



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-175/08-13

Název školy: **Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov**
Adresa: Školní 223, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
Identifikátor: 600 146 456
IČ: 66 742 978
Místo inspekce: Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov
Termín inspekce: 3. – 7. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- I. Zhodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- II. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou v oblastech společenských věd, přírodních věd, jazyka a jazykové komunikace podle příslušných vzdělávacích programů.
 1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání
 2. Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu ve vybraných oblastech
 3. Zhodnotit průběh vzdělávání ve vybraných oblastech
 4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Městys Hustopeče nad Bečvou (náměstí Míru 21, 753 66 Hustopeče nad Bečvou).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- V době konání inspekce se v devíti třídách 1. – 9. ročníku vzdělávali 184 žáci, kapacita ZŠ byla naplněna z 52,6 %, kapacita ŠD byla využita na 100 %, do dvou oddělení bylo zapsáno 65 žáků. Ve školní jídelně se ve sledovaném období (říjen 2007) stravovali 154 žáci (kapacita využita na 51,3 %). Počty žáků školy mají v poslední třech letech klesající tendenci.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků jsou vyučovány jazyky anglický a německý.
- Současný ředitel školy nastoupil do funkce k 1. září 1994, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Základní informace škola prezentuje na internetové stránce <http://www.zshustopece.cz>.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Základní škola	194	183	184
Školní družina	47	56	85
Školní jídelna - výdejna	161	151	154

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. základní školu, školní družinu a školní jídelnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	6 910 700,00	7 087 686,50	7 406 786,50
z toho:			
Platy	4 831 000,00	4 890 000,00	5 190 000,00
OPPP ¹⁾	107 000,00	153 990,00	65 990,00
pojistné, FKSP ²⁾	1 814 536,80	1 846 557,00	1 942 884,00

ostatní neinvestiční výdaje	158 163,20	197 139,50	207 912,50
v tom: učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby	69 347,70	113 208,50	172 933,00
školení, včetně DVPP ³⁾	31 017,00	25 787,00	6 300,00
Ostatní	57 798,50	58 144,00	28 679,50
Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ neinvestice	858 350,00	583 930,30	19 706,00
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	7 769 050,00	7 671 616,80	7 426 492,50
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	9 314 660,00	9 548 140,00	9 407 420,00

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu nebyly ve sledovaných letech plně vyčerpány. V roce 2006 a 2007 nebyly vyčerpány v rámci finančních prostředků určených na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a spolu s doprovodnými náklady byly v obou letech odvedeny v částce 13,50 Kč do státního rozpočtu. Finanční prostředky účelové dotace na projekt SIPVZ nebyly dočerpány v roce 2005 v částce 14 400,-- Kč a v roce 2006 v částce 17 981,20 Kč z toho důvodu, že některé práce na dílčích částech projektu byly nižší než skutečnost. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 83,4 %, v následujícím roce 80,3 % a v roce 2007 představoval 78,9 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadla na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním 2 % v roce 2005, 2,6 % v roce 2006 a 2,8 % v roce 2007.

I. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, v některých oblastech však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Nedostatky v oblasti formální i obsahové jsou snadno odstranitelné a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP“).
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP příznivé podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškoleni. ŠVP byl projednán školskou radou a je přístupný veřejnosti (včetně umístění na internetových stránkách školy).
- ŠVP svým zpracováním vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP“). I přes zjištěné nedostatky jeho pojetí naplňuje cíle základního vzdělávání a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Jednotlivé oblasti ŠVP svým obsahem vytváří předpoklady k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.

