



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIK-30/16-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Nejdek, Karlovarská, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Karlovarská 1189, 362 22 Nejdek</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>2.zs.nejdek@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>60 611 057</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 067 467</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Považajovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Nejdek</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Karlovarská 1189, 362 22 Nejdek</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. – 21. ledna 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Základní škola Nejdek, Karlovarská**, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 420 žáků, školní družiny s kapacitou 150, školní jídelny s kapacitou 500 strážníků a domu dětí a mládeže (kapacita se neuvádí).

Základní a zájmové vzdělávání škola poskytuje na adrese školy, kde má k dispozici uzavřený školní areál s několika budovami (pavilony) pro všechny činnosti, jež škola vykonává, dále pak také školní zahradu a hřiště. Zájmové vzdělávání škola dále poskytuje v základní škole Nejdek, náměstí Karla IV., příspěvkové organizaci.

Kromě místních a dojíždějících žáků ze spádové oblasti školy ji navštěvují také žáci mimo tuto spádovou oblast. Škola je dostupná veřejnou hromadnou dopravou. **Základní škola** (dále „ZŠ“) vzdělává k datu inspekční činnosti celkem 413 žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola. V hodnoceném období se počet žáků výrazně zvýšil. Ve školním roce 2015/2016 je kapacita školy naplněna z 98 %. K datu inspekční činnosti se v běžných třídách vzdělává 29 žáků se zdravotním postižením (s vývojovými poruchami učení a chování, se zrakovým postižením a autismem), tři žáci se zdravotním znevýhodněním a jeden žák se sociálním znevýhodněním (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami); škola eviduje také 16 žáků s výukovými obtížemi. Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělává pět žáků s odlišným mateřským jazykem.

**Vzdělávání žáků** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „NEJŠKOLA“, s platností od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV“), zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). K datu inspekční činnosti se všichni žáci se zdravotním postižením vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Škola poskytuje **zájmové vzdělávání** ve **školní družině** (dále „ŠD“) a v **domě dětí a mládeže** (dále „DDM“). Ve **školní družině** je k datu inspekční činnosti zapsáno v pěti odděleních 157 žáků, kapacita ŠD je překročena o sedm žáků. Ve školním roce 2014/2015 byla kapacita ŠD rovněž překročena, k zájmovému vzdělávání bylo zapsáno 151 žáků. Měsíční úplata za vzdělávání ve ŠD činí 150,-Kč. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“), platného od 1. 9. 2011. Provozní doba ŠD je ve dnech školního vyučování stanovena od 06:00 hod. do začátku vyučování a po vyučování do 16:00 hod.

**Dům dětí a mládeže** poskytuje k datu inspekční činnosti zájmové vzdělávání celkem 449 účastníkům v 27 zájmových útvarech. V hodnoceném období se počet zájmových útvarů a účastníků výrazně neměnil. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, jsou upravena pravidla snížení úplaty při účasti ve dvou a více zájmových útvarech. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu domu dětí a mládeže (dále „ŠVP DDM“), platného od 1. 9. 2011. Zájmová činnost v zájmových útvarech (dále „kroužky“) je realizována od pondělí do pátku v odpoledních hodinách.

**Stravování** žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní jídelna, žáci mají nadstandardně zajištěný celodenní pitný režim, na chodbách školy jsou nainstalována pítka.

Škola aktivně **informuje veřejnost o své vzdělávací činnosti** např. prostřednictvím webových stránek <http://www.zskarlovarska.cz>, formou dnů otevřených dveří a článků v místním periodiku.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i širší veřejnosti. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, na informační tabuli obecního úřadu a v místním zpravodajském bulletinu.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání k základnímu vzdělávání. V hodnoceném období přijala do prvního ročníku všechny děti přihlášené k povinné školní docházce. Odklad povinné školní docházky povolovala na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře, podíl žáků nastupujících k základnímu vzdělávání po odkladu povinné školní docházky se v hodnoceném období pohyboval mezi 9 % až 17 %. Ředitelka rovněž vyhověla všem žádostem zákonných zástupců žáků o přestup žáka z jiné základní školy (např. 12 žákům ve školním roce 2014/2015). Někteří žáci naopak ze školy odešli (např. 16 žáků ve školním roce 2014/2015). Ředitelka sleduje důvody zákonných zástupců pro změnu školy; nejčastěji se jedná o stěhování.

Škola zajišťuje **podmínky pro vzdělávání žáků s různou potřebou podpory**, zejména v rámci vzdělávání v základní škole. V rámci zájmového vzdělávání dosud speciálním vzdělávacím potřebám žáků nevěnuje potřebnou pozornost, viz chybějící podmínky pro jejich vzdělávání ve školních vzdělávacích programech. Kromě poskytování poradenských služeb, pro něž má vytvořen funkční systém, škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) pomocí podpůrných opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení; tj. vytváří individuální vzdělávací plány, zajišťuje asistenty pedagoga (aktuálně dva), organizuje speciálně pedagogickou péči (nápravná péče) a zajišťuje kompenzační pomůcky (např. pro žákyni se zrakovým postižením); rovněž sleduje žáky s výukovými obtížemi a nabízí jim doučování a konzultace.

**Do školní družiny jsou přijímáni všichni zájemci** na základě přihlášky a uhrazení stanovené úplaty. Pro aktivity školní družiny jsou vytvořeny vyhovující prostorové a materiální podmínky. Pro zájmové vzdělávání má ŠD vyhrazeny samostatné nebo upravené učebny ve druhém patře a v přízemí budovy prvního stupně. Do jednotlivých oddělení jsou žáci zpravidla zařazováni podle toho, do kterého ročníku základní školy chodí.

