



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

57. mateřská škola Plzeň, Nad Dalmatinkou 1

Nad Dalmatinkou 1, 312 08 Plzeň

Identifikátor: 600 069 079

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 28. listopadu 2001

Čj.	046 121/01-1007
Signatura	kd4av166

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

57. mateřská škola Plzeň, Nad dalmatinkou 1 byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení dne 24. dubna 1996. Předškolní zařízení sdružuje pětiletou mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Město Plzeň, náměstí Republiky 1, 301 13 Plzeň. Statutem Města Plzně jsou některé pravomoci zřizovatele delegovány na Úřad městského obvodu Plzeň 4 se sídlem Mohylová 55, 312 64 Plzeň.

Ve školním roce 2001/2002 je zde zapsáno celkem 107 dětí. Z tohoto počtu je ve speciální a logopedické třídě zařazeno 14 dětí s vadami řeči, 11 dětí zdravotně oslabených, 1 dítě mentálně retardované, 1 dítě sluchově a 2 děti tělesně postižené. Do běžných tříd dále jsou integrovány 4 děti s vadami řeči. V mateřské škole jsou tři třídy běžného typu, jedna třída speciální pro děti zdravotně oslabené a jedna třída pro děti s vadami řeči. Vzdělávací práci mateřské školy zajišťuje 10 pedagogických pracovníků. Provoz předškolního zařízení zabezpečuje celkem 9 provozních zaměstnanců.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola má zpracovaný vlastní stručný program, ve kterém jsou obecně stanovené vzdělávací cíle zaměřené na rozvoj individuality dítěte a uspokojování jeho potřeb. Plánování řízených a spontánních činností v jednotlivých třídách vychází z třídních programů a následně z nich vypracovaných týdenních plánů. Jednotlivé třídní programy mají zvolená vlastní tematická zaměření na školní rok. Náměty pro činnosti jsou čerpány z odborné literatury a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Tento způsob plánování je nový a pedagogické pracovníce při jeho realizaci zatím koncipují zkušenosti, náměty a znalosti v oblasti projektování vzdělávacích činností. K tomuto účelu se scházejí od poloviny listopadu (po seznámení se s Rámcovým programem) 1x týdně a společně se učí vytvářet týdenní celky vnitřně tematicky integrované tak, aby nebyly pouze propojené vnější motivací. Přestože zatím není způsob plánování ustálený a nemá ve všech třídách obdobně kvalitní rozsah, lze jeho úroveň, vzhledem k tomuto přístupu a snaze, hodnotit velice pozitivně.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly hodnoceny velmi dobře.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění vzdělávací činnosti mateřské školy je velmi dobré. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, což se kladně odráží v kvalitě jejich práce. Ředitelka a tři učitelky absolvovaly nad rámec rozšiřující studium speciální pedagogiky na PF Plzeň. Pedagogický tým je stmelený a v současné době stabilní. Učitelky mají zájem o svůj další odborný růst a soustavně se vzdělávají. Individuální logopedickou péči zajišťuje v odpovídajícím rozsahu promovaná logopedka. Organizačně náročný provoz předškolního zařízení (dvě budovy propojené otevřenými spojovacími cestami) zabezpečuje pět pracovníků ve školní jídelně, jedna školnice a tři uklízečky.

Škola má pro realizaci vzdělávací činnosti dostatek vhodných a účelně řešených prostor. Třídy jsou rozděleny do dvou budov se samostatnými vchody, z nichž tři jsou bezbariérové. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku a je na vynikající úrovni. Umožňuje pestrou nabídku a různost činností dle volby dětí. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly,

mohly si je samostatně brát a vyznaly se v jejich uložení. Učitelkám se podařilo vytvořit příjemné a útulné prostředí, na kterém se děti spolupodílejí svými pracemi a výtvary. Vkusně a esteticky upravené prostory, čistota a pořádek podněcují děti k osvojování si kulturně společenských návyků. Přílehlá zahrada má přirozeně členitý povrch, který je osázen řadou okrasných keřů a stromů, které v letních měsících vytvářejí přirozený stín. Pro pohybové a rekreační aktivity je dostatečně vybavena pískovišti, průlezkami, houpačkami, dřevěnými domečky apod.

