



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí**

**Zámecká č. 57, 747 41 Hradec nad Moravicí**

**Identifikátor školy: 600 001 717**

**Termín konání inspekce: 19. – 22. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	n1-1401/04-11139
<b>Signatura:</b>	on5cy406

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola – církevní organizace - je zřízena Biskupstvím ostravsko - opavským (Kostelní nám. č. 1, 728 02 Ostrava 1).

Základní škola má jedno odloučené pracoviště v Opavě (Slavkovská č. 2, 747 41 Opava), kde je umístěna jedna první třída, oddělení školní družiny a školní jídelna - výdejna.

V době inspekce navštěvovalo školu 125 žáků v osmi třídách 1. až 9. ročníku (I. B, IV. a VI. až IX. třída mají samostatné ročníky, v I. A třídě jsou spojeny 1. a 2. ročník a ve III. třídě 3. a 5. ročník). Z výše uvedeného počtu žáků jich osmdesát osm dojíždí z jedenácti sousedních obcí.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Učební plán je upraven na základě schválení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 4. června 2003 – předmět náboženská výchova se vyučuje v 1. – 6. ročníku jako povinný předmět a v 7. – 9. ročníku v rámci volitelných předmětů.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy a ve skupině přírodovědných předmětů (matematika, chemie, fyzika, přírodopis a zeměpis) na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Povinné předměty vyučuje ve čtyřech třídách 1. - 5. ročníku celkem sedm vyučujících. Z devadesáti jedna reálně odučených hodin týdně je osmdesát sedm (tj. 95,6 %) vyučováno šesti pedagogy, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (dále OPZ) pro daný stupeň školy. Jedna učitelka, která vyučuje čtyři hodiny (tj. 4,4 %) výchovně zaměřených předmětů, nesplňuje podmínky OPZ pro daný stupeň školy.

Všichni vyučující sledovaných přírodovědných předmětů na 2. stupni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Výchovný poradce neabsolvoval kvalifikační studium výchovného poradenství.

Při sestavování úvazků vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti, pedagogické praxe a zkušeností pedagogických pracovníků, kteří působí ve škole. Vzhledem k velikosti školy, počtu pedagogů a jejich odborné a pedagogické způsobilosti však není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů.

Organizační uspořádání základní školy vychází z písemně zpracované a v praxi realizované vnitřní dokumentace. V těchto dokumentech jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Písemně jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je z hlediska činnosti školy promyšlený a funkční včetně řízení jednotlivých úseků školy a odloučeného pracoviště.

Přenos informací uvnitř základní školy a na odloučené pracoviště je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Plánovaná řídicí a kontrolní činnost vedení školy je průběžně plněna a zahrnuje celou šíři chodu školy v oblasti vzdělávací, výchovné i provozní.

Poradním orgánem ředitele školy jsou předem plánované pedagogické rady. Zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Konkrétní závěry z jednání pedagogických rad slouží vedení školy jako podklad pro další zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Aktuální problémy jsou řešeny na pravidelných provozních poradách.

Způsob vedení a motivování pracovníků je demokratický, s dostatečným respektováním názorů a potřeb jednotlivců.

Ředitel školy výrazně podporuje průběžné vzdělávání učitelů na základě jejich vlastního zájmu i potřeb školy (v této oblasti jsou stanoveny priority). Vyučující využívají vzdělávací nabídky Krajského vzdělávacího a informačního centra Nový Jičín – odloučeného pracoviště Opava, nabídky i jiných organizací a samostudia odborné literatury. Získané znalosti a dovednosti předávají ostatním pedagogům školy.

V úvodu školního roku byly stanoveny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známá a jsou zapracovaná do kontrolního systému vedení školy i vedoucích jednotlivých úseků. Hodnocení práce zaměstnanců je prováděno průběžně, komplexnější hodnocení dvakrát ročně.

***Personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Kmenové učebny 1. i 2. stupně, v nichž probíhala veškerá sledovaná výuka, jsou vybaveny novým nebo udržovaným školním nábytkem a příručními knihovničkami. Na 1. stupni také pomůckami potřebnými k výuce. Tam, kde to prostorové podmínky dovolují, i relaxačním zázemím. Všechny učebny jsou vkusně vyzdobeny, čímž vytvářejí žákům vysoce podnětné prostředí.

Výuka na 1. stupni je podpořena dostatečným množstvím pomůcek, výukového materiálu i didaktické techniky. V přírodovědných předmětech na 2. stupni jsou k dispozici základní učební pomůcky. Absence odborných učeben neumožňuje zejména v chemii a fyzice v plném rozsahu provádět demonstrační a frontální žákovské pokusy.

K výuce je využívána velmi dobře vybavená počítačová učebna s dostatečným množstvím výukových programů.

Žáci všech ročníků jsou vybaveni potřebnými učebnicemi.

***Materiálně-technické podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, do kterého jsou zapracovány úpravy učebního plánu schváleného MŠMT. Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že upravený učební plán je v činnosti školy dodržován. Kontrola časově tematických plánů učiva sledovaných předmětů, zápisů v třídních knihách a hospitační činnost prokázaly, že škola pracuje podle platných učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Dokumentace

průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy je v této oblasti účinná.

Sestavení rozvrhu hodin zohledňuje psychohygienická hlediska. Délka přestávek je v souladu s právním předpisem. Řád školy definuje práva i povinnosti žáků a pedagogických pracovníků s ohledem na realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Řády jednotlivých odborných učeben funkčně upravují vstup a chování žáků v těchto prostorách.

Činnost výchovného poradce je úzce zaměřena na plnění úkolů souvisejících s vycházejícími žáky.

Problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zabývá speciální pedagog. Na základě učebních osnov uvedeného vzdělávacího programu jsou rozpracovány individuální plány pro sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Reedukační péče s těmito žáky probíhá v době mimo vyučování pod vedením dyslektických asistentek. Dokumentace těchto žáků je vedena.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole realizovaná. Program je přizpůsoben věku žáků. Velmi dobré klima školy podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a formování osobnosti žáků.

Informační systém orientovaný na rodiče využívá zaběhnuté formy komunikace, je funkční a účinný. Vynikající je spolupráce s Radou sdružení Naše škola.

## **Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni**

Hospitovány byly společenskovední, přírodovědné a výchovně zaměřené předměty.

Bezprostřední příprava na výuku se ve všech případech odvíjela od ročních časově tematických plánů zpracovaných pro jednotlivé předměty a ročníky v rámci metodického sdružení 1. stupně. Účelně stanovené cíle hodin byly s ohledem na aktuální stav tříd a v návaznosti na předešlá témata konkretizovány formou zápisů v třídních knihách, nebyly však žákům vždy jasně sdělovány. V případě jedné třídy se spojenými ročníky se vyučující nepodařilo zcela propojit obsahově příbuzná témata se společně vymezenými cíli.

Všechny vyučovací hodiny, v nichž proběhly hospitace, byly zajištěny pedagogy s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost měla vždy pozitivní vliv na věcnou a odbornou správnost výuky. Některé nedostatky se však projevíly v oblasti didaktické.

Uspořádání učeben bylo vzhledem k cílům výuky a činností žáků na běžné úrovni, z hlediska celkové vybavenosti však tvořilo vysoce podnětné výukové prostředí. Využití pomůcek, učebnic i didaktické techniky bylo ve všech sledovaných hodinách účelné.

Organizace s převahou frontální výuky byla většinou účelná, převážně odpovídala vymezeným cílům i obsahu učiva. Vyučující však méně často vytvářeli příležitosti pro aktivní a diferencovaně náročné činnosti žáků. Volba aplikovaných metod téměř vždy odpovídala vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací. Tempo výuky převážně odpovídalo potřebám žáků, účelně byly zařazovány i relaxační techniky.

Velmi dobrou aktivitu a zájem žáků o výuku podněcovalo účelné využívání zkušeností žáků i výrazně uplatňovaný osobní příklad všech vyučujících. V některých sledovaných hodinách byl patrný i vliv pozitivního hodnocení na motivaci žáků.

K vytváření příznivého klimatu ve třídách přispíval pozitivně laděný vyučovací styl všech učitelů, vedení žáků ke vzájemnému respektování, k toleranci i dodržování stanovených pravidel. Tím byl rovněž vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků, a to přiměřeně k jejich věkovým možnostem.

V oblasti hodnocení žáků učitelem bylo převážně využíváno pozitivní verbální hodnocení respektující jejich individuální schopnosti. Hodnocení se zdůvodněním, ocenění pokroku žáků a jejich sebehodnocení však bylo využíváno pouze minimálně.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na 1. stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů na 2. stupni**

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány hodiny matematiky, chemie, fyziky, zeměpisu a přírodopisu.

Výuka ve sledovaných hodinách byla zajištěna čtyřmi vyučujícími, splňujícími podmínky OPZ, což se pozitivně projevilo zejména ve věcné a odborné úrovni výuky.

Všichni vyučující měli zpracované tematické plány a výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby.

Prostředí učeben, ve kterých výuka probíhala, bylo estetické. V chemii a fyzice však vybavení a uspořádání učeben plně neodpovídalo cílům výuky. Vyučující v hodinách efektivně využívali názorných tabelárních i trojrozměrných pomůcek, učebnic, pracovních listů, atlasů, meotaru a videa s televizí. Ve fyzice a chemii bylo v rámci možností využito demonstračních pokusů.

Motivace žáků vycházela především z pozitivních interpersonálních vztahů, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe. Měla verbální i neverbální charakter. Vhodná volba metod přispěla k vyvolání a udržení zájmu žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali, jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali je na vztahy mezi prvky probírané struktury a vedli žáky k systematickému myšlení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo průběžné pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení sebedůvěry žáků. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné.

V organizaci hodin převládal frontální způsob výuky, který se střídal se samostatnou prací žáků. Ojedinele byla zařazena i práce ve skupinách. Bylo využíváno i individuální práce s učebnicí. Výklad nové látky, s výjimkou jedné vyučovací hodiny, navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. V závěru většiny hodin byly shrnuty nové poznatky. Nebylo však prováděno celkové hodnocení práce žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

V hodinách byla respektována dohodnutá pravidla jednání. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině sledovaných přírodovědných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Sebeevaluace školy je převážně zaměřena na hodnocení dílčích oblastí. Nevytváří ucelený systém.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 2690/95 ze dne 1. října 1995, s účinností od 1. října 1995
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 012/2003-21 ze dne 9. 3. 2004
3. *Duchovní rozměr školy ve školním roce 2004/2005*, bez uvedení data
4. Učební plán školy schválený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 4. června 2003 pod čj. 20 925/2003-32
5. *Organizační řád* ze dne 1. 9. 2003
6. *Plán činnosti – školní rok 2004/2005* schválený pedagogickou radou 31. 8. 2004
7. *Řád školy – Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí* schválený pedagogickou radou dne 31. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
8. *Minimální preventivní program Církevní základní školy svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí* ze dne 5. 9. 2002
9. *Preventivní program Církevní základní školy svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí v oblasti zneužívání návykových látek* ze dne 1. 9. 1999
10. *Výroční zpráva Církevní základní školy svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí ve školním roce 2003/2004*
11. *Měsíční plány – září a říjen 2004*
12. Ověřené doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve sledované oblasti ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
13. *Vnitřní platový předpis Církevní základní školy svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí – kritéria hodnocení zaměstnanců* ze dne 1. 9. 2004
14. Třídní knihy všech tříd 1. - 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
15. Třídní výkazy všech tříd 1. - 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
16. Katalogové listy všech žáků 1. - 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
17. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
18. Záznamy z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2004
19. Kniha úrazů - údaje od 1. 9. 2004, k datu inspekce
20. Záznamy o kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
21. Řády odborných učeben – počítačová učebna, tělocvična, školní dílny a školní hřiště ze dne 1. 9. 2004

## ZÁVĚR

### Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

*Všichni vyučující s plným úvazkem ve sledované oblasti splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k počtu vyučujících a počtu odučených hodin však není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů. Čtyři hodiny předmětů výchovného charakteru ve spojeném třetím a pátém ročníku vyučuje nekvalifikovaná učitelka, která se vzhledem ke svému pracovnímu zařazení vychovatelky školní družiny v těchto předmětech velmi dobře orientuje. Personální zajištění výuky je promyšlené a účelné.*

### Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

*Prostory všech kmenových tříd, jejich vybavení a estetická úroveň odpovídají potřebám vzdělávací a výchovné činnosti. Vyučující mají k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek s výjimkou chemie a fyziky, dostatek učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky. Absence odborné učebny chemie a fyziky neumožňuje plně realizovat empirickou složku poznání.*

### Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dle předmětu inspekce

*Většina sledovaných hodin byla řádně připravena a promyšlena. Střídaly se různé metody a formy práce, které aktivizovaly žáky. Bylo využíváno úvodní i průběžné motivace. Vhodným způsobem byly využívány učebnice, tabelární i trojrozměrné pomůcky, pracovní listy atd. Zpětná vazba byla zajištěna okamžitým převážně verbálním hodnocením výkonů žáků. Nebylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.*

### Vývoj školy od poslední inspekce

*Zjištěné nedostatky při inspekci v listopadu 1999 byly postupně odstraněny a uvedená doporučení byla realizována. Dalším soustavným vzděláváním učitelů se výrazně zlepšila personální struktura pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a navýšil počet proškolených dyslektických asistentek. Ve většině sledovaných předmětů se zkvalitnilo materiální vybavení pro výuku. Zřízení funkce zástupce ředitele a rozdělení kompetencí ve vedení školy se pozitivně projevilo v řídicí, plánovací a kontrolní činnosti.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová
Člen týmu	PhDr. Renata Mecnerová	PhDr. Renata Mecnerová

V Bruntále dne 12. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 11. 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Tomáš Honěk, ředitel školy	Ing. Tomáš Honěk

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října, Ostrava	10. prosinec 2004	n1-1436/04-11139
Biskupství ostravsko-opavské, Kostelní nám. 1, Ostrava	10. prosinec 2004	n1-1437/04-11139

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.