**Dům dětí a mládeže přijímá k zájmovému vzdělávání všechny zájemce** do naplnění kapacity zájmových útvarů. Podmínkou přijetí je podání přihlášky a následné uhrazení stanovené úplaty. V případě, že počet zájemců o vzdělávání převyšuje kapacitu zájmových útvarů, je žadatel zařazen na seznam náhradníků a je mu nabídnut alternativní zájmový útvar. K zájmovému vzdělávání DDM využívá všechny prostory školy. Kontrolou údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že DDM uskutečňuje zájmové vzdělávání v tělocvičně jiné místní školy a toto místo poskytovaného vzdělávání není zapsáno ve školském rejstříku. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala nápravné opatření; předložila zřizovateli školy žádost o doplnění místa poskytovaného vzdělávání.

**Ředitelka školy** je ve funkci od roku 2005. Pro výkon své činnosti splňuje požadavky stanovené právním předpisem. Jmenovala jednu zástupkyni pro první i druhý stupeň. Na řízení jednotlivých úseků se podílejí v rámci pravomocí vymezených organizačním řádem také vedoucí vychovatelka ŠD a vedoucí DDM. Pro výkon specializovaných činností jmenovala ředitelka školy školní metodičku prevence a koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Koordinátorem vzdělávacích programů je ředitelka školy.



Na zajišťování úkolů **v oblasti poradenských služeb** se v ZŠ podílejí třídní učitelé (vyhledávání žáků se školní neúspěšností), výchovná poradkyně (odborná pomoc a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), ředitelka školy (kariérové poradenství a řešení výchovných problémů) a školní metodička prevence (koordinace primární prevence sociálně patologických jevů). Oblasti činností, jež vykonávají výchovná poradkyně a ředitelka školy, odpovídají potřebám školy, resp. žáků z hlediska jejich dostupnosti (výchovná poradkyně vykonává přímou pedagogickou činnost na prvním stupni, ředitelka školy na druhém stupni). Tomu zcela neodpovídá formální vymezení oblastí působení (zejména ve vztahu k činnosti výchovného poradce), jež stanovila ředitelka školy v organizačním řádu.

Ve škole pracují **metodické sdružení** prvního stupně a předmětové komise českého jazyka, cizích jazyků, přírodovědných předmětů, matematiky a výchov na druhém stupni. Členové těchto sdružení se zabývají úpravou kurikulárních dokumentů školy, aktivně spolupracují na přípravě exkurzí a projektových dnů. Své poznatky si předávají při pravidelných schůzkách.

Ředitelka školy stanovila **plán kontrolní a hospitační činnosti; zejména hospitační činnost** probíhá efektivně a soustavně v průběhu celého školního roku a provádí ji jak ředitelka školy, tak její zástupkyně. V plánu hospitační činnosti jsou stanovena kritéria pro hodnocení výuky, jako je např. plnění klíčových kompetencí a průřezových témat ve výuce. Hospitační a kontrolní činnost v ŠD vykonává zpravidla ředitelka školy nebo její zástupkyně, v DDM vedoucí DDM. Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány a ředitelka poskytuje za základě svých zjištění pedagogům zpětnou vazbu.

Ve škole v současné době vyučují i tři začínající pedagogové. Škola umožňuje jejich pedagogický rozvoj prostřednictvím uvádějících pedagogů. Spolupráce však probíhá většinou v administrativní rovině, metodická pomoc mentorů nebo metodických sdružení je poskytována v menší míře.

Systém **vlastního hodnocení** je nastavený a je součástí ŠVP ZV. Škola průběžně sleduje oblasti pedagogického procesu ve škole, sbírá a analyzuje informace pro své další směřování.

Škola má jasně formulovanou a reálnou **střednědobou koncepci rozvoje** rozdělenou do několika oblastí, která vychází z místních podmínek a je zapracována do školních vzdělávacích programů. Je zaměřena v pedagogické oblasti zejména na zkvalitňování čtenářské gramotnosti, integraci ICT do výuky a environmentální výchovu. Ředitelka školy vydala **školní vzdělávací programy** pro vzdělávání, jež škola uskutečňuje a zveřejnila je na přístupných místech ve škole. ŠVP ZV je také zveřejněn na webových stránkách školy. Nedostatky zjištěné v ŠVP ŠD a v ŠVP DDM (chybějící podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a popis ekonomických podmínek) neměly negativní vliv na průběh zájmového vzdělávání a byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola má nastavená **pravidla pro organizaci své činnosti**; ředitelka školy vydala školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, a vnitřní řády ŠD, DDM a školní jídelny. Všechny řády byly v hodnoceném období průběžně aktualizovány, např. školní řád (aktualizace k 10. 11. 2015) v souvislosti s přijímáním opatření ve vztahu k rizikovému chování žáků (zacházení s mobilními telefony). Bez nedostatků, tj. v souladu s právním předpisem, je pouze vnitřní řád školní jídelny. Ostatní řády neobsahovaly všechny náležitosti stanovené právními předpisy, např. školní řád k datu inspekční činnosti neobsahoval zásady, způsob a kritéria sebehodnocení žáků, resp. také další pravidla, např. pravidla pro ukládání kázeňských opatření, jež nebyla součástí pravidel uvedených ve školním řádu, byla však ve vztahu k neplnění povinností žáků uplatňována (pravidla pro



zapomínání pomůcek a domácích úkolů). Sdílení pravidel všemi účastníky vzdělávání bránilo kromě existence pravidel nezveřejněných ve školním řádu také to, že žáci ZŠ nebyli se školním řádem seznámeni, a účastníci zájmového vzdělávání nebyli seznámeni s vnitřními řády ŠD a DDM. Pro odstranění nedostatků ředitelka školy aktualizovala školní řád a vnitřní řády ŠD a DDM. a prokazatelně seznámila žáky s aktualizovaným školním řádem a účastníky vzdělávání s vnitřními řády ŠD a DDM

Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ukazují na nízkou **účinnost kontrolního systému** školy. Jedním z možných důvodů je kumulace řídicích, organizačních, výkonných a kontrolních kompetencí do rukou ředitelky školy, která zároveň aktivně vykonává činnost koordinátora ŠVP, standardní činnost výchovného poradce (kariérové poradenství), přijímá podněty a stížnosti a zapojuje se do jejich řešení. Důsledkem je chybějící časová kapacita na kontrolu zásadních dokumentů a procesů ve škole.

Po stránce **personální** zajišťuje vzdělávání ve škole celkem 38 pedagogických pracovníků, z nichž je 32 interních a šest externích zaměstnanců školy. Z celkového počtu interních pedagogických pracovníků je 23 učitelů, pět vychovatelek školní družiny, dvě asistentky pedagoga a dva pedagogové volného času. Všichni externí pracovníci, 11 učitelů a dvě vychovatelky školní družiny, vykonávají na základě uzavřených dohod o provedení práce činnost pedagoga volného času – vedoucího zájmového útvaru. Z celkového počtu pedagogických pracovníků jich 28 (73,7 %) splňuje podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, šest učitelů a jedna vychovatelka školní družiny (18,4 %) si doplňují odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem a tři učitelé (7,9 %) podmínku odborné kvalifikace nespĺňují. Ředitelka školy doložila, že učitele bez odborné kvalifikace zaměstnává pouze po dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu, pravidelně zveřejňuje nabídku volných míst neobsazených kvalifikovanými pedagogy na webových stránkách úřadu práce.

Ředitelka školy klade značný důraz na **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) a vytváří příznivé podmínky pro jeho uskutečňování. Pro každý školní rok vypracovala podrobný plán DVPP pro jednotlivé skupiny zaměstnanců (vedoucí zaměstnanci, učitelé, vychovatelé, pedagogové volného času) a určila prioritní oblasti vzdělávání. Ve sledovaném období se zaměstnanci zúčastnili seminářů a workshopů se zaměřením na problematiku dospívající mládeže, na sociálně patologické jevy a jejich prevenci, výchovné poradenství, výuku cizích jazyků a na nové poznatky a metody v předmětech, které vyučují. Pedagogičtí pracovníci se rovněž vzdělávají formou samostudia.

**Prostorové a materiální podmínky** pro vzdělávání jsou zajištěny v rozsahu odpovídajícím obsahu školních vzdělávacích programů a umožňují jejich naplňování. Pro vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání má škola k dispozici dostatek účelně zařízených prostor, kmenových a odborných učeben, např. počítačovou učebnu, učebnu fyziky a chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, velkou a malou tělocvičnu, cvičnou kuchyňku a keramickou dílnu včetně vypalovací pece. Tři učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Ve všech učebnách je umístěn výškově nastavitelný nábytek., Škola zohledňuje psychohygienické potřeby žáků: na chodbách školy jsou umístěny stoly na stolní tenis, herní prvky a šplhadla pro relaxaci o přestávkách a pítka s vodou, která nahradila nápojové automaty. Modernizace prostor pro vzdělávání včetně zázemí pro zaměstnance a obnova učebních pomůcek probíhá průběžně za výrazné podpory zřizovatele v rámci finančních možností a v souladu s potřebami školy. V současné době je plánována rekonstrukce spojovací chodby mezi pavilony, modernizace školní kuchyně a výměna vybavení školní jídelny, výhledově pak celková rekultivace zahrady s vybudováním relaxační zóny a biozahrady.



V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, jež tvoří stěžejní příjmy školy, s prostředky zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy, příjmy za stravování žáků a zaměstnanců, úplata za školní družinu, úplata za zájmové vzdělávání a příjmy z doplňkové činnosti – výnosy z pronájmů. Škola obdržela nad rámec rozpočtu finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určeny k navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, k nákupu kompenzačních pomůcek pro žáky a na podporu výuky cizích jazyků, finanční prostředky získané od Krajského úřadu Karlovarského kraje byly určeny pro žáky prvního stupně k prevenci před nebezpečnými jevy souvisejícími s využíváním moderních technologií. Škola se ve sledovaném období aktivně zapojila také do projektů financovaných z prostředků Evropské unie, které byly zaměřeny na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, posílení konkurenceschopnosti žáků na trhu práce v přírodovědných oborech a matematice a na výuku moderních jazyků. Všechny získané finanční prostředky byly plně využity ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

**Bezpečnost a ochranu zdraví** žáků a účastníků zájmového vzdělávání škola zajišťuje v souladu s vnitřními předpisy, které byly vypracovány ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, vchod do školy je zajištěn videotelefonem. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání ve škole a dalších souvisejících činnostech, dohled nad nimi je zajištěn. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazech jsou odesílány ČŠI, v případě poskytnutí finančního plnění pojišťovnou jsou záznamy aktualizovány.

Namátkovou fyzickou prohlídkou budov byly zjištěny drobné nedostatky týkající se zajištění bezpečnosti žáků: v učebnách chyběly ochranné kryty zásuvek, v některých učebnách nebyly podlahové krytiny (koberece) zajištěny proti uklouznutí případně zakopnutí. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala nápravná opatření a zajistila odstranění těchto závad (doplnění záslepek, přilepení kobereců).

Ve škole pracuje **školní parlament**. Jeho členy jsou zástupci tříd od čtvrtého do devátého ročníku, volení hlasováním žáků dané třídy. Prostřednictvím školního parlamentu škola zlepšuje vzájemnou komunikaci mezi žáky, učiteli i ostatními zaměstnanci. Pravidelně jednou měsíčně se členové scházejí s ředitelkou školy, přinášejí návrhy a podněty na zlepšení, vznášejí dotazy k provozu školy či organizaci výuky, jsou informováni o chystaných opravách, nákupu vybavení, organizačních opatřeních (organizace projektů, školních akcí apod.). Zápisy jsou zveřejňovány v prostorách školy. Zástupci tříd o jednáních informují své spolužáky.

**Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Vzdělávání žáků v ZŠ** se uskutečňuje podle příslušného vzdělávacího programu (ŠVP ZV). Jeho aktualizací s platností od 1. 9. 2013 škola reagovala na inovaci rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“); do ŠVP ZV zapracovala další cizí jazyk jako povinný předmět, témata ochrany člověka za mimořádných událostí, přípravy občanů k obraně státu, dopravní výchovy, finanční gramotnosti apod. Vybrané okruhy průřezových témat škola uskutečňuje formou projektových dnů, vycházek, výletů, exkurzí.



V oblasti organizace vzdělávání bylo zjištěno, že škola v hodnoceném období naplňovala třídy nad nejvyšší počet žáků stanovený právním předpisem; k datu inspekční činnosti převyšoval počet žáků ve dvou třídách nejvyšší počet žáků stanovený předpisem. Naplňování tříd nad tento počet nebylo na rozdíl od předchozího školního roku povoleno zřizovatelem školy. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a požádala jej o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě.

**Průběh vzdělávání na prvním stupni ZŠ** byl sledován v předmětech český jazyk, matematika a prvouka.

Sledovaná výuka byla připravená, vedená odborně a věcně správně. Ve většině hodin byla zřejmá návaznost na předchozí výuku, resp. vyučující vycházeli ze znalostí a dovedností žáků, jež většinou upevňovali opakováním či procvičovali. Výuka probíhala v interakci vyučujících se žáky, byla názorná a srozumitelná. Organizace vyučovacích hodin byla diferencována s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. V hodině matematiky byla sledována i podpora nadanějších žáků. Metody a formy práce byly vhodně voleny, žáci se SVP byli zohledňováni, požadavky byly diferenciovány podle druhu jejich podpůrných a vyrovnávacích opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech. Frontální výuka se střídala se samostatnou individuální prací žáků a také se skupinovou prací zaměřenou na spolupráci při řešení úkolu. Žáci byli většinou aktivní, v případě potřeby se na učitelky obraceli o radu a pomoc. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla na očekávané úrovni. Vzhledem k absenci žáka se SVP ve třetím ročníku byla přítomnost asistentky pedagoga v hodině formální, spolupráce mezi vyučující a asistentkou byla minimální. Výuka českého jazyka sledovaná ve dvou hodinách různých tříd byla vedena frontálně a vhodně doplněna individuální samostatnou prací žáků. Zpětnou vazbu s výjimkou vzájemné kontroly prací žáků poskytovali výhradně vyučující. Potřeby přítomných žáků se SVP byly zohledňovány. Převažující plošné zjišťování výsledků práce žáků bylo zaměřeno na bezchybný výsledek; stejným způsobem bylo zaměřeno pozitivní verbální hodnocení. Hodnocení žáků tak probíhalo bez uplatnění prvků formativního hodnocení, tj. ve vztahu k pokroku žáka, resp. také bez analýzy chyb, jichž se žáci dopustili. Sledovaná výuka předmětu prvouka (dvě hodiny v různých ročnících) byla vedena věcně a odborně správně, hodiny byly připraveny z hlediska stanovení vzdělávacích cílů. Výuka byla vedena frontálně, střídala se s pečlivě připravenou skupinovou prací s předem stanovenou dělbu práce. Ve třetí třídě vyučující navázala na předchozí výuku a krátkým opakováním procvičovala získané vědomosti a dovednosti. Při následné skupinové práci byla částečně využita souvislost probíraného učiva s reálnými situacemi každodenního života. Průběh většiny sledovaných hodin byl vyučujícími zhodnocen v závěru hodiny, vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo v hodinách zaznamenáno. ICT technika nebyla v hodinách k dispozici.

**Průběh vzdělávání na druhém stupni ZŠ** byl sledován v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika a fyzika.

Výuka českého jazyka byla sledována ve dvou hodinách s odlišným zaměřením (jazyková výchova, komunikační a slohová výchova). Výuka byla v obou hodinách připravená, vedená věcně i odborně správně a ve zřejmé návaznosti na předchozí výuku, resp. znalosti a dovednosti žáků. Společná kontrola úkolů pod vedením vyučující ověřovala správnost výsledků práce žáků, chyběly dotazy na chyby, jichž se žáci dopustili. Ve výuce dějepisu po krátkém uvedení do doby a tématu hodiny (řízený rozhovor jako opakování předchozího učiva) pracovali žáci formou samostatné práce s textem, v němž vyhledávali informace a následně je interpretovali. Při společné kontrole si žáci ověřovali správnost svých odpovědí. Většina žáků pracovala se zájmem a zaujetím. Vyučující vhodně ukotvila obecné téma



vzniku měst k regionu, v němž žáci žijí, žáci zároveň uplatnili nabyté znalosti s návštěvy muzea (školní akce). Nezbytné shrnutí nových poznatků doplnila vyučující individuálním zhodnocením aktivní práce několika žáků. Vedení žáků k sebehodnocení nebylo zaznamenáno. V předmětech matematika a fyzika byla sledovaná výuka připravená, věcně a odborně správně vedená. Hodiny byly vedeny formou frontálního vyučování s převahou dominantní role učitele při řízení výuky, s větší či menší mírou využití prvků činnostního učení vedoucího k procvičování či získávání znalostí a praktických dovedností. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny. Ve sledovaných hodinách byla zřejmá návaznost na předchozí vzdělávání; při opakování znalostí či prověřování domácí přípravy žáků vyučující používali metodu řízeného rozhovoru. Vyučující dokázali zpravidla vhodně reagovat na potřeby žáků, žákům se SVP byla poskytována vhodná individuální podpora. Žáci měli v průběhu hodiny matematiky příležitost k individuální samostatné práci a ověření vlastních dovedností. Ve sledované výuce byli žáci hodnoceni většinou verbálně, sebehodnocení žáků bylo využito ojediněle. Při hodinách nebyla použita žádná didaktická technika. Sledovaná výuka německého jazyka a anglického jazyka, která byla vedená frontálním způsobem, navazovala na situace v reálném životě a vedla k rozvoji komunikativní kompetence v cizím jazyce. V převážně řízené komunikaci vyučujících měli žáci málo prostoru pro svou vlastní aktivitu a vyjádření k problémovým komunikačním situacím. Podpůrná a vyrovnávací opatření pro žáky se SVP nebyla využita. Hodiny byly zhodnoceny formálně pouze vyučujícími. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků využito nebylo.

**Zájmové vzdělávání ve školní družině** se uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu. Cíle vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání; účastníci vzdělávání v ŠD jsou formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Do režimu ŠD je po odpočinkových a zájmových činnostech zařazena i příprava na vyučování. V průběhu inspekční činnosti ČŠI zjistila, že v hodnoceném období byla oddělení ŠD naplňována nad nejvyšší počet účastníků pravidelné denní docházky stanovený právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky v dokumentaci školní družiny a doložila, že nejvyšší počet stanovený právním předpisem k ani v jednom oddělení k datu inspekční činnosti nepřesahuje počet 30 účastníků.

**Průběh zájmového vzdělávání ve ŠD** byl sledován při odpoledních činnostech ve dvou odděleních. V prvním oddělení při řízeném rozhovoru rozvíjeli účastníci vzdělávání svoji čtenářskou gramotnost při společné četbě. V druhém oddělení pak prostřednictvím pohybových a soutěžních činností procvičovali pohotovost a rychlost svých reakcí podle pokynů udávaných vychovatelkou, následně se věnovali venkovním sportovním aktivitám. Při činnostech byla pozorována aktivní účast všech přítomných; zvolené činnosti vytvářely mezi nimi pozitivní vztahy. Vychovatelky komunikovaly se žáky zdvořilým a přátelským způsobem.

**Zájmové vzdělávání v DDM** probíhá podle ŠVP DDM. Všechny činnosti jsou zaměřeny na rozvíjení individuálních zájmů a podporu vhodně využitého volného času účastníků zájmového vzdělávání. Pravidelná zájmová činnost DDM se uskutečňuje pro zájemce přihlášené k pravidelné činnosti v zájmových útvarech (dále „kroužky“) se sportovním zaměřením, se zaměřením na rozšiřování jazykových a počítačových dovedností i esteticko-výchovných a jiných aktivit.

**Příležitostná zájmová činnost** není vázána na členství v zájmových útvarech, je určena široké veřejnosti. Je realizována prostřednictvím tematických a příležitostných společenských či sportovních akcí. **Táborová činnost** je uskutečňována v období letních prázdnin v oddílové chatě TJ Slavoj na Šumavě.





**Průběh vzdělávání** byl sledován v kroužcích Taneční aerobik a Stolní tenis, dále v kroužku Vařeníčko, Keramika a Pěvecký sbor. Při sportovních činnostech a dovednostech byla pozorována individuální práce účastníků, práce ve dvojicích i práce skupinová. Kroužek Pěvecký sbor rozvíjel zejména praktickými činnostmi individuální i skupinové pěvecké dovednosti a odbornou hudební terminologií. Při práci v kroužku Keramika byli účastníci sledováni při výtvarné činnosti spojené s vlastní tvorbou na téma stanovené pedagogickým pracovníkem; činnosti směřovaly k rozvíjení pracovních dovedností mladých výtvarníků. V kroužku Vařeníčko se žáci střídali v jednotlivých praktických činnostech při přípravě pokrmů, pozornost byla směřována rovněž na podporu aktivního přístupu účastníků k zdravému životnímu stylu. Pozitivní prostředí vytvářel zejména odpovědný přístup vedoucích zájmových útvarů, vhodná motivace a přátelská komunikace. Příležitostná a osvětová činnost byla sledována při přednášce a besedě s příslušníky Městské policie a Policie ČR na téma Běžná rizika.

Škola při naplňování cílů vzdělávání účinně **spolupracuje s partnery**; patří mezi ně Město Nejedek, Policie ČR, Záchraná služba, hasičský sbor města a kulturní instituce města (např. muzeum, knihovna, galerie...). Ve spolupráci s partnery škola cíleně rozvíjí aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Škola přijímá opatření na podporu vytváření kvalitních vrstevnických vztahů, v rámci možností organizuje kohezni výjezdy, exkurze, případně tematicky zaměřené školní výlety. Škola spolupracuje s další základní školou v obci, společně organizují sportovní, vědomostní soutěže či výtvarné soutěže. Žáci školy se aktivně zúčastňují kulturních akcí pořádaných městem. Nedílnou součástí výchovné práce jsou doplňkové akce – besedy, koncerty, výtvarné dílny nebo filmová a divadelní představení.