Režim dne přesně určuje dobu pro spontánní a programově řízené aktivity včetně režimových momentů. Po vzájemné konzultaci v průběhu orientační inspekce však ředitelka rozhodla o pouze rámcovém rozčlenění denního řádu tak, aby umožňoval reagovat na individuální možnosti dětí a jejich potřeby. Psychohygienické zásady nebyly ve všech třídách stejným způsobem respektovány. Doba některých dopoledních řízených činností (včetně aktivit, které škola organizuje nad rámec svého programu) převažovala nad délkou spontánních. Pozitivním jevem je skutečnost, že děti mají možnost volby mezi individuální či skupinovou činností. Pro pobyt venku je vyhrazen odpovídající časový prostor. Škola respektuje individuální potřebu spánku dětí a po konzultaci se všemi rodiči nabízí dětem v odpoledních hodinách nespavý režim.

Souhrnně lze podmínky pro výchovně vzdělávací činnost (personální, materiální a psychohygienické) hodnotit jako velmi dobré.

Spontánní a řízené činnosti

V rámci spontánních a řízených aktivit byly hodnoceny tyto jevy: organizace, metody a formy vzdělávací práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Vzdělávací činnost byla hospitována ve všech třídách, u osmi učitelek.

Zavedená organizace vzdělávacích činností, zvolené metody a formy práce odpovídaly přijatému programu školy. Vycházely z podmínek a složení třídy, upřednostňovaly učení prožitkem a činností pojetí. Organizace spontánních a řízených činností byla ve většině sledovaných třídách nenásilná, vedla k přirozené kázni a přispívala ke klidnému průběhu činností. Děti se do nich zapojovaly podle svého zájmu a mohly je v individuálním tempu dokončit. Měly možnost podle potřeby si odpočinout a do činností se nezapojit. V některých případech však nedostatečně promyšlená organizace působila negativně, na úkor efektivity zvolených metod i celkové kvality činností. Nabídka činností byla vesměs promyšlená, dostatečně bohatá a umožňovala dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Podporovala rozvoj jejich spontaneity a představitosti. Hra dětí byla tvořivá, vycházela z poznatků a zkušeností, které smysluplně dokázaly využívat. Učitelky vytvářely prostor pro individuální a skupinovou práci, využívaly vzdělávací postupy, které rozvíjely smysly, konkrétní myšlení a sociální učení. Volily metody, které vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Podporovaly prvky vzájemné spolupráce, schopnost dětí se rozhodnout, vybrat si z nabízených činností a vyjádřit vlastní názor. Ve všech třídách převažoval partnerský styl vedení pedagogického procesu. Ojedinele se objevilo nedostatečné využití příležitosti k navození učební situace. Škola věnuje velkou pozornost vytváření kulturních, zdvořilostních a společenských návyků. Rozvíjí samostatnost v hygieně a sebeobsluze. Děti mají možnost se podílet na přípravě stolování, ale jejich samostatnosti v této oblasti by mohl být dán větší prostor.

Sledovaná individuální logopedická péče byla pečlivě připravená a velice kvalitní. Motivace logopedických cvičení byla přirozená, podnětná a účinná, posílená bohatou nabídkou nejrůznějších pomůcek. Učitelka citlivě reagovala na zájem, emoce a momentální projevy jednotlivých dětí. Veškerým jejím působením prostupoval respekt k dětské osobnosti, laskavost a vlídnost. Metody a formy práce se vyznačovaly vysokou odbornou úrovní a efektivitou. Ke

kvalitnímu průběhu logopedických aktivit výrazně přispělo příjemné, velice klidné pracovní ovzduší a osobnost učitelky. K dětem přistupovala nejen s maximální profesionalitou, ale i s jejich bezvýhradným přijetím a taktem. Sledovaný pedagogický proces se vyznačoval velmi dobrou, v oblasti interakce a komunikace až příkladnou kvalitou.

