



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1577/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sládečkova 80, 715 00 Ostrava-Michálkovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mssladeckova@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 005 293</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 143 732</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Evou Ondruškovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Michálkovice, Čs. armády 106, 715 00 Ostrava-Michálkovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sládečkova 80, Ostrava-Michálkovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. – 11. prosinec 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“) je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole se vzdělává celkem 72 dětí ve třech třídách. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2015/2016 pro celodenní vzdělávání 300 Kč měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Svět okolo nás“.

Vybrané aktivity škola prezentuje na svých internetových stránkách [www.mssladeckova.cz](http://www.mssladeckova.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

*Mateřská škola* sídlí v jednopatrové budově klidné lokality městského obvodu Ostrava-Michálkovice. Ve třech třídách jsou vzdělávány děti dle věku. Třídy mají svou hernu, přípravnu - výdejnu stravy, šatnu, sociální zařízení pro děti a zázemí pro učitelky. Herty jsou v odpoledních hodinách využívány také k odpočinku dětí na lehátkách, které chystají správní zaměstnankyně. Škola ke vzdělávacím aktivitám poskytuje dostatečně velké prostory s účelným prostorovým uspořádáním. MŠ je původně čtyřtřídní, v současné době je kapacita naplněna na 75%. Volná třída je využívána jako tělocvična pro děti nebo slouží k pronájmu zprostředkovaných nadstandardních aktivit. Budova školy má vyměněna okna, novou omítku a podlahové krytiny. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada vybavená houpačkami, dřevěnou hrací sestavou se skluzavkou, pískovištěm, domečkem s posezením. Zahrada je přizpůsobena celoročnímu provozování dětských tělovýchovných, relaxačních a jiných vzdělávacích aktivit. Děti ji využívají k rozvíjení jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

*Vnitřní prostory* jsou vybaveny většinou původním (opotřebovaným) nábytkem, stěny zdobí estetická výzdoba, na které se podílejí děti společně s pedagogy školy. Ve třídách mají děti k dispozici stoly a židle dle antropometrických požadavků. Uspořádání a vybavení tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. Děti mají k dispozici klasické i moderní hračky, dostatek výtvarného materiálu, omezené množství didaktických pomůcek. Výše uvedené hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci využívají pracovní a grafomotorické listy.

**Materiální zázemí jednotlivých tříd je většinou na původní úrovni, probíhá jeho pomalá modernizace. Vedení školy společně se zřizovatelem zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek budovy MŠ.**

Proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy je škola technicky *zabezpečená* (zamčené vstupní dveře, v roce 2015 byl nainstalován systém na dálkové ovládání vstupních dveří). Škola nemá bezbariérový přístup.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění *bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor přístupných dětem, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí, vyjma špatného vstupu pro děti na zahradu (betonový žlab pro odvod dešťové vody, nerovný povrch, výmoly - nevhodné



zajištění přístupu). Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti byly v průběhu vzdělávání pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola má zakotvena pravidla pro aktivity pořádané mimo areál školy. Pedagogičtí pracovníci byli vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Škola má zavedenu knihu úrazů, která obsahuje povinné údaje. K termínu inspekční činnosti škola v knize úrazů evidovala drobné úrazy.

**Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí.**

Ve škole působí šest učitelek včetně ředitelky školy. Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní. *Složení pedagogického sboru* je stále, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se realizuje na základě finančních a organizačních možností školy. Škola se zaměřuje většinou na semináře s tematikou legislativy a námětů pro rozvoj dětské osobnosti. Poznatky získané z DVPP i samostudia nebyly vždy plnohodnotně uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi. Během inspekční činnosti z dotazníků a rozhovorů vyplynulo, že vnitřní klima školy je pedagogy vnímáno jako spolupracující a partnersky respektující.

**Složení pedagogického sboru umožňuje průběžné naplňování cílů a programu ŠVP. Kvalifikovanost učitelek je na požadované úrovni.**

*Ředitelka* splňuje požadavky pro výkon funkce. Zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy, která není plně v souladu se školským zákonem. Rezervy byly shledány v metodickém vedení ředitelky vůči pedagogickému týmu. Ve škole není uplatňován efektivní systém kontrolní a hospitační činnosti, na jehož základě by byla poskytována účinná zpětná vazba zaměstnancům školy. V následujícím období je nezbytné analyzovat stav školy ve všech oblastech (materiální, pedagogické, vzdělávací, organizační aj.), realisticky jej vyhodnotit a začít bezodkladně přijímat opatření ke zlepšení daného stavu. V rámci výběru vzdělávacích témat formou DVPP a samostudia poskytuje ředitelka učitelkám nepřiměřeně vysokou míru autonomie. Z inspekčních hospitací, rozhovorů s pedagogy a pozorování chodu MŠ bylo zřejmé, že učitelkami volená témata dalšího vzdělávání ve velké míře vycházejí z jejich osobní profilace a plně nekorespondují s potřebami školy v souvislosti s kurikulární reformou a aplikací RVP PV. Příležitostí pro DVPP je účast celého týmu pedagogů na seminářích zaměřených na aktuální trendy a novodobé přístupy k dětem předškolního věku. Další rozvoj metodických dovedností učitelek i jejich pedagogicko-psychologické odbornosti je žádoucí podpořit aktuálními knižními tituly a periodiky týkajícími se předškolního vzdělávání, které budou k dispozici v učitelské knihovně MŠ.

**Metodické vedení učitelek ředitelkou školy má značné rezervy. DVPP není efektivně plánováno a využíváno. Poznatky z něj nejsou plnohodnotně aplikovány do praxe.**

Ke zkvalitnění *spolupráce* se zákonnými zástupci dětí pořádá škola různé společné tematické akce, tvořivé dílny, soutěže, jarmarky. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Spolupráce se základní školou, hasiči, zahrádkáři, myslivci vede k rozšíření a obohacení vzdělávací nabídky školy. Tyto aktivity je nutno více a intenzivněji propojit se vzdělávací nabídkou školy.

Na základě zápisů z třídních schůzek, zhlédnutí internetových stránek školy a nástěnek byla zjištěna nízká míra informovanosti zákonných zástupců o vzdělávací nabídce školy.



Škola zprostředkovává dětem *nadstandardní aktivity* formou placených kroužků vedených externími lektory (hudební a pohybový kroužek, logopedická cvičení, kroužek angličtiny a keramiky). Tyto aktivity nejsou nijak provázány se ŠVP.

*Finanční předpoklady* školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), příspěvkem na provoz a účelově určenými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, tržby z pronájmů, dary aj). Z prostředků státního rozpočtu škola uhradila zejména výdaje na platy, související zákonné odvody, náhrady platu v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, učební pomůcky a DVPP. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy. Odměny za ostatní platby za provedenou práci spojené s údržbou zahrady hradí zřizovatel. Škola získala finanční dary na pořízení učebních pomůcek a úhradu nákladů souvisejících se vzděláváním dětí.

Vzdělávání probíhalo v budově, kterou má škola od zřizovatele ve výpůjčce. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byly pořízeny učební pomůcky, provedeny běžné opravy a byl zajištěn plynulý provoz školy. Ve sledovaném období byla provedena výmalba všech prostorů školy. Zřizovatel poskytl účelově určené finanční prostředky na pořízení skluzavky s herními prvky do zahrady. Pro rok 2015 byly škole stanoveny přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele ve srovnatelné výši s minulým rokem.

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Kladný výsledek hospodaření roku 2014 škola převedla do rezervního fondu.**

*Školní stravování* a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Součástí školy je školní jídelna – výdejna, stravu smluvně zajišťuje školní jídelna Základní školy Ostrava - Michálkovice. Ve smlouvě byly vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a tyto podmínky byly v průběhu inspekční činnosti uplatňovány. Děti byly správně zařazeny do jednotlivých věkových skupin strávníků podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu byly stanoveny finanční normativy na nákup potravin v souladu s právním předpisem. Dětem byla podávána dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Organizace stravování byla koordinována s probíhající vzdělávací činností. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Do jídelniček byla zařazována bezmasá jídla, denně bylo podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim, nápoje byly střídány. Při školním stravování byly respektovány speciální požadavky dětí alergických na určitou potravinu, dítěti se speciální dietou (strava bez laktózy) bylo zajištěno individuální stravování. Organizace stolování probíhala bez zbytečných prostojů, děti jsou vedeny ke správnému sezení a k samostatnosti.

**Školní stravování podporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků dětí.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

ŠVP s názvem „Svět okolo nás“ vydala ředitelka školy s platností od 1. 9. 2014. Vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Vzdělávací nabídka je vymezena tématem „roční období“, není však zpracována ve formě integrovaných bloků.



Dokument dostatečně nedeklaruje vzdělávací záměry školy v návaznosti na očekávané výstupy a okruhy činností a není proto kvalitním podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). ŠVP není zpracován v souladu s RVP PV.

Inspekční tým sledoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a posuzoval souvislosti vzdělávacího procesu také ve třídní dokumentaci. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo podle třídních vzdělávacích programů, kterými učitelky naplňovaly ŠVP v oblasti podmínek a tematické profilace ŠVP (roční období). Program tříd byl vždy realizován ve formě dílčích tematických bloků, avšak bez cílené orientace na vzdělávací cíle. Dostatečně v nich také nebyly zohledněny aktuální reálné situace vycházející ze zájmů a prožitků dětí. Důvodem bylo stereotypní pojetí velké části vzdělávací nabídky, u které docházelo k jejímu opakování, a to nejméně ve třech po sobě následujících letech. Průběh vzdělávání se uskutečňoval podle ustálených organizačních pravidel, kde na sebe navazovaly spontánní hry dětí a řízené činnosti, obojí bylo podporované připraveným materiálním zázemím. Děti přirozeně využívaly dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly obvykle podle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. V organizaci řízeného vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s navazující samostatnou aktivitou dětí, příp. práci s menší skupinou dětí. Průběh vzdělávání vycházel z plánované nabídky a velký důraz byl kladen na podporu manuální zručnosti dětí, paměťového učení a osvojování širokého spektra pojmů, ale bez hlubšího vědomostního osvojení problematiky. Aktivity vykazovaly nižší podíl situačního a prožitkového učení v návaznosti na reálné zkušenosti dětí. Motivační strategie byly hodnoceny jako průměrné a jejich účinnost byla spíše krátkodobá. Program každý den zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí ve formě cíleného cvičení, podpory spontánního pohybu při pobytu venku či pravidelné využívání dobře vybavené tělocvičny v MŠ. Jemnou motoriku dětí rozvíjely učitelky cíleně, a to nejčastěji prostřednictvím pracovních listů. Pravidelně zařazovaly činnosti hudební či hudebně pohybové. Nabídka výtvarných aktivit byla široká a dětem dobře dostupná. Navazovala však obvykle na tematickou orientaci programu a byla zaměřena více na osvojování výtvarných technik než na podporu kreativity dětí. Diferencování náročnosti vzdělávací nabídky se vztahovalo spíše obecně k věkové úrovni třídy než k individuálním předpokladům dětí a tento přístup byl vyhodnocen jako problematický zejména ve 2. třídě, kde je věkové spektrum dětí nejširší (4 – 6 let). Způsoby hodnocení dětí měly téměř vždy pozitivní orientaci, ale vyznačovaly se nekonkrétními formulacemi, které neposkytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu k výsledku jejich činnosti.

Celková organizace vzdělávání probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro bezpečný pobyt dětí v MŠ, která byla dodržována a dobře jim umožnila orientaci v prostředí i režimu dne. Zejména v 1. třídě (dětí většinou ve věku 2,5 - 4 roky) učitelky zajistily velmi dobré podmínky pro adaptaci dětí, které nastoupily do MŠ od září 2015 a dosáhly u nich velmi dobré úrovně v sebeobslužných dovednostech. Pozitivní atmosférou ve třídách učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. Na základě pozorování vyplynulo, že všechny děti byly vedeny k běžné samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na jejich potřeby. Při organizaci odpoledního odpočinku zajistily diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku tím, že jim umožnily zapojit se do klidových činností mimo lehátko.

**Průběh vzdělávání měl standardní úroveň s rezervami v aktualizaci vzdělávací nabídky a v aplikaci moderních metod a forem práce s dětmi.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti v MŠ jsou přijímány vždy se zájmem, vřidností a laskavostí. Snahou školy je, aby děti odcházející do vyšší formy vzdělávání byly co nejvíce samostatné a sebevědomé.

Individuální rozvoj dětí zaznamenávají pedagožky do formulářů pedagogické diagnostiky, jejichž úroveň je nízká, záznamy mají formální charakter, neposkytují průběžné informace o dětech a nejsou podkladem pro plánování individuálního rozvoje dítěte.

Škola správně nesleduje vzdělávací výsledky dětí, vyhodnocování má formální charakter, vykazuje tak rezervy ve sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP PV.

## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou i s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí respektuje zásady a cíle školského zákona.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP omezeně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle požadavků RVP PV. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků není ŠVP zpracován v souladu s příslušným RVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na kvalifikované úrovni.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k:

- materiálnímu zvelebení školy (výměna oken, podlahových krytin, zateplení budovy, rekonstrukce sociálních zařízení, výměna stolů a židlí i šatnových bloků, částečná obnova školní zahrady).

Silnou stránkou školy jsou:

- stabilní pedagogický tým a pozitivní vztahy na pracovišti,
- rekonstrukce budovy školy (zateplení budovy, výměna oken, vstupních dveří).

Slabé stránky školy jsou:

- nesoulad Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět okolo nás“ s Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání v části „vzdělávací obsah“ - není zpracován ve formě integrovaných bloků,
- vedení školy neposkytuje pedagogům dostatečnou metodickou podporu zaměřenou na inovace ve vzdělávání dětí,
- stagnující metody a formy vzdělávání v jednotlivých třídách vzhledem k aktuálním vzdělávacím trendům předškolní pedagogiky,



- nedostatečná informovanost zákonných zástupců o činnosti školy a vzdělávacím programu jednotlivých tříd,
- nedostatek didaktických a multifunkčních učebních pomůcek podporujících experimentování, praktické a názorné učení,
- formálnost pedagogické diagnostiky dětí,
- nižší účelnost DVPP vzhledem ke vzdělávání dětí,
- prostory vybaveny většinou původním (opotřebovaným) nábytkem,
- nevhodný přístup na školní zahradu.

Česká školní inspekce doporučuje:

- uvést ŠVP PV do souladu s RVP PV, a to zejména v oblasti vzdělávacího obsahu (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIT-1578/15-T),
- vytvořit informační systém zaměřený na prezentaci školy i jednotlivých tříd a zavést pravidla komunikace se zákonnými zástupci,
- v řízení školy uplatňovat kontrolní mechanismy zaměřené na podporu inovací v pedagogickém procesu a metodickou podporu učitelek,
- efektivně využívat DVPP, samostudia a dostupných zdrojů (internet, učitelka knihovna) k podpoře rozvoje odbornosti zaměstnanců školy,
- modernizaci vybavení a dovybavení didaktickými pomůckami,
- ve spolupráci se zřizovatelem upravit vstup na zahradu (odstranit betonový žlab, upravit nerovný povrch, vybudovat chodník).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2016 odstranění nedostatků (slabých stránek školy) a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ, Ostrava-Michálkovice, Sládečkova 80 ze dne 16. 9. 2009, účinnost dne 1. 10. 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky Rady městského obvodu Ostrava-Michálkovice s účinností od 1. 7. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje s účinností od 1. 1. 2003 - změna názvu školy se zápisem do sítě škol a školských zařízení
4. Třídní knihy za školní rok 2014/2015, 2015/2016 včetně Poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole a při školních akcích



5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět okolo nás“ ze dne 1. 9. 2014
6. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014, seznámení zaměstnanců 29. 8. 2014
8. Zápisy z třídních schůzek za rok 2014, 2015, seznámení se školním řádem 16. 9. 2014
9. Plán pedagogických porad 2014/2015, 2015/2016
10. Zápis z pedagogických rad za rok 2014/2015, 2015/2016
11. Zápisy z provozních porad za rok 2014/2015, 2015/2016
12. Hospitační protokoly za rok 2014/2015
13. Plán hospitační činnosti na rok 2015/2016
14. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
15. Elektronický výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 9. 10. 2015
16. Evidence docházky dětí za školní rok 2015/16
17. Školní matrika MŠ – osobní spisy 72 dětí (Žádosti o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
18. Certifikáty DVPP
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců pro rok 2014/2015
20. Záznamy o dětech (diagnostické, výtvarné, grafomotorické, pracovní)
21. Kniha úrazů od 1. 9. 2015
22. Provozní řád – zahrada MŠ ze dne 1. 9. 2014
23. Traumatologický plán ze dne 22. 3. 2013
24. Účetní závěrka – výsledovka analyticky rok 2014 ze dne 31. 12. 2014
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 21. 10. 2015
26. Výsledovka analyticky rok 2015 tisk dne 10. 12. 2015
27. Provozní řád výdejny stravy ze dne 1. 1. 2014
28. Jídelníčky za měsíc říjen, listopad a prosinec 2015 ke dni inspekční činnosti
29. Seznam všech strážníků za období 25. 08. 15 – 10. 12. 2015, tisk dne 10. 12. 2015
30. Kalkulace nákladů na nedotovanou stravu pro rok 2014 ze dne 18. 2. 2014
31. Smlouva o dílo uzavřena se Základní školou Ostrava-Michálkovice, příspěvková organizace (předmětem smlouvy je zajištění školního stravování) ze dne 25. 2. 2014 včetně dodatku ke smlouvě o cenách stravování platných od 1. 2. 2014





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Galušková v. r.*

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová v. r.*

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

*Bc. Ludmila Kubicová v. r.*

V Ostravě 4. ledna 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Ondrušková, ředitelka školy

*Eva Ondrušková v. r.*

V Ostravě 6. ledna 2016