- ŠVP vykazuje formální nesoulad s požadavky RVP v oblasti identifikačních údajů (není zde uvedena platnost dokumentu), charakteristiky školy (není zmíněna kvalifikovanost pedagogického sboru), učebních osnov některých povinných předmětů (učebnímu plánu neodpovídá časové vymezení uvedené v charakteristice např. u předmětů Český jazyk, Chemie) a v oblasti využití disponibilní časové dotace, které není v souladu aktuálně platným zněním Rámcového učebního plánu RVP. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve ŠVP orientují na žáky s vývojovými poruchami učení. Modifikace pro případné vzdělávání žáků s jiným typem postižení či znevýhodnění je ve ŠVP zpracována pouze formálně. Závažnější nesoulad ŠVP s RVP je v oblasti učebního plánu 2. stupně školy, kde je vyučovací předmět (vzdělávací obor) Další cizí jazyk (v učebním plánu ŠVP nazván jako „Druhý cizí jazyk“) zařazen jako povinný vyučovací předmět, bez možnosti alternativní volby jiného vzdělávacího obsahu, který by případně lépe odpovídal zájmům žáka, jak vyžaduje RVP. V souladu RVP má být Další cizí jazyk v období do zahájení školního roku 2011/2012 zařazen pouze jako předmět volitelný.

II. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované základní školou

Ad 1

1.1. Strategie a plánování

Nastavená strategie školy a systém plánování je funkční, vytváří tak příznivé podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání.

- Vedení školy strategické plány průběžně hodnotí a inovuje. Koncepční záměry zapracované do školních dokumentů vycházejí z podrobné analýzy stavu, z aktuálních podmínek a možností školy, jsou stanoveny postupy a řešení situací v oblastech v nichž škola zjistila své nedostatky, resp. rezervy. Prezentovaná rizika se snaží vedení školy postupně eliminovat. Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Krátkodobé a operativní plánování je plně funkční, adresné, umožňuje kontrolu plnění úkolů.
- Zřizovateli i školské radě poskytuje škola potřebné informace o svých záměrech a činnosti.

1.2. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP. Důležité nedostatky se vyskytují v oblasti odměňování zaměstnanců, v organizaci vzdělávání a v obsahu školního řádu.

- Vytvořená organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Jsou stanoveny vztahy podřízenosti a nadřízenosti, kompetence i odpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené úseky. Ředitel školy koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady a řadou vnitřních předpisů, které stanovují pravidla činnosti školy.
- Výstupy z jednání poskytují relevantní údaje a informace, jsou přijímány závěry případně opatření k operativnímu řešení organizačních i vzdělávacích záležitostí.
- Hodnocení výsledků práce pedagogů je prováděno dle interních předpisů zejména v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu, předem známá kritéria přiznávání osobních příplatků však dosud nebyla školou stanovena.

- Organizace vzdělávání neodpovídá požadavkům daných právní normou (časové rozvržení výuky nerespektuje závaznou vyhlášku). Učební plán je ve školním roce 2007/2008 školou dodržován.
- Školní řád je neúplný, neobsahuje všechny požadované oblasti dané příslušnou právní normou.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP pro školní rok 2007/2008 neproběhlo ve správním řízení (rozhodnutí týkající se práv a povinností v oblasti státní správy). Řízení oblasti péče o žáky se SVP vyžaduje dílčí změnu.
- Vnitřní informační systém školy prostřednictvím standardních nástrojů (plány, porady, informační nástěnky, osobní kontakt, interní počítačová síť apod.) je funkční, umožňuje oboustranný přenos informací. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím (dále viz kapitola 2.4.).

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení, které se stalo vhodným nástrojem pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání umožňuje nastavený vnitřní kontrolní systém, dílčím nedostatkem je jeho nedůsledné uplatňování v některých oblastech činnosti školy.

- Vlastní hodnocení školy (VHŠ) pokrývá komplexně činnost školy ve vztahu k cílům, které škola pro vzdělávání deklarovala.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené daným právním předpisem. Všechny hodnocené oblasti popisují věrohodně skutečný stav dosažený v hodnoceném období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, nechybí vymezení oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků i oblastí, ve kterých přetrvávají nedostatky včetně návrhů na opatření.
- Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánu práce a hlavních úkolů kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008.
- VHŠ bylo projednáno v pedagogické radě v termínu stanoveném daným právním předpisem.
- Vnitřní kontrolní systém postihuje prakticky všechny oblasti vzdělávání, v některých oblastech však není důsledně uplatňován (např. bezpečné prostředí pro vzdělávání – viz kap. 2.2. a péče o žáky se SVP – viz kap. 3.4.).

Ad 2

2.1. Personální podmínky

Z hlediska odborné kvalifikovanosti vyučujících jsou personální podmínky školy nepříznivé, představují riziko pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Další vzdělávání je organizováno v souladu s deklarovanými cíli a potřebami školy.

- Složení pedagogického sboru z hlediska stanovené odborné kvalifikace pro učitele daného typu školy není pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů zcela příznivé. Z 15 pedagogů, kteří vyučují v základní škole, splňuje 8 podmínky odborné kvalifikace dané právním předpisem. Z týdenního počtu vyučovacích hodin na 1. stupni školy je vyučováno 80,8 % učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací, z týdenního počtu vyučovacích hodin na 2. stupni školy je však vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací pouze 23,8 %. Celková odborná kvalifikovanost výuky, na obou stupních základní školy, pak činila v době inspekční činnosti 50,4 %. Oproti předchozímu

školnímu roku došlo k poklesu počtu kvalifikovaně vyučovaných hodin. V současné době si tři pedagogové doplňují odbornou kvalifikaci odpovídajícím vysokoškolským studiem.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s plánem školy, který má stanoveny prioritní oblasti. Realizace vzdělávání byla zaměřena především na tvorbu a aplikaci školního vzdělávacího programu, informační gramotnost, cizí jazyky, manažerské řízení, obecnou metodiku a problematiku osobnostní a sociální výchovy žáků, v menší míře i na oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přírodovědné vzdělávání.

2.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání s dílčími nedostatky.

- Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Riziko představuje časové rozvržení výuky dané rozvrhem vyučovacích hodin školy a školním řádem, které nesplňuje v případě žáků 5., 7., 8. a 9. ročníku psychohygienické požadavky. Škola zde porušila právní předpis stanovující organizaci vzdělávání zařazením šesti vyučovacích hodin během středního dopoledního vyučování u žáků 5. ročníku a v několika případech také nedodržením minimální padesátiminutové délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním u žáků 7., 8. a 9. ročníku (přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v délce pouze 30 minut mají například stanovenou pro pondělní vyučování dívky 8. a 9. ročníku, pro čtvrteční vyučování dívky 7. ročníku, pro páteční vyučování chlapci 9. ročníku).
- Škola poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má zpracováno vyhodnocení a prevenci rizik. Dílčí nedostatky vykazuje systém zajišťování poskytování první pomoci, kde není věnována dostatečná pozornost vybavování lékárníček (v době inspekční činnosti obsahovaly lékárníčky první pomoci převážně materiál s prošlou dobou expirace).
- Vývoj úrazovosti žáků školy má v posledních třech letech klesající tendenci, pohybuje se v rozmezí 11,28 až 6,01 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění vzniklá převážně v hodinách tělesné výchovy.
- Kompetence a povinnosti školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů byly delegovány na třídní učitele, funkce školního metodika prevence není ve školním roce 2007/2008 zavedena. Tato skutečnost nevytváří optimální podmínky pro zabezpečení standardních činností spojených s touto funkcí, a to zejména pro poradenské služby zaměřené na primární prevenci sociálně patologických jevů, koordinaci tvorby a kontrolu realizace preventivního programu školy. Pro školní rok 2007/2008 nebyl Minimální preventivní program školy zpracován. Školní prevence sociálně patologických jevů je založena na aplikaci příslušných témat do obsahu výuky na obou stupních školy, na aktivních činnostech žáků 2. stupně při zpracování dílčích projektů, na konání projektových dnů spojených s realizací průřezových témat a jednorázových akcí školy (např. besedy). Svým zaměřením na osobnostně sociální rozvoj žáků se v této oblasti pozitivně uplatňují volitelné předměty Komunikativní dovednosti a Dramatická výchova, přínosné jsou zavedené komunitní kruhy na 1. stupni a třídnické hodiny. Školní strategie primární prevence využívá široké nabídky zájmové činnosti pro žáky. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou pro rodičovskou veřejnost organizovány semináře souvisejících

s danou problematikou. Pro případný výskyt negativních jevů má škola zpracovány příslušné postupy.

2.3. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.

- Ředitel školy stanovil místo a dobu konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu informována způsobem v místě obvyklým (internetové stránky školy, vývěska školy, spádové mateřské školy, obecní rozhlas).
- Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí ve správním řízení o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odložení povinné školní docházky.

