

# Mateřská škola Štamberk Bařiny 700

tel.:556 873 224

[msbariny@tiscali.cz](mailto:msbariny@tiscali.cz)

---

## PLÁN PRÁCE

Školní rok 2013/2014



## **Hlavní úkoly pro práci školy pro školní rok 2013/2014**

### **Pro děti**

- ◆ Doplnování dětských koutků k rozvoji edukačních činností.
- ◆ Preferovat osobnostní vývoj každého dítěte.
- ◆ Budoucím školákům pomoci snáze zvládnout nástup do 1. tř. ZŠ.
- ◆ U starších dětí zařadit chvilky s angličtinou jako součást vzdělávacího procesu.
- ◆ Využívat fotografické podoby 4 ročních období pro vzdělávání dětí – vycházející z našich podmínek.

*Využívat nové pomůcky pro zpestření výchovně vzdělávacího procesu, náměty čerpat z dostupných materiálů, webových stránek, DVPP apod.*

### **Pro rodiče**

- ◆ Prohlubování spolupráce s rodiči na základě oboustranné důvěry a porozumění, zjistit formou dotazníku náměty a zájem rodičů o akce na nový školní rok.
- ◆ Na požádání poskytovat rodičům informace o prospívání jejich dítěte a jeho pokrocích.
- ◆ Chránit soukromí rodiny a zachovávat diskrétnost v jejich záležitostech.
- ◆ Podporovat rodinnou výchovu a nabídnout rodičům poradenský servis i aktivity v otázkách výchovy jejich dítěte.
- ◆ Důsledně působit na rodiče, jejichž děti mají logoped. obtíže, doporučení logopedické péče.

*Taktně, ale důsledně působit na rodiče, aby nepodceňovali logopedickou stránku svých dětí a byli zodpovědní a nepodceňovali případnou logopedickou péči.*

*Apelovat na rodiče ohledně dodržování ranního příchodu svých dětí, vliv na výchovně vzdělávací proces.*

### **Pro zaměstnance**

- ◆ Vyžadovat u zaměstnanců vlídné chování vůči dětem.
- ◆ Stanovení vhodné pracovní doby zaměstnanců vzhledem k provozu MŠ.
- ◆ Zklidňovat prostředí v jídelně.
- ◆ Pravidelná informovanost, přenášení informací zaměstnavateli a zpět.

*Zodpovědné plnění mimotřídních úkolů u učitelek, dodržování termínů plnění.*

### **Materiální rozvoj**

- ◆ Podle finančních možností pokračovat v obnově pomůcek a hraček.
- ◆ Pokračovat v estetických úpravách vnitřních prostor MŠ.
- ◆ Pokusit se spolupracovat se zřizovatelem i provozovatelem v oblasti operačního programu na zahradu.
- ◆ Pravidelně informovat zřizovatele i majitele objektu o stavu budovy, závadách, výsledcích revizí apod.

*Naplánovat postupnou obnovu šatny obou tříd, pokračovat v budování zahrady také svépomocí s rodiči a údržbářem.*

## **Organizace školního roku 2013/2014**

- Období školního vyučování: **pondělí 2. září 2013, končí v pátek 27. června 2014.**
- Přerušování provozu o vánocích: **pondělí 23. prosince 2013 do neděle 5. ledna 2014.**  
Otevření MŠ po vánočních svátcích v pondělí **6. ledna 2014.**
- Uzavření MŠ v době hlavních prázdnin **5 týdnů** – po dohodě se zřizovatelem.
- Zápis do 1. tř. ZŠ - **24. ledna 2014**
- **XIX. ročník pěvecké soutěže „Zpívání pod Trúbou“ – duben 2014**
- Zápis do MŠ – **květen 2014.**
- Informativní schůzka pro rodiče – **září 2013, leden 2014**

## **Klub rodičů při MŠ**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Předseda:</b> | p. Kolibová  |
| <b>Pokladní:</b> | p. Hlávková  |
| <b>Jednatel:</b> | p. Chemijová   |
| <b>Členové:</b>  | p. Kučera, p. Vaculíková, p. Zátopková, p. Mrkvová, p. Chovanečková,<br>p. Majer |

## Plánované akce pro děti a rodiče školní rok 2013/2014

---

- ♦ Opékání buřtů spojené s brigádou na školním hřišti a okolí
- ♦ Tvořivé odpoledne s rodiči – téma „Dyňáci - malá zahradní strašidylka“
- ♦ Vánoční odpoledne
- ♦ Maškarní karneval
- ♦ Domácí tvorba rodičů a dětí ( téma bude upřesněno)
- ♦ Den matek – besídka spojená s oslavou 55. výročí MŠ
- ♦ Zahradní slavnost - rozloučení s budoucími školáky



Akce byly společně projednány na výboru Klubu rodičů 26. září 2013.

Juráková Stanislava, vedoucí učitelka