



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace

Vedlejší 10/655, 625 00 Brno

Identifikátor: 600 108 325

Termín konání inspekce: 19. – 20. červen 2007

Čj.	ČŠI 1470/07 - 12
Signatura	bl2ca129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem *Základní školy Brno, Vedlejší 10, příspěvkové organizace* (dále škola) je Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje základní školu v 1. až 9. ročníku 535 žáků ve 23 třídách. Vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*. Škola se profiluje rozšířeným vyučováním jazyků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení v oblasti personálních podmínek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání v základní škole a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (dále ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole

Škola předložila všechny dokumenty osvědčující její vznik, tj. poslední *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, Zřizovací listinu, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, týkající se právnické osoby, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), činnost školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ), dále pak údaje týkající se zřizovatele, forem vzdělávání a školských služeb, byly v souladu se skutečností. Jsou uvedena místa, ve kterých se uskutečňuje základní i zájmové vzdělávání a školské služby. Jméno a příjmení ředitele školy je totožné se jménem a příjmením osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby vykonávající činnost školy. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, ve ŠD a počet strávníků ve ŠJ, uvedený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, byl v kontrolovaném období dodržen. Povolená kapacita ZŠ (880 žáků) je naplněna na 60%, kapacita ŠD (190) žáků je naplněna na 58% a kapacita ŠJ (700 stravovaných) je naplněna na 56%. Jednotky výkonu byly vykázány ve výkazech ZŠ a ŠJ v souladu se skutečností. Ve výkazu ŠD nebyl počet zapsaných žáků v souladu se skutečností - bylo zapsáno 114 žáků místo 116 žáků. Od doby posledního rozhodnutí MŠMT ze dne 16. února 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení škola nepodávala žádost o provedení dalších změn. Vybrané

kontrolované údaje v předložených dokumentech souhlasily - s výjimkou údaje o sídle zřizovatele ve *Zřizovací listině*.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání v ZŠ a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Koncepční záměry školy jsou zpracovány v *Koncepci rozvoje školy a Hlavních úkolech školního roku 2006/2007*. Škola má několik priorit, kterým se plně věnuje a pro které má vytvořeny personální a materiální podmínky. Zaměřuje se na výuku cizích jazyků, na sportovní výchovu, na práci s výpočetní a komunikační technikou (dále ICT), na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) má škola připraven.

Hodnocení činnosti školy se promítlo do *Výroční zprávy*. Pro vlastní hodnocení ředitel školy zpracoval osnovu, kterou bude předkládat pedagogické radě k diskusi. Podkladem pro její vytvoření byly i výsledky dotazníkového šetření v pedagogickém sboru, které proběhlo ve spolupráci s pracovníky pedagogické fakulty.

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem. Na koncepčních záměrech rozvoje školy částečně participuje. Dále se školou úzce spolupracuje občanské sdružení *Klub rodičů*, který svými aktivitami podporuje enviromentální výchovu žáků (třídění odpadu, sběrové akce a spolupráci s rodiči). Škola je zapojena do projektu *Sídlíštní škola jako centrum volného času*, jehož hlavním záměrem je pestrá nabídka volnočasových aktivit a zájmových útvarů (v tomto školním roce je jich 25) zaměřených zejména na keramiku, florbal a tanec.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení 1. července 2005. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí druhým rokem. Názory a požadavky rodičů zjišťuje na třídních schůzkách, při různých akcích pořádaných školou nebo na základě osobních pohovorů.

Ve škole pracuje 67 zaměstnanců, z toho je 33 pedagogických pracovníků (6 mužů a 27 žen). Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nesplňují 3 pedagogičtí pracovníci. Metodickou pomoc začínajícím učitelům (3) zajišťují ředitelem určení uvádějící učitelé. Vedoucí funkce zastávají kromě ředitele, zástupkyně ředitele a vedoucí učitelka. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, dva školní metodici prevence, dva koordinátoři tvorby ŠVP, vedoucí metodického sdružení prvního stupně a vedoucí učitelé vzdělávacích oblastí. Pověření a pracovní náplň k výkonu příslušné funkce má pouze zástupkyně ředitele a výchovná poradkyně. Náplň práce ostatních pracovníků, kteří vykonávají výše uvedené specializované činnosti, je stanovena ředitelem pouze ústně. Ve škole je jedna asistentka pedagoga. Průměrný počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka je 16.

