



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nošovice

Nošovice 125, 739 51 Dobrá, okres Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 134 041

Termín konání orientační inspekce: 5. – 6. června 2002

Čj.	142 277/02-005134
Signatura	on2bv167

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nošovice, je malotřídní škola s pěti ročníky a byla aktuálně zařazena do sítě škol, předškolních a školních zařízení Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 31 898/01-21 ze dne 28.12.2001. Škola nemá právní subjektivitu.

Ve školním roce 2001/2002 má škola 68 žáků, kteří jsou rozděleni do čtyř tříd, přičemž je spojen čtvrtý a pátý ročník. Součástí školy je školní družina s jedním oddělením. Stravování žáků je zajištěno ze školní jídelny mateřské školy.

V prvním až čtvrtém ročníku je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod č.j.: 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků a v pátém ještě dobíhá vzdělávací program Obecná škola, č.j.12 035/97-22, s platností od 1. září 1997.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Inspekce se zaměřila na posouzení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce a anglickém jazyce. Hodinové dotace sledovaných předmětů odpovídají schváleným učebním plánům. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Tematické plány jsou řádně a přehledně zpracovány

Pracovní prostředí je příjemné, odpovídá psychohygienickým požadavkům a působí velmi podnětně. Na chodbách a schodišti jsou vkusně umístěny práce žáků, mapy či jednotlivé pomůcky pro názornou výuku. Učebny jsou vybaveny převážně moderním a odpovídajícím školním nábytkem (v první, druhé a třetí třídě má každý žák samostatnou lavici), kobercem, nástěnnými tabulemi s učivem (český jazyk, matematika, anglický jazyk, přírodověda, vlastivěda atd.), radiomagnetofonem a jsou opět velmi vkusně vyzdobeny žakovskými výrobky a výkresy. V každé třídě je za paravánem umístěn počítač, který je k dispozici žákům i vyučujícím (CD-ROM, zvukové karty, tiskárna). Ve čtvrté třídě je navíc k dispozici celkem šest počítačů, které slouží k výuce či procvičování učiva (matematické, přírodovědné a jazykové programy, encyklopedie, slovníky atd.). Tyto počítače zatím nejsou propojeny v síti a ani na Internet, ale škola je zařazena mezi vybranými školami v rámci projektu „Internet do škol“. Ve dvou třídách je k dispozici barevný televizor a video. Škola má novou tělocvičnu, které je vybavena potřebným tělovýchovným náradím a náčiním. Ve škole je i malá keramická díla s hrnčířským kruhem a keramickou pecí. Materiální vybavení učebními pomůckami, informační technologií a dalšími materiály odpovídá potřebám zvolených vzdělávacích programů. Používaná didaktická a výpočetní technika je vysoce nadstandardní.

Formy a metody výuky v hospitovaných hodinách byly pestré, výrazně aktivizovaly žáky a ve svých důsledcích byly efektivní. Podíl frontálních postupů, skupinových činností i samostatné práce byl vyvážený, umožňoval využití individuálních schopností a potřeb žáků. Ve všech fázích opakování, procvičování a výkladu nového učiva byly využívány názorné pomůcky a připravené zápisy na tabuli. V jazykovém vyučování byly rozvíjeny metody podporující zapamatování učiva a upevňování větné stavby.

Ve všech hodinách se uplatňovala vstupní i průběžná motivace, učitelky citlivě využívaly všech výchovných momentů k rozvoji společenského chování a citového vnímání. Motivační metody vycházely z pojetí projektového vyučování, uplatnily se prvky dramatické výchovy, funkčně bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Slovní hodnocení individuálních i skupinových činností bylo zdůvodněné a mělo charakter pozitivního posilování. Účinně byla používána metoda učení chybou, která umožňovala vyučujícím kontrolu pochopení probírané látky a vedla žáky k sebehodnocení.

Vyjadřovací schopnosti žáků byly cíleně rozvíjeny, originální myšlenky obsažené v jejich odpovědích byly akceptovány. Hodina anglického jazyka ve čtvrtém a v pátém ročníku byla přiměřeným způsobem vedena v angličtině, žáci velmi dobře reagovali a sami se do aktivní komunikace zapojovali.

Osobnost žáka byla respektována, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Ve všech sledovaných hodinách byla uplatňována zpětná vazba.

Vyučovací proces probíhal v klidné pracovní atmosféře, projevy nežádoucího chování žáků se nevyskytly.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Koncepční plánování učiva a bezprostřední příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Personální podmínky vzhledem k malotřídní škole jsou optimální, všichni vyučující pracují trvale na svém vlastním zdokonalení (jazyková a počítačová gramotnost). Vybavení pomůckami a jejich využití ve výuce je nadstandartní, prostorové podmínky a počty žáků umožňují střídání různých forem a metod výuky. Psychohygienické zásady jsou respektovány. Souhrnně jsou podmínky výuky hodnoceny jako vynikající. Organizace, formy a metody výuky se u jednotlivých učitelů v souvislosti s délkou praxe nelišily a jsou hodnoceny opět jako vynikající. Motivační metody byly zařazovány v úvodu i průběhu hodin, hodnocení žáků mělo charakter pozitivního posilování. Komunikace a interakce se lišila hlavně podle typu hodiny, ale i tyto oblasti byly hodnoceny jako vynikající.

Vzhledem k popsáním jevům je kvalita vzdělání ve sledovaných předmětech hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z podrobné analýzy minulých let a zahrnuje výchovně vzdělávací proces, personální oblast, zlepšování materiálně technických podmínek a komunikaci s veřejností. Tyto priority ve spolupráci s místními orgány, spolky a sdružením rodičů se daří postupně naplňovat. Škola má zpracován roční plán, který vychází z podrobné analýzy loňského školního roku a je rozpracován do jednotlivých konkrétních oblastí činnosti (oblast výchovně vzdělávací, oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, oblast aktivit mimo vyučování, oblast materiálně technická a oblast řídicí práce). Přílohami tohoto plánu jsou nejen podrobné plány spolupráce s organizacemi, ale i další podrobnější členění jednotlivých částí (např. plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání). Žákům jsou nabízeny tyto kroužky: dovedné ruce, pěvecký, rytmický, sportovní hry, práce na počítači, dopravní, hra na klavír, hra na nástroj, kroužky anglické a německé konverzace. Náboženství se vyučuje jako nepovinný předmět. Pravidelně je zajišťován plavecký výcvik.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Organizační uspořádání školy má stanovená svá pravidla, která jsou všemi, žáky i vyučujícími, respektována. Chod školy se řídí vnitřním řádem a rozvrhem hodin.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, všichni pedagogičtí pracovníci jsou pak pravidelně informováni na pedagogických radách a na pravidelných provozních poradách.

Vyučující mají volný přístup k informacím, které jsou přehledně umístěny ve sborovně školy (měsíční plány, informace od Referátu školství při OkÚ Frýdek-Místek, přehled soutěží a různých akcí atd.). Je zde i dostatek odborné literatury a časopisů (Raabík, Moderní vyučování, Rodina a škola, Informatorium, Učitelské noviny atd.). Ve sborovně je rovněž volně k dispozici počítač.

Rodiče a zákonní zástupci získávají potřebné informace o prospěchu a chování především prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách nebo po domluvě kdykoliv. Škola informuje žáky (rodiče) i pomocí školního časopisu „Šprt“.

Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti svými již tradičními akcemi, které mají značnou podporu ze strany rodičů, místních spolků a orgánů samosprávy (předvánoční besídka spojenou s jarmarkem, velikonoční výstavka opět spojenou s jarmarkem – škola si tak vydělala na videokameru, turnaj ve vybíjené pro žáky pátého ročníku a zaměstnance školy a obecního úřadu, pěvecká soutěž „Loutnička“, maškarní karneval, Dětský den atd.). Velký ohlas mají také již pravidelně organizované celoroční a celoškolní projekty: Lidové zvyky a tradice, Společně za vodou, Ahoj Země, Zdravá výživa – den jodu a den mléka. Škola úzce spolupracuje se spádovou školou v Dobré a s mateřskou školou, která je umístěna v nové přístavbě školy.

Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje informace předepsané zákonem a rekapituluje veškeré dění ve škole. Škola vede kroniku a fotokroniku z akcí pořádaných školou.

Pro svou další práci využívá ředitelka školy podněty a připomínky od pracovníků školy, orgánů státní správy a samosprávy, rodičů i dalších partnerů.

Oblast organizování je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje převážně demokratický styl řízení s participací spolupracovníků. Podařilo se jí vytvořit dělný tým, který je tvořen převážně mladšími perspektivními pracovníky.

Všechny vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Ředitelka školy má vytvořena kritéria pro osobní hodnocení a mimořádné odměny zaměstnanců, které jsou udělovány většinou za dobrou prezentaci školy na veřejnosti a za splnění konkrétních úkolů. Tato kritéria jsou všem pracovníkům známa.