Znalosti, dovednosti i postoje žáků v oblasti výchovy ke zdraví a osobního bezpečí formují aktivity zaměřené na bezpečnost v silničním provozu (praktický nácvik, výuka ve třídě), ochrany člověka za mimořádných situací a zdravý životní styl. Pro realizaci témat souvisejících s ochranou člověka za mimořádných událostí začleněných do ŠVP ZV škola využívá spolupráce se Záchraným kruhem. Škola vede žáky k aktivnímu pohybu prostřednictvím sportu a různých pohybových aktivit (plavecký kurz, bruslení). ČŠI pozitivně hodnotí podmínky pro odreagování žáků o přestávkách formou pohybových aktivit.

**Spolupráce s mateřskou školou** je zaměřená na usnadnění adaptace dětí na školní prostředí. Probíhá formou návštěvy dětí z mateřské školy v prvním ročníku. Starší žáci pomáhají organizovat kulturní programy v mateřské škole (např. svátek sv. Mikuláše spojený s nadílkou).

**Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni. Zlepšení vyžaduje oblast práce s didaktickou technikou, v některých případech volba pracovních aktivit.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola **vede dokumentaci** podle povahy své činnosti; třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a deníky v DDM obsahovaly průkazné údaje o průběhu vzdělávání žáků. **Školní matriku** (údaje o žácích) vede v listinné i elektronické podobě. Výsledky vzdělávání eviduje ve školní matrice a zveřejňuje je ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola **sleduje míru úspěšnosti žáků** v základním vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální i skupinové výsledky**. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky.



S hodnocením v prvním a třetím čtvrtletí školního roku jsou seznamováni na třídních schůzkách. V rámci sledování úspěšnosti žáků škola vyhodnocuje účinnost opatření, jež přijímá a realizuje na podporu žáků se zdravotním postižením, tj. průběžně vyhodnocuje zejména účinnost individualizované speciálně pedagogické péče, kterou škola realizuje na základě doporučení zejména u žáků s vývojovými poruchami učení (nejčastější druh zdravotního postižení ve škole). ČŠI hodnotí pozitivně vyhodnocování individuálních výsledků těchto žáků; sledování pokroku žáků se zdravotním postižením má systémový charakter. Výsledky vzdělávání všech žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady.

Škola v hodnoceném období vykazuje na základě vlastního hodnocení dobré celkové školní výsledky. Podíl žáků s celkovým hodnocením na vysvědčení (prospěl s vyznamenáním, neprospěl) se na prvním a druhém stupni významně neměnily; zhruba 80 % žáků prvního stupně a přibližně 37 % žáků druhého stupně prospívá s vyznamenáním. Počet žáků, kteří opakují ročník, je minimální (ve školním roce 2013/2014 dva žáci, ve školním roce 2014/2015 žádný žák).

Škola pravidelně vyhodnocuje rizika školní neúspěšnosti na úrovni obou stupňů vzdělávání, příp. také v rámci školní družiny či domu dětí a mládeže. Na vyhledávání žáků s rizikem neúspěšnosti se podílejí třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Na šetření a řešení rizikového chování žáků, k nimž patří např. neomluvená nepřítomnost žáků ve škole, nevhodné chování mezi žáky, porušování povinností stanovených řády školy a školských zařízení se podílejí zejména ředitelka, částečně též školní metodička prevence. Výchovné problémy řeší škola v součinnosti se žáky, zákonnými zástupci, resp. také v rámci výchovné komise. V případě nutnosti dalšího kroku škola v hodnoceném období také spolupracovala s institucemi, např. střediskem výchovné péče, resp. také s příslušnými orgány (Policie ČR, odbor sociální péče, městský úřad). Žákům, kteří selhávají ve vzdělávacím procesu, nabízí škola doučování.

V rámci primární prevence sociálně patologických jevů škola postupuje podle preventivního programu školy (dále „MPP“), tj. realizuje témata specifické prevence v rámci vzdělávání žáků (jsou zapracována formou očekávaných výstupů do výuky jednotlivých předmětů) či formou besed, přednášek a dalších tematicky zaměřených akcí. Součástí nespécifické prevence je organizování zájmové činnosti žáků, resp. vytváření příležitosti pro smysluplné naplňování volného času žáků zájmovými aktivitami. Součástí MPP, jehož cíle jsou vztaheny především k žákům, je program směřující k vytváření a zajišťování bezpečného klimatu ve třídách, jež spočívá v práci třídních učitelů se žáky v rámci třídnických hodin a dalších akcí. Program proti šikanování, jehož součástí je krizový plán, byl v průběhu inspekční činnosti inovován, a to stanovením kompetencí konkrétních pedagogických pracovníků při řešení případných krizových situací.

Při řešení rizikového chování žáků škola v průběhu hodnoceného období několikrát zaměnila uložení kázeňského opatření a hodnocení chování žáka v průběhu klasifikačního období či uložila tzv. alternativní kázeňské opatření (např. dobrovolnickou práci ve prospěch školy). Tento nedostatek ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti výše uvedenou aktualizací školního řádu a vnitřních řádů ŠD a DDM.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu a při ukončování vzdělávání. Kariérové poradenství ve škole je na požadované úrovni, škola se v hodnoceném období zapojila do projektů na podporu technického a přírodovědného vzdělávání. V hodnoceném období pokračovali po splnění povinné školní docházky všichni žáci ve vzdělávání na středních školách. Počet žáků, kteří jsou přijímáni ke vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, se meziročně zvýšil.



Škola podporuje účast žáků v olympiádách, sportovních a výtvarných soutěžích, žáci školy dosahují pravidelně velmi dobrých umístění.

Činnost školní družiny a domu dětí a mládeže dokumentuje škola prostřednictvím fotografií zveřejněných na webových stránkách školy nebo článků v městském zpravodaji. **Individuální výsledky zájmového vzdělávání** jsou zhodnoceny na konci školního roku. Za celoroční práci a kvalitní přístup je účastníkům zájmového vzdělávání vydáváno Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání. Hodnocení **skupinových výsledků** činnosti pravidelných zájmových útvarů provádějí na konci školního roku vedoucí těchto útvarů v denících zájmových útvarů formou celoročního zhodnocení činnosti. **Výsledky vzdělávání** však prezentuje ŠD a DDM zejména prostřednictvím mnoha akcí a aktivit, které organizuje nebo na kterých účinně spolupracuje se sociálními partnery, především se svým zřizovatelem, základní a mateřskou školou, základní uměleckou školou, místními kulturními institucemi, složkami integrovaného záchranného systému, místními sportovními a společenskými organizacemi.

*Škola sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků i účastníků zájmového vzdělávání na očekávané úrovni. Škola má vypracované účinné systémy, jež využívá při vyhledávání žáků ohrožených rizikem školní neúspěšnosti. Škola podporuje účast žáků v soutěžích.*

## Závěry

- a) Silnou stránkou školy je nabídka různých forem vzdělávání; základní vzdělávání doplňuje zájmové vzdělávání pro všechny věkové skupiny účastníků; škola tak zajišťuje smysluplné naplnění volného času žáků. Škola získává další finanční prostředky zapojením do velkého množství projektů a programů, díky nimž se jí daří zlepšovat podmínky i průběh vzdělávání. Hospitační činnost je účinným nástrojem pro prosazování koncepčních záměrů v oblasti zvyšování kvality vzdělávání ve škole. Většina pedagogů se účastní kurzů a seminářů k rozšíření či prohloubení svých odborných dovedností. Škola podporuje pohybový režim žáků o přestávkách, zřízením relaxačních zón a píték na chodbách dbá o zajištění psychohygienických potřeb žáků. Školní parlament umožňuje žákům podílet se na řešení důležitých záležitostí ve škole, zprostředkovává výměnu informací mezi žáky, učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci. Škola pravidelně vyhodnocuje individuální výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá opatření pro zkvalitňování vzdělávání žáků stanovením konkrétních úkolů na základě analýzy pedagogického procesu. Škola nabízí široké spektrum zájmového vzdělávání pro žáky ze spádové ale i nespádové oblasti školy; kromě pravidelné činnosti realizuje i táborovou činnost.
- b) Ředitelka školy přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací programy pro školní družinu a dům dětí a mládeže uvedla do souladu s právním předpisem. Ředitelka školy odstranila také nedostatky v dokumentaci školní družiny a doložila, že ani v jednom oddělení školní družiny nepřesahuje počet účastníků vzdělávání nejvyšší počet stanovený právním předpisem. Dále ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti předložila zřizovateli školy žádosti o navýšení kapacity školní družiny, o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách, které jsou naplněny nad počet žáků stanovených právním předpisem, a o zápis dalšího místa poskytovaného vzdělávání domem dětí a mládeže. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy novelizovala vnitřní řady školní družiny a domu dětí a mládeže, seznámila s nimi zaměstnance a žáky a o jejich vydání a obsahu informovala zákonné



- zástupce žáků. Ředitelka školy dále aktualizovala školní řád, doplnila Pravidla pro hodnocení o zásady, způsob a kritéria sebehodnocení žáků a o pravidla pro ukládání kázeňských opatření uplatňovaná při zapomínání pomůcek a domácích úkolů.
- c) Škola opakovaně překračuje kapacitu školní družiny, ve školním roce 2015/2016 naplňovala dvě oddělení školní družiny nad nejvyšší počet účastníků v oddělení stanovený právním předpisem a překročila nejvyšší počet žáků ve dvou třídách základní školy stanovený právním předpisem bez příslušného povolení zřizovatelem školy.
- d) Ke slabým stránkám školy patří kumulace časově i obsahově náročných činností do kompetence ředitelky školy. Dochází tak k oslabení účinnosti kontrolního systému. Škola má nastavené mechanismy pro organizování vlastní činnosti, na jejich tvorbě se podílí většinou vedení školy, v malé míře pak pedagogové. Zpětná vazba v komunikaci o mechanismech není systematická. Škola zatím nevede žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zejména na druhém stupni. Začínajícím pedagogům je poskytována mentorská pomoc převážně v administraci nikoliv ve vyučovacím procesu. V rámci zájmového vzdělávání není žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnována patřičná pozornost.
- e) Ve vztahu k zjištěným nedostatkům ČŠI doporučuje škole v rámci příležitostí ke zlepšení:
- vyhodnotit stávající kontrolní procesy a přijmout opatření k posílení kontrolních mechanismů s cílem zvýšit jejich účinnost;
  - stanovit kompetence pedagogických pracovníků při řešení rizikového chování žáků s cílem zajistit možnost přezkoumání postupu školy ředitelkou školy;
  - v procesech školy nastavit kompetence pedagogických pracovníků k vykonávání standardních činností výchovného poradce podle skutečného stavu;
  - vyhledávat zpětnou vazbu pedagogů ohledně porozumění pravidlům a mechanismům školy a tím podporovat jejich sdílení;
  - zajistit vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zvýšit právní vědomí v oblasti školské legislativy ve vztahu k hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ukládání kázeňských opatření při různých činnostech školy;
  - v rámci kontrolní činnosti sledovat postupy nastavené školou pro vedení žáků k sebehodnocení s cílem ověřit jejich účinnost;
  - zajistit metodickou podporu začínajících učitelů s cílem rozvíjet jejich pedagogické schopnosti a dovednosti v procesu vzdělávání.
- f) Škola prošla rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací prostor, výrazně se tak zlepšily materiální podmínky školy. Pedagogický sbor se stabilizoval, většina učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace. Škole se výrazně zvýšil počet žáků, kapacita školy je v současnosti naplněna z 98 %.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30. 6. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Nejdek dne 30. 6. 2015 s účinností ode dne 1. 9. 2015 včetně přílohy č. 1;
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Nejdek pod čj. SV/1424/05 dne 1. 8. 2005;
3. Provozní řád základní školy s platností od 1. 9. 2014;
4. Organizační řád s platností od 1. 9. 2014;
5. Rozhodnutí o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 6166/SK/14 ze dne 15. 8. 2014 s účinností ode dne 1. 9. 2014 (navýšení kapacity školní družiny);
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 14. 1. 2016;
7. Jmenovací dekret zástupce ředitele školy čj. 258/2005 ze dne 1. 9. 2005;
8. Koncepce rozvoje školy, aktualizovaná v roce 2014;
9. Školní vzdělávací program „NEJŠKOLA“ s platností od 1. 9. 2013;
10. Školní řád s platností od 10. 11. 2015, včetně jeho aktualizace s platností od 1. 2. 2016;
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
12. Vybrané individuální vzdělávací plány vedené školou ve školním roce 2015/2016, k datu inspekční činnosti;
13. Dokumentace výchovného poradce (plán práce, dokumentace k navrhovaným a realizovaným opatřením, včetně dokumentace žáků se zdravotním znevýhodněním a žáků s výukovými obtížemi), vedená ve školním roce 2015/2016;
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, k datu inspekční činnosti;
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016;
16. Školní matrika, vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016;
17. Záznamy o jednání se žáky a zákonnými zástupci, vedená ředitelkou školy ve školním roce 2015/2016, k datu inspekční činnosti;
18. Vybrané žákovské knížky, k datu inspekční činnosti;
19. Jmenování vedoucí vychovatelky školní družiny do funkce pod čj. ZŠ/257/2014, ze dne 26. 8. 2014;
20. Spotřební koš za období září – prosinec 2015;
21. Jídelní lístky za období od 1. 9. 2015 do 29. 1. 2016;



22. Smlouvy o stravování ve školní jídelně ZŠ Nejdek, Karlovarská uzavřené v období od 1. 1. 2013 k datu kontroly (cizí strážníci);
23. Vnitřní řád školní jídelny s platností ode dne 1. 9. 2010 včetně novelizace k 1. 2. 2016;
24. Hospodářská dokumentace týkající se školní jídelny vedená v období od 1. 9. 2015 do 31. 12. 2015;
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B ze dne 15. 1. 2014 a ze dne 20. 1. 2015;
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený ke dni 31. 12. 2013 a ke dni 31. 12. 2014;
27. Hlavní kniha za období roku 2013 a 2014;
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, 2015/2016;
29. Kniha úrazů vedená od 28. 4. 1998 k datu inspekční činnosti;
30. Roční prověrka bezpečnosti práce ze dne 10. 11. 2015;
31. Záznam o periodickém školení bezpečnosti práce pracovníků a vedoucích pracovníků ze dne 8. 9. 2015;
32. Plán první pomoci (traumatologický plán), ze dne 1. 5. 2015;
33. Dokumentace vyhledání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření ze dne 1. 5. 2011;
34. Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí, ze dne 1. 5. 2015;
35. Protokoly o provedených kontrolách elektrospotřebičů provedené dne 7. 3. 2014 a 15. 3. 2015;
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, ze dne 26. 8. 2011;
37. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení provedené dne 8. 9. 2015;
38. Vyhledání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření, ze dne 1. 5. 2011;
39. Zápisy z jednání školního parlamentu vedené ve školních letech 2013/2014 až 2015/2016, k datu inspekční činnosti;
40. Záznamy z jednání pedagogických rad, k datu inspekční činnosti;
41. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu vzdělání ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
42. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
43. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáků z jiné základní školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekční činnosti;
44. Rozvrhy základní školy platné ve školním roce 2015/2016, k datu inspekční činnosti;
45. Dokumentace ke komisionálnímu zkoušení ve školním roce 2014/2015;



46. Školní matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
47. Třídní knihy pro vzdělávání žáků v základní škole ve školním roce 2014/2015, 2015/2016. k datu inspekční činnosti;
48. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti včetně dokumentů o průběhu a výsledků vzdělávání žáků;
49. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 2014/13, 2014/2015, k datu inspekční činnosti;
50. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
51. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
52. Přehled nabídky zájmových útvarů DDM při ZŠ Karlovarská, školní rok 2015/2016 bez datace;
53. Vybrané přihlášky do zájmových útvarů DDM na školní rok 2014/2015, 2015/2016;
54. Vybrané zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015, 2015/2016;
55. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2010, včetně aktualizace od 1. 2. 2016;
56. Vnitřní řád DDM, s platností od 13. 9. 2013, včetně aktualizace od 1. 2. 2016;
57. Školní vzdělávací program domu dětí a mládeže, s platností od 1. 9. 2011, včetně aktualizace od 1. 2. 2016;
58. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2011, včetně aktualizace od 1. 2. 2016.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

*Mgr. Eva Nováková, v. r.*

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Jišová, v. r.*

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

*Mgr. Marta Pincová, v. r.*

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Skopcová, v. r. .*

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

*Mgr. Ivan Topinka, v. r.*

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Vrátníková, v. r.*

V Karlových Varech dne 20. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Považajová, ředitelka školy

*Mgr. Jana Považajová, v. r.*

V Nejdku dne 26. února 2016