Vstupní a průběžná motivace postupovala nenásilně všemi činnostmi. Často byla postavena na emocích dětí a na jejich chuti k aktivitě. Většinou se dařilo připoutat dětský zájem. Pozitivním jevem bylo prolínání motivace celým spektrem spontánních i řízených aktivit nejen v průběhu dne, ale i týdne. Svým způsobem práce vytvářely učitelky ve třídách klidnou a uvolněnou atmosféru. Příčinou občasného selhání v této oblasti pak byla přemíra podnětů či „povrchnost“ motivační tematiky.

Učitelky stavěly na pozitivním a většinou i věcném hodnocení dětských projevů. Povzbuzovaly děti v jistotě jednání a v samostatném rozhodování. Oceňováním úsilí a pokroků pěstovaly v dětech zdravou sebedůvěru. Děti se projevovaly samostatně. Pouze při ověřování a upevňování poznatků, dovedností a návyků ne vždy a ne všechny učitelky poskytly dětem zpětnou vazbu systematicky a okamžitě.

Ve škole je neobyčejně příjemné a přátelské prostředí, které uspokojuje dětské potřeby jistoty, bezpečí, svobody a řádu. Děti ho přirozeně využívaly. Velmi pěkně a otevřeně komunikovaly, chovaly se autonomně. Učitelky věnovaly dětem maximální pozornost. Vědomě podporovaly pozitivní sociální vztahy, spontaneitu i otevřenost dětí. Poskytovaly jim dostatečný prostor k verbálním projevům. Jejich komunikace s dětmi byla oboustranná a vyvážená, založená na respektu k dětské osobnosti, jeho svobodě a právům. V průběhu komplexní inspekce bylo patrné, že děti mají bohatou slovní zásobu.

Organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení včetně interakce a komunikace prokazovaly celkově ve spontánních a řízených činnostech velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání byla celkově hodnocena jako velmi dobrá. Její nadprůměrnou úroveň příznivě ovlivňují nejen vynikající prostorové a materiální podmínky, ale i důsledná aplikace poznatků získaných samostudiem a účastí na vzdělávacích seminářích do praxe.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Oblasti plánování věnuje ředitelka náležitou pozornost. V koncepčních záměrech školy jsou stanoveny dlouhodobé cíle, které odpovídají současným trendům v předškolní výchově i daným podmínkám mateřské školy. Svým obsahem se koncepce přibližuje alternativnímu programu „Škola podporující zdraví“. Jednotlivé cíle staví do popředí dítě s jeho přirozenými potřebami, akceptují prožitek dítěte, jeho individualitu a speciální potřeby. Na tuto koncepci navazuje podrobně zpracovaný roční plán s jasně vymezenými střednědobými cíli výchovně vzdělávací práce a prostředky jejich realizace. Jeho součástí je rovněž činnost zájmových kroužků a plán mimořádných akcí školy. Další přílohy obsahují dílčí úkoly pracovní činnosti ředitelky vzhledem k řízení (výchovně vzdělávací oblast, porady, závazné dokumenty, akce pro rodiče, výlety, exkurze, kulturní akce a sportovní soutěže). Roční plán cílevědomě a systematicky navazuje na určené koncepční cíle a na zpracovanou analýzu.

Plánování je funkční, v souladu s realitou. Jeho efektivnost, rozsah a účelnost je na vynikající úrovni

Organizování

Organizační struktura školy spolu s písemně vymezenými úkoly a kompetencemi zaměstnanců umožňuje ředitelce efektivně řídit školu. Přímá podřízenost jednotlivých zaměstnanců a jejich osobní odpovědnost za svěřené úseky je zřetelně vymezena. Chod školy je určen pracovním a provozním řádem, které jsou konkrétní a funkční. Vnější řád školy je určen rodičům a informuje je o jejich právech a povinnostech, o denním režimu a nadstandardních aktivitách. Uvnitř školy jsou stanovena vhodná pravidla soužití, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře a kultuře mateřské školy. Rozvržení pracovní doby a souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je příkladné. Přímá práce učitelek je promyšleně a efektivně stanovena ve prospěch dětí a kvality výchovně vzdělávací činnosti školy. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena podrobně a přehledně v souladu s § 45b) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracovaná přehledně. Vypovídajícím způsobem hodnotí práci mateřské školy v uplynulém roce.

