



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-195/10-J

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Nové Syrovice, okres  
Třebíč, příspěvková organizace

**Adresa:** 675 41 Nové Syrovice 5

**Identifikátor:** 600 121 992

**IČ:** 70 983 909

**Místo inspekce:** 675 41 Nové Syrovice 5

**Termín inspekce:** 19., 20. a 21. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Nové Syrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a činnosti školy se zaměřením na matematickou gramotnost.

## Charakteristika školy

Základní a mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Obec Nové Syrovice. Ve dvou třídách mateřské školy s celodenním provozem je zapsáno 39 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 16 dětí. Základní škola vykázala k 30. září 2009 70 žáků v pěti třídách. Stejně jako v několika předchozích letech také pro letošní školní rok poskytl zřizovatel základní škole výjimku z počtu žáků. Všechny údaje povinně zapisované do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Hrajeme si od jara do zimy (ŠVP PV), který vychází z oblasti lidových tradic a zvyků. Základní vzdělávání se v 1., 2. a 3. ročníku uskutečňuje

podle programu Škola pro všechny – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Ve zbývajících ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek.

Od poslední inspekční činnosti došlo v mateřské škole ke stavebním úpravám a k vybavení jedné třídy novým nábytkem. Nedostatky v prostorových podmínkách a vnitřním uspořádání třídy pro nejmladší děti přetrvávají. Pro kvalitní podporu naplňování ŠVP PV je ještě třeba dovybavit třídy i školní zahradu hračkami, didaktickými pomůckami a materiálem.

Základní škola působí v příznivějších podmínkách zejména zásluhou generální opravy budovy, ke které došlo v roce 2004. V uplynulém období bylo rozšířeno vybavení počítačové učebny, žáci nyní mají k dispozici 10 počítačů různé kvality. Vedle vlastního hřiště mohou děti i žáci nově využívat také nedaleký víceúčelový sportovní areál, který vybuodovala obec. Škole i nadále chybí tělocvična.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Sledovaným obdobím pro hodnocení ekonomických a materiálních předpokladů právnické osoby byly roky 2007 až 2009.

Právnická osoba hospodařila v těchto letech zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, s dary od sponzorů a v roce 2009 ještě s investičními finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnická osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelově určené finanční prostředky byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období průměrně 83 % z celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnická osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala potřebám právnické osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnická osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a plavecký výcvik.

Ve sledovaných letech byly právnické osobě poskytnuty ze státního rozpočtu také účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy, které byly využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, s účelem, na který byly určeny. V roce 2007 organizace obdržela účelovou dotaci v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, kterou vyčerpala na nákup a rozšíření stávající infrastruktury informačních a komunikačních technologií (ICT) používané v činnosti školy. V roce 2008 byly organizaci přiděleny účelově určené finanční prostředky na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, které škola použila na výplatu odměn pedagogických pracovníků za uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu. V roce 2009 organizace obdržela účelově určené finanční prostředky na realizaci rozvojových programů: Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce – účelovou dotaci organizace také použila na výplatu odměn

pedagogických pracovníků za uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – finanční prostředky byly použity na platové tarify nepedagogických pracovníků, Hustota + specifika – prostředky organizace použila na posílení mzdových prostředků, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – finanční prostředky byly využity na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku základní školy.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období dostatečně pokrývaly provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování učebních pomůcek. V průběhu sledovaného období vedení právnické osoby ve spolupráci se zřizovatelem provedlo stavební úpravy – rekonstrukci sociálního zařízení v mateřské škole. Z investičních prostředků z rozpočtu zřizovatele škola zakoupila myčku nádobí pro školní jídelnu. Z finančních prostředků od sponzorů vybavila škola dětské hřiště.

Z předložených dokumentů vyplývá, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti ICT, k motivování práce pedagogických a nepedagogických pracovníků školy a k zajištění školního vybavení pro žáky 1. ročníku základní školy pomůckami.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby a umožnily postupné zlepšování všech podmínek. Dodržováním řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním.

## **Hodnocení školy**

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a o kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informuje v místě obvyklým způsobem. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace. Škola vede školní matriku a průběžně s ní pracuje.

Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2009/2010 se jedná o dvě děti s individuální integrací a dvě děti s odloženou školní docházkou. Předškolní vzdělávání těchto dětí se realizuje na základě individuálních vzdělávacích plánů. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb vedoucí učitelka školy společně s učitelkami poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Specifikem základní školy je práce s žáky z méně podnětného prostředí. Ředitel školy uvádí, že v letošním školním roce se jedná o 18 % z celkového počtu žáků. Všichni pedagogové usilují o řešení problémů, které tato skutečnost přináší. S využitím dlouholetých zkušeností uplatňují individuální přístup k žákům a rodičům, získávají přehled o jejich rodinném zázemí. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami základní škola identifikuje a různými formami ve vyučování i mimo ně s nimi pracuje. Zatím není využívána možnost pracovat podle individuálních vzdělávacích plánů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal ŠVP PV, který je zpracován podle zásad rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a ŠVP ZV, který je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávací programy zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Pro úplný soulad vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým programem je třeba ještě do uvedeného dokumentu doplnit poznámky k učebnímu plánu a cíle autoevaluace.

Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské projekty k zajištění prevence sociálně patologických jevů, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu a preventivní logopedická péče.

V počítačovém kroužku využívají speciální výukové programy. Pro individuální rozvoj dětí škola nabízí hru na flétnu, karneval, jednodenní poznávací výlety, exkurze, rozloučení se školáky, bezpečnostně dopravní dny a další akce a aktivity ve spolupráci s rodiči a veřejností. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Základní škola podporuje vzdělávací potřeby žáků mimo jiné pestrou nabídkou zájmové činnosti (ve školním roce 2009/2010 je to 12 kroužků). Vedle této pravidelné činnosti se učitelé se svými žáky zapojují do řady dalších akcí.

Ředitel školy má jasnou představu o dalším směřování. Konkrétní cíle jsou deklarovány v ročních plánech, jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě a je účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitel školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zřídil pedagogickou radu v mateřské i základní škole jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. V oblasti řízení mateřské školy stanovil vedoucí učitelce kompetence a základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání zajišťuje vedoucí učitelka a dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje pouze podle plánu samostudia jednotlivých učitelek a vzhledem k současným vzdělávacím trendům a prioritám školy. Takto vedením školy stanovená organizace DVPP vychází zejména z finančních možností školy. Podporuje realizaci výše zmíněného vzdělávacího programu, ale pouze v omezené míře umožňuje profesní růst všech pracovníků.

V základní škole působí pět pedagogů, čtyři z nich mají požadovanou kvalifikaci, jedna vyučující ji získá po ukončení studia na vysoké škole. Všechny učitelky se účastní akcí dalšího vzdělávání. Ředitel školy je plánuje s ohledem na potřeby realizace ŠVP ZV, organizační možnosti a dostupné aktuální nabídky.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů vede škola děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací aktivity a organizuje zajímavé školní akce. Ještě více pozornosti je třeba věnovat dodržování ergonomických parametrů žákovského nábytku, v navštívených hodinách nebyly vždy žákovské lavice uzpůsobeny postavám žáků. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Počet školních úrazů je minimální a nemá rostoucí tendenci.

Rozvrh základních režimových činností týkajících se organizačního chodu mateřské školy je dostatečně flexibilní. Celodenní pitný a stravovací režim v ní je zajištěn.

Ve sledovaném průběhu předškolního vzdělávání vedly organizace, metody a formy práce k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla

přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představitivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly vyžadovány s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku, což je i zásluha preventivní logopedické péče učitelek. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci cíleně i intuitivně podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, schopnosti řešit problémy, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Děti dostávaly prostor pro získání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevů sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Vedle utváření a postupného rozvíjení klíčových kompetencí chce základní škola ve svém školním vzdělávacím programu reagovat na proměny současné doby. Stanovila si jako cíl pracovat novými formami výuky, rozvíjet jazykové schopnosti, komunikační dovednosti, integrovat poznatky z různých oblastí. Prostor malých škol s 1. až 5. ročníkem a s nízkými počty žáků ve třídách přináší pro plnění těchto úkolů příznivé podmínky. Při jejich úspěšném využití se ve sledovaných hodinách pozitivně projevil pedagogické zkušenosti učitelů a jejich poznatky z dalšího vzdělávání.

Úkoly byly promyšleně voleny, zadávány stručně, s využitím návyků žáků k samostatné práci. Vyučující vystupovali důsledně a trpělivě, účelně upozorňovali na problematiku pasáže učiva. Výsledkem častého střídání forem práce a průběžného povzbuzování bylo, že se žáci vydrželi koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Cílevědomě byla utvářena klidná a přátelská pracovní atmosféra, žáci se neobávali požádat o pomoc nebo dodatečné vysvětlení. Ve většině sledovaných hodin dostali žáci alespoň dílčí příležitosti k hodnocení a sebereflexi.

Při budování kompetence k učení vyučující nepodceňovali význam vytvoření klidného prostředí podporující soustředění. Žáci byli schopni pracovat samostatně, navzájem se nerušili. Často byly využity možnosti dosáhnout ještě vyšší účinnosti práce s chybou zařazováním různých způsobů kontroly výsledků. Občas byly vytvořeny příležitosti ke kritickému zhodnocení vlastní práce i práce spolužáků.

Žáci byli vedeni k samostatné a ucelené formulaci, jejich projev nebyl přerušován, odpovídali sice stručně, ale pro přípravu odpovědi většinou dostávali dostatečný prostor.

Kompetence sociální a personální byly budovány zejména vedením žáků k respektování společně dohodnutých pravidel práce. Učitelé přesně formulovali zadání úkolů a ubezpečili se

o jejich správném pochopení. Jejich kultivovaný a jazykově správný projev a vstřícný postoj jednoznačně příznivě působily na prohlubování kompetence komunikativní.

