

ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK 2025 - 2026

OBSAH:

1. Úvod
2. Organizace provozu školní družiny
3. Dokumentace
4. Pedagogicko – organizační opatření
5. Úplata za školní družinu a zájmové kroužky
6. Materiální zabezpečení
7. Předávání účastníků
8. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD a v zájmových kroužcích
9. Činnosti školní družiny
10. Akce školní družiny ve škol. roce 2025 - 2026

1. Úvod

Plán práce vychází z celoročního plánu školy a ze ŠVP pro školní družinu. Důležitou podmínkou ke splnění požadavku jednotné činnosti školní družiny a výchovně vzdělávací práce školy je úzká spolupráce vychovatelky, třídního učitele, rodiny a celková znalost prostředí, ve kterém účastník zájmového vzdělávání (dále jen účastník) vyrůstá.

2. Organizace provozu školní družiny

Vedoucí školní družiny: Josefa Páslerová
Vychovatelky: Marcela Skalická
Květa Freytágová

Telefonní kontakt na ŠD: 775 584 294 – p. vych. Freytágová
775 584 295 – p. vych. Páslerová
775 991 172 – p. vych. Skalická

Provoz školní družiny je zajištěn v době od 6.00 hod. do 16.30 hod., dále pak navazuje činnost zájmových kroužků. V tomto školním roce nabízíme tyto kroužky:

KERAMIKA I.

Začátečníci - pondělí 13.45 – 14.45 hod.

KERAMIKA II.

Pokročilí - pondělí 15.00 – 16.00 hod.

(vedoucí Marcela Feiklová)

DRÁČATA

2. - 3. třída - úterý 13.45 – 14.45 hod.

DRACI

4. - 5. třída - úterý 15.00 – 16.00 hod.

(vedoucí Mgr. Lenka Matoušovská)

RAKEŤÁCI

1. - 3. třída – středa 15.30 – 16.30 hod.

(vedoucí Květa Freytágová)

BADATELÉ

1. - 5. třída – středa 1x za 14 dní 13.45 – 16.00 hod.

(vedoucí Iva Krňáková)

DIVADÝLKO

1. - 5. třída – čtvrtek 15.30 – 16.30 hodin

(vedoucí Dagmar Dudková)

DÍVČÍ KOPANÁ

1. - 3. třída – pátek 14.00 – 15.00 hod.

(vedoucí Matěj Lačný)

Dále mají účastníci možnost přihlásit se do kroužků pořádaných agenturou Rytmik zÚstí nad Labem. Jedná se o taneční kroužek Rytmik (středa 14.00 – 15.00 hodin) a rukodělný kroužek Tvořivé dílny (čtvrtek 15.00 – 16.00 hodin) pod vedením paní Ivony Skaličkové.

Oddělení školní družiny se naplňuje maximálně do počtu 30 účastníků. V případě, že počet účastníků v oddělení přesáhne 25 účastníků, uděluje ředitelka školy výjimku z počtu převáděných účastníků. Ve školní družině jsou v tomto školním roce tři oddělení. Dvě oddělení jsou umístěna v budově školy, jedno v blízké budově staré školní družiny.

1.odd. vede p. vych. Marcela Skalická - 1.tř., část 3.B a Petr Gaube ze 3.A	25 účastníků
2.odd. vede p.vych Květa Freytágová - 3.A, 4. A a 4.B	29 účastníků
3.odd. vede p.vych Josefa Páslerová - 2. tř., část 3.B a Martin Rosa ze 4.B	26 účastníků

K 15. 9. 2025 je do školní družiny zapsáno 80 účastníků s pravidelnou denní docházkou (z toho 44 dívek a 36 chlapců) a čtyři účastníci s docházkou nepravidelnou (pouze mezi vyučováním nebo ranní družina), z toho jedna dívka a tři chlapci .

V době ranní služby v Po - Pá od 6.00 – 8.00 hod. funguje jedno oddělení, kde se po týdnu střídají p.vych.Skalická a Páslerová.

V době od 15. 25 – 16.30 hodin se oddělení slučují v jedno, zde se střídají p.vychovatelky Skalická a Páslerová podle své pracovní doby. Vychovatelky v této době zařazují didaktické hry, společné stolní hry, PC hry, individuálně se věnují jednotlivým účastníkům. Po dohodě s rodiči umožňují účastníkům samostatnou přípravu na vyučování, domácí úkoly nekontrolují ani neručí za jejich správné vypracování.

V době školních prázdnin je družina uzavřena. O provozu v době ředitelského volna rozhoduje ředitelka školy spolu se zřizovatelem s přihlédnutím k zájmu rodičů o tuto službu. Z důvodu stále narůstajících nákladů na energie je limit pro otevření školní družiny během ředitelského volna alespoň deset přihlášených účastníků z celkové kapacity ŠD (kapacita činí 80 účastníků).

3.Dokumentace

Základní dokumentaci ve školní družině tvoří:

- Roční plán práce
- Přehledy výchovně vzdělávací práce
- Týdenní skladba a týdenní plány oddělení
- Školní vzdělávací plán pro školní družinu
- Zápisní lístky
- Docházkový sešit ranní služby
- Docházkový sešit pro nepravidelně docházející účastníky.

4. Pedagogicko – organizační opatření

Vedoucí školní družiny bude jednou za čtrnáct dnů kontrolovat Přehled výchovně vzdělávací práce Vychovatelky vyvěsí týdenní skladbu a týdenní plány na nástěnky jednotlivých oddělení.

Vedoucí školní družiny bude provádět hospitace u vychovatelek a vedoucích kroužků a povede o nich záznamy. Podle aktuální potřeby bude svolávat porady vychovatelek a provádět kontrolní činnost zaměřenou zejména na dodržování bezpečnosti práce, výzdobu oddělení a obměnu nástěnek a plnění plánů činnosti.

5. Úplata za školní družinu a zájmové kroužky

Pro školní rok 2025 - 2026 činí výše úplaty za školní družinu 200,- Kč měsíčně za jednoho účastníka, pokud navštíví školní družinu alespoň jeden den v měsíci. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Částka je splatná vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo ve dvou splátkách:

za září – prosinec (nutno uhradit do konce října)

za leden – červen (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí **výhradně** bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800** .

V poznámce uveďte jméno účastníka, o jakou platbu se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, ŠD, září - prosinec).

Úplata za zájmové kroužky se může v jednotlivých školních rocích měnit a rozhoduje o ní ředitelka školy. O její výši a o nabídce kroužků ve školním roce budou rodiče informováni začátkem měsíce září, kroužky pak začínají pracovat od října. Pro letošní školní rok byla ředitelkou školy stanovena výše úplaty za Keramiku na 250,- Kč pro družinové účastníky a 280,- Kč pro ostatní účastníky. Úplata za ostatní kroužky činí 200,- Kč za družinové účastníky a 220,- Kč pro ostatní účastníky.

Úplata se hradí buď vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo jednorázově ve dvou splátkách:

za říjen – prosinec (nutno uhradit do konce října)

za leden – červen (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí **výhradně** bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800**. V poznámce uveďte jméno účastníka, o jaký kroužek se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, Keramika, říjen - prosinec).

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo úplně prominout, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Vybrané prostředky jsou určeny z části na úhradu provozních nákladů, tzn. plynu a elektřiny, z části na nákup nových pomůcek, hraček a materiálu pro jednotlivé výchovy.

6. Materiální zabezpečení

V měsíci listopadu bude provedena kontrola inventářů jednotlivých oddělení a opotřebované hračky budou vyřazeny.

Nákup nových hraček a pomůcek proběhne v měsíci listopadu a prosinci.

Další zaměstnávací pomůcky, knihy, CD, audio a videokazety budeme nakupovat průběžně během školního roku.

7. Předávání účastníků

Vychovatelka, která má ranní službu, posílá v 7.45 hodin účastníky ze ŠD do svých tříd, kde nad nimi dále koná dozor vyučující nebo asistentka pedagoga.

Každé pondělí ve cca 14.15 hodin přivádí p. vych. Freytágová s pomocí p. asistentky Bartoňové naobědvané účastníky ze 3. A, 3.B, 4.A a 4.B, kteří se vrátí z plavání, do družiny. Polovinu 3.B a Petra Gaubeho předá p. vych. Skalické, druhou polovinu 3.B a Martina Rosu ze 4.B p. vych. Páslerové. Své účastníky si nechá.

Každé úterý v 11.40 hod. předává ve družině p. vych. Páslerová p.vych. Skalické první polovinu 1.tř.

Každé úterý v 11. 40 hod. předává ve družině p. vych. Skalická první polovinu 1.tř. třídní učitelce nebo paním asistentkám Bačkovské nebo Kozákové na další vyučování.

Každé úterý v 11.40 hod. předává p. učitelka, která svádí do šatny 3.B, ve družině p. vych. Skalické její část 3.B.

Každé úterý v 11.40 hod. předává ve družině p. učitelka, která svádí do šatny 3.A, p. vych. Skalické Petra Gaubeho.

Každý pátek v 11.40 předává p.vych. Skalická ve družině první polovinu 1.tř. třídní učitelce nebo paním asistentkám Bačkovské nebo Kozákové na další vyučování.

Každý pátek v 11.40 hod. předává p. učitelka, která svádí 3.B do šatny, ve družině p. vych. Skalické její část 3.B.

Každý pátek v 11.40 hod. předává ve družině p.učitelka, která svádí 3.A do šatny, p.vych. Skalické Petra Gaubeho.

Každou středu a čtvrtek ve 12.35 hodin, pokud počet účastníků v jejím oddělení přesáhne počet 30, předává p. vych. Páslerová přespočetné účastníky p.vych. Freytákové do jejího oddělení nebo asistentce pedagoga paní Petře Kalo, která je odvádí na oběd.

Dále předávají p. vychovatelky účastníky kroužků nebo zájmových klubů jednotlivým vedoucím dle rozpisu kroužků. Vedoucí kroužku nebo klubu si účastníky vyzvedne ve školní družině a zase je vrátí zpět, pokud nebudou vyzvednuti zákonnými zástupci nebo nebudou mít od rodičů povolení odcházet na kroužek sami.

Vedoucí kroužků a klubů si vyzvedávají účastníky ze školní družiny včas. V případě, že se kroužek nebude konat, oznámí to účastníkům a vychovatelkám s dostatečným předstihem nebo za sebe zajistí zástup.

V 15.25 hodin přivádí p.vych. Freytáková účastníky ze staré budovy ŠD do školy a předává je ve ŠD v pondělí a v pátek p.vych. Páslerové, v úterý, ve středu a ve čtvrtek p. vych. Skalické..

Výjimka z počtu převáděných žáků

Pro školní rok 2025 – 2026 povoluje ředitelka školy výjimku z počtu převáděných žáků na jednu vychovatelku. Jedná se o

- pondělí – pátek v době 12.35 – 14.00 hod. u p. vych. Freytákové ve 2.oddělení
- v úterý a v pátek v době 11.40 – 14.00 hod. u p.vych Páslerové ve 3.oddělení
- ve středu a ve čtvrtek v době 12.35 – 14.00 hod. u p. vych. Páslerové ve 3. oddělení
- v úterý a v pátek v době 12.35 – 14.00 hod. u p. vych. Skalické

V uvedenou dobu může vychovatelka převádět až 30 účastníků. S touto situací byli seznámeni učitelé a asistenti pedagoga pro případ zastupování ve školní družině.

Dozory ve školní jídelně: děti čekají na vychovatelku, která koná ve školní jídelně dozor, venku před vchodem do jídelny. Vychovatelka nezodpovídá za děti, které vejdou do školní jídelny před jejím příchodem.

Odpoledne nastupují vychovatelky včas do zaměstnání, aby mohly přebrat účastníky osobně od učitelů. Přebírají je hromadně podle rozvrhu jednotlivých tříd před školou nebo v šatně, pouze v případě, že učitelka či učitel okamžitě přechází na výuku do jiné třídy nebo má ve třídě druhou skupinu dětí, přebírají účastníky před třídou.

Třídní učitel nahlásí vychovatelce počet nepřítomných účastníků, vychovatelka je povinna účastníky překontrolovat podle seznamu. Za účastníky ponechané po skončení vyučování ve třídě nebo v šatně učitelem, vychovatelka nezodpovídá.

V případě, že si učitel ponechá účastníka ve škole, je povinen to vychovatelce nahlásit a účastníka jí pak osobně předat.

Vychovatelky nebudou ani posílat účastníky na přání učitele zpět do školy např.na doučování nebo kroužek. V takovém případě si musí učitel účastníka osobně vyzvednout a po skončení kroužku nebo doučování ho vrátit zpět vychovatelce

8. Přihlašování a odhlašování účastníků ve ŠD a v zájmových kroužcích

Účastníka přihlašují rodiče nebo jeho zákonní zástupci písemně vyplněním zápisního lístku., odhlášení je možné taktéž pouze písemně u vychovatelky jednotlivého oddělení. Údaje uvedené na zápisním lístku slouží pouze pro vnitřní potřeby školy a jsou považovány za důvěrné.

Rodiče nebo zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v případě, že:

-účastník navštěvuje školní družinu denně, pravidelně a do odpoledních hodin – v tomto případě je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení ŠD nebo v sešitě nepravidelné docházky

-účastník navštěvuje školní družinu pouze ráno - je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo v sešitě nepravidelné docházky

-účastník navštěvuje školní družinu pouze v polední přestávce mezi vyučováním – je řádným členem školní družiny, je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení nebo sešitě nepravidelné docházky, ale úplatu **nehradí**.

Chodí-li účastník do školní družiny nepravidelně, je povinností rodičů vychovatelce včas písemně oznámit, kdy účastník přijde (nejlépe den předem).

V nutných či naléhavých případech (nepravidelná a řídká docházka, přechodná nepříznivá situace v rodině, pouze v zimním období apod.) může do školní družiny chodit účastník (zejména z nižšího ročníku) na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců účastníka, která obsahuje datum pobytu, dobu a způsob odchodu účastníka. Předtištěné žádosti jsou k dispozici u každé vychovatelky. Účastník však bude do školní družiny přijat pouze v případě, že v daném čase alespoň v jednom oddělení nepřesáhne počet dětí 30 (proto je předem nutná dohoda zákonného zástupce a vychovatelky).

Takové účastník nevyplňuje zápisní lístek, není členem školní družiny, **nehradí** úplatu a o jeho docházce jsou vedeny záznamy ve zvláštním sešitě.

V případě překročení kapacity školní družiny, která je 80 žáků, rozhoduje o přijetí účastníka ředitelka školy spolu s vedoucí zařízení a zřizovatelem podle vydaných směrnic.

Ředitelka školy může účastníka ze školní družiny vyloučit v případě opakovaných hrubých porušení kázně. Tento krok bude vždy projednán s rodiči nebo zákonnými zástupci účastníka.

Odejde-li účastník ze školní družiny podle zápisního lístku a bude se chtít ještě znovu vrátit, musí se prokázat písemným souhlasem rodičů, kteří uvedou, kdy má být účastník ze školní družiny propuštěn.

Pokud si rodič či zákonný zástupce ve výjimečných, nutných a nepředvídatelných případech vyžádá odchod účastníka ústně nebo telefonicky, je třeba zaslat zároveň i sms zprávu vždy na služební telefon – ne na telefon účastníka. SMS musí být poslána z telefonu zákonného zástupce uvedeného na zápisním lístku.

Zájmové kroužky mohou přednostně navštěvovat účastníci z MŠ a 1. – 5. ročníku naší školy, účastníci družinová i nedružinová, popř. i účastníci starší či navštěvující jinou školu.

Do zájmových kroužků je účastník přihlášen po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým, prostorovým a materiálním možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí účastníka příslušnost k naší škole a datum podání přihlášky.

Odhlášení ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, pokud účastník není písemně odhlášen, pohlíží se na něj jako na řádného člena kroužku a je po něm vymáhána úplata.

V případě dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti účastníka na kroužku se zaplacená úhrada nevrací. V době školních prázdnin a svátků zájmové kroužky nepracují.

Při odpoledním vyzvedávání účastníka po zazvonění a domluvě s paní vychovatelkou zákonní zástupci vyčkají jeho příchodu v šatně nebo před hlavním vchodem ŠD nebo ZŠ. Při zhoršené epidemiologické situaci může dojít k vyhlášení zákazu vstupu do budovy ŠD a ZŠ, v takovém případě naléhavě žádáme o jeho dodržování.

Přihlašování a odhlašování obědů rodiče provádějí sami elektronicky na stránkách školy www.zsbohusovice.cz. Další informace nebo dotazy na tel. čísle školní jídelny **416 781 216** nebo **775 584 293**.

9. Činnosti školní družiny

Školní vyučování vyvolává svými nároky u žáků únavu psychickou i fyzickou, a proto je pro účastníky důležitý odpočinek a relaxace. Veškerá činnost školní družiny je proto podřízena tomuto požadavku a je volena tak, aby zde účastník načerpal nové síly, a zároveň je podmíněna individuálními schopnostmi účastníků. Při příznivém počasí dáváme přednost pobytu venku (zahradě ŠD, hřiště v areálu obce, vycházky)

Činnost odpočinková - klidové, pohybové i duševně nenáročné činnosti jako např. odpočinek na koberci, kreslení, video, četba či poslech pohádek, klidná procházka, pobyt na zahrádce

Činnost rekreační - slouží k odreagování účastníků, odstranění únavy z vyučování a patří k ní zejména pohybové hry v přírodě, na hřišti, sezonní sporty, hry v místnosti, soutěže, hádanky, zpěv, tanečky apod.

Činnost zájmová - výtvarná, hudební, literární, dopravní, pracovní-rozvíjení estetického citění účastníků, práce s různými materiály, modelování, stříhání, lepení, práce s přírodninami, nácvič písni, dramatizace pohádek, upevňování pravidel BESIPu, poskytování první pomoci., četba na pokračování, práce na počítačích aj.

Ochrana a tvorba životního prostředí - vycházky do přírody, pozorování zvířat a vyprávění o nich, besedy se členy Mysliveckého sdružení, udržování pořádku kolem sebe

Činnost sebeobslužná - péče o svůj majetek, osobní hygiena, přiměřené oblékání a otužování, zdravení zaměstnanců školy a dospělých vůbec, služby v jídelně a školní družině, vzájemná pomoc mezi účastníky, pořádek v šatnách, klidné a tiché stolování, prevence šikany

Činnost veřejně prospěšná - výroba dárek pro děti k zápisu, výrobků na vánoční jarmark, úklid zahrady, spolupráce s Městským úřadem a Klubem důchodců

Příprava na vyučování - didaktické hry, hádanky, soutěže, rozšiřování slovní zásoby, upevňování návyku učit se, upevnění poznatků získaných ve škole

Chceme začít důsledně omezovat mobily, tablety a chytré hodinky na všech pracovištích školy a akcích školy, protože žáci už spolu téměř nekomunikují a neustálým díváním se do mobilu dokonce ohrožují bezpečnost svou i svých spolužáků (např. při přecházení vozovky). Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon pouze s předchozím souhlasem zaměstnance školy, když potřebují nutně kontaktovat zákonného zástupce. Jinak ho mají vypnutý a uložený v aktovce. Totéž platí také v budově školní družiny a školní jídelny. Výjimečně, když si rodiče budou nutně potřebovat s dítětem zatelefonovat a dítě o tom ví předem, může mít mobil s sebou, ale pouze pro tyto účely. Jinak si nechá telefon v aktovce, dokud neodejde ze školní akce nebo z budovy školy, družiny či jídelny. **Používání mobilního telefonu, tabletu nebo chytrých hodinek nesmí narušovat výchovně vzdělávací práci školy a školní družiny.**

10. Akce školní družiny ve školním roce 2025 - 2026

Září

1. Slavnostní zahájení nového školního roku na zahradě ŠD a ve třídách.
2. Zjištění docházky účastníků do školní družiny v letošním školním roce.
3. Seznámení prvňáčků s prostory a režimem školní družiny.
4. Orientace v okolí školy, družiny, bezpečná cesta do školy.
5. Poučení dětí o bezpečnosti při hrách, ve školní jídelně, při čekání na autobus apod.
6. Přihlášení dětí do zájmových kroužků.
7. Seznámení s celoročními hrami v jednotlivých odděleních.

Říjen

1. Zahájení pravidelné činnosti zájmových kroužků.
2. Bramboriáda – brambory nejsou jen k jídlu..
3. Turistické vycházky-pozorování přírody.
4. „Halloween“ – výzdoba školní družiny, účast na celoškolní akci.
5. Celodružinová výtvarná soutěž na téma: „ Strašidel se nebojíme“.
6. Život papoušků – návštěva z Afriky (24.10. 2025).

Listopad

1. Poučení o bezpečnosti.
2. Návštěva herního centra „Méd'a“.
3. Hospitace v zájmových kroužcích a odděleních školní družiny.
4. Vyrábění na vánoční jarmark.
5. Halloweenská stezka.

Prosinec

1. Výzdoba ŠD zaměřená k vánočním svátkům.
2. Vycházky zimní přírodou, zdravé otužování.
3. „Až zavoní jehličí“ - advent, tradice, zvyky- projektový týden.
4. Vánoční besídky v jednotlivých odděleních s nadílkou nových hraček.
5. Účast na vánočním jarmarku.
6. Vánoční prázdniny.

Leden

1. Autorské čtení s ukázkami knížek a CD (8.1. 2026)
2. Poučení o bezpečnosti.
3. Výroba dáreků k zápisu.
4. Hry na sněhu, pozorování stop zvířat, soutěže ve stavění ze sněhu (pokud počasí dovolí).
5. Tvoření erbů jednotlivých oddělení.
6. Týden pokusů.

Únor.

1. Péče o krmítka a ptáčky (využití knih, obrázků, videa).
2. „Tajemství zamčené truhly“ – plotová hra.
3. Vtipnější vyhrává“ - soutěž ve vyprávění vtipů.
4. Jarní prázdniny.

Březen

1. Celodružinová akce „Hbitý jazýček“
2. Karneval.
3. Poučení o bezpečnosti.
4. Výroba dáreků pro budoucí prvňáčky.
5. Povídání o knížkách, ilustrace oblíbených pohádek, návrhy knižních obálek.
6. Velikonoční výzdoba, výstava kraslic.

Duben

1. Využívání pěkného počasí k pobytu venku.
2. Výroba dáreků ke Dni matek.
3. Den Země – hra s plněním úkolů.
4. Kloboukový den.
5. „Jaro ťuká na dveře“ - přírodovědná soutěž družstev.
6. Den laskavosti.

Květen

1. Připomenutí květnových událostí.
2. Poučení o bezpečnosti.
3. Pedagogická praxe studentů SPgŠ J. H. Pestalozziho v Litoměřicích.
4. Návčik divadelního představení v odděleních.
5. Kreslení na chodník.
6. Den rodin – společné tvoření dětí s rodiči, prezentace prací.

Červen

1. Oslavy MDD – soutěže s odměnami.
2. Ozdravné pobyty.
3. Vyhodnocení školního roku, odměny.
4. Divadelní představení pro kamarády z družiny.
5. Ukončení činnosti zájmových kroužků.
6. Rozloučení se školou – soutěže, výtvarná dílnička, opékání buřtů na zahradě ŠD.

Během celého školního roku se budeme snažit zajistit kulturní vystoupení dle aktuální nabídky.



Schválila: Mgr. Lenka Matoušová
ředitelka školy



Vypracovala: Josefa Páslerová
vedoucí zařízení

Základní škola a mateřská škola
Bohušovice nad Ohří, příspěvková organizace
Husovo náměstí 112
411 56 BOHUŠOVICE NAD OHŘÍ
IČO: 70920729