Informační systém je účinný a pružný. Ředitelka je denně v osobním kontaktu se zaměstnanci. Aktuální informace jsou operativně předávány ústně, ostatní prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad. Ty jsou svolávány v optimálních intervalech, jejich náplň je adekvátně volena a odpovídá potřebám školy i zaměstnanců. Předávané informace jsou ucelené, věcné a konkrétní. Záznamy z jednání uvedených rad a porad mají velmi dobrou výpovědní hodnotu. Jednotlivé úkoly jsou jasně termínované, s určením zodpovědnosti pracovníků, kterých se týkají. Ředitelka si velmi dobře uvědomuje, jak je pro zaměstnance důležité znát vnitřní pravidla chodu školy, vzájemné spolupráce, pracovního soužití a vizi do budoucna. V současné době se pedagogické pracovnice scházejí pravidelně 1x týdně a společně aktuálně řeší způsob aplikace Rámcového programu do praxe.

Předškolní zařízení je otevřeno rodičům. Dle jejich přání je v dopoledních hodinách umožněn individuální příchod dětí do mateřské školy. Rodiče jsou informováni o činnosti školy a dětí formou sdělení na nástěnkách a prostřednictvím denního osobního kontaktem s učitelkami. Mateřská škola jim nabízí a uskutečňuje v potřebných případech poradenskou službu a odborné konzultace psycholožky a logopedky. Zavedla projednávání individuálních plánů rozvoje dětí s rodiči, což zefektivňuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy. V každé třídě je mimořádným způsobem vedena třídní dokumentace včetně konkrétně podchycené individuální spolupráce s rodiči. Ti mají právo vyjadřovat se k jednotlivým nabídkám školy včetně potřeby spánku jejich dítěte. Svým podpisem stvrzují souhlas s nespavým režimem dítěte. V rámci tohoto režimu uskutečňuje předškolní zařízení v odpoledních hodinách nabídku zájmových aktivit (kroužek Šikulka, Sedmikráska, Mateřídouška a dětský sbor Strunky). Pouze kroužek angličtiny probíhá po skupinách v dopoledních hodinách, v adekvátních časových intervalech. Odborné vedení výuky jazyka zajišťuje jazyková agentura Racio, pedagogické vedení zabezpečují učitelky mateřské školy. Děti mají možnost absolvovat předplavecký výcvik, který je organizován 2x týdně.

Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově. Průběžně se vzdělává a získané poznatky uplatňuje v praxi. Ke své práci přistupuje velmi zodpovědně, poctivě a sebekriticky.

Je náročná nejen k sobě, ale i ke druhým. Při vedení a motivování lidí preferuje individuální přístup, domluvu s nimi a vytvoření klidného, komunikativního prostředí. Tím.

získává u spolupracovnic přirozenou autoritu a úctu. Svým stylem řízení vytváří velmi dobré podmínky pro participaci učitelek na činnosti a chodu mateřské školy. Cílevědomě je podporuje v odborném růstu a napomáhá k uplatnění jejich schopností a iniciativy. Metodické vedení učitelek je na velmi dobré úrovni a odráží se ve sjednocení pohledu na plánování, organizaci a činnost dětí v jednotlivých třídách v rámci celé školy. Pro hodnocení zaměstnanců jsou stanovena konkrétní kritéria s důrazem na maximální profesionalitu učitelek i provozních zaměstnanců. Práci jednotlivých zaměstnanců hodnotí ředitelka objektivně a diferencovaně.