Součástí inspekční činnosti v základní škole bylo zjišťování a analyzování průběhu výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti. Ve všech sledovaných hodinách byl cílevědomý postup pedagogů zaměřený nejen na prohlubování základních dovedností, ale také na navozování aktivních činností, které jsou typické pro práci s matematickými objekty a pro užití matematiky v reálných situacích.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vytváří nezbytné podmínky pro rozvíjení funkčních gramotností a rozvoj jejich dílčích prvků byl v hospitovaných hodinách zřejmý.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole slouží smysluplný systém hodnocení, který podporuje jejich úspěšnost. V základní škole se zabývají prospěchem a chováním žáků nejen při pravidelně konaných jednáních pedagogické rady, ale v malém kolektivu pedagogů mohou bezprostředně reagovat na aktuální problémy. Specifikem školy je pozornost, která je věnována výsledkům přechodu žáků na druhý stupeň základní školy. Škola jejich výsledky zjišťuje a porovnává s vlastní klasifikací. Do soutěží zapojuje nejen talentované žáky, dokáže motivačně využít i účasti v soutěžích pro žáky se specifickými vzdělávacími obtížemi.

Vedení školy si uvědomuje význam spolupráce s rodičovskou veřejností. Pozitivně lze hodnotit aktivní participaci většiny rodičovské veřejnosti na činnosti mateřské školy. Rodiče žáků základní školy se mohou účastnit nejen školních aktivit, společně se školou pořádají i společenské akce. Dlouholetou tradici mají školní divadelní představení. Spolupráce se zřizovatelem je funkční a neomezuje se jen na řešení problémů v oblasti materiálních podmínek. Vzdělávací program základní školy obsahuje výčet řady organizací, se kterými škola spolupracuje. Škola významně přispívá k obohacení kulturního a společenského života v obci.

## **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby. Uplatňovanou preventivní strategií a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele.*

*Realizované školní vzdělávací programy odpovídají zásadám a cílům platného školského zákona. Pro plný soulad vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem je třeba ještě dokument doplnit.*

*Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. Pedagogové v základní škole úspěšně využívají své zkušenosti a výhody nízkého počtu žáků ve třídách. Postupně začínají uplatňovat výchovné a vzdělávací strategie, které podporují vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí. Vytvářejí žákům klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nové Syrovce, okres Třebíč, příspěvkové organizace, ze dne 19. 12. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4926/2007-21, ze dne 4. 6. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 3. 2010
4. Poskytnutí výjimky z počtu žáků, ze dne 19. 8. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 1. 7. 2003, ze dne 30. 6. 2003
6. Diplom č. G 015040, Univerzita J. E. Purkyně v Brně, ze dne 10. 6. 1976
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Písemné záznamy z hospitace ředitele školy
9. Škola pro všechny – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 31. 8. 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si od jara do zimy, s platností od 1. 9. 2009
11. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2009
12. Organizační směrnice (BOZP) č. 1/06, s platností od 31. 8. 2006
13. Plán práce na školní rok 2009/2010
14. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010
15. Roční plán EVVO, školní rok 2009/2010
16. Vyhodnocení dotazníku žáků 2. až 5. ročníku, únor 2010
17. Vnitřní evaluace školy, ze dne 7. 7. 2009
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
19. Doklady o absolvování akcí DVPP, školní rok 2008/2009 a 2009/2010
20. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
21. Kniha úrazů, s datem prvního záznamu 2. 10. 1997
22. Záznamy o úrazu dítěte, ke dni konání inspekční činnosti
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
24. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
25. Rozhodnutí ředitele školy, ke dni konání inspekční činnosti
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Vlastní hodnocení školy jako součást výroční zprávy školy za období školního roku 2008/2009
28. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
29. Písemné záznamy z jednání školské rady
30. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy
31. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010
32. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
33. Individuální vzdělávací plány dětí ve školním roce 2009/2010

34. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí mateřské školy ve školním roce 2009/2010
35. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky na školní rok 2008/2009 a 2009/2010
36. Hospitační záznamy vedoucí učitelky školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
37. Řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2009
38. Provozní řád mateřské školy
39. Program prevence sociálně patologických jevů pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
40. Program environmentální výchovy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
41. Obsahová náplň kroužku seznamování s počítačem
42. Organizace dne v mateřské škole
43. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
44. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
45. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků
46. Evidence dětí (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
47. Kronika, fotoalba, kazety
48. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
49. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008 a 2009
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, 2008 a 2009 (Příloha č. 1)
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
52. Kniha účetnictví, období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
53. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
54. Přidělení účelových dotací za rok 2007, 2008 a 2009
55. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008 a 2009
56. Čerpání státní dotace za rok 2007, 2008 a 2009
57. Čerpání provozní dotace za rok 2007, 2008 a 2009
58. Bankovní výpisy za rok 2009
59. Účetní doklady týkající se čerpání účelových dotací za rok 2009
60. Směrnice Vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 1. 2008



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Miroslav Pospíšil, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.

Jihlava 11. května 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Mittner	Karel Mittner v. r.

Nové Syrovce 13. 5. 2010