2.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími subjekty. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

- Spolupráce školy se zřizovatelem je na standardní úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel se zajímá o dění ve škole a účelně podporuje její činnost zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů k jednání, ředitel školy je zván na její zasedání. Ze zápisů z jednání je zřejmá neformální činnost školské rady, její zájem o dění ve škole a o zkvalitnění práce školy.
- K rozvoji dobrých vzájemných vztahů se zákonnými zástupci žáků a ostatní veřejností přispívá funkční informační systém, zejména nadstandardní úroveň internetových stránek. Škola podporuje vytváření příznivých podmínek pro aktivní účast rodičů a ostatní veřejnosti na činnosti školy.
- Přínosem pro činnost školy je také aktivní spolupráce s místními subjekty a účast na některých projektech regionální, národní i mezinárodní úrovně.

Ad 3

3.1. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je funkční, s dílčími rezervami vytváří vhodné předpoklady pro efektivní vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka.

- Vnitřní prostředí školy je z hlediska podnětnosti nevyvážené. Esteticky působí zejména školní jídelna a odborná učebna fyziky a chemie, částečně některé kmenové učebny a tematicky zaměřená výzdoba chodeb. Nepříznivý stav byl v tomto směru zaznamenán především v tělocvičně a školní dílně.
- Pro přípravu pedagogických pracovníků na vyučování jsou ve škole vytvořeny dobré pracovní podmínky.
- Častá obměna části pedagogického sboru nepřispívá kontinuitě výchovně-vzdělávací činnosti, nevytváří optimální podmínky pro formování vzájemných vztahů mezi vyučujícími a žáky.
- Z ankety realizované Českou školní inspekcí a z řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že učitelé mají na poradách vytvořen prostor pro podněty a názory, většina z nich pozitivně hodnotí existenci otevřené, neformální komunikace ve škole a vytvoření příznivých podmínek pro adaptaci nových učitelů.

- Z dotazníků zadaných žákům 8. a 9. ročníku vyplynulo, že většina z nich se ve škole cítí dobře, je spokojena a doporučila by školu svým kamarádům. Pozitivně hodnotí také vstřícnost vyučujících.
- Školní žákovská samospráva není zatím vytvořena, jeho zřízení je vedením školy zvažováno. Žáci mají možnost ovlivňovat dění ve škole formou individuálních návrhů prostřednictvím školního webu.
- V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí projevy ve vzájemných vztazích mezi vyučujícími a žáky nebo mezi žáky navzájem.

3.2. Podmínky výuky a jejich využití

Materiální podmínky i podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků ve vzdělávacím procesu školy mají celkově standardní úroveň. Ve výuce společenských věd byl zjištěn nepříznivý stav z hlediska personálních podmínek.

3.2.1. Společenskovední oblast

- Výuka společenských věd (občanská výchova, dějepis) je na 2. stupni zcela zabezpečena vyučujícími bez stanovené odborné kvalifikace.
- Ve výuce jsou vedle reproduktivních metod, při nichž si žáci osvojují hotové vědomosti, využívány i produktivní metody - získávání nových poznatků samostatnou činností žáků (referáty, projekty). V průběhu inspekčních hospitací byly vhodně rozvíjeny zejména komunikativní a sociální kompetence žáků (občanská výchova). Malá pozornost byla věnována motivaci, průběžnému hodnocení žáků a materiální podpoře výuky. Pozitivně je hodnocen důraz na mezipředmětové vztahy. Jako neefektivní jsou hodnoceny poměrně rozsáhlé diktované zápisy učiva (dějepis). V souladu se stanovenými výchovně-vzdělávacími strategiemi na úrovni společenských věd je výuka obohacována o projektové dny, exkurze, divadelní představení, přednášky a besedy.
- Ve vybavení školy převažují standardní učební pomůcky (obrazový materiál a mapy), které jsou spolu s učebnicemi a encyklopediemi nejčastěji využívanými prostředky výuky.

3.2.2. Přírodovědná oblast

- Sledované oblasti přírodovědného vzdělávání byly vyučovány převážně učiteli, kteří splňovali kvalifikační předpoklady pro výuku na daném typu školy. Zajištění části výuky učitelkou bez příslušné kvalifikace nemělo na kvalitu vyučovacího procesu zásadně negativní vliv.
- Organizace výuky po stránce odborné i metodické vedla v přírodovědných předmětech k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Skupinové vyučování prokázalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela u žáků logické myšlenkové postupy. Poněkud méně byla využívána k motivaci práce s chybou (rozbor příčin, poučení), vlastní hodnocení žáků a zhodnocení dosažení stanovených cílů.
- Materiální vybavení školy pro potřeby výuky přírodovědných předmětů je na standardní úrovni, vytváří odpovídající podmínky pro zdárnou realizaci stanoveného obsahu vzdělávání. Ke zkvalitnění podmínek přispívá nově zřízená odborná učebna pro fyziku a chemii.

3.2.3. Čtenářská gramotnost

- Materiální podmínky umožňují rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. K dispozici jsou vhodné učební texty, dětská literatura, encyklopedie.

- Škola je vybavena funkční výpočetní technikou (ICT) s možností přístupu žáků na internet. V souvislosti s vytvářením čtenářských dovedností žáků (převážně získávání informací a procvičování učiva) je ICT běžně využívána.
- Průběžně jsou doplňovány metodické materiály a pomůcky podporující aktivitu a tvořivost žáků. Některé pomůcky si učitelky vytváří dle svých potřeb. Žáci mají možnost navštěvovat školní i v obci zřízenou knihovnu.
- V průběhu inspekce byla sledována výuka českého jazyka (čtení) a prvouky žáků 3. ročníku. Používané vyučovací metody podporovaly utváření a rozvíjení základních čtenářských dovedností (obecnému porozumění textu, získávání informací, vytváření interpretace, posouzení obsahu textu) a specifických dovedností (využití názorů a znalostí žáka, prostor pro rozhodování a projev žáka).
- Aktivity a činnosti ve vyučování rozvíjely u žáků klíčové kompetence důležité pro utváření osobnosti žáka (zejména kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů), podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

3.3. Hodnocení žáků

Škola má jasně stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla v průběhu inspekční činnosti dodržována. Systém hodnocení vytváří vhodné předpoklady pro efektivní podporu osobnostního rozvoje žáků.

- Způsoby a zásady hodnocení žáků včetně prostředků deklarovaných v dokumentaci školy vytvářejí vhodné předpoklady pro jejich osobnostní a sociální rozvoj. Škola má v oblasti hodnocení jasně vymezená práva i povinnosti žáků, stanovená pravidla směřují k větší odpovědnosti žáků za vlastní učení, vytvářejí dispozice pro transparentnost hodnocení (např. možnost hodnocení na individuálních konzultacích za přítomnosti zákonných zástupců žáků). Náležitá pozornost je věnována problematice sebehodnocení. Pravidla vytváří příhodné podmínky pro objektivní hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávání.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou při hodnocení zohledňováni, v případě žádosti zákonných zástupců využívá škola u žáků s vývojovými poruchami učení možnost slovního hodnocení.
- Souběžně s hodnocením žáků klasifikačním stupněm využívá škola i širší slovní hodnocení formou zápisu do žákovské knížky. Hodnocení na 1. stupni má výrazně motivující charakter, vedle prvků sebehodnocení ukazuje i cestu k případnému zlepšení výsledků vzdělávání. Na 2. stupni není dosud forma připravovaného závěrečného slovního hodnocení ustálena, na optimální podobě pracuje příslušný útvar školy.
- Vedení školy dodržování stanovených pravidel hodnocení žáků průběžně sleduje, zjištění analyzuje a přijímá příslušná opatření.

3.4. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyžaduje přijetí opatření. Jako nepřijatelný stav lze hodnotit úroveň zpracování individuálních vzdělávacích plánů a procesní pochybení při jejich zavedení. Úroveň speciální péče poskytovaná žákům se zdravotním postižením je standardní.

- Ke dni inspekce měla škola v evidenci sedm individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž výuka probíhala podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Z hlediska zdravotního se jednalo o mentální postižení, tělesné postižení, postižení více vadami, poruchy pozornosti a aktivity a vývojové poruchy

učení. Integrace je podložena odbornými posudky školských poradenských zařízení s aktuální platností.

- Rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání žáků podle IVP pro školní rok 2007/2008 neproběhlo ve správním řízení.
- Kompetence, postupy a pravidla pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve škole nastaveny vnitřním pokynem ředitele školy. V realizaci tohoto pokynu, a to ve zpracování IVP, byly zjištěny nedostatky. Plány neodpovídají požadavkům stanoveným právním předpisem, neobsahují např. informace o cíli vzdělávání, obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické péče. Jsou zaměřeny převážně jen na časové a obsahové rozvržení učiva, případně jeho redukci. Vzhledem k výše uvedenému nelze tyto IVP hodnotit jako funkční dokumenty. Tato skutečnost nesvědčí o efektivní metodické a informační činnosti výchovného poradce poskytované třídním učitelům.
- V rámci podpůrných opatření využívá škola asistenčních služeb, zajišťuje výuku žáka v domácím prostředí, uplatňuje specifické postupy a metody (zohledňování při klasifikaci, tolerance k chybovosti, diferenciaci úkolů, preferování doplňovacích cvičení před diktáty). Individualizovanou péči žákům doporučenou školským poradenským zařízením (reedukaci vývojových poruch učení v době mimo vyučování) škola nezabezpečuje. V případě potřeby a zájmu žáků zajišťuje jejich doučování.
- V době konání inspekční činnosti škola mimořádně nadané žáky nevykazovala. Při vzdělávání talentovaných žáků uplatňují učitelé diferencované přístupy, při týmové práci jsou tito žáci pověřováni vedením a řízením skupin. Své schopnosti mohou rozšiřovat v rámci nabídky volitelných předmětů, soutěží a zájmové činnosti.

Ad 4

4.1. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola má vypracovanou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků, sleduje míru jejich úspěšnosti ve vzdělávání s využitím vnitřních i externích prostředků. Výsledky jsou analyzovány a vyhodnocovány. Zvolenou strategií škola vytváří předpoklady k efektivnímu osobnostnímu rozvoji žáků.

- Systém hodnocení žáků a stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání vytvářejí vhodné předpoklady pro úspěšnost žáků. Jejich průběžné výsledky jsou analyzovány vyučujícími i vedením školy a projednávány na jednáních pedagogické rady. Příčiny případného selhávání žáků jsou sledovány. K běžným postupům náleží včasné vyšetření žáků ve školském poradenském zařízení za účelem vyloučení negativního vlivu zdravotního postižení nebo znevýhodnění žáků, v případě jeho potvrzení zařazení žáků do systému speciální péče ve škole. Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání jsou v kompetenci učitelů (doučování, konzultace). Úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je podporována zohledňováním povahy jejich zdravotního postižení nebo znevýhodnění.
- Ke sledování úspěšnosti žáků škola využívá celostátní srovnávací testy (5. a 9. ročník), dosažené výsledky analyzuje a přijímá opatření. V tomto školním roce se škola zapojila do programu komplexní evaluační analýzy pro žáky základních škol a víceletých gymnázií (6. ročník), který se zaměřuje na pravidelné a soustavné sledování výsledků žáků, na hodnocení vývoje školy, mapuje změny a pokroky také na úrovni tříd i jednotlivců.
- Škola sleduje také úspěšnost svých absolventů při jejich studiu ve středních školách, udržuje s nimi neformální kontakty, s absolventy pořádá besedy.
- Z údajů o výsledcích vzdělávání prezentovaných ve výročních zprávách vyplynulo, že v období 2004/2005 – 2006/2007 na konci klasifikačního období prospěla

s vyznamenáním vždy více jak polovina žáků (52 %, 59 % a 63 %), pouze jeden žák neprospěl. Ve výchovných opatřeních vždy výrazně převažovalo udělování pochval nad kázeňskými opatřeními, počty kázeňských opatření se ve sledovaném období snižovaly.

Závěrečné hodnocení:

I. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

ŠVP je zpracován v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, v některých oblastech (viz kap. I) však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Tato skutečnost představuje pro činnost školy dílčí riziko, zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

II. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

1. *Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter, vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů základního vzdělávání. Dílčím nedostatkem je nedůsledné uplatňování kontrolního systému v některých oblastech činnosti školy (bezpečnost a ochrana zdraví, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami).*
2. *Podmínky školy pro poskytování vzdělávání žákům základní školy jsou na standardní úrovni, umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. V nepříznivém stavu jsou z hlediska odborné kvalifikace vyučujících na 2. stupni personální podmínky školy. Dílčí riziko představují nedostatky v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a v oblasti prevence sociálně patologických jevů (zabezpečení metodické a poradenské činnosti).*
3. *Ve sledovaných vzdělávacích oblastech (společenskovední, přírodovědná, jazyk a jazyková komunikace) byly u žáků rozvíjeny klíčové kompetence deklarované ve vzdělávacích programech, žáci byli převážně vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání. Průběh vzdělávání byl ze strany školy sledován a vyhodnocován. Zjištěný stav vyhovuje standardu, dílčí nedostatky byly zjištěny ve výuce společenskovedních předmětů a v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*
4. *Pro sledování výsledků vzdělávání má škola zpracovanou ucelenou funkční strategii. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla stanovena v souladu s právními předpisy, při inspekční činnosti byla dodržována.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov ze dne 10. září 1998 s účinností od 1. ledna 1999
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. St-2169/00 ze dne 13. prosince 2000
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 1045/04-st ze dne 10. srpna 2004
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 25. října 2007 (bez čj.)
5. Rozhodnutí Školského úřadu Přerov ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5617/99 ze dne 15. září 1999
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2 955/2007-21 ze dne 9. února 2007 a s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 95 022/2007 ze dne 12. září 2007 a s účinností od 13. září 2007
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 694/2007-21 ze dne 15. ledna 2008
9. Jmenování ředitele Školského úřadu Přerov čj. 4237/94 ze dne 31. srpna 1994 do funkce ředitele základní školy s účinností od 1. září 1994
10. Jmenování ředitele Školského úřadu Přerov čj. 5690/96 ze dne 1. listopadu 1996 do funkce ředitele základní školy s účinností od 1. listopadu 1996
11. Koncepce rozvoje školy a období 2007 – 2011 ze dne 13. ledna 2007
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy, říjen 2007 (hodnocené období: školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
13. Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov (školní rok 2006/2007 ze dne 31. července 2007)
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 367/2007
15. Školní řád ze dne 29. srpna 2005
16. Řád školní družiny ze dne 30. srpna 2002
17. Pravidla pro hodnocení žáků (příloha Hodnocení žáka)
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007 ze dne 20. září 2006
19. Přehled projektů ve školním roce 2007/2008
20. Rozvrh vyučovacích hodin Základní škola, Školní 223, Hustopeče nad Bečvou, školní rok 2007/2008 (aktuálně platný k termínu konání inspekční činnosti)
21. Rozvrh hodin žákyně II. třídy (číslo v třídním výkazu 18)
22. Učební plán žáka III. třídy na rok 2007/2008 (číslo v třídním výkazu 9)
23. Třídní knihy I. – IX. třídy vedené ve školním roce 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
24. Záznamy o práci ve volitelných předmětech Komunikativní dovednosti (8. a 9. ročník) a Dramatická výchova (6. a 7. ročník) ve školním roce 2007/2008
25. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008
26. Pokyn ředitele Základní školy Hustopeče nad Bečvou o výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami č. 5/2007 s účinností od 1. června 2007
27. Integrovaní žáci ve školním roce 2007/2008
28. Individuální vzdělávací plány včetně podkladové dokumentace a katalogových listů individuálně integrovaných žáků II. třídy (číslo v třídním výkazu 18), III. třídy (číslo v třídním výkazu 7 a 9), V. třídy (číslo v třídním výkazu 1), VIII. třídy (číslo v třídním výkazu 2 a 9) a IX. třídy (číslo v třídním výkazu 12)
29. Vzorek žákovských knížek žáků III., VI. a VII. třídy
30. Vzorek žákovských sešitů z předmětu Dějepis (VII. třída)
31. Souhrnná zpráva KEA pro 6. třídy (říjen 2007)
32. Kniha úrazů žáků školy vedená od září 2002 k termínu konání inspekční činnosti