Rozsah a efektivita vedení a motivování lidí je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém ve vnitřní kontrole. Velmi podrobně plánuje kontrolní a hospitační činnost pedagogických pracovníků. Provádí ji plánovitě, přiměřeně a citlivě. Zápisy jsou realizovány na tiskopisech. Jejich obsah je stručný, se stanovením výrazných pozitiv, námětů, doporučení a závěrů. Doporučení a závěry jsou však formulovány spíše obecně. Kontrolu provozních zaměstnanců provádí průběžně, zjištění řeší operativně. Výsledky kontrolní činnosti s pracovníky projednává. Rozbor hospitační činnosti vede věcně, s důrazem na podstatu zjištění. její odborná a metodická pomoc učitelkám je účinná a z výsledků práce školy je zřejmá.

Ze zjištění ČŠI vyplynulo, že kontrolní mechanismy jsou funkční a jsou prováděny na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti, což se kladně odráží při vytváření a zabezpečení optimálních podmínek vzdělávání. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení předškolního zařízení je efektivní, koncepčně promyšlené a flexibilní. Při výkonu své funkce nestagnuje, naopak pružně reaguje na nové informace, dokáže je analyzovat a pracovat s nimi. Systematickým plánováním, účinnou a efektivní organizační strukturou, vhodně motivujícím vedením lidí a soustavnou kontrolou dosahuje cílů, které si ve své řídicí práci stanovuje.

Ze zjištění České školní inspekce vyplynulo, že svým profesionálním přístupem k řízení předškolního zařízení vytváří ředitelka vynikající podmínky vzdělávání dětí předškolního věku.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana

V oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně (BOZP a PO) byla předložena požadovaná dokumentace. Vstupní a periodické proškolení ředitelky a zaměstnanců bylo provedeno a zapsáno. Ověřování znalosti zaměstnanců je doposud prováděné ústně, bylo doporučeno provádět formou testů.

Prevenici školních a pracovních úrazů byla ředitelkou školy věnována potřebná pozornost. Za posledních pět let nebyl ve škole ani jediný úraz.

Kontrolované prostory pro výchovu odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí. Místnosti pro výuku, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávanou. Pracoviště byla řádně osvětlena, měla odpovídající mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o větrání a stanovenou teplotu. Prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí a odpočinek měly stanovené rozměry, provedení a vybavení. V uvedených prostorách byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění.

Při kontrole dětského hřiště - houpaček, prolézaček, skluzavek apod. nebyly zjištěny závady a nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví uživatelů

Revize objektu školy, zařízení a materiálu byly včas provedeny a zjištěné závady jsou odstraňovány podle požadavků a finančních prostředků.

Oblastem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně je ředitelkou školy věnována požadovaná pozornost.

Školní jídelna

Školní kuchyně včetně technického zázemí se nachází v hospodářském pavilonu. Kuchyňské vybavení se skládá z běžných spotřebičů.

Organizace práce vedoucí školní jídelny /dále vedoucí ŠJ/ i vedoucí kuchařky je náročná, neboť strava se z kuchyně 3x denně rozváží do dvou pavilonů mateřské školy. Pavilony nejsou propojeny spojovacími chodbami. Děti jsou rozděleny do pěti tříd, stravují se pod dohledem a za pomoci učitelek. Starší děti používají při obědě úplný příbor. V mateřské škole dodržují pitný režim. Podmínky stravování upravuje provozní řád. Evidence spojená se zabezpečením stravování je zpracována pomocí výpočetní techniky.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Strávníci jsou rozděleni do dvou kategorií podle finančních i výživových norem. Stanovené finanční normativy na nákup potravin pro jednotlivé kategorie jsou v souladu s platnou vyhláškou a jsou plně využívány ve prospěch strávníků. Porovnání finančního normativu se skutečnými náklady na potraviny je prováděno denně, rekapitulace 1x za měsíc. Měsíční finanční výsledek (+ušetřeno nebo -provařeno) je přenášán z měsíce na měsíc od začátku kalendářního roku.

