



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velké Popovice, okres Praha-východ

251 69 Velké Popovice, Smetanova 393

Identifikátor školy: 600 051 935

Termín konání inspekce: 9. a 10. září 2003

Čj.:	024 174/03-1032
Signatura:	oc5ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola, jejímž zřizovatelem je Obec Velké Popovice, se sídlem Komenského 254, 251 69 Velké Popovice, je od 1. prosince 2002 právním subjektem. Umístěna je v účelové budově postavené v roce 1984. Cílová kapacita mateřské školy 60 dětí byla v době konání inspekce plně využita - zapsáno bylo celkem 60 dětí ve věku od tří do sedmi let. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Mateřská škola poskytuje své služby šesti okolním obcím. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 90 jídel, která poskytuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický proces je zajišťován čtyřmi pedagogickými pracovníci s plnými pracovními úvazky a jednou začínající učitelkou s polovičním pracovním úvazkem. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mimo jedné, mají dlouholetou praxi.

Provozní doba mateřské školy je podle potřeb rodičů stanovena od 6:30 do 16:00 hod. Organizační struktura školy je jednoduchá a účelně stanovená. Základní povinnosti zaměstnanců a požadavky na uspořádání života dětí v mateřské škole jsou obsaženy ve *Vnitřním organizačním řádu školy*, konkrétní kompetence a odpovědnost zaměstnanců jsou stanoveny v řádně datovaných a podepsaných pracovních náplních. Pracovní úvazky - služby pedagogů jsou rozvrženy efektivně. Souběžné působení pedagogů (překrývání služeb) umožňuje skupinovou činnost dětí. Rovněž pracovní doba provozních pracovníků je z hlediska zajištění plynulého chodu školy funkční. Přenos informací uvnitř školy je kvalitní, pružný a účinný. Ředitelka využívá především aktuální osobní jednání s jednotlivými zaměstnanci, pedagogické a provozní porady slouží jako poradní orgán k důležitým jednáním - řešení odborných i organizačních otázek, které se týkají chodu zařízení.

Předložené *Hospitační záznamy* i kvalita rozborové činnosti ředitelky svědčí o dobré orientaci v současných trendech předškolního vzdělávání. Celkově je úroveň způsobu, četnosti a vlivu hospitační činnosti i jejího zaměření na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu posuzovaná s ohledem ke stanoveným cílům hodnocena jako dobrá. Závěry z kontrolní činnosti a následná opatření vedoucí ke zlepšení stavu jsou prováděna pružně, s potřebnou následnou vazbou.

Další organizované i individuální vzdělávání učitelek je plánováno a realizováno zejména s vzhledem k přechodu do právní subjektivity a na zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Získané poznatky si pedagogické pracovníce vzájemně předávají a uplatňují je ve své praxi. Na základě kontroly pedagogické dokumentace a z pohospitačních rozhovorů vyplynulo, že vedení učitelek ředitelkou je na dobré úrovni.

Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou zpracována, veřejně známa, ale nevyužívána z důvodu finančního omezení rozpočtu zařízení.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré, umožňující realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v jednopatrové účelově postavené budově. Prostorové podmínky jsou odpovídající stávajícímu počtu docházejících dětí. V posledním období došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek. Proběhlo zateplení budovy, nátěr oken, úprava vchodu, částečně inovován byl nábytek v místnostech pro denní pobyt dětí. Rovněž uspořádání ve třídách a podnětnost prostředí celé mateřské školy má zlepšující se tendenci a poskytuje dětem stimulační podněty pro jejich skupinové i individuální aktivity. Ředitelka školy promyšleně obnovuje a doplňuje herní materiál, didaktické pomůcky, dětskou, odbornou i metodickou literaturu vzhledem k současným trendům předškolní výchovy. Pestrá nabídka hraček a jejich umístění v dosahu dětí umožňuje různorodost činností dle vlastního výběru dětí. Prostorově mateřské školy je esteticky upravené s podílem dětské výtvarné tvorby. Ředitelka školy postupně realizuje projekt zahrady, která je v areálu předškolního zařízení. Škola vlastní počítač a kopírku.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce nápaditě a účinně využívány. Ředitelka má o této oblasti náležitý denní přehled.

Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují realizovat vzdělávací program, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velice dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Školní vzdělávací program je zpracován na základě podmínek školy a částečně i hodnocení předcházejícího období. Reaguje na současné trendy předškolního vzdělávání. Tvorba třídních programů je ve fázi hledání cest i prostředků.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu a průkazným způsobem. *Přehled výchovné práce* poskytuje kompletní informace o realizovaných aktivitách. V *evidenčních listech* jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy.

Povinná dokumentace prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu

Úkoly kontrolní a hospitační činnosti jsou v souladu se záměry školy. Závěry jsou s pracovníky prokazatelně projednávány a využívány k dalším opatřením. Inspekční zjištění prokázala účinnost kontrolního systému.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce.

Cíle a obsah výchovně-vzdělávacích činností byly v souladu, byla dodržována jejich délka a vhodné střídání. Jednotlivé aktivity na sebe navazovaly a byly propojovány. Respektování psychohygienických požadavků a zajišťování podmínek bezpečnosti dětí věnuje vedení školy náležitou pozornost. Zařazované spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené, pozitivně byla hodnocena pozornost věnovaná uplatňování herních činností. Ve škole je zajištěn pitný režim a je dbáno na dodržování intervalů podávání stravy. Při odpoledním odpočinku učitelky respektují individuální potřeby dětí. Sledované organizační a režimové úseky dne v obou třídách respektovaly vývojové, kognitivní, emocionální a sociální potřeby dětí např. v uplatňovaných požadavcích a přiměřenosti nároků, citlivostí a pozorností k individualitě dětí, vymezeným časovým prostorem, způsobem komunikace, poskytováním zpětné vazby k projevům dětí a příjemnou atmosférou ve třídách.

Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, adaptačního procesu, a mají také možnost volného vstupu do třídy. Zpětnou informaci od rodičů získává ředitelka i formou anket. Škola aktivně spolupracuje s obcí, základní školou a částečně i s pedagogicko psychologickými poradnami.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí. Jeho kvalita dosahuje velmi dobré úrovně. Informační systém vůči rodičům je funkční, oboustranně přínosný. Jeho kvalita je velmi dobrá.

Sebeevaluce mateřské školy.

Učitelky při rozborové činnosti prokázaly velmi dobrou znalost dětí ve třídách. Systém evaluačních procesů mateřská škola postupně hledá a ověřuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků.

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, jejich podle aktuální potřeby zaměřené další vzdělávání mají pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny v obou třídách mateřské školy. Spontánní a řízené činnosti velmi dobře stimuluje prostředí tříd s volně dostupnými hračkami a pomůckami. Učitelky svým přístupem podporovaly rozvoj dětské představivosti a vhodné využívání herního a výtvarného materiálu, přičemž uplatňovaly účinnou motivaci. V obou třídách panovala příznivá atmosféra, pozitivní vzájemné vztahy a přátelská komunikace. Děti byly k sobě tolerantní a ohleduplné, velmi dobře navzájem spolupracovaly.

Učitelky většinou uplatňovaly metody práce vedoucí děti k získávání dovedností prožitkem, vlastní manipulací a zkušeností. Umožňovaly jim seberealizaci ve hrách, respektovaly jejich individuální a věkové zvláštnosti. Děti (zejména ve velké třídě) vytvářely přirozené herní skupinky podle zájmu a charakteru činností. Průběh a výsledky dětských aktivit učitelky pozitivně a adresně hodnotily.

Spontánní a řízené činnosti vhodně prolínaly, nebyla mezi nimi patrná ostrá hranice, děti měly potřebný prostor pro seberealizaci.

Při řízených činnostech pedagogické pracovnice vhodně uplatňovaly zážitky a zkušenosti dětí, obohacovaly je o další poznatky a dále je rozvíjely. Kreativita učitelek, emotivní motivace a jejich komunikace s dětmi vedla k aktivnímu zapojování a zájmu dětí o předkládané činnosti. Přístup učitelek vycházel z pozitivního vztahu k dětem, z partnerství a vzájemné důvěry. Všechny učitelky pracovaly podle tematických měsíčních plánů, jejich bezprostřední příprava byla dobrá. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu byla

promyšlená. S ohledem na zvolené činnosti používaly učitelky vhodně i frontální organizaci s celou skupinou dětí.

Úroveň průběhu spontánních a řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci i vzhledem k vyšší náročnosti na začátku školního roku hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

V mateřské škole probíhá adaptační režim pro nově docházející, zejména mladší děti, pro starší děti je připraven program navazující na jejich zkušenosti, poznatky a dovednosti z předchozí doby.

Pro pohybový rozvoj dětí má škola velmi dobré podmínky jak v interiéru, tak v přírodě, pohybovým činnostem věnuje ředitelka potřebnou pozornost. Tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují pohybovou úroveň dětí. Při výtvarných, grafických a pracovních činnostech se daří příznivě ovlivňovat rozvoj jejich jemné motoriky.

U dětí jsou postupně vytvářeny základní zdvořilostní návyky. S ohledem na začátek školního roku si mladší děti začínají vytvářet první vztahy a vazby. U starších a déle docházejících dětí se projevovala dobrá úroveň vzájemné komunikace. Všechny děti se v prostorách školy dobře orientují.

Pedagogická činnost učitelek je realizována v integrující podobě vzdělávacích a výchovných cílů a směřuje k všestrannému rozvoji dětí v souladu s přijatým vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad dokumentů

Zřizovací listina Mateřské školy Velké Popovice, vydaná Obcí Velké Popovice dne 26. září 2002 **je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení**, vydaným KÚ Středočeského kraje 150 21 Praha 5, Zborovská 11, dne 4. února 2003 s účinností od 1. prosince 2002.

Program školy je doplňován četnými poznávacími, kulturními i společenskými akcemi, a dalšími nadstandardními aktivitami (výuka anglického jazyka, předplavecký výcvik, bruslení).

Škola se v rámci obce účinně prezentuje na veřejnosti (dětský den, karneval, rozloučení s předškoláky, besídky pro rodiče).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Velké Popovice, vydaná Obcí Velké Popovice dne 26. září 2002, bez čj.
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 4. února 2003, čj. OŠMS/2260/2003/We s účinností od 1. prosince 2002
3. *Přehledy výchovné práce* (2x) pro školní rok 2002/03
4. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2002/03

5. *Evidenční listy zapsaných dětí (60x)*
6. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2002/03*
7. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002, (MŠMT) V1-01*
8. *Inspekční zpráva ze dne 1. března 1999, čj. 025 42/99-1032*
9. *Pedagogické rady (zápisy za školní roky 2000-2003)*
10. *Koncepce práce školy*
11. *Výroční zpráva za školní rok 2002/03*
12. *Plány výchovně- vzdělávací práce (školní rok 2003/04)*
13. *Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2000-2003*
14. *Řád Mateřské školy Velké Popovice*
15. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy*
16. *Personální dokumentace*
17. *Kniha úrazů založena dne 1. prosince 2002*

ZÁVĚR

Vzdělávání a výchova dětí jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti plně zajištěny. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňují zkušenosti a odborná erudovanost učitelek i jejich zájem o další vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Vybavení herním a didaktickým materiálem je kvalitní a je v souladu s ekonomickými možnostmi zřizovatele průběžně inovováno a doplňováno.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje pozitivní přístup a spolupráce pedagogických pracovníků. Stanovené úkoly jsou v souladu s cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jsou školou plněny. Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dětí odpovídaly jejich věkovým možnostem.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti materiálně-technických podmínek i ke zkvalitnění organizace vzdělávací činnosti školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 18. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. září 2003

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Irena Boublíková

I. Boublíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	9. října 2003	024 184/03-1032
Zřizovatel	9. října 2003	024 185/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.