



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Uhersko, okres Pardubice

Adresa: č. p. 7, 533 73 Uhersko

Identifikátor školy: 600 095 908

Termín konání orientační inspekce: 29. - 30. května 2003

Čj.:	102 191/03-1400
Signatura:	oj2aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola 533 73 Uhersko 7 (dále jen MŠ) byla zřízena obcí Uhersko od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Ve výkazu o mateřské škole V 1-01 k 30. září 2002 bylo uváděno přijetí 23 dětí, což je v souladu s údaji v docházkovém listu vedeného od září 2002. Ve třídě jsou děti ve věku od 3 do 6 let.

Výchovně-vzdělávací práce se řídí „Programem pro jesle a mateřskou školu“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201.

Součástí MŠ je školní jídelna, která slouží pouze pro potřeby MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují ředitelka a učitelka. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušným obecně závazným právním předpisem. Učitelka má celý pracovní úvazek a pracovní smlouvu na dobu neurčitou. V pedagogickém procesu je realizována skupinová činnost, individuální péče, bezpečnost dětí je zajištěna. Rozpis přímé výchovné činnosti je promyšlený.

V rámci řízení v nových pracovně-právních podmínkách a se změnou v hospodářském postavení MŠ vypracovala ředitelka organizační schéma, ze kterého vyplývá počet zaměstnanců a vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Dalším dokumentem je „Vnitřní řád“, který nemá potřebné náležitosti právoplatného dokumentu a soubor ustanovení je obsahově nesourodý. „Vnitřní řád“ poskytuje rodičům informace o provozu, text není aktualizovaný v návaznosti na změny v právních předpisech.

Ředitelka v kontrolní činnosti vychází z toho, že zaměstnanci jsou v každodenním kontaktu a o provedených kontrolách nevede záznamy. Pedagogické práce učitelky se zúčastňuje a v hospitačních zápisech popisuje její průběh bez hodnocení či doporučení. Metodické a odborné řízení ředitelky není prokazatelné, zaměřuje se především na zajištění plynulého chodu provozu.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla otevřena v roce 1982. Sídlí v přízemní budově, která byla postavena za účelem provozování předškolního zařízení. Vnitřní uspořádání poskytuje veškeré potřebné zázemí. Ze třídy je přímo vstup na terasu a následně na zahradu. Celý komplex je průběžně udržovaný, ve všech prostorách je čisto a pořádek.

Třída je nábytkem rozdělená na 3 části, z nichž každá svým vybavením je předurčena k určitému typu činností. Děti si mohou hrát v částečném soukromí, mají volný přístup

k převážné části hraček a učebních pomůcek. Centra aktivit pro námětové hry obsahují soubory hraček, z nichž některé jsou nesourodé a nahodile umístěné. Materiálová vybavenost je průběžně doplňována a inovována. Rozsah i obsah umožňuje realizovat rozmanité typy činností, je zohledněné věkové rozmezí kolektivu. Nedostatečně je zastoupeno tělovýchovného náčiní, které je zastaralé. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů, v posledním období byla obohacena hlavně o encyklopedie. Pedagogické pracovnice mají k dispozici dostatek odborného i metodického materiálu, výjimkou jsou právní předpisy. Ty jsou zastoupeny v minimálním rozsahu a ještě část z nich není v úplném znění.

Ředitelka má přehled o nabídce trhu a dbá, aby k výchovně-vzdělávací práci byly zajištěny hračky a učební pomůcky. Míru využití materiálového potenciálu cíleně nezjišťuje.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací práce je realizována v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je přehledně vedená.

Kontroly vzdělávacího programu jsou prováděny.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti přibližně vyvážené. Byly dodrženy předepsané intervaly při podávání stravy, děti měly trvale k dispozici nápoj. Při změně činností z jednání dětí vyplývalo, že jsou zvyklé být organizovány. Ředitelka se snažila tento návyk odstraňovat, vyzývala děti ke svobodnému pohybu.

Výchovně-vzdělávací práce je plánována na týden dopředu. Plány jsou zakládány. Nejsou označeny datumem, takže kdy podle nich probíhala pedagogická práce lze částečně odvodit z obsahu. Plány a přehled výchovné práce se značně odlišují v pedagogických záměrech i jejich realizaci. Dokument „Poznej, žij a ochraňuj přírodu kolem sebe“ obsahuje řadu cílů, které se dále v plánech a realizaci výchovně-vzdělávací práce neobjevují.

Spontánní činnosti

Hospitace spontánní činnosti a řízené proběhly u ředitelky, u učitelky v době stolování.

Spontánní činnosti probíhaly v ranních hodinách na začátku provozu ve skupinách a individuálně. Ředitelka využila v úvodu menšího počtu dětí k procvičování znalosti barev, skupině dětí nabídla pracovní činnost. Téma bylo pro děti zajímavé, navazovalo na jejich zážitky z pobytu venku. Připravený materiál byl dostupný pro všechny děti, které projevíly zájem o činnost, nároky na pracovní dovednosti byly přiměřené pro starší děti, mladším ředitelka pomáhala. Část dětí pouze pozorovala nebo přecházela od jedné skupině ke druhé. Námětové skupinové hry a spontaneita se rozvinuly až po příchodu většího množství dětí, zájem vycházel z jejich vnitřní motivace. Ředitelka ponechala hře volný průběh, nenásilně komunikovala s dětmi, které o to projevíly zájem. Do žádné hry dětí se aktivně nezapojila, vystupovala klidně až nenápadně, nepoužívala přímých příkazů či zákazů. Ve třídě byly dominantní děti.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti obsahovaly tělovýchovnou činnost a praktickou činnost spojenou s rozvojem poznání.

Tělovýchovná činnost neměla formu ani zdravotního ani kompenzačního cvičení. Sestava cviků byla nahodilá, neměla výraznější účinek ani na žádnou svalovou skupinu, či správné držení těla. Opakování cviků bylo nedostatečné, nepřesné provádění ředitelka neopravovala. Závěrečná hra byla dětem vybrána, měla soutěživý charakter s nejasnými pravidly. Část dětí se nezúčastnila a našla si náhradní činnost, cvičící děti neprojevovaly z pohybu výraznější uspokojení.

Organizace pracovní činnosti byla skupinová, zvolená metoda praktické činnosti umožňovala dětem přímou manipulaci s materiály, které byly dětem blízké a současně zajímavé. Ředitelka vhodně využila přirozené dětské potřeby. Po úvodním vysvětlení cíle činnosti však ředitelka poskytovala dětem nejasné informace, některé pracovní postupy postrádaly smysl. Sledovaný cíl poznání, ke kterému měly děti vlastní činností dospět, se vytrácel. Děti postupně od činností odcházely, nebo pasivně přihlížely. Ředitelka vlastním zapojením do činnosti a pozitivním hodnocením již dosažených výsledků alespoň z části eliminovala nevhodnou organizaci a podařilo se jí v některých vyvolat pocity úspěchu.

V době stolování měly děti prostor pro rozvoj samostatnosti, organizace byla plynulá, prostředí podporovalo kulturu stolování. Ředitelka dbala na dodržování návyků, respektovala individuální tempo dětí. Jednání učitelky s dětmi bylo sice klidné, ale bez výraznější citové účasti, komunikovala minimálně a nevýrazně.

Ředitelka spolu s učitelkou organizují pro děti řadu zajímavých exkurzí a výletů - návštěva skláren, hvězdárny, skanzenu, statku a kulturních představení.

Řízené činnosti měly průměrnou až ještě vyhovující úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti upřednostňují dynamický a hudebně taneční pohyb. Provádění zdravotních cviků jim činilo potíže z hlediska koordinace, provedení bylo převážně nepřesné. Výsledky grafomotorických cvičení odpovídají předpokladům dětí předškolního věku, zadávané úkoly jsou přiměřené.

Děti jsou v sebeobsluze samostatné, mají vytvořené odpovídající hygienické návyky. Nemají upevněný návyk uklízet po skončení činností. Ve styku s dospělými byly zdvořilé, mezi sebou neměly konflikty, které by vybočovaly z obecně platného rámce pro předškolní věk.

Při spontánních činnostech byl verbální projev dětí obsažný. Při řízených činnostech komunikovaly omezeně, převažoval projev ředitelky. Výslovnost dětí odpovídá jejich věkovým zvláštnostem.

Výtvarně se děti vyjadřují převážně realisticky a graficky. Rozsah používaných technik a výtvarného materiálu je zúžený a ne vždy je zvolená technika vhodná pro daný námět.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají průměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině ze dne 13. listopadu 2002 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. února 2003, čj. KrÚ 7951/2002 OŠMS.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 13. listopadu 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. února 2003, čj. KrÚ 7951/2002 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj. 102 198/98-1400 ze dne 20. května 1998
4. Výkaz o mateřské škole V 1-01 k 30. září 2002
5. Evidence docházky ve školním roce 2002/2003
6. Organizační schéma MŠ bez uvedení data platnosti
7. Vnitřní řád pro zaměstnance bez uvedení data platnosti
8. Vnitřní řád pro rodiče bez uvedení data platnosti
9. Rozpis přímé výchovné činnosti ředitelky a učitelky platný pro školní rok 2002/2003
10. Personální dokumentace ředitelky a učitelky
11. Pracovní plán MŠ na školní rok 2002/2003
12. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
13. Dokument „Poznej, žij a ochraňuj přírodu kolem sebe“

ZÁVĚR

Materiálně-technické podmínky mají dlouhodobě velmi dobrou úroveň.

Kolektiv je stabilizovaný, ředitelka působí ve funkci od roku 1996. K zaměstnancům je vlídná, na zařízení je příjemná atmosféra. K řízení příspěvkové organizace ředitelka nemá dostatek vědomostí, obtížně se orientuje i v základních právních předpisech. Odpovědnosti statutárního orgánu příspěvkové organizace nejsou v dokumentaci náležitě ošetřeny. V odborném řízení je nejistá, upřednostňuje přejímání zkušeností z ostatních MŠ.

Ve výchovně-vzdělávací práci jsou používány stereotypní metody. Pedagogické pracovnice se pokouší o dílčí inovaci, ale z výsledků v době inspekce bylo patrné, že nemají dostatek zkušeností.

Od poslední inspekce nastal pozitivní posun v uspořádání interiéru, částečně byla uvolněná organizace dne dětí. V kvalitě průběhu pedagogického procesu přetrvávají již dříve konstatované nedostatky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Toušovská

.....

V Pardubicích dne 3. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. července 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marie Hájková, ředitelka mateřské školy

Marie Hájková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-07-17	102 213/03-1400
Zřizovatel	2003-07-17	102 212/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány