



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1215/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Landie
Sídlo:	Orlická 2188/2, 251 01 Říčany
IČO:	27 651 363
Identifikátor:	691 000 786
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Renatou Birdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Mateřská škola Landie, s.r.o.
Místo inspekční činnosti:	Orlická 2188/2, 251 01 Říčany Veliká Ves 108, 250 70 Odolena Voda
Termín inspekční činnosti:	5., 6. a 8. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona pro účely přiznání dotací na základě žádosti právnické osoby.

Hodnoceným obdobím při inspekční činnosti byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k datu inspekce. Hodnoceným obdobím pro hodnocení ekonomických podmínek byly kalendářní roky 2009 až 2011.

Souběžně byla provedena státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb – kontrola byla zaměřena na dokumentaci školy a naplňování povinností a pravomocí ředitelky školy. Výstupem kontroly je protokol čj. ČŠIS-1216/12-S.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Landie (dále MŠ nebo škola) byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána jako soukromá právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny k 1. září 2009.

Původní pracoviště v Říčanech je umístěno v pronajaté budově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání. Ve třech věkově smíšených třídách bylo v době inspekce v souladu s nejvyšší povolenou kapacitou zapsáno 50 dětí, z nich 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dítěte s povoleným odkladem. K 1. říjnu 2011 byla MŠ rozšířena o další místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb (školní jídelny–výdejny) ve Veliké Vsi. Z nejvyššího povoleného počtu 30 míst bylo v době inspekce využíváno 23 míst převážně dětmi od 2 do 4 let. MŠ poskytuje vzdělávání také dětem s jinou národností.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzlo pohybu“ (dále též ŠVP). MŠ je zaměřena na všeobecný pohybový rozvoj a zdravou výživu, je zapojena do projektu *Bio do škol*. Vzdělávací nabídka je rozšířena o řadu různorodých aktivit. Některé jsou součástí ŠVP (seznamování s anglickým jazykem, plavání, tenisová průprava, golfová průprava, tanec), jsou provozovány v dopoledních hodinách na různých sportovištích za účasti pedagogických pracovníků, jiné jsou vedené externími lektory v odpoledních hodinách. Na základě dohody s provozovatelem má MŠ možnost 1x týdně využívat velmi dobře vybavenou tělocvičnu v budově pracoviště v Říčanech.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V době inspekce byly dětem v MŠ vytvořeny příznivé podmínky pro jejich spokojený pobyt. Na pracovišti v Říčanech převládala uvolněná atmosféra se vzájemnou důvěrou mezi dětmi a dospělými, s bezprostředními projevy dětí a s velmi vstřícným přístupem ze strany dospělých. Na pracovišti ve Veliké Vsi převažovala individuální péče učitelek o děti, snaha o jejich zapojení do aktivit, případně navazování sociálních kontaktů při adaptaci (několik z nových dětí bylo 2,5 letých).

Vzdělávací proces byl pro děti organizačně i časově náročný (z důvodu společné šatny a jídelny pro tři třídy na pracovišti v Říčanech), avšak vcelku plynulý. Odlišné zkušenosti i odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků se projevovala v různé míře uplatňování účinných vzdělávacích metod a forem, zejména při řízených činnostech. Využívány byly především méně efektivní formy vzdělávání se všemi dětmi najednou, příležitosti pro kooperativní skupinové aktivity se objevovaly ojediněle. Při spontánních činnostech však měly děti dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci a komunikaci. MŠ průběžně realizuje program zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, rituály zavedené pro podporu vzájemných vztahů však neměly vždy očekávaný účinek. Sebedůvěra dětí byla povzbuzována motivujícím hodnocením, chyběla podpora sebehodnocení, a to i u nejstarších dětí. Příležitostí školy je častější zapojování dětí do sebeobslužných činností, především při stravování.

MŠ klade velký důraz na rozvoj dětí v oblastech čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, učitelky poskytují dětem náležitou podporu didaktickými pomůckami. V některých třídách v době inspekce vhodně navazovaly možnosti k experimentování a vyhledávání informací na již dosažené znalosti dětí.

Příkladná péče je věnována stimulaci zájmu dětí o základy sportů, vytváření zdravých životních návyků a doplňování energetického výdeje při pohybu vyváženou bio stravou. Záznamy v třídních knihách dokladují pravidelné zařazování cvičení a pohybových aktivit. Individuální potřeba spánku je respektována, děti s nižší potřebou mají možnost využití klidových činností. Pro nově nastupující děti je ve spolupráci s rodiči uplatňován individuálně nastavený adaptační režim. Rodiče mají v průběhu celého roku přístup do tříd, mohou se po dohodě s učitelkami účastnit i konkrétních činností a sportovní průpravy dětí.

Škola cíleně rozvíjí spolupráci s různorodými subjekty a odborníky. Při vzdělávání nejstarších dětí je kladen důraz na kvalitní připravenost k zahájení povinné školní docházky, v tomto směru učitelky úzce spolupracují se dvěma základními školami. Na základě informací o školním prospěchu dětí škola přijímá účinná opatření k předcházení rizikům školní neúspěšnosti. MŠ ve spolupráci s odborníky sleduje úroveň řeči a uplatňuje logopedickou prevenci. Ze záznamů o individuálních pokrocích dětí jsou vyvozovány dílčí záměry pro další vzdělávací působení. Systém není zcela komplexní, o nejmladších dětech a jejich projevech či potřebách, ale také na odloučeném pracovišti, nejsou záznamy vedeny.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. Formální struktura je přehledná, obsažné rozpracování vzdělávacího obsahu je však vzhledem k četným aktivitám MŠ obtížně splnitelné. Komplexní naplňování ŠVP tak není ze záznamů v třídní knize zcela zřejmé. Hodnotící procesy, které by směřovaly ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, jsou nastaveny v ústní rovině, což není v situaci dvou pracovišť dostačující. Jednotlivá pracoviště MŠ mají zatím vzhledem k větší vzdálenosti od sebe (cca 50 km) z hlediska řízení rozdílné podmínky. Pro místo poskytovaného vzdělávání ve Veliké Vsi ředitelka dosud nezajistila systematické vedení, její kontrolní systém není vzhledem k tomuto pracovišti účinný. Pedagogický proces zajišťují dvě učitelky bez odborné kvalifikace, z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek. Vzdělávání, i když tematicky vychází ze ŠVP, nemá jasnou koncepci. Záznamy v třídní knize neprokazují propojení všech vzdělávacích aktivit a jejich provázanost v delším časovém úseku. Učitelky mají omezený přístup k dalšímu vzdělávání, ale také k informacím o činnosti školy, jelikož se jednání pedagogické rady účastní výjimečně.

Nedostatky byly zjištěny ve statistických výkazech MŠ (počet dětí s odkladem povinné školní docházky a cizinců, počet pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka vždy nedodržela § 34 odst. 5 školského zákona, jelikož doklad o podrobení se stanovenému pravidelnému očkování byl od zákonných zástupců požadován až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Ředitelka přizpůsobila organizaci chodu MŠ sportovním aktivitám, které jsou částečně situovány do doby vzdělávacího procesu. Také z tohoto důvodu není délka pobytu venku nastavena v souladu s platnou vyhláškou (§ 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb.). Podmínky pro zajištění bezpečnosti při pohybových aktivitách jsou zakotveny ve ŠVP, ve školním řádu i ve vnitřních předpisech.

Personální situace v MŠ není stabilizovaná. Pouze dvě z osmi pedagogických pracovníků splňují požadavek odborné kvalifikace, jedna si ji doplňuje studiem na střední pedagogické škole. Většina učitelek je začínajících, ředitelka jim nevytvořila přímo v MŠ odpovídající podmínky pro jejich systematickou metodickou podporu. Motivuje je však k účasti

na odborných seminářích, plán dalšího vzdělávání zohledňuje zájem pedagogických pracovníků a částečně i potřeby školy.

Obě pracoviště mají k dispozici kvalitně vybavené školní zahrady, ve Veliké Vsi včetně speciálního sportovního zázemí (např. tenisový kurt, minigolf, trampolína). Školní zahrady poskytují dostatečný prostor pro volný pohyb a velmi dobré podmínky pro naplňování záměrů ŠVP. Vybavení tříd hračkami a didaktickým materiálem je postupně doplňováno, dosud nedostatečný sortiment hraček a pomůcek má pracoviště ve Veliké Vsi.

Podíl poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkových výdajích MŠ dosahoval v průměru 17 % a škola ho použila na částečné financování mezd. Příspěvek zřizovatele pokrýval zajištění služeb spojených s činností školy, provozu i vybavení školy. V rámci oprav a údržby ze strany zřizovatele byly na pracovišti v Říčanech dokončeny úpravy budovy, venkovního oplocení a hřiště. Bylo realizováno rozšíření vnitřního prostoru šatny o 10 míst, vznikly nové místnosti v podkroví budovy. Úplata za poskytování školských služeb pokrývá režijní náklady provozu školy, částečně i mzdové náklady. Je využívána i na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup učebních pomůcek a materiálu. Za pomoci sponzorských darů, které jsou od soukromých firem a z řad rodičů, se realizovaly sportovní aktivity. V roce 2011 škola hospodařila se záporným výsledkem v důsledku prudkého poklesu počtu výkonů (ke konci září 2011 odešlo do státních MŠ 11 dětí), který finančně pokryla z vlastních rezerv a půjček.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP je svou strukturou v souladu s požadavky RVP PV, průběh vzdělávání směřuje k naplňování jeho záměrů. Řízení školy dosud není systematické, ředitelka nepřizpůsobila organizaci změněným podmínkám dvou pracovišť. Kontrolní systém není plně funkční, jelikož nezasahuje odloučené pracoviště a nezahrnuje řešení specifické personální situace. Personální podmínky vykazují vzhledem k nízké míře odborné kvalifikovanosti a následné metodické podpory učitelek odstranitelné riziko. Dotaci státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním čerpala škola hospodárně.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a jejich kompetencí před zahájením povinné školní docházky. Škola naplňováním záměrů ŠVP pokládá u dětí základy zdravých životních postojů.

Činnost školy ovlivňují následující odstranitelné nedostatky:

- a) organizace a kontrola, zejména vzhledem k odloučenému pracovišti*
- b) nepříznivá personální situace.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Landie vydaná společností Landie, s. r. o. dne 1. dubna 2009 s účinností od 1. května 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. září 2011 s účinností od 1. října 2011
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 172784/2011/KUSK dne 21. září 2011 s účinností od 1. října 2011
4. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy Landie ze dne 29. dubna 2009 s účinností od 1. srpna 2009
5. Knihy úrazů - pracoviště Říčany, založená dne 1. září 2011, pracoviště Veliká Ves založená dne 1. října 2011
6. Školní řády pro jednotlivá pracoviště ze dne 1. září 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzlo pohybu“, program prevence sociálně patologických jevů
8. Školní matrika – evidenční listy dětí zapsaných ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012
9. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2011/2012
11. Třídní knihy pro mateřskou školu za školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k datu inspekce
12. Personální dokumentace (osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
14. Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školních rocích 2010/2011 a 2011/2012
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
16. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
17. Vnitřní směrnice Mateřské školy Landie čj. 1/2009, ze dne 1. června 2009
18. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2009/2010 ze dne 15. října 2010
19. Doklady o provedených kontrolách a revizích za školní roky 2011 a 2012
20. Smlouva č. 2145/ŠKO/2009 o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 ze dne 22. června 2009; Smlouva č. 110/ŠKO/2010 o poskytnutí dotace na školní rok 2010/2011 ze dne 29. ledna 2010; Smlouva č. 58/ŠKO/2011 o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 ze dne 20. ledna 2011
21. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009, 2010 a 2011
23. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. června 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Marcela Ladmanová, přizvaná osoba

M. Ladmanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Říčanech dne 29. června 2012

Renata Birdová, ředitelka školy

Renata Birdová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.