledky výtvarných činností, do kterých se ochotně zapojovaly, dokladují náležitou pozornost věnovanou rozvoji jemné motoriky, tvořivosti a estetického citění. Nejstarší děti se dokázaly soustředit, poskytovaly pomoc mladším kamarádům, byly zvědavé a prokázaly kvalitní schopnosti z předčtenářské a matematické gramotnosti. Odstraněním negativ, zjištěných předchozím inspekčním týmem v organizaci režimových aktivit, se podařilo snížit organizovanost na míru nezbytnou k zajištění bezpečnosti dětí. Zároveň se také vytvořil širší prostor k samostatnému jednání dětí. Výrazně kladně lze hodnotit rozvoj pohybových dovedností dětí v průběhu spontánních i frontálně vedených řízených aktivit, a to i při pobytu venku. Zájem dětí udržovala vhodná motivace, využití pomůcek a sportovního náčiní. Formálnost slovního průběžného hodnocení se daří snižovat větší aktivní spoluúčastí dětí, závěrečná hodnocení byla tentokrát zařazena.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP stanovuje cíle adekvátní konkrétním vzdělávacím podmínkám. Vzdělávací obsah přihlíží k příležitostem v regionu. Motivační příběh, který prolíná vzdělávacím obsahem, velmi citlivě a působivě pomáhá vytvářet povědomí dětí o nutnosti ochrany přírody. ŠVP však nesplňuje požadavky RVP PV. Neuvádí důležité informace o podmínkách vzdělávání a chybí evaluační systém. Ředitelka zpracovala chybějící okruhy do jiného interního dokumentu a na přístupném místě zveřejnila pouze vzdělávací obsah. Tímto porušila ustanovení § 5 odst. 1 a 3 školského zákona.

Předchozí inspekční tým neshledal v oblasti řízení MŠ nedostatky. Ředitelka přijala a realizovala opatření, která vedou ke zkvalitnění stávající úrovně vedení, již v průběhu inspekce. Školní řád doplnila o informace týkající se zajištění bezpečnosti dětí při výuce anglického jazyka externí pracovníci. Do plánovaného programu pedagogické rady vložila

projednání inovovaného ŠVP i evaluačního systému, a tak zvýšila funkčnost tohoto poradního orgánu.

Struktura pro vlastní hodnocení zahrnuje požadované okruhy a byla projednána pedagogickou radou v zákonné lhůtě. Přesto hodnotící zpráva za školní rok 2009/2010 postrádá potřebnou vypovídací hodnotu a závěry pro další zkvalitnění činnosti MŠ. Pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí ojedinele. Profesionální zdatnost si úspěšně zvyšují prostřednictvím časově a finančně méně náročných forem vzdělávání. I když ředitelka upřednostňuje v kontrolním systému spíše neformální postupy a nástroje, vede písemné záznamy vypovídající o cílené kontrolní činnosti.

Finanční podmínky MŠ v období let 2007 až 2010 umožnily vytvořit základní předpoklady pro naplňování koncepčních záměrů ŠVP. Prostředky státního rozpočtu, přidělené na přímé výdaje ve vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT (celkem byly realizovány tři rozvojové programy) i prostředky poskytnuté zřizovatelem, jsou čerpány hospodárně a v souladu s účelem poskytnutí. Dalšími finančními zdroji organizace nedisponuje.

Ředitelka uplatňuje v praxi vlastní manažerské dovednosti, téměř nový dětský nábytek proto získala za finančně výhodných podmínek. Ve snaze snížit ekonomickou náročnost provozu organizace vydala úsporná opatření, která jsou zaměstnanci respektována. Zajištění bezpečného pobytu venku mimo školní zahradu komplikuje přecházení frekventované vozovky, na které není v obci vyznačen přechod.

Pedagogické pracovnice informují rodiče o prospívání dětí prostřednictvím každodenních osobních kontaktů. K posílení oboustranné důvěry organizují akce, v předškolním vzdělávání tradiční. Ředitelka a zástupkyně zřizovatele hodnotily v termínu konání inspekce vzájemnou součinnost pozitivně. Inspekční zjištění potvrzují přínos tohoto partnerství zejména v oblasti věcných podmínek vzdělávání. MŠ spolupracuje se Základní školou v Dymokurech. V rámci přípravy dětí na přechod k povinné školní docházce pokračuje v realizaci projektu "Školáček".

Závěry, celkové hodnocení školy

Organizace splňuje formální podmínky pro výkon své činnosti, která je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací cíle korespondují s dlouhodobými záměry státu i kraje.

Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekci. Jejich důslednou realizací výrazně zkvalitnila průběh vzdělávání. Formy a metody vzdělávání úspěšně podporují rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti, dostatečně zohledňují potřeby a možnosti dětí 3. ročníku. Také organizace vzdělávání a průběžné hodnocení učebních pokroků dětí vytvářejí dobré předpoklady k individualizaci vzdělávacího procesu. Rozvoj osobnosti dětí účinně podporuje a doplňuje spolupráce s partnery.

Ředitelka přijala opatření k minimalizaci nerizikových nedostatků zjištěných v oblasti vedení MŠ. Tato negativa nesnižovala kvalitu průběhu vzdělávání pouze díky dlouhodobé odborné praxi kvalifikovaných, profesně zdatných pedagogických pracovníků a jejich každodenní úzké spolupráci.

Ředitelce byla stanovena lhůta ke zpracování a zveřejnění ŠVP v souladu s ustanovením školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 10. února 2011 podání písemné zprávy o zpracování ŠVP v souladu s požadavky RVP PV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona) a o zveřejnění ŠVP v plném znění (ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona). Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 18. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Zdeňka Janstová

Janstová v. r.

V Činěvsi dne 19. ledna 2011

Připomínky ředitelky školy

10. února 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Činěves dne 30. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. 133/2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. prosince 2002, čj. OŠMS/7399/2003/We
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. ledna 2004
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010 vydaná Obcí Činěves
6. Udělení výjimky o počtu dětí pro školní rok 2010/2011 vydané Obcí Činěves
7. Zpráva Hodnocení práce školy za školní rok 2009/2010
8. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
9. Třídní matrika – evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
10. Přehledy docházky dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
11. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2010
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2003/2004
13. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
15. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Činěves dne 23. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. 130/02
16. Osobní listy dětí ve školním roce 2010/2011
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 v celkovém počtu deset
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
19. Školní řád s účinností od 1. září 2010
20. Pracovní plán na školní rok 2010/2011
21. Poslední inspekční zpráva čj. ČŠI-134/07-02
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009 a 2010
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
24. Aktuální účtový rozvrh školy
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009
26. Hlavní účetní kniha období 12/2009 a 2010
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010

Zpracovala

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 18. ledna 2011

Příloha

Převzala

Zdeňka Janstová, ředitelka školy

Janstová v. r.

V Činěvsi dne 19. ledna 2011