Ředitel školy podporuje a umožňuje další vzdělávání učitelů. Prioritami v DVPP byla tvorba ŠVP (zúčastnili se ho všichni učitelé), dále je to oblast ICT (školení absolvovalo 75% učitelů), oblast cizích jazyků (25 %) a specifických vzdělávacích potřeb žáků (15%). Semináře, týkající se zvyšování odbornosti vyučujících, absolvovali všichni pedagogové. Výchovná poradkyně ukončila v loňském roce vysokoškolské studium pro výkon této funkce. Ředitel a zástupkyně ředitele absolvovali funkční studium, průběžně se účastní školení týkajících se řízení školy.

Škola věnuje maximální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto žáků koordinuje výchovná poradkyně a podílí se na ní též speciální pedagog a osobní asistent pedagoga. V tomto školním roce je evidováno 127 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Doporučení k integraci má 10 z nich. Žáci jsou integrováni v běžných třídách a pracují podle individuálního vzdělávacího plánu. Dalším specifikem ve vzdělávání těchto žáků je organizace výuky na prvním stupni. Jsou spojováni do skupiny, kde mají individuální

výuku zajištěnou speciálním pedagogem. Potřeby žáků jsou dle sdělení výchovné poradkyně zohledňovány formou doporučených metod a při klasifikaci. Jeden žák druhého stupně byl na vysvědčení v 1. pololetí hodnocen slovně. Nadaní žáci se účastní každoročně různých soutěží, mají možnost se zapojit do zájmových útvarů organizovaných školou. Žáci se zájmem o studium cizích jazyků jsou zařazeni do tříd s rozšířenou výukou.

Práva a povinnosti žáků stanovuje školní řád. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, ve kterém mají všechny třídy svého zástupce. Ti mají možnost žádat o řešení případných výukových problémů, dávat návrhy na zlepšení materiálního vybavení a nabídku volnočasových aktivit. Je to místo, kde probíhá diskuse o vztazích mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem.

Analýza výsledků vzdělávání je prováděna pravidelně na pedagogických radách. V případě potřeby přijímá ředitel opatření k nápravě nedostatků. Škola vypracovává výstupní hodnocení žákům 9. ročníku a dalším žákům, kteří chtějí pokračovat ve vzdělávání na víceletých gymnáziích.

Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání v ZŠ a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a vykazují běžný stav.

3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

Z rozhovoru s ředitelem a vedoucí vzdělávací oblasti českého jazyka vyplynulo, že škola se ČG zabývá. Ve výstupech vlastního hodnocení se dosud o ČG nezmiňuje. V souvislosti s přípravou ŠVP byl rodičům žáků školy předložen dotazník, ve kterém je tato otázka rovněž zmíněna.

Ve škole působí na 1. stupni jedenáct vyučujících českého jazyka s odbornou kvalifikací, jedna učitelka bez odborné kvalifikace a na 2. stupni pět kvalifikovaných učitelek českého jazyka. Pedagogové se průběžně účastnili vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Semináře, které by se přímo problematikou ČG zabývaly, učitelé neabsolvovali.

Pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou využívány příruční knihovny v kmenových učebnách, protože školní knihovna byla zrušena z důvodu malé návštěvnosti žáků. Škola vlastní velké množství výukových programů, které podporují rozvoj ČG a jsou využívány ve většině předmětů. Některé třídy jsou vyzdobeny nástěnnými tabulemi a pracemi žáků, které podporují jejich čtenářské dovednosti. V loňském roce proběhla literární soutěž, do které se zapojili všichni žáci školy. Po vyhodnocení učitelé získané informace využili v hodinách českého jazyka i v ostatních předmětech. Žáci si vedou čtenářské deníky, píší reportáže do školního časopisu, prezentují svoje práce na webových stránkách školy, pravidelně navštěvují knihovnu.

V hospitovaných hodinách českého a anglického jazyka ve třetím a sedmém ročníku a v dějepisu v sedmém ročníku měli žáci možnost rozvíjet své čtenářské dovednosti velmi rozmanitým způsobem. Uměli formulovat hlavní sdělení textu, dovedli najít informace podle zadaného kritéria, dokázali vyhledat údaje v různých zdrojích (v učebnici, slovníku, pracovním sešitě, encyklopedii). Texty, které připravili nebo vybrali učitelé, byly velmi vhodně zvoleny, vždy korespondovaly s právě probíraným tématem a zároveň podporovaly rozvoj čtenářské dovednosti. Žákům byla dána příležitost posoudit získané informace s vlastními zkušenostmi, měli prostor pro vyjádření svého názoru a dokázali ho obhájit. Pracovali samostatně i ve skupinách, vzájemně komunikovali a všichni se podíleli na vypracování zadaných úkolů. Měli prostor pro sebehodnocení.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti vykazují funkční, běžný stav.

Hodnoticí stupnice pro cíle 2 a 3

vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech
-----------------------	---------------------	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace s účinností od 1. června 2006 ze dne 31. května 2006*
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2007, čj. 2169/2007-21 ze dne 16. února 2007*
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Brno, Vedlejší 10 s účinností od 5. dubna 2006, čj. 6461/2006-21 ze dne 5. dubna 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení u právnické osoby s názvem Základní škola Brno, Vedlejší 10, Č.j. 26 082/05-21 s účinností od 20. září 2005 ze dne 16. září 2005*
5. *Jmenování ředitele školy s účinností od 1. července 2005, čj. KP/771 ze dne 1. července 2005*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. června 2007*
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 20. října 2006*
8. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
9. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. listopadu 2006*
11. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve všech oddělení školní družiny ve školním roce 2006/2007*
12. *Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2006/2007 - 116 kusů*
13. *Třídní výkazy všech tříd v ZŠ ve školním roce 2006/2007*
14. *Přehled stravovaných osob a vydaných porcí za období od 1. října 2006 do 31. října 2006 ze dne 1. listopadu 2006*
15. *Koncepce rozvoje školy, podklad pro konkurzní řízení na obsazení funkce ředitele ZŠ Brno, Vedlejší 10 z roku 2005*
16. *Hlavní úkoly školního roku 2006/2007*
17. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2007*
18. *Zřizovací listina Školské rady Základní školy Brno, Vedlejší 10, příspěvkové organizace ze dne 21. září 2005*
19. *Plán DVPP ZŠ Brno, Vedlejší 10, 2006/2007 ze dne 1. září 2006*
20. *Plán DVPP ZŠ Brno, Vedlejší 10, 2005/2006 ze dne 1. září 2005*
21. *Přehled vzdělávacích akcí DVPP za školní rok 2005/2006, 2006/2007*

22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 s osobními čísly: 2939, 6170, 15015, 19809, 60531, 63541, 43522, 56513, 39563, 64866, 78118, 68580, 13542, 74080, 66611, 68571, 19527, 24700, 82540, 32532, 66110, 35229, 37706, 40234, 41945, 62, 8154, 67622, 65542, 64040, 80310, 91343, 64540
23. *Certifikát koordinátora školního vzdělávacího programu* ze dne 24. listopadu 2006 pedagogických pracovníků s osobními čísly 19809, 67622
24. *Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení čj. 1639/2006* ze dne 4. října 2006 pedagogického pracovníka s osobním číslem 24700
25. *Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení čj. 2591/2007* ze dne 7. června 2007 pedagogického pracovníka s osobním číslem 68571
26. *Osvědčení o absolvování Výchovného poradenství v programu celoživotního vzdělávání čj. 2675/2006* ze dne 30. května 2006 pedagogického pracovníka s osobním číslem 40234
27. *Školní řád Základní školy Brno, Vedlejší 10* ze dne 1. září 2006
28. *Zápisy z Pedagogické rady* ve školním roce 2006/2007
29. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006* ze dne 30. srpna 2006
30. *Vlastní hodnocení školy ZŠ Brno, Vedlejší 10*
31. *Časový plán práce výchovného poradce ve školním roce 2006/2007*
32. *Plán minimální prevence sociálně patologických jevů 2006/2007*
33. *Pracovní náplň zástupkyně ředitele*
34. Pověření výkonem funkce výchovné poradkyně
35. *Certifikát o účasti v pilotním šetření mezinárodního výzkumu TIMSS 20 Mezinárodní výzkum trendů matematického a přírodovědného vzdělávání Základní škola, Brno, Vedlejší 10, zúčastněné třídy 4. A a 4. B,* ze dne 15. června 2006

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona. Vybrané kontrolované údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly údajům uvedeným v předložených dokumentech i aktuálnímu stavu s výjimkou údaje o sídle zřizovatele ve Zřizovací listině.

Ředitel vymezil v koncepci školy klíčové oblasti vzdělávání v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Personální zabezpečení výuky je velmi dobré, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace s výjimkou tří pedagogických pracovníků. Ředitel podporuje aktivity pedagogů v DVPP zaměřené na prohloubení jejich odborné kvalifikace a k získání dalších kvalifikačních předpokladů. Škola vytváří podmínky pro činnost žákovského parlamentu, věnuje velkou pozornost jak rozvíjení talentu u všech žáků, tak vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola se oblastí ČG zabývá. Výukový software a materiální vybavení učeben přispívají k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Učitelé vedou žáky k pravidelné práci s textem. Zvolené metody a formy vzdělávání v hospitovaných hodinách podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti.

Brno 9. červenec 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Brno 12. července 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jan Harmata	Jan Harmata, v.r. ředitel

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno		
Školská rada při ZŠ Brno, Vedlejší 10, 625 00 Brno		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.