33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005
34. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
35. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. září 2007
36. Provozní řád učebny jazyků (bez čj. a data vydání)
37. Provozní řád školní kuchyně ze dne 3. září 2007
38. Provozní řád odborné učebny fyziky a chemie ze dne 1. září 2007
39. Provozní řád pro školní dílny ze dne 3. září 2007
40. Provozní řád venkovního hřiště ze dne 14. ledna 2008
41. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2006
42. Provozní řád počítačové učebny ze dne 12. února 2008
43. Řád školní knihovny (bez čj. a data vydání)
44. Traumatologický plán (bez čj. a data vydání)
45. Osnovy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků s prezenčními listinami školení – školní rok 2006/2007
46. Osnovy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků s prezenčními listinami školení – školní rok 2007/2008
47. Směrnice Základní školy Hustopeče nad Bečvou o zajištění závodní preventivní péče č. 3/2008 ze dne 2. března 2008
48. Směrnice – provozní řád školní jídelny ze dne 1. června 2003
49. Směrnice – řád školní družiny ze dne 11. března 2008
50. Smlouva o obstarání věci – plavecký výcvik žáků ze dne 18. října 2007
51. Záznam a prezenční listina o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance školy ze dne 13. listopadu 2007
52. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BOZP jak ukládá § 136a odst. 4 ZP ze dne 31. října 2007
53. Záznam z prověrky BOZP a PO provedené ve jmenované škole (Základní škola Hustopeče n. B., Školní 223) ze dne 6. listopadu 2007
54. Plán ozdravných opatření ze dne 8. listopadu 2007
55. Rozvrhy dozorů v budově školy – školní rok 2007/2008
56. Poučení zaměstnanců (vstupní školení) v oblasti BOZP a PO ze dne 22. října 2007
57. Požární poplachové směrnice ze dne 3. září 2007
58. Mandátní smlouva Na zajištění činnosti v oblasti požární ochrany ze dne 1. listopadu 2005
59. Školení BOZP pro zaměstnance (obsah a rozsah školení) ze dne 31. srpna 2007
60. Záznam a prezenční listina o provedeném školení BOZP zaměstnanců školy ze dne 31. srpna 2007
61. Záznam a prezenční listina o provedeném školení PO zaměstnanců školy ze dne 31. srpna 2007
62. Požárně evakuační plán, prosinec 2005
63. Vyhodnocení rizik na škole, prosinec 2005
64. Směrnice k zajištění bezpečnosti práce, prosinec 2005
65. Postup při vzniku úrazu, prosinec 2005
66. Dokumentace požární ochrany, listopad 2005
67. Dokumentace krizové situace „BOMBA“ a „POŽÁR“ (bez čj. a data vydání)
68. Plán dalšího vzdělávání na rok 2006 ze dne 30. ledna 2006
69. Plán dalšího vzdělávání na rok 2007 (bez čj. a data vydání)
70. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu konání inspekční činnosti
71. Stanovení úvazků a vyučovacích hodin pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
72. Rozhodnutím ředitele školy ve správním řízení o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (čj. 46/2008 – 63/2008)

73. Rozhodnutím ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 (čj. 242/2007)
74. Zápisy z jednání školské rady vedené od září 2005 k termínu konání inspekční činnosti
75. Zápisy z jednání pedagogické rady školy ve školním roce 2007/2008 vedené k termínu konání inspekční činnosti
76. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
77. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005
78. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006
79. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
80. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 11. listopadu 2005
81. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
82. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 8. listopadu 2007
83. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 9. listopadu 2005
84. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
85. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 13. listopadu 2007
86. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 20. ledna 2006
87. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 22. ledna 2007
88. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 21. ledna 2008
89. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 18. ledna 2006
90. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
91. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
92. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 19. ledna 2006
93. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 17. ledna 2006
94. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 13. ledna 2007
95. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 9. ledna 2007
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 11. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 22. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hustopečích nad Bečvou dne 28. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomír Habermann	Habermann v. r.