Oblast vedení a motivování je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti vychází z plánu kontrolní činnosti. Průběžně jsou prováděny kontroly pedagogické dokumentace třídního učitele, kontroly plnění učebních plánů, kontroly žákovských knížek. Ředitelka provádí hospitační činnost, vede si záznamy a následně vyhodnocuje hodiny s danými vyučujícími.

Ředitelka škola na konci školního roku zadává srovnávací testy z českého jazyka a matematiky.

Systém kontroly provozu školy je funkční a podílí se na něm kromě ředitelky školy i školnice v rámci stanovených povinností.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovena jasná pravidla fungování se zabezpečením dostatečných zpětných vazeb. U sledovaných předmětů jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající. Celkově jsou podmínky vzdělávání základní školy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období: kalendářní rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Rozpis neinvestičních výdajů státního rozpočtu na rok 2001 pro ekonomické zabezpečení základní školy byl proveden z úrovně Okresního úřadu ve Frýdku-Místku normativní metodou. Disponování se státními prostředky organizační složky příslušelo referátu školství okresního úřadu a dále vzhledem k povaze činnosti, které okresní úřad zabezpečoval prostřednictvím této organizační složky, taktéž ředitelce základní školy. Průběžné čerpání přidělených finančních prostředků včetně vyhodnocení hospodaření základní školy za rok 2001 bylo zabezpečováno správcem kapitoly školství, Referátem školství Okresního úřadu ve Frýdku-Místku.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů regionálního školství v roce 2001 v oblasti stanovení ukazatelů počtu zaměstnanců, prostředků na platy pedagogů a provozních pracovníků a ostatních plateb za provedenou práci (OPPP) byl okresním úřadem rozepsán pouze orientačně. Byl stanoven podle zásad normativního financování a zabezpečoval nárůst finančních prostředků na platy zaměstnanců, vyplývající z novely nařízení vlády o platových poměrech s účinností od 1. ledna 2001. Vyhodnocení čerpání prostředků na platy pedagogů a provozních pracovníků za rok 2001 pak zabezpečoval referát školství okresního úřadu v rámci kapitoly rozpočtových organizací regionálního školství okresu Frýdek-Místek.

Kontrolované období v oblasti personální a platové agendy: stav ke dni inspekce

Základní školu řídí ředitelka, která byla jmenována do funkce dnem 1. července 1993 na základě výsledku konkurzního řízení a potvrzena ve funkci na základě hodnocení dopisem ředitele Školského úřadu Frýdek-Místek ze dne 15. července 1998. Na základní škole dále pracují tři učitelky a jedna vychovatelka. Škola vede pro vlastní potřebu duplicitní personální a platovou dokumentaci zaměstnanců, která je na velmi dobré úrovni. Doklady ukládá v přehledných spisech, jejichž součástí jsou pracovní smlouvy, platové výměry, popisy pracovních činností, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování školení a seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a doklady, které je zaměstnavatel oprávněn požadovat v souvislosti s přijetím do pracovního poměru a kterými zaměstnanec uplatňuje svá práva. V této oblasti nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Z důvodů zabezpečení rovnoměrné úrovně odměňování a rovnoměrného čerpání mzdových prostředků v jednotlivých čtvrtletích roku 2001 stanovilo MŠMT, stejně jako v předchozích letech, dodržení principu rozdělení nenárokové složky platu na minimálně 80 % osobních příplatků a maximálně 20 % odměn. Tento stanovený ukazatel škola dodržela ve stejném poměru, tudíž optimálně. V oblasti hodnocení principu čerpání nenárokových složek platu

nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků na platy.

Způsob stanovení nenárokových složek platů zaměstnanců školy se řídí příslušnými zákonnými předpisy o platových poměrech, je v pravomoci zaměstnavatele a vychází z vnitřního platového předpisu. V roce 2001 činil podíl vyplacených nenárokových složek platu k vyplaceným tarifním platům 16,2 % a podíl přiznaných osobních příplatků k přiznaným tarifním platům činil 11,2 % . Tento standardní ukazatel stanovený referátem školství okresního úřadu v rámci disponibilních zdrojů odpovídá výsledkům inspekčního zjištění, zaměřeným na hodnocení průběhu, výsledků a podmínek vzdělávání, systém plánování, organizování a řízení. Zdůvodnění návrhů na přiznání, případně změny osobních příplatků zaměstnanců základní školy, zpracovává ředitelka v souladu s vnitřním platovým předpisem a předkládá je zaměstnavateli jako podklad pro vystavení platových výměrů. Škola má stanovena kritéria pro přiznání nenárokových složek platů, zdůvodnění přiznání je uloženo v osobních spisech zaměstnanců. V oblasti způsobu stanovení nenárokových složek platů nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

V roce 2001 hospodařila škola s finančními prostředky vyčleněného fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Tyto finanční prostředky byly soustředěny na účtu Okresního úřadu, který celou agendu vedl a zpracovával. Provedenou kontrolou tvorby a čerpání FKSP nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů. Byl předložen přehled čerpání za rok 2001 zpracovaný školou a potvrzený referátem školství okresního úřadu. V oblasti hospodaření s vyčleněným FKSP nebylo zjištěno neoprávněné čerpání, základní škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Rozpis ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) státního rozpočtu na rok 2001 byl rozepsán referátem školství okresního úřadu z celkového objemu neinvestičních výdajů ve výši a struktuře nezbytné pro zajištění potřebných činností. Ke kontrole byla předložena operativní evidence učebních pomůcek zakoupených z přidělených finančních prostředků a evidence výdajů, které vznikly v souvislosti s pracovněprávním vztahem zaměstnanců a zákoníkem práce. Přidělené ostatní neinvestiční výdaje státního rozpočtu byly čerpány efektivně, v této oblasti nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly základní škole přiděleny ze státního rozpočtu prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v rámci rozvojového programu DVPP - Programu zpřístupnění DVPP malotřídním školám. Tyto finanční prostředky nebyly plně vyčerpány a v souladu s pokynem ministra školství k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků byly vráceny do rozpočtu referátu školství okresního úřadu. Čerpání přidělených prostředků na DVPP bylo účelné, kontrole byly předloženy fotokopie dokladů o účasti na akcích. V oblasti hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 nebyly základní škole přiděleny ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy měla vypovídající hodnotu a obsahovala náležitosti, které vyžaduje platná legislativa o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou přidělených finančních prostředků státního rozpočtu nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní hospodaření.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční podkladová dokumentace
- Schválené učební plány a učební osnovy
- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Zřizovací listina Základní školy Nošovice 125, vydaná obcí Nošovice s účinností od 29. 5. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané MŠMT pod č.j. 31 898/01-21 ze dne 20. 12. 2001 s účinností od 29. 5. 2001
- Personální a platová dokumentace zaměstnanců základní školy
- Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný ředitelem Školského úřadu Frýdek-Místek č. j. 118/93-Fal/Mo/225
- Dopis ředitele Školského úřadu Frýdek-Místek ze dne 15. 7. 1998 č.j. škol 14/98-Ma/Mo, Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky
- Rozpočet NIV na rok 2001 stanoven z úrovně referátu školství Okresního úřadu Frýdek-Místek č. j. 37/2001-Ja/179 ze dne 28. 2. 2001
- Vnitřní platový předpis na rok 2001 a 2002
- Kolektivní smlouva zaměstnanců Školského úřadu Frýdek-Místek na rok 2000 vydaná dne 1. 4. 2000 a platná i pro rok 2001
- Kolektivní smlouva zaměstnanců Okresního úřadu Frýdek-Místek sepsaná dne 13. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002
- Zásady čerpání FKSP pro školy bez právní subjektivity (příloha číslo 4 Kolektivní smlouvy)
- Rozpočet vyčleněného FKSP na rok 2001
- Inventurní soupis majetku FKSP ke dni 31. 12. 2001
- Operativní evidence učebních pomůcek
- Limit DVPP na rok 2001, stanovený v příloze číslo 2 Zpravodaje Referátu školství OkÚ Frýdek-Místek a Služby škole Frýdek-Místek a navýšení limitu DVPP v rámci rozvojového programu
- Přehled nevyčerpaných prostředků DVPP za rok 2001

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech i podmínky vzdělávání základní školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolou přidělených finančních prostředků státního rozpočtu nebylo zjištěno ne hospodárné nebo neefektivní hospodaření.

Pro výkon inspekční a kontrolní činnosti byly vytvořeny dobré podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Karel Richter
Členové týmu	Ing. Mgr. Petr Bujok
Další zaměstnanci ČŠI	Zdeňka Trubačová	

Ve Frýdku-Místku dne 21. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...24. června 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alice Sobková
.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-07-08	142 289/02-005134
Obecní úřad Nošovice, Nošovice 58 739 51 Dobrá, okres Frýdek-Místek	2002-07-08	142 290/02-005134
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.