



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Laurinka Mladá Boleslav, Dukelská 1165

293 01 Mladá Boleslav, Dukelská 1165

Identifikátor zařízení: 600048772

Zřizovatel: Město Mladá Boleslav, Komenského náměstí 61, 293 49 Mladá Boleslav

Školský úřad Mladá Boleslav, Náměstí Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. března 2000

Čj.	035 119/00-1032
Signatura	oc4at105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je pětiletá. Zajišťuje celodenní péči o děti ve věku od tří do sedmi let (z toho tři děti vietnamské národnosti a tři děti s odkladem povinné školní docházky). Ve školním roce 1999/2000 má celkově zapsáno 114 dětí. Pátá třída má pouze odpolední provoz od 12:30 do 18:30 hodin. Byla zřízena pro děti rodičů pracujících s prodlouženou pracovní dobou. Součástí mateřské školy je i prádelna, která pere prádlo pro další jídelnu mateřské školy. Ve škole je umístěna i školní jídelna, která je zařazena samostatně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Koncepční zaměření je dlouhodobé, a je obsaženo v ročním plánu, který je východiskem pro veškerou práci školy. Při tvorbě výchovně vzdělávacího programu je využíváno Programu výchovné práce pro mateřské školy (ze dne 23. prosince 1983, čj. 33483/83-201), časově tematických plánů, Kurikulum předškolní výchovy pojícího se k ročním obdobím, Šimon, Zdravá mateřská škola apod. Tyto materiály jsou rozpracovány do měsíčních, týdenních a denních plánů. Plány obsahují témata, náměty a cíle k tvořivému situačnímu učení. Jsou v nich rovnoměrně zastoupeny všechny výchovné složky ve vztahu k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí. Uskutečněné plánované cíle, podle týdenních plánů učitelek, korespondují se záznamy v Přehledu výchovné práce.

Pro realizaci vzdělávacího programu má mateřská škola odpovídající personální podmínky. Učitelky a ředitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé, a kromě toho si rozšiřují svou odbornost pravidelným dalším vzděláváním. Nové dovednosti a poznatky plně uplatňují v přímé práci s dětmi (např. techniky Pv, Vv). Ve škole je probíhá za přítomnosti rodičů základní logopedická prevence, kterou provádí logopedická preventistka. Učitelky provádějí s dětmi i pravidelná grafomotorická cvičení. Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozpisem přímé výchovné práce s dětmi. Její rozložení je vyhovující.

Interiér mateřské školy je vkusně a esteticky upraven, převážně výtvarnými pracemi dětí a učitelek (vystavené práce dětí jsou aktualizovány a obměňovány). Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří zcela funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem volný pohyb. Uspořádání nábytku ve třídách umožňuje dětem volný přístup k pracovním i výtvarným pomůckám, k hračkám (otevřené police, plastové krabice, koutky). Nedokončené stavby, hry si mohly děti ponechat na místě k pozdějšímu dokončení. Prostory pro realizaci vzdělávací činnosti jsou vybaveny vesměs novými hracími koutky, které vytvářejí stimulující a tvořivé klima pro spontánní činnost dětí. Kvalitní nabídka hraček, dětské literatury, pomůcek pro pohybové činnosti, výtvarnou, pracovní výchovu a tvořivou dramaturgii plně uspokojuje potřeby a zájmy dětí. Vybavení školy pomůckami pro práci s dětmi, didaktickou technikou je kvalitní a umožňuje bezproblémové plnění požadovaných vzdělávacích cílů. Všechny pomůcky a hračky jsou pořizovány promyšleně a účelně.

Ve všech prostorách školy je udržována vzorná čistota a pořádek. Jsou dodržovány hygienické normy pro vytápění, osvětlení a větrání. Po celý den měly děti k dispozici nápoje, které byly podle potřeby doplňovány. Zachován byl tříhodinový interval pro podávání jídla, a doba pro pobyt venku. Při organizaci odpoledního odpočinku je zohledněna individuální potřeba spánku dětí. Provoz a denní režim v mateřské škole probíhal v souladu s psychohygienickými požadavky. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a vzájemně se prolínají.

Velikost, členění a vybavení školní zahrady ve vztahu k počtu dětí umožňuje hrové, pohybové a pracovní aktivity dětí. Pravidelně je prováděna revize bezpečnosti zahradního vybavení.

Mateřská škola vytváří podmínky pro uspokojení zájmu dětí. Děti navštěvují předplaveckou výchovu, sportovní akce - bruslení, kopanou, seznamování s anglickým jazykem, rekreační pobyt na horách, výlety do přírody apod.

Dostatečná péče je věnována estetice a kultuře stolování. Děti jsou vedeny k základům správného používání příboru. Hygienické a pracovní návyky dětí jsou sledovány, rozvíjeny a nenásilně upevňovány (organizovaná volnost).

V průběhu dne byl vytvořen dostatečný prostor pro realizaci spontánních činností. Hry vycházely z potřeb dětí, odpovídaly jejich zájmům. Učitelky umožňovaly vytváření příležitostí k rozmanitým činnostem, pomáhaly dětem hračky a materiál vybírat a hry rozehrávat. Nerozhodným dětem byly nápomocny při volbě a uměly najít správný okamžik pro povzbuzení. Do her zasahovaly citlivě, dětem byly partnerem, a využívaly vzniklých situací k dalšímu rozvíjení hry dětí. Hry napomáhaly navazovat kontakt s dospělými i s vrstevníky, a vedly k vzájemné spolupráci dětí. Uspořádání prostoru ve třídách dávalo dětem příležitost k uplatnění různorodé činnosti a iniciativy, pohybové aktivity a seberealizace. Ve třídách měly děti dostatek hraček a pomůcek pro hry a variabilní prvky (různorodý materiál). Koutky pro herní činnosti jsou podnětné, estetické, bohatě vybavené a dětmi při hrách využívány. Uložené hračky jsou dostupné dětem na dohled i dosah. Děti si hrály se zájmem, dovedly si vybrat partnera pro hru, nepoškozovaly hračky a pomůcky. Učitelky poskytovaly dětem dostatek času hry prožít, ukončit a uchovat výsledky herní činnosti. Při hodnocení oceňovaly vzájemnou pomoc dětí a vzájemné přátelské vztahy mezi nimi.

Při sledování spontánní činnosti byla vždy realizována průběžná motivace, která děti aktivovala k činnostem. Zaměření k účasti na činnosti (hrové, učební), posilovala atraktivnost činností, které děti vykonávaly. Rovněž citové působení učitelek (pomazlení, pohlázení), motivovalo děti k činnostem, zejména když šlo o radostné prožívání.

Řízené činnosti jsou zařazovány každý den. Sledované činnosti byly promyšleně organizované, měly stanovený cíl, metody a formy, které byly funkční. Využívaly byly formy individuální, skupinové i frontální. Obsah a organizace řízených činností byly v souladu se stanoveným cílem. Vhodná individuální péče byla věnována dětem se speciálními potřebami. Ve všech činnostech bylo respektováno individuální tempo jednotlivých dětí a zároveň byl vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie, kreativního myšlení a prožívání a pro individuální a skupinovou činnost.

Všechny činnosti byly vždy dobře motivovány, jak úvodním zaměřením, tak průběžně. Převažovalo učení prožitkem a hrou, využívána byla i smyslová a dramatická výchova. Pomůcky byly ve všech případech voleny vhodně a děti zaujaly. Učitelky oceňovaly snahy a pokroky jednotlivých dětí a pěstovaly v nich zdravou sebedůvěru. Vůči dětem uplatňovaly požadavky, které byly pro ně věkově, vývojově a individuálně přiměřené. Dětem poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu. Z celkové pracovní atmosféry vyplýval zájem dětí, byly vytrvalé, činnosti jim přinášely radost. Hodnocení dětí učitelkami bylo nenásilné, taktní a pozitivní. Při hodnocení byl oceňován nejen výsledek činnosti, ale i snaha dětí. Mezi dětmi a dospělými fungovala pozitivní komunikace, děti se obracely na učitelky s důvěrou. Chování dětí bylo přátelské a přirozené. Dohodnutá pravidla jednání byla vzájemně respektována a akceptována. V komunikaci se děti projevovaly aktivně. Učitelky vycházely od hravého rozvíjení komunikačních dovedností (mladší děti), až k vytváření základů uvědomělého postoje při vyjadřování u starších dětí, u nichž tak vznikal plynulý přechod ke školní výuce. Učitelky projevovaly jistotu a přirozenost ve svém působení, vyjadřovaly se správně, přiměřeně vzhledem k věku dětí, srozumitelně, a prokázaly dobrou úroveň výrazových prostředků.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

K realizaci stanoveného vzdělávacího programu má mateřská škola vynikající personální (aprobace učitelek, současná úroveň jejich znalostí, profesní růst), prostorové, materiální (funkční a estetické kvality prostorového uspořádání, vybavení budovy, zahrady, přístupových cest) i psychohygienické podmínky. Výchovně vzdělávací činnost je systematická, promyšlená a efektivní. V mateřské škole je vytvářeno pozitivní sociální klima s respektováním osobnosti dítěte. Ve všech třídách panuje tvořivá atmosféra a pohoda. Povzbuzování a motivaci dětí, chápou učitelky jako důležitý prostředek úspěšného dosažení cíle. Komunikační schopnosti dětí jsou přirozeně rozvíjeny ve všech komunikačních situacích, které jsou věku dětí přirozené. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. V práci učitelek jsou voleny účinné formy, metody práce a důsledně je dodržována diferenciací požadavků, vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako příkladná, vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování vychází z analýzy stávajících podmínek a možností mateřské školy, z jejích personálních i materiálních podmínek, a koncepční představy o budoucnosti školy.

Základním materiálem plánování je Koncepce školy, která je každoročně rozpracována do celoročního plánu práce. Na jeho vytvoření, připomínkování i konečném znění se podílejí všichni pracovníci školy. Je funkční, konkrétní, adresný a koncepčně perspektivní. Střednědobé a krátkodobé plánování plně odpovídá potřebám školy. Celoroční plán školy obsahuje hlavní cíle činnosti školy, další vzdělávací úkoly, včetně akcí (spolupráce s rodiči, se základní školou, s odborníky, výlety, návštěvy divadel atd.) se zřizovatelem. Dále pak tematické okruhy pro krátkodobé plánování, plán kontrolní činnosti, plán provozních a pedagogických porad, a dalšího vzdělávání učitelek. Plánované termíny jsou ředitelkou a všemi pracovníci sledovány, a průběžně vyhodnocovány.

Oblast plánování postihuje všechny oblasti činnosti školy, má svoji logickou posloupnost a je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Základní normou koordinující provoz školy je organizační řád, ve kterém jsou stanoveny kompetence a povinnosti pracovníků, související s řízením výchovně vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu, a je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách.

Základním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází čtyřikrát ročně, v případě potřeby i vícekrát. Dalším článkem organizování jsou provozní porady, na kterých je řešena provozní a organizační problematika.

Vnitřní informační systém je zajištěn především každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci mateřské školy. Další informace a diskuse probíhají na poradách. Ze záznamu o průběhu jednání vyplývá, že porady poskytují ředitelce potřebné zpětné vazby a ovlivňují rozhodování o další činnosti a vývoji školy. Informace uvnitř mateřské školy jsou předávány včas, objektivně a úplně.

Rodiče jsou informováni osobně při denním předávání dětí, formou nástěnek a na schůzkách s rodiči, které jsou organizovány podle potřeby. Mimo toho, mohou rodiče kdykoliv sledovat dění ve škole, bez omezení, mohou se účastnit veškerých akcí, které škola v průběhu roku pořádá (besídky, výlety, výstavky dětských prací, karnevaly, oslavy). O jejich přípravě a rozsahu jsou rodiče předem informováni a mají možnost je ovlivnit. Mateřská škola klade důraz na stálý kontakt a neformální spolupráci s rodiči.

Poradenská činnost je zajištěna různými formami, z čehož jsou nejčastější individuálními rozhovory nad konkrétními problémy při výchově dětí. Škola dobře spolupracuje s dalšími odborníky (psychologem, klinickým logopédem).

Předepsaná i další dokumentace je vedena pečlivě (i přes to, že ředitelka nemá k dispozici psací stroj, natož výpočetní techniku), v souladu s platnými právními předpisy. Rozsah i obsah předložené dokumentace má dostatečnou vypovídající hodnotu a odpovídá potřebám provozu.

Pro fungování mateřské školy jsou vytvořena jasná pravidla, která jsou promyšleně propracována promyšleně a v praxi dodržována. Oblast organizování je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka mateřské školy uplatňuje participační model řízení, který umožňuje spoluúčast všech pracovníků (aktivní diskuse, průběžné připomínkování při tvorbě plánů apod.). Odborné znalosti ředitelky a její přehled o problematice předškolní výchovy dávají jistotu v řešení jednotlivých úkolů a problémů. Sleduje soustavně výsledky vlastní práce a ostatních pracovníků, hodnotí je a vyvozuje závěry pro další činnost. Napomáhá učitelkám, aby plně využívaly své schopnosti, podporuje jejich sebevědomí a respektuje jejich individualitu. Vytváří vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání a profesní růst.

Systém pravidelného hodnocení je vytvořen. Pracovnice jsou hodnoceny podle jasných kritérií a jsou s nimi předem seznámeny. Diferenciace v proměnlivých složkách platu je v souladu s kvalitou práce zaměstnanců.

Tvůrčí aktivity pedagogických pracovníků jsou vedením školy všestranně podporovány. Systém, rozsah a efektivnost jejich vedení a motivování je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky vychází ze zpracovaného plánu kontrol. Zaměření kontrol koresponduje s koncepčními záměry, cíle vycházejí z předchozí analýzy. Při hospitacích sleduje prostředky, metody a organizaci výchovné práce. Úkoly, které si stanovuje jsou diferencovány vzhledem k potřebám jednotlivých učitelů. Záznamy z hospitací mají analytický charakter a konkrétní závěry. Stanovené individuální priority hospitační činnosti jsou konkrétní, a z hlediska zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu funkční. Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna průběžně. Rozbor výchovně vzdělávacího procesu a hodnocení učitelů jsou prováděny ředitelkou školy s odbornou náročností s cílem postupného zvyšování nároků na další zkvalitnění práce učitelů.

Kontrolní činnost ředitelky školy je pravidelná, odpovědná a efektivní. Systém je funkční a je hodnocen jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka mateřské školy účinně využívá všech prostředků řízení a promyšleně přenáší kompetence na jednotlivé pracovníce. Dodržuje platné právní předpisy. Má vybudovaný

účinný systém plánování, organizování a kontroly. Řízení školy je promyšlené, cílené a má vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu Čl. II. § 45 b, písm. a), c) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (dále jen síť škol) čj. 34/1998 ze dne 18. června 1998
- rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol čj. 47/1999 ze dne 1. ledna 2000
- dokumentace BOZP, PO
- kniha úrazů
- roční plán 1999/2000 s přílohami a vnitřním řádem školy
- výroční zpráva o činnosti školy
- záznamy z kontrolní činnosti
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- přehledy výchovné práce ze všech tříd
- plány výchovné práce

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí práci mateřské školy jako příkladnou, vynikající, a to jak v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti, tak i v řízení.

Řídící činnost ředitelky školy doznala od komplexní inspekce v roce 1996 pozitivní posun zejména v oblasti plánování a kontrolní činnosti. Prostředí školy bylo celkově obměněno (nový nábytek, podlahové krytiny, doplněné pomůcky na tělesnou, výtvarnou výchovu, nové pomůcky a hračky). Ve výchovně vzdělávací činnosti se odráží profesní růst pedagogických pracovníků, jejich zájem o zajištění systematického vylepšování kvality a obsahu výchovně vzdělávací činnosti.

Čerpání přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu je promyšlené, cílené a odpovídají účelu jejich poskytnutí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

Božena Drtinová v. r.

V Praze dne 29. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Dagmar Čírtková

Dagmar Čírtková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Mladá Boleslav	26. dubna 2000	035 159/00-1032
Zřizovatel: Město Mladá Boleslav	26. dubna 2000	035 160/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	-----	nebyly zaslány