Plnění výživových ukazatelů sleduje vedoucí ŠJ propočtem spotřeby vybraných druhů potravin tzv. spotřebního koše. Na základě těchto propočtů je sestavován jídelní lístek. Strava se připravuje podle platných receptur pro školní stravování. Kontrolní měření teploty stravy připravené k výdeji byla v pořádku.

Hygiena stravovacích služeb

Všetchny pracovníce školní jídelny mají platné zdravotní průkazy s ověřením hygienického minima. Důsledně dbají na dodržování hygienických předpisů v oblasti osobní i provozní hygieny. Pracovnice měly čisté pracovní oblečení, kuchyně i přilehlé prostory byly čistě uklizeny.

Z různých hledisek je pestrost podávané stravy velmi dobrá, avšak na přípravu pokrmů používají výhradně masa drůbežího a ryb. Dle sdělení ředitelky mateřské školy realizují toto zaměření po dohodě a na přání rodičů dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení - poslední změna - ze dne 1. 9. 2000 čj. 939/2000
- Zakládací listina ze dne 14. 12. 1995 bez čj.
- Výkaz o mateřské škole ze dne 5. 10. 2001
- Evidenční listy přijatých dětí pro školní rok 2001/2001
- Docházka dětí 1. - 5. třída - září - listopad 2001
- Dokumentace dětí ze speciální a logopedické třídy a integrovaných dětí
- Přehled výchovné práce - školní rok 2001/2002 - 1. - 5. třída, týdenní plány ve všech třídách
- Výjimka z počtu dětí ze dne 10. 9. 2001 čj. 32/2001
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2001/2002
- Dokumentace speciálních tříd
- Personální dokumentace
- Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 10. 1992 bez čj.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce a roční plán 57. mateřské školy Plzeň, Nad dalmatinkou 1 pro školní rok 2001/2001
- Přehled dalšího vzdělávání učitelek pro šk. rok 2001/2001
- Provozní, pracovní a vnitřní řád školy
- Pracovní náplně všech zaměstnanců předškolního zařízení, stanovení pracovní doby
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- Osnova školení a tematický plán školení BOZP: složka BOZP
- Podklady o proškolení k BOZP a osvědčení zaměstnanců: složka BOZP
- Kniha pracovních úrazů
- Kniha školních úrazů
- Přehled rizik při výuce a na pracovištích složka BOZP
- Seznam poskytovaných OOPP, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků: složka BOZP
- Traumatologický plán: složka BOZP
- Seznam prací zakázaných ženám: složka BOZP
- Revize: složka revizí
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 939/2000 s účinností od 1. 9. 2000
- Zakládací listina ze dne 15.12. 1995
- výdejky potravin za říjen 2001
- vyúčtování stravného za říjen 2001
- jmenný seznam strávníků za říjen 2001
- měsíční rekapitulace počtu strávníků a finančních limitů na nákup potravin
- zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny
- provozní řád školní jídelny

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je systematická a je plně v souladu se současným pojetím předškolní výchovy. Pružná reakce na cíle Rámcového programu předškolního vzdělávání a snaha všech pedagogických pracovníků hlouběji se zabývat hodnocením úrovně dosažených cílů předurčuje zvyšování kvality ve vnitřních i vnějších oblastech činnosti školy.

Řízení mateřské školy je progresivní. Ředitelka úspěšně vede kolektiv k optimálnímu rozvoji a kultivaci dítěte v celé šíři jeho osobnosti. Ve své řídicí činnosti uplatňuje vhodným způsobem své řídicí zkušenosti obohacené o poznatky získané studiem a samostudiem. Mimořádným způsobem dokáže podnítit nejen iniciativu a inovační aktivitu učitelek a provozních pracovníků, ale i zájem rodičů o činnost mateřské školy.

Na základě zjištěných skutečností je úroveň vzdělávací práce hodnocena jako velmi dobrá a úroveň vytvořených podmínek vzdělávání jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Vlasta Lepší	
	Ing. Július Slávik	

V Rokycanech dne 14. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 12. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jiřina Tupá

Jiřina Tupá v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-12-18	046 127/01-1007
Zřizovatel	2001-12-18	046 128/01-1007

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány