



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4

Šárka 4/3920, 796 01 Prostějov

Identifikátor: 600 119 459

Zřizovatel: Město Prostějov, nám. T. G. Masaryka 12 - 14, 796 01 Prostějov

Školský úřad Prostějov, Vojáčkovo nám. 5, 796 40 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. ledna 2000

Čj.	132 13/00-11058
Signatura	om3at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je v provozu od roku 1979, má dvě věkově smíšené třídy. Celkem je v předškolním zařízení ke dni inspekce zapsáno 44 dětí, některé nastupují docházku v průběhu školního roku. Mateřská škola má právní subjektivitu, součástí školy je školní jídelna. Provoz předškolního zařízení je od 6:30 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházejí vyučující z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod č. j. 33 483/83-201, z cílů ročního plánu a využívají novinky odborné literatury. Mateřská škola je zaměřena na rozšířenou HV, VV a zájemcům nabízí seznamování s angličtinou (angličtina písničkou). Učitelky zpracovávají stručné měsíční plány činností, kde jsou specifikovány konkrétní úkoly i prostředky realizace. Tyto plány korespondují s náměty a tématickými okruhy stanovenými v Programu výchovně-vzdělávací práce (na období 3 let). Nedostatečná pozornost je v systému plánování věnována tělesné výchově, ostatní výchovné složky činností jsou zastoupeny poměrně rovnoměrně. Aktuální příprava všech vyučujících byla velmi dobře promyšlená.

Při plánování a přípravě vzdělávacích činností převažují pozitiva.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají dlouholetou praxi v oboru, ředitelka má vysokoškolské vzdělání. Výchovnou činnost pozitivně ovlivňuje další průběžné vzdělávání vyučujících (odborná literatura, semináře apod.). Provoz mateřské školy zajišťuje dalších pět zaměstnanců.

Předškolní zařízení je umístěno v jednopatrové účelově postavené budově. V areálu je poměrně rozlehlá, částečně zastíněná, účelně vybavená zahrada. Je umístěna stranou od komunikace, nerovnosti terénu jsou uměle vytvořeny. Třídy disponují totožným prostorovým zázemím (třída, herna, přípravná strava, sklad lůžkovin, kabinet, šatna), které vytváří optimální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. Vybavení je postupně modernizováno (např. nové stolky a židličky, paravány). Hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní i didaktická technika jsou obnovovány tak, aby vyhovovaly všem věkovým skupinám. Děti mají k hernímu materiálu většinou volný přístup. Interiér je vkusně zařízen a upraven, na výzdobě se podílí učitelky i děti. Knihovna je průběžně doplňována novinkami. Pomůcky jsou účelně využívány, počítač slouží zejména k administrativní činnosti vedení školy, kopírka je využívána i k přípravě pedagogického procesu.

Ředitelka pro školní rok 1999/2000 řádně projednala výjimku z počtu dětí na třídu ve smyslu § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ve dvou odděleních s celodenním provozem pracují pouze 3 vyučující, třídy jsou při scházení a rozcházení dětí pravidelně delší dobu spojeny (ráno do 8:00 hodin, odpoledne od 14:30 hodin). Kontinuita her je tak do jisté míry narušena. Souběžné působení učitelek je v průběhu dne minimální. Skupinová práce je však realizována během dopoledne, kdy probíhá se skupinou dětí seznamování s AJ (2x týdně) a předtaneční výchova (1x týdně).

Režim dne respektuje požadavky psychohygieny, dodržovány jsou intervaly mezi jídly, střídání spontánních a řízených činností, doba pobytu venku a relaxace. Pitný režim a celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je v areálu školy a je součástí zařízení.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V průběhu hospitací byla výchovně-vzdělávací činnost účelně organizovaná. Zvolené metody a formy odpovídaly podmínkám a složení tříd, úkoly byly v souladu s individuálními možnostmi jednotlivých dětí. Průběžným vkládáním řízených činností do spontánních aktivit respektovaly učitelky dominantní úlohu dětské hry. Vyučující využívaly prvky prožitkového učení i smyslové výchovy, rozvíjely vzájemnou spolupráci a sounáležitost mezi dětmi i dospělými navzájem. Dětem byl dán dostatečný prostor pro jejich verbální projev a sebevyjádření.

Vytváření hygienických návyků je věnována přiměřená pozornost. V obou třídách děti zvládaly bez problémů úklid herního materiálu. Menší prostor pro rozvíjení samostatnosti je dán dětem při stolování.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Při sledovaných činnostech byla zaznamenána podnětná a aktivizující motivace. Vyučující děti při činnostech povzbuzovaly, pomáhaly jim v jejich rozhodování a projevech, oceňovaly snahu a pokrok. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní. Získané poznatky, dovednosti a návyky dětí učitelky průběžně prověřovaly, upevňovaly a prohlubovaly.

Vyučující uplatňovaly velmi dobrou motivaci i hodnocení.

Interakce a komunikace

V mateřské škole je utvářeno a podporováno přirozené komunikační prostředí založené na vzájemném respektování, partnerství a spolupráci. Patrná je příkladná atmosféra založená na vzájemné důvěře a sounáležitosti, podílí se na ní všichni zaměstnanci. Podporována a oceňována je spontaneita a otevřenost dětí, vytvořen je dostatečný prostor pro jejich volné vyjadřování a rozvoj komunikativních dovedností. Pravidla jednání jsou dětmi akceptována v souladu s jejich individuálními možnostmi.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

Děti si do 8:00 hodin hrají většinou v prostoru jedné třídy a herny, poté se rozdělují do svých tříd a nadále se spontánním aktivitám věnují. Hráme je věnována adekvátní pozornost, děti mají pro tyto aktivity dostatek času, prostoru i materiálu. Vyučující do her zasahovaly jen výjimečně, a to zejména tehdy, když některé děti potřebovaly radu či pomoc. Akceptována je volnost výběru hraček, pomůcek i kamarádů, stejně jako pohybu. Herní činnosti dětem přinášely radost a uspokojení, přiměřeně byla rozvíjena jejich fantazie, tvořivost i přirozená komunikace.

Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly v dopoledních činnostech v obou třídách. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že výchovně-vzdělávací činnosti jsou zařazovány celkem rovnoměrně, kromě tělesné výchovy. Vyučující upřednostňují spíše hudebně-pohybové aktivity a spontánní pohybové aktivity v rámci sezónních činností. Jedenkrát týdně probíhá předtaneční výchova s lektorkou (cvičení s Katkou) se skupinkou dětí starší věkové kategorie z obou tříd.

Seznamování s anglickým jazykem probíhalo ve velmi pěkné atmosféře, děti byly aktivizovány střídáním činností, pochvalou, prožitkovým učením i prolínáním mezipředmětových vztahů. Ukončení vánočního období bylo realizováno formou tříkrálové oslavy, na které se děti výrazně spolupodílely. Společně s učitelkou nacvičily píseň s doprovodem kytary, kterou postupně přednesly v další třídě i provoznímu personálu. Děti dostaly příležitost k vyprávění, dramatizaci i k potřebnému prožitku sounáležitosti.

Výtvarné činnosti v druhé třídě proběhly postupně ve skupinách. Pro malování či kreslení sněhuláka měly děti dostatek času i materiálu, rozvíjena byla jejich samostatnost a fantazie. Hudebně-pohybová chvílka navazovala svou motivací na řízenou činnost. Děti cvičily se zaujetím a radostí, pro starší však nebyla fyzická zátěž adekvátně náročná.

Sledované řízené činnosti jsou hodnoceny celkově velmi dobře.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě kontroly dokumentace a hospitací je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má stručně zpracovaný Program výchovně-vzdělávací práce na období tří let. V úvodní části je definováno zaměření školy, dále jsou stanoveny náměty a tematické okruhy výchovně-vzdělávací práce ve vztahu ke školní tradici „Zpívání rodičů s dětmi“. Dílčí úkoly školy pro stávající školní rok jsou rovněž stručně stanoveny. Týkají se zejména akcí školy a forem práce při seznamování s AJ. U všech vyučujících je konkrétně rozepsán plán jejich dalšího vzdělávání. Plánovány jsou také pedagogické porady a kontrolní činnost ředitelky. Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány zaměstnanci i rodiči. Krátkodobé úkoly výchovně-vzdělávacích činností jsou v souladu se zaměřením školy.

Plánování školy je funkční, je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizace školy je stanovena zejména vnitřním řádem a rozpisem pracovní doby všech zaměstnanců. Pracovníci školy znají své povinnosti a kompetence. Rodiče jsou prokazatelně informováni o provozu a organizaci školy.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace mateřské školy bylo zjištěno, že je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém vychází ze specifických podmínek mateřské školy se třemi vyučujícími. Zásadní informace jsou předávány na poradách, četně jsou využívány každodenní kontakty. Rodiče jsou informováni o činnosti školy pomocí nástěnek v šatně, na schůzkách a

na četných společných akcích školy a rodiny. Mateřská škola pořádá navíc každoročně i „Víkendové zpívání rodičů s dětmi“ a pravidelně (6x do roka) vydává Zpravodaj, na kterém se podílí děti i vyučující.

Předškolní zařízení zprostředkovává odbornou logopedickou péči, vyučující se věnují průběžně prevenci vad řeči.

Mateřská škola se prezentuje veřejnosti zejména svými hudebními vystoupeními, na kterých se aktivně podílí i rodiče. Děti se zúčastňují i výtvarných soutěží a společně s vyučujícími navštěvují kulturní akce. Předškolní zařízení spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou zejména při odkladech školní docházky.

Společné aktivity s rodiči a prezentace mateřské školy na veřejnosti vytvářejí příkladné podmínky pro vzájemnou spolupráci a neformální, současně však účinný, informační systém. Organizování je celkově hodnoceno velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole pracují vyučující s dlouholetou praxí, vedení a motivování má specifický charakter. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Její vedení spočívá zejména v široké nabídce odborné literatury a ve vzájemném předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka pracuje v obou třídách, samozřejmostí je proto běžná výměna zkušeností všech vyučujících. Pozitivní motivací je spokojenost dětí a rodičovské veřejnosti, ředitelka využívá i možnosti finančního ocenění z prostředků nadtarifních složek.

Vedení a motivování zaměstnanců je účinné, respektuje specifický charakter menšího zařízení, je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrola má plánovitý charakter, je v konsensu se zaměřením školy. Hospitace jsou dokladovány zápisy, které mají dobrou vypovídací hodnotu, s vyučujícími jsou konzultovány. Ředitelka pracuje střídavě v obou odděleních a využívá tak možnosti pravidelné průběžné kontroly.

Kontrolní systém je funkční, je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Při řízení školy uplatňuje ředitelka svou dlouholetou praxi ve funkci. Vedení školy je funkční, odpovídá specifice provozu, je hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízeních ze dne 28. 5. 1999, č. j. 422-99-03,
- Podkladová inspekční dokumentace školy,
- Program výchovně-vzdělávací práce, vnitřní řád školy,
- zápisy z porad, zápisy z hospitací,
- evidenční listy dětí, přehled docházky dětí,
- přehled výchovné práce, plány výchovné práce,
- zpravodaje mateřské školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola prostřednictvím společných aktivit dětí a rodičů vytváří příkladné podmínky pro vzájemnou spolupráci.

Zaměření školy na výtvarnou a hudební výchovu i seznamování s anglickým jazykem je realizováno na velmi dobré až příkladné úrovni.

Méně pozornosti je věnováno systematické tělesné výchově, vyučující upřednostňují spíše hudebně-pohybové aktivity a využívají velmi dobrých podmínek zahrady k sezónním činnostem.

V oblasti vzdělávací činnosti školy i v řízení školy výrazně převažují pozitiva.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 24. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. ledna 2000

Razítko

PaedDr. Alena Jelínková

Alena Jelínková v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Prostějov Vojáčkovo nám. 5 796 40 Prostějov	2000-02-07	132 56/00
Zřizovatel: MěÚ Prostějov nám. T. G. Masaryka 12-14 796 01 Prostějov	2000-02